รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

โครงการ.....

.....

กิจกรรม

.....

ผู้รับผิดชอบ.....

.....



กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน

.....

กลุ่มบริหาร .....

โรงเรียนไชยฉิมพลีวิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ..... กิจกรรม.....ฉบับนี้เป็นโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้ดำเนินงานตามคำสั่งโรงเรียน ที่...../..... เรื่อง..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... ซึ่งจัดกิจกรรมเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... ณ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมและคณะกรรมการฝ่ายประเมินผลการดำเนินงาน ได้รวบรวมข้อมูล ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมกิจกรรมและสรุปผลการดำเนินกิจกรรมเพื่อเป็นข้อมูลให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องนำไปใช้ในการวางแผนปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมและคณะกรรมการฝ่ายประเมินผลขอขอบคุณคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องให้ความร่วมมือและสนับสนุนในการดำเนินกิจกรรมครั้งนี้ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ผู้รับผิดชอบ

โครงการ/กิจกรรม

และคณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

สารบัญ

เรื่อง **หน้า**

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ 1 รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

หลักการและเหตุผล

สอดคล้องกลยุทธ์ของ สพฐ.

สอดคล้องกลยุทธ์ของ สพม. กท 1

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

การบรรลุวัตถุประสงค์

การบรรลุเป้าหมาย

วิธีดำเนินการ

งบประมาณ

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

การดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

ผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

ปัญหาอุปสรรค

วิธีการแก้ปัญหา

ข้อเสนอแนะเพื่อใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานครั้งต่อไป

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ภาคผนวก

หนังสือขออนุญาต/อนุมัติดำเนินโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม

กำหนดการ/คำกล่าวเปิด - ปิดงาน

คำสั่งโรงเรียน..... ที่ ...../.....

หนังสือขอความร่วมมือจากภายนอก (ถ้ามี)

แบบสอบถามการประเมินการจัดกิจกรรม/แบบประเมินความพึงพอใจ

ภาพกิจกรรม (4-6 รูป ใน 1 หน้ากระดาษต่อ 2 ภาพ พร้อมคำบรรยายใต้ภาพ)

ข้อมูลอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น เกียรติบัตร

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
โครงการ .....
กิจกรรม .....
กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน..... กลุ่มบริหาร
.....
ผู้รับผิดชอบ.....

ส่วนที่ 1 รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

1. หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. สอดคล้องกลยุทธ์ของ สพฐ.

กลยุทธ์ที่

.....
.....

3. สอดคล้องกลยุทธ์ของ สพม. กท 1

กลยุทธ์ที่

.....
.....

4. สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์
ที่.....

5. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐาน
ที่.....
.....

ประเด็น
พิจารณา.....
.....

ระดับ
คุณภาพ.....
.....

6. การบรรลุวัตถุประสงค์

6.1
.....
.....

6.2
.....
.....

6.3
.....
.....

7. การบรรลุเป้าหมาย

7.1 ด้านปริมาณ

7.1.1.....
.....

7.1.2.....
.....

7.1.3.....
.....

7.2 ด้านคุณภาพ

7.2.1.....
.....

7.2.2.....
.....

7.2.3.....
.....

8. วิธีดำเนินการ

ที	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	สถานที
1	**ประชุมวางแผน** (P) 1..... ..... 2.....	**(ระบุเป็นวันที เช่น 1-15 พ.ค. 69)**	**ห้องประชุมสีหราช โรงเรียนไชยฉิมพลีวิทยาคม**
2	**การดำเนินงาน** (D) 1..... ..... 2.....		
3	**การติดตาม/รายงานผลการดำเนินงาน** (C) นิเทศติดตามผลการดำเนินงานกิจกรรม		
4	**สรุปทบทวน/นำไปใช้** (A) 1.สรุปผลและรายงานกิจกรรมเสนอผู้บริหาร 2.นำผลสรุปการดำเนินงาน ข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อจัดทำกิจกรรมในปีถัดไป		

9. งบประมาณ □ เงินอุดหนุน □ เงินพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

□ เงินรายได้สถานศึกษา □ อื่น ๆ (ระบุ).....

ได้รับจัดสรร.....บาท ใช้ไป.....บาท

คงเหลือ.....บาท

10. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

ครู/บุคลากร จำนวน.....คน

นักเรียน จำนวน.....คน

อื่น ๆ (ระบุ) จำนวน.....คน

11. การดำเนินโครงการ/กิจกรรม

□ เสร็จสิ้นแล้ว □ อยู่ระหว่างดำเนินการ

□ ยังไม่ได้ดำเนินการ

เนื่องจาก.....
.....

12. ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

□ เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ

□ ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ

เนื่องจาก.....
.

13. ผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

13.1 ผลสำเร็จตามตัวชี้วัด

ตัวชีวัดความสำเร็จ	**ร้อยละของผลสำเร็จ**	
	เป้าหมาย	**ผลการดำเนินงาน**
ด้านปริมาณ/ผลผลิต (Outputs)	**ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80/ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90**	**ร้อยละ 100**
ด้านคุณภาพ/ผลลัพธ์ (Outcomes)	**อยู่ในระดับดีขึ้นไป**	**ระดับดีมาก**

13.2 สรุปผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมโดยรวม

13.2.1 ผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม ด้านปริมาณ/ผลผลิต (Outputs)

( ) ร้อยละ 80-100 ของเป้าหมาย

( ) ร้อยละ 70-79 ของเป้าหมาย

( ) ร้อยละ 60- 69 ของเป้าหมาย

( ) ร้อยละ 50-59 ของเป้าหมาย

( ) ร้อยละ 0-49 ของเป้าหมาย

13.2.2 ผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม ด้านคุณภาพ/ผลลัพธ์ (Outcomes)

( ) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 80-100 ระดับ ยอดเยี่ยม

( ) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 70-79 ระดับ ดีเลิศ

( ) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 60-69 ระดับ ดี

( ) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 50-59 ระดับ ปานกลาง

( ) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 0-49 ระดับ ปรับปรุง

13.2.3 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมโดยรวม

มีค่าเฉลี่ย .....อยู่ในระดับ .....

14. ปัญหาอุปสรรค

14.1 .....

14.2 .....

15. วิธีการแก้ปัญหา (แก้ไขปัญหาอุปสรรคข้างต้นอย่างไร)

15.1 .....

15.2 .....

16. ข้อเสนอแนะเพื่อใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานครั้งต่อไป

16.1 .....

16.2 .....

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที	รายการปฏิบัติ	ผลการปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะกรรมการทำงาน โครงการ/กิจกรรม		
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา		
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขันตอนวิธีการดำเนินงาน		
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน		
5	การมอบหมายหน้าที่กับบุคลากรในกลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้		
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน		
7	ประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม		
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที	รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
		5	4	3	2	1
1	ผลการดำเนินงานสนองกลยุทธ์และมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน					
2	ผลการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม บรรลุตามวัตถุประสงค์					
3	การปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ได้รับผลสำเร็จอย่างดี/ได้รับรางวัลดีเด่นหรือส่งผลดีต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน					
4	จัดทำร่องรอยหลักฐานในการดำเนินงานไว้เป็นอย่างดี					

5	ความเหมาะสมของงบประมาณในการปฏิบัติงานกิจกรรม/โครงการ					
6	วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรมมีความเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด					
7	ระยะเวลาในการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรมเหมาะสมและสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของโรงเรียน					
8	ความร่วมมือของผู้ร่วมงานในการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม					
9	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม					
รวมคะแนน						
(คะแนนระดับคุณภาพบวกกันที่ได้ทั้งหมด*100/45) ร้อยละ						

สรุปผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม

การดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

ภาคผนวก

หนังสือขออนุญาต/อนุมัติดำเนินโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม

กำหนดการ/คำกล่าวเปิด - ปิดงาน

คำสั่งโรงเรียน..... ที่ ...../.....

หนังสือขอความร่วมมือจากภายนอก (ถ้ามี)

แบบสอบถามการประเมินการจัดกิจกรรม/แบบประเมินความพึงพอใจ

ภาพกิจกรรม (4-6 รูป ใน 1 หน้ากระดาษต่อ 2 ภาพ พร้อมคำบรรยายใต้ภาพ)

ข้อมูลอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น เกียรติบัตร