



ОПШТИНА КАРБИНЦИ
MUNICIPALITY OF KARBINCI

ОПШТИНА КАРБИНЦИ			
ПРИЈАВА за настан/манифестација за прослава на празникот на Општина Карбинци „Спасовден“			
1. Учесник на Конкурсот			
Назив на организаторот:			
Адреса:			
Телефон:			
Е-адреса:			
Веб-страница:			
Име, презиме и звање на лицето одговорно за манифестацијата (и контакт-адреса, телефон и е-адреса доколку се различни од наведените погоре):			
2.1. Побарани средства од Општина Karbinci		2.2. Сопствено учество	



ОПШТИНА КАРБИНЦИ
MUNICIPALITY OF KARBINCI

3. Цел и очекувани резултати	
4. Резиме на програмата	
5. Лица вклучени во организацијата на манифестацијата	број на лица
Членови на здружението	
Стручни лица	
Административно-технички лица	
Надворешни лица	
Стручни лица	
Административно-технички лица	
Вкупно	
6. Динамика на активности на манифестацијата (календарски преглед и број на содржини, распореден по денови / седмици / месеци)	број на активности
Вкупно	
7. Детален опис на активности	

8.1. Спецификација на трошоци (задолжително изразена во денари)		
Бр.	Опис на трошок (хонорари, услуги, патни/транспортни трошоци, организациско-материјални трошоци, публикација, друго...)	Износ
1.		
2.		
3.		
4.		

❖ Бројот на редовите во табелите може да се дополнува согласно потребата за опис на бараната содржина.

5.		
6.		
8.2. Вкупен буџет (збир на сите трошоци во спецификацијата, задолжително изразен во денари)		

Буџет**Финансиски план**

9.1. Финансиски средства барани од Општина карбинци (во денари) за покривање на следниве трошоци (Внесете ги броевите на индивидуалните трошоци од горната табела)	
9.2. Обезбедени средства од други извори (спонзори, фондации, донации, сопствени средства) (Задолжително да се наведе изворот на средствата, а средствата да бидат изразени во денари)	
Извор на средства	Износ

10. Изјава на учесникот на Конкурсот	
☐ Потврдувам дека информациите што се наведени во Пријавата се комплетни и вистинити.	
Датум	Учесник на Конкурсот (име и презиме на одговорното лице)
Потпис и печат	
>>>	

Помош (Овој дел е само за помош при составувањето на пријавата и не е дел од пријавата, да не се печати и да не се доставува до Комисијата)

Цел(и)

Што е тоа што сака да го постигне вршителот на делегираната надлежност во планираниот временски период? Кон што ќе придонесе? Кој проблем, која тема ќе ја третира?

Резултати

Квантитативни резултати, како: број на продукти, број на учесници, број на очекувана/проектирана публика, број на медиумски содржини (препорачано е да се проектираат реалистично и остварливо).

Квалитативни резултати (се очекува да се наведат најмалку три), се формулираат со афирмативни глаголи кои сугерираат некое квалитативно подобрување на ситуацијата, на пример: „подобрен/а/о/и“, „зголемен/а/о/и“, „унапреден/а/о/и“, „развиен/а/о/и“, „промовиран/а/о/и“ итн.

Програма и краток опис

На ова место да се даде резиме на манифестацијата – програмски концепт, фазите на реализација, целната група, планирани активности, учесници во програмата (имиња за дефинирани учесници или профил за планирани учесници), очекувана публика.

Доколку проектот е со повторлив карактер (се одржува годишно), во опис на проектот се дава програмски концепт, кратка историја на настанот со осврт на претходните изданија, години на одржување на проектот, ефекти/резултати од претходните изданија и релевантни учесници и нацрт-програма за годината за која се поднесува апликацијата.

Динамика на активности на манифестацијата

Во овој дел календарски се претставуваат фазите на реализација и бројот на планирани настани.

Детален опис на активности

Планираните активности се претставуваат со детален содржински опис.

Спецификација на трошоци

Доколку сметате дека предвидениот простор не е доволен за прикажување на сите трошоци, тука прикажете ги главните буџетски линии, а дополнително приложете детално разработен буџет.

Сопствено учество

Како средства за прикажување на сопствено учество, може да го засметате и вложениот волонтерски човечки капитал, инвентарот и логистиката на здружението – апликант (работни часови, канцелариска опрема, возила).