



Judul artikel ditulis singkat dan jelas, maksimal 14 kata, menyebut kegiatan, mitra, dan lokasi

Nama Penulis Pertama, Nama Penulis Kedua, dan Nama Penulis Ketiga

^aProgram Studi, Fakultas/Pascasarjana, Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar, Indonesia

^bProgram Studi, Fakultas, Nama Institusi, Kota, Negara

ABSTRAK

Latar belakang: Uraikan secara singkat kondisi dan permasalahan utama mitra yang menjadi dasar kegiatan.

Tujuan: Nyatakan tujuan kegiatan pengabdian secara spesifik. **Metode:** Sebutkan mitra/sasaran dan jumlahnya, lokasi, waktu, pendekatan (misalnya PAR, ABCD, pelatihan, pendampingan), serta cara evaluasi. **Hasil:** Paparkan capaian utama beserta data terukur, misalnya kenaikan skor pengetahuan, produk yang dihasilkan, atau perubahan praktik. **Dampak dan keberlanjutan:** Jelaskan manfaat bagi mitra serta rencana tindak lanjut. Panjang abstrak 150–250 kata dalam satu paragraf.

ABSTRACT

Background: Briefly describe the partner's condition and main problem. **Objective:** State the specific aim of the community service program. **Method:** Mention the partners and their number, location, time, approach, and evaluation. **Results:** Present the main measurable outcomes. **Impact and sustainability:** Explain the benefits for partners and follow-up plans. The English abstract must match the Indonesian abstract.

RIWAYAT ARTIKEL

Diterima dd Bulan tttt

Direvisi dd Bulan tttt

Disetujui dd Bulan tttt

KATA KUNCI

Kata kunci 1; kata kunci 2; kata kunci 3; kata kunci 4; kata kunci 5

KEYWORDS

Keyword 1; keyword 2; keyword 3; keyword 4; keyword 5

EDITOR PENANGGUNG JAWAB

Nama Editor

BIDANG KAJIAN

Pemberdayaan Masyarakat;
Pendidikan; Kesehatan; Ekonomi
Syariah

CARA MENGUTIP

Nama Belakang, A., & Nama Belakang, B. (Tahun). Judul artikel. *Pammase Wanua: Jurnal Pengabdian Masyarakat*, X(X), xx–xx.

1. Pendahuluan

Bagian ini menjelaskan alasan mengapa kegiatan pengabdian perlu dilakukan. Awali dengan **analisis situasi**: gambaran umum mitra (kelompok masyarakat, UMKM, sekolah, pesantren, majelis taklim, pemerintah desa, dan sebagainya), lokasi, serta potensi yang dimiliki. Sertakan data pendukung dari observasi awal, wawancara, atau dokumen resmi, serta kutip literatur yang relevan dengan format APA edisi ke-7 (Nama, Tahun) atau Nama (Tahun).

Selanjutnya, uraikan **permasalahan mitra** secara spesifik dan terukur. Permasalahan sebaiknya disepakati bersama mitra, bukan hanya berdasarkan asumsi tim pengabdian. Jelaskan dampak permasalahan tersebut bagi mitra jika tidak ditangani.

Kemudian, paparkan solusi yang ditawarkan beserta alasan pemilihannya, didukung oleh hasil pengabdian atau penelitian terdahulu. Tunjukkan kebaruan atau keunggulan solusi dibandingkan kegiatan serupa, termasuk bila solusi bertumpu pada kearifan lokal atau nilai-nilai keislaman.

Akhiri pendahuluan dengan **tujuan kegiatan** yang jelas, misalnya: “Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan ... bagi ... di ...”. Panjang keseluruhan naskah disarankan 5.000–7.000 kata atau 10–15 halaman, termasuk tabel, gambar, dan daftar pustaka.

Kutipan langsung yang panjang (lebih dari 40 kata), pernyataan mitra hasil wawancara, atau kutipan ayat beserta terjemahannya ditulis dengan gaya Quotes seperti paragraf ini, lalu diikuti sumbernya (Nama, Tahun, hlm. xx).

2. Metode Pelaksanaan

Uraikan cara pelaksanaan kegiatan secara rinci agar dapat direplikasi. Bagian ini dapat dibagi ke dalam beberapa subbagian seperti contoh berikut.

2.1. Mitra, Lokasi, dan Waktu

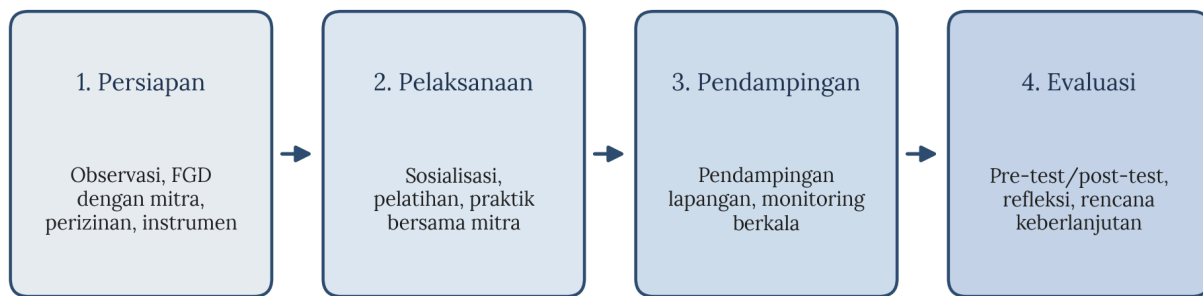
Sebutkan identitas mitra, jumlah peserta beserta karakteristiknya, lokasi kegiatan (desa/kelurahan, kecamatan, kabupaten/kota), serta rentang waktu pelaksanaan.

2.2. Pendekatan Kegiatan

Jelaskan pendekatan yang digunakan, misalnya *Participatory Action Research* (PAR), *Asset-Based Community Development* (ABCD), *Community-Based Research* (CBR), pelatihan, pendampingan, atau penerapan teknologi tepat guna. Jelaskan pula bentuk partisipasi mitra pada setiap tahap.

2.3. Tahapan Kegiatan

Uraikan tahapan kegiatan secara berurutan, lalu sajikan alurnya dalam bentuk diagram (Gambar 1) atau tabel (Tabel 1). Gambar dan tabel dirujuk di dalam teks sebelum ditampilkan.



Gambar 1. Alur pelaksanaan kegiatan pengabdian.

Sumber: Tim pengabdian (Tahun). Keterangan gambar ditulis di bawah gambar.

Tabel 1. Rincian tahapan, waktu, dan luaran kegiatan.

Tahap	Kegiatan	Waktu	Luaran
Persiapan	Observasi, FGD, penyusunan modul	Minggu 1-2	Modul, instrumen
Pelaksanaan	Sosialisasi dan pelatihan	Minggu 3-4	Peserta terlatih
Pendampingan	Praktik lapangan dan monitoring	Minggu 5-8	Produk/praktik baru
Evaluasi	Post-test, refleksi, rencana lanjutan	Minggu 9	Laporan, rencana keberlanjutan

Sumber: Tim pengabdian (Tahun). Judul tabel ditulis di atas tabel; tabel hanya memakai garis horizontal.

2.4. Teknik Evaluasi

Jelaskan indikator keberhasilan dan cara mengukurnya, misalnya kuesioner *pre-test* dan *post-test*, lembar observasi, wawancara, atau jumlah produk yang dihasilkan. Sebutkan juga teknik analisis data yang digunakan (misalnya statistik deskriptif, uji-t berpasangan, atau analisis tematik).

3. Hasil dan Pembahasan

Sajikan hasil kegiatan secara sistematis sesuai tahapan atau tujuan. Hasil dapat dibagi ke dalam subbagian bernomor seperti contoh di bawah.

3.1. Hasil Kegiatan

Hasil dapat berupa perubahan pengetahuan, keterampilan, sikap, dan perilaku mitra, produk atau inovasi yang dihasilkan, maupun perubahan kelembagaan. Tampilkan data kuantitatif dalam tabel atau grafik (contoh pada Tabel 2) dan data kualitatif dalam bentuk kutipan pernyataan mitra.

Tabel 2. Contoh perbandingan skor pre-test dan post-test peserta (n = 30).

Aspek yang diukur	Rata-rata pre-test	Rata-rata post-test	Kenaikan (%)
Pengetahuan dasar	54,2	81,6	50,6

Aspek yang diukur	Rata-rata pre-test	Rata-rata post-test	Kenaikan (%)
Keterampilan praktik	48,7	77,3	58,7
Sikap terhadap program	62,5	85,0	36,0
Rata-rata keseluruhan	55,1	81,3	47,5

Sumber: Data primer (tahun). Angka dalam tabel ini hanya contoh format dan wajib diganti dengan data kegiatan Anda.

Foto dokumentasi kegiatan dapat disertakan secukupnya (disarankan paling banyak 4 foto), beresolusi baik, dan menampilkan interaksi dengan mitra, bukan sekadar foto bersama. Setiap foto diberi nomor, judul, dan sumber, seperti pada Gambar 1. Pastikan telah memperoleh persetujuan dari orang yang tampil dalam foto tersebut.

3.2. Pembahasan

3.2.1. Faktor Pendukung dan Penghambat

Tafsirkan hasil kegiatan: mengapa perubahan terjadi, faktor pendukung dan penghambatnya, serta bagaimana hasil ini dibandingkan dengan kegiatan atau penelitian sebelumnya (Nama, Tahun).

3.2.2. Dampak dan Keberlanjutan

Uraikan dampak kegiatan bagi mitra dan rencana keberlanjutannya, misalnya pembentukan kader, kemitraan dengan pemerintah desa, atau integrasi ke dalam program rutin mitra.

4. Kesimpulan

Tuliskan kesimpulan dalam 1–2 paragraf yang menjawab tujuan kegiatan secara langsung, tanpa mengulang hasil secara rinci dan tanpa kutipan pustaka. Sertakan saran operasional bagi mitra, pemangku kepentingan, atau kegiatan pengabdian berikutnya, termasuk keterbatasan yang dihadapi dalam kegiatan ini.

Kontribusi Penulis

Jelaskan peran setiap penulis, misalnya dengan taksonomi CRediT:

1. Nama Penulis Pertama: konseptualisasi, metodologi, dan penulisan draf awal.
2. Nama Penulis Kedua: pelaksanaan kegiatan, kurasi data, serta peninjauan dan penyuntingan naskah.
3. Nama Penulis Ketiga: supervisi dan perolehan dana.

Ucapan terima kasih

Sampaikan terima kasih kepada pemberi dana (sebutkan skema dan nomor kontrak), mitra, pemerintah setempat, serta pihak lain yang membantu. Bagian ini bersifat opsional.

Pernyataan Konflik Kepentingan

Penulis menyatakan tidak memiliki konflik kepentingan terkait kegiatan dan artikel ini.

Pernyataan Penggunaan Kecerdasan Buatan

Jika penulis menggunakan alat kecerdasan buatan (misalnya untuk penyuntingan bahasa atau penerjemahan), sebutkan nama alat dan tujuan penggunaannya, serta tegaskan bahwa penulis telah meninjau dan bertanggung jawab penuh atas isi artikel. Jika tidak menggunakan, tulis: "Penulis tidak menggunakan alat kecerdasan buatan dalam penyusunan artikel ini."

Tentang Penulis

Nama penulis pertama adalah dosen pada Program Studi ..., Universitas Bidang kepakarannya meliputi Tuliskan riwayat singkat setiap penulis dalam satu paragraf (maksimal 100 kata).

ORCID

Nama Penulis Pertama <https://orcid.org/0000-0000-0000-0000>

Nama Penulis Kedua <https://orcid.org/0000-0000-0000-0000>

Nama Penulis Ketiga <https://orcid.org/0000-0000-0000-0000>

Daftar Pustaka

Daftar pustaka ditulis mengikuti APA edisi ke-7, diurutkan menurut abjad nama belakang penulis, dan disusun menggunakan aplikasi pengelola referensi seperti Mendeley atau Zotero. Gunakan minimal 20 referensi, sekurang-kurangnya 80% berupa artikel jurnal terbitan dalam 10 tahun terakhir, dan cantumkan DOI atau URL jika tersedia. Contoh format (ganti dengan referensi Anda):

Nama Belakang, A. A., Nama Belakang, B. B., & Nama Belakang, C. C. (Tahun). Judul artikel jurnal ditulis dengan huruf kapital hanya pada awal kalimat. *Nama Jurnal*, Volume(Nomor), halaman awal-akhir. <https://doi.org/xx.xxxxx/xxxxx>

Nama Belakang, A. A. (Tahun). *Judul buku ditulis miring* (edisi ke-x). Nama Penerbit. <https://doi.org/xx.xxxxx/xxxxx>

Nama Belakang, A. A., & Nama Belakang, B. B. (Tahun). Judul bab dalam buku suntingan. Dalam C. C. Nama Editor (Ed.), *Judul buku* (hlm. xx-xx). Nama Penerbit.

Nama Lembaga. (Tahun). *Judul laporan atau dokumen resmi*. <https://alamat.situs/dokumen>

Nama Belakang, A. A. (Tahun, Tanggal Bulan). *Judul halaman web*. Nama Situs. <https://alamat.situs/halaman>