

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Политика обработки персональных данных (далее - Политика) — это правила, установленные Ильиной Светланой Владимировной (ИНН 771410063874), применяемые при обработке персональных данных Пользователей сайта в сети Интернет по адресу: <https://academy-rpp.ru/planning> и поддоменах (далее – «Сайт»).

Использование Сайта означает безоговорочное согласие Пользователя с Политикой и указанными в ней условиями обработки персональных данных.

В случае несогласия с этими условиями Пользователь должен воздержаться от использования сервисов.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Для целей Политики приведенные ниже термины и определения используются в следующем значении:

«Персональные данные» - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к Пользователю Сайта.

«Оператор персональных данных (оператор)» - Индивидуальный предприниматель Ильиной Светланы Владимировны (ИНН 771410063874), самостоятельно или совместно с другими лицами организующая и (или) осуществляющая обработку персональных данных, а также определяющая цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

«Обработка персональных данных» - сбор, систематизация, хранение, уточнение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), автоматизированная обработка, а также совершение иных действий, необходимых для достижения целей обработки персональных данных.

«Пользователь» - любое дееспособное физическое лицо, достигшее возраста 18-ти лет, действующее в своих интересах и от своего имени (либо его законный представитель – родитель, опекун), индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, использующее Сайт, отдельные функции Сайта, являющееся Субъектом персональных данных.

1.2. Политика применяется только к указанному Сайту. Оператор не контролирует и не несет ответственности за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на Сайте.

1.3. Согласие действует с момента его принятия до момента его отзыва Субъектом персональных данных.

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Оператор собирает и хранит только те персональные данные, которые необходимы для оказания услуг и предоставления доступа Пользователю или исполнения иных соглашений с Пользователем, за исключением случаев, когда законодательством предусмотрено обязательное хранение персональных данных в течение определенного законом срока.

2.2. Пользователь дает согласие Оператору на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; номер телефона; ссылки на социальные сети.

2.3. Персональные данные Пользователя оператор обрабатывает в следующих целях:

- 1) Идентификации Пользователя для:
 - исполнения договорных обязательств;
 - информирования посредством отправки электронных писем;
 - рассылки информации в рамках оказываемых услуг с согласия Субъекта;
 - размещения данных в социальных сетях и на сайте Оператора в разделе отзывы;
- 2) Предоставления доступа к Личному кабинету на платформе GetCourse, согласно условиям Оферты.
- 3) Установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования Сайта, оказания услуг, обработки запросов, заявок, претензий от Пользователя.
- 4) Определения места нахождения Пользователя для обеспечения безопасности, предотвращения мошенничества.
- 5) Подтверждения достоверности и полноты персональных данных, предоставленных Пользователем.
- 6) Рекламной и иной информационной рассылке.
- 7) Предоставления Пользователю эффективной клиентской и технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием Сайта;

2.4. Обработка вышеуказанных данных осуществляется путем автоматизированной обработки, т.е. обработки с помощью средств вычислительной техники путем совершения следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных только в целях, указанных в пункте 2.3.

3. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ И ПЕРЕДАЧИ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

3.1. Оператор хранит персональные данные Пользователей в соответствии с внутренними регламентами конкретных сервисов.

3.2. В отношении персональных данных Пользователя сохраняется их конфиденциальность, кроме случаев добровольного предоставления

Пользователем информации о себе для общего доступа неограниченному кругу лиц. При использовании отдельных сервисов Пользователь соглашается с тем, что определенная часть его персональной информации становится общедоступной.

3.3. Оператор вправе передать персональную информацию Пользователя третьим лицам в случае, если передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры.

3.4. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется с момента предоставления согласия путем проставления под формой ввода персональных данных “галочки” в отдельной строке для получения согласия на обработку персональных данных и действует до момента его отзыва, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

3.5. При утрате или разглашении персональных данных Оператор информирует Пользователя об утрате или разглашении персональных данных.

3.6. Оператор принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

3.7. Оператор совместно с Пользователем принимает все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением персональных данных Пользователя.

4. ПОРЯДОК ОТЗЫВА СОГЛАСИЯ

4.1. Пользователь в любой момент может направить Оператору Уведомление об отзыве согласия на обработку персональных данных на электронную почту - info@academy-rpp.ru.

4.2. Оператор обязуется прекратить обработку персональных данных в течение 1 (одного) рабочего дня.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Оператор вправе вносить изменения в Политику без согласия Пользователя.

5.2. Новая Политика вступает в силу с момента ее размещения на Сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

5.3. Все предложения или вопросы по настоящей Политике следует направлять на электронную почту - info@academy-rpp.ru.

5.4. Действующая Политика обработки персональных данных размещена на странице по адресу: <https://academy-rpp.ru/planning> и поддоменах.