රජයේ නිලධාරියකුගෙන් ඉල්ලා අස්වීමේ ලිපියක් ලද පසු භාවිතා කළයුතු පිරික්සුම් ලැයිස්තුව

අංක අංකය	විස්තරය	ඇත	නැත
1.	පරිවාස කාලයට යටත්ව පත් කර ඇති පත්වීම් ලිපිය		
2.	එම නිලධරයාට එරහෙව කිසිදු විනය ක්‍රියාමාර්ගයක් ආරම්භ කර නොමැති බව හෝ ආරම්භ කිරීමට කරුණු නොමැති බවට සහතිකයක්		
3.	නියමිත කාල සීමාවක් රජයට සේවය කළ යුතු බවට බැඳී සිටින ගිවිසුමක් හෝ බැඳුම්කරයක් නොමැති බවට සහතිකයක්		
4.	එම රජයේ නිලධාරියා වනේන් කුමන ආකාරයක හෝ මුදලක් රජයට අය වීමට නොමැති බවට සහතිකයක්		
5.	රජයේ ඇප වීම මත තවෙත පාර්ශවයකින් ඔහුට ලබා දී ඇති සහන හෝ වරප්‍රසාද වලට අදාළ වගකීම් වලින් රජය නිදහස් කර ඇති බවට සහතිකයක්		
6.	එම රජයේ නිලධාරියා භාරයේ ඇති රජයේ සියලු දේපල යථා පරිදි රජයට ආපසු භාර දී ඇති බවට සහතිකයක්		
7.	රජයට සම්බන්ධ කරුණකට අදාළ කිසිදු අධිකරණ ක්‍රියාමාර්ගයක් ඔහුට ඒරෙහිව නොමැති බවට සහතිකයක්		
8.	රජයට සමග ඇති කරගත් ඇප බැඳුම්කරයන්ට වනෙත් සුදුසු තැනැත්තකු ඉදිරිපත් කර ඇති බවට සහතිකයක්		

සකස් කලේ අත්සන..... නම ..... තනතුර.....		පරීක්ෂා කලේ අත්සන..... නම..... තනතුර ප්‍ර.රා.සේ.ක.සහකාර

.....

දිනය..... රෝහල් ලේකම්/පරිපාලන නිලධාරි

(නම සහිත නිලමුද්දරාව)