

KOP SURAT

Nomor :
Lampiran :
Perihal : Permohonan Usulan Perubahan Volume Pekerjaan

Kepada Yth.

Pejabat Pembuat Komitmen

Bidang _____ Dinas PUPR Kabupaten Gorontalo Utara
di.

Tempat.

Sehubungan dengan Kontrak Nomor : _____
tanggal _____ Pekerjaan _____ maka dengan ini
kami sampaikan kiranya dapat dilakukan pemeriksaan dan penelitian atas
pelaksanaan pekerjaan tersebut berhubung terdapat **perbedaan kondisi lapangan**
dan **perubahan volume kontrak**.

Sebagai bahan pertimbangan kami lampirkan :

1. Justifikasi Teknis
2. Draft Perubahan
- 3.

Demikian kami sampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih

CV/PT _____

Ttd/cap

(NAMA)
(JABATAN)

Tembusan :

1. Kepala Dinas PUPR selaku PA
2. Sekretaris Dinas PUPR selaku KPA
3. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan
4. Tim Teknis
5. Arsip.

