

КОНКУРСНЕ ОГОЛОШЕННЯ

про проведення тендеру на закупівлю товарів, робіт і послуг

1	Головний розпорядник коштів	Громадська організація «Джерело надії України»
	Джерело фінансування	MERCY CORPS У ЄВРОПІ
	Замовник	Громадська організація «Джерело надії України» ЄДРПОУ: 34213723 21009, м. Вінниця, вул. Стеценка, буд. 48
2	Відповідальний за проведення торгів	Маргарита Хазіна
	телефон	(0432) 61 22 80 (068) 425 00 70
	e-mail:	main@springofhope.org.ua
3	Інформація про предмет закупівлі	Продуктовий набір Специфікація (Додаток 1)
4	Кількість, обсяг поставки товарів	1000 штук
5	Строк поставки товарів	До 30 днів від дати оголошення переможця
6	Місце поставки товарів	м. Суми
7	Процедура закупівлі	Закупівля на підставі повного конкурсного відбору (відкритого тендеру)
8	Отримання тендерної документації	21009, м. Вінниця, вул. Стеценка, буд. 48
9	Умови подання тендерної пропозиції	Пропозиції слід надсилати на адресу main@springofhope.org.ua , або безпосередньо до тендерної комісії за адресою: 21009, м. Вінниця, вул. Стеценка, буд. 48
10	Кінцевий термін подання пропозиції	14 грудня 2023 року
11	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	15 грудня 2023 року
12	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 3 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Замовник повинен протягом трьох робочих днів із дня звернення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його.
13	Тендерна документація про закупівлю повинна містити зазначену інформацію:	- Найменування та кількість товарів, що поставляються, які визначені Організацією: - сформовані вимоги до закуповуваних товарів, робіт, послуг; - вимоги до якості; - технічні характеристики товару, роботи, послуги; - процедури відвантаження товару; - інші вимоги, пов'язані з визначенням відповідності товару, що поставляється, виконуваної роботи, наданої послуги потребам Організації, які відображені в Замовленні на закупівлю; - місце, умови і терміни поставки товару. - форму, строки і порядок оплати товару, із

		зазначенням допустимих меж розміру авансу і / або терміну оплати; 4. порядок формування ціни договору (з урахуванням або без урахування витрат на пакування, брендування, завантаження, доставки); 5. відомості про можливості Організації відповідно до вимог цього Положення умови договору при його укладенні та виконанні; 6. вимоги до учасників закупівлі та перелік документів, що подаються учасниками закупівлі для підтвердження їх відповідності встановленим вимогам; 7. форми, порядок, дата початку та дата закінчення терміну надання учасникам закупівлі роз'яснень положень документації про закупівлю; 8. місце і дата проведення процедур закупівлі, у тому числі місце і дата розгляду пропозицій учасників закупівлі і підведення підсумків закупівлі; 9. підстави для відмови в допуску до участі у закупівлі; 10. порядок і критерії оцінки і зіставлення заявок на участь у закупівлі; 11. термін, протягом якого учасник закупівлі, з яким у відповідності з цим Положенням має бути укладений договір, повинен підписати договір; 12. підстави і наслідки визнання закупівлі такою, що не відбулася.
14	Вимоги до заявок на участь у закупівлі:	Для участі у закупівлі учасник закупівлі повинен підготувати Заявку на участь у тендерному відборі (Додаток 2), оформлену в повній відповідності до вимог документації про закупівлю.
	Заявка на участь у закупівлі повинна містити:	- для юридичної/фізичної особи: 1. Цінова пропозиція (Додаток 4) 2. заповнену форму Заявки (Додаток 2) на участь у закупівлі відповідно до вимог документації про закупівлю; 3. заповнену Анкету учасника (Додаток 3); 4. заповнену Довідку (Форма 1, Додаток 3) 5. виписку або витяг з єдиного державного реєстру юридичних осіб з відповідними Класифікаторами Видів Економічної Діяльності (КВЕД); копія документу, що підтверджує податковий статус 6. свідоцтво та витяг з реєстрів платників ПДВ або з реєстру платників єдиного податку; 7. Довідка про відсутність заборгованості по сплаті податків та зборів (обов'язкових платежів) (Дозволено отримати документ через Єдиний державний реєстр боржників); 8. Для підтвердження досвіду роботи у сфері постачання аналогічних товарів – мінімум 2 (два) попередні договори з іншими контрагентами та/або видаткові накладні, закріплені підписами сторін; 9. альтернативно, по кожній позиції: декларація (посвідчення/свідоцтво/сертифікат) виробника про

		якість (відповідність) товару та/або сертифікат якості в разі отримання статусу переможця пропозиції. 10. документ, що підтверджує повноваження особи на здійснення дій від імені учасника закупівлі (копія рішення про призначення або про обрання або наказу про призначення фізичної особи на посаду, відповідно до якого така фізична особа володіє правом діяти від імені учасника закупівлі без довіреності (далі також - керівник). У разі якщо від імені учасника закупівлі діє інша особа, заявка на участь у закупівлі повинна містити також довіреність на здійснення дій від імені учасника закупівлі, в тому числі на підписання заявок на участь у закупівлі, завірену печаткою учасника закупівлі (для юридичних осіб) і підписану керівником учасника закупівлі або уповноваженим цим керівником особою, або нотаріально завірену копію такої довіреності. У разі якщо зазначена довіреність підписана особою, уповноваженою керівником учасника закупівлі, заявка на участь у закупівлі повинна містити також документ, що підтверджує повноваження такої особи; 11. цінова пропозицію з ціною за одиницю товару, включаючи пакування, маркування, завантаження та доставку товару.
15	Інформація про маркування	Упаковка повинна містити інформацію на коробці: 1. назва набору; 2. перелік вмісту набору (в т.ч. кількість кожної позиції); 3. логотипи/брендинг UKAID + Mercy Corps (буде надано МК) + логотип організації; 4. написи "Гуманітарна допомога - не для продажу"; 5. "Термін придатності: місяць. рік" (в якості індикатора слід використовувати товар з найкоротшим терміном придатності) 6. умови зберігання ("Зверху", "Зберігати сухим", "Тримати подалі від вогню" і т.д.) 7. у кожному наборі також має бути інструкція про те, для чого і як його слід використовувати.
16	Перелік критеріїв оцінки тендерної пропозиції	Ціна. Термін поставки товарів. Час роботи на ринку постачальника Умови взаєморозрахунків. (Попередня оплата /післяоплата)
17	Умови поставки товару	1. Постачальник зобов'язується поставити гігієнічні набори фасованими у коробки з п'ятишарового картону в цілісній упаковці. У випадку, коли упаковка товару буде пошкоджена з вини Постачальника (при пакуванні, транспортуванні, тощо), Організатор має право не приймати такий товар частково або усю поставку. Замовник може прийняти такий товар за умови, що Постачальник зобов'язується замінити неякісний/пошкоджений товар протягом 5-ти робочих днів.

		2. Усі товари (предмети) повинні бути в оригінальній заводській упаковці. 1. Ціни мають бути вказані з урахуванням усіх витрат (пакування, маркування, завантаження та доставку товару тощо).
18	Інші умови поставки товару	1. Поставка товарів відбувається однією партією (якщо це не так, слід вказати чіткі умови). 2. Виконавець гарантує якість товару та відповідну заміну товару у період 14 днів відповідно до законодавства України. Товари мають бути якісними, в не пошкодженій упаковці. Термін придатності товарів, що входять до складу набору, повинен становити не менше 50% від загального терміну придатності товарів! 3. Вміст одного набору може бути змінено за умовою, що загальний об'єм кожної позиції може відрізнятися від об'єму запрошення на +/- 10%". Але у випадку зміни в наборі необхідно вказати наступний рядок: "Фактична вага/об'єм запропонованого товару". 4. Можливе зазначення торгових марок/ брендів, але з обов'язковим зазначенням "або аналог".

СПЕЦИФІКАЦІЯ **Додаток 1**
Склад продуктового набору та орієнтовна вартість, грн.

№ з/п	Пропозиція	Кількість в наборі	Ціна орієнтовна	Сума
1	Цукор, упаковка 1 кг	1		
2	Олія рослинна (соняшникова) рафінована, пляшка 1 л	1		
3	Сіль, упаковка 0,2 кг	2		
4	Рис, (тип-круглий/довгозернистий) упаковка 1 кг	1		
5	Макаронні вироби першого або вищого гатунку, упаковка 1 кг	2		
6	Гречана крупа, упаковка 1 кг	1		
7	Вівсяні пластівці 0,5 кг	1		
8	Борошно пшеничне, вищого гатунку, упаковка 2 кг	1		
9	Дріжжі сухі 11 г	4		
10	Печиво цукрове "Смакує до чаю та кави" з ароматом пряженого молока" або аналог, упаковка 200 г	2		
11	Консерва м'ясо тушковане яловичина в з/б % м'яса 490 г	2		
12	Консерва м'ясна "М'ясо курки тушковане", % м'яса (з/б) 490 г.	2		
13	Консерва рибна Сардина (пріоритет - в натуральному соусі, за виключенням - натуральна з додаванням олії) 230 г	2		
14	Квасоля консервована в з/б 370 г	2		
15	Чай чорний пакетований 100 шт. в упаковці по 2 г грузинський, цейлонський?	1		
16	Молоко незбиране згущене з цукром 8,5% з/б ДСТУ 370 г	2		
17	Пакет для продуктів з ручками (для зручності перенесення, в разі потреби, або використання подальшого зберігання)	3		
18	Упаковка для набору коробка з п'ятишарового картону	1		
	Всього за 1 набір з доставкою, пакуванням, брендуванням.			

ЗАЯВКА**на участь у повному конкурсному відборі на визначення виконавця робіт**

Предмет закупівлі: _____
Найменування товару, вид робіт чи послуг

Дата заявки _____ Номер проєкту 91614S007

Учасник _____
(повна назва, код ЄДРПОУ, адреса фактичного знаходження)

Повністю познайомившись та погоджуючись з умовами проведення тендеру та тендерною документацією, направляю Вам необхідні документи для участі у тендері на виконання (продаж)_____.

У разі перемоги, зобов'язуємось виконати роботи (поставити товари), що визначені в документації до «__» __ 20__ року.

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї заявки протягом 30 робочих днів після останньої дати (дня) розкриття тендерних пропозицій, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні заявки згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Відповідальний за участь у тендері

.

Телефон

.

До Заявки додаються (перелік):

Підпис повноважного представника організації-претендента М.П.

Анкета Учасника

I. Загальні відомості про учасника - суб'єкта господарювання	
Найменування суб'єкта господарювання	
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	
Поштова адреса	
Телефон	
Електронна адреса (WEB-сайт, e-mail)	
Місце та дата реєстрації	
№ запису в ЄДРПОУ	
Рік створення	
Особа, яка уповноважена представляти інтереси учасника попередньої кваліфікації	
Прізвище	
Ім'я	
По батькові	
Посада	
Профільюючий напрямок діяльності суб'єкта господарювання	
Організаційно-функціональна структура суб'єкта господарювання	

1. Документи для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям

№ п/п	Кваліфікаційні критерії	Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям*												
1.	Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)	1.1. На підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) Учасник має надати: 1.1.1. довідку за формою 1, з інформацією про виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) (не менше одного договору). <i>Аналогічним вважається договір, у якому предметом договору є поставка товару аналогічного по предмету закупівлі за період з 2020 по 2023 рік.</i> 1.1.2. не менше 2 договорів, зазначеного у довідці у повному обсязі, <i>Інформація та документи можуть надаватися про частково виконаний договір, дія якого не закінчена.</i> Форма 1 Довідка про наявність в учасника досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) Учасник _____ (зазначається інформація про назву учасника) на виконання вимог тендерної документації замовника надає інформацію про наявність досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів), а саме: <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th>№</th><th>Найменування замовника за договором</th><th>Номер та дата договору</th><th>Документ(и), що підтверджують виконання договору</th></tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>	№	Найменування замовника за договором	Номер та дата договору	Документ(и), що підтверджують виконання договору								
№	Найменування замовника за договором	Номер та дата договору	Документ(и), що підтверджують виконання договору											
2.	Наявність обладнання та матеріально-технічної бази	2. Довідка в довільній формі, що містить інформацію про наявність у Учасника обладнання та матеріально – технічної бази.												

*У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.

Додаток 4
до тендерної документації

ФОРМА «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Відомості про учасника процедури закупівлі	
Повне найменування учасника/прізвище, ім'я, по батькові	
Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони)	
Код за ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків.	
Місцезнаходження (для юридичної особи) або місце проживання (для фізичної особи).	
Реквізити банку/банків (номер рахунку (у разі наявності), найменування банку та його код МФО), у якому (яких) обслуговується учасник:	
Особа, відповідальна за участь у торгах (ПІБ, посада, контактні тел.)	
Телефон, телефакс	
Електронна адреса	
Інша інформація	

Ми/я, _____ (в цьому місці зазначається повне найменування юридичної особи/ПІБ фізичної особи - Учасника) надає свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю «Продуктових наборів». Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору за наступною ціною:

№	Найменування товару	Од. вим.	Кількість	Ціна за од. без ПДВ* (грн.)	Сума за од. без ПДВ (грн.)
1					
ПДВ					
Всього з ПДВ					
		Загальна сума: прописом			

*(У разі якщо ПДВ не застосовується – вказати ціну товару та суму)

- У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.
- Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.
- Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього. Ми обов'язуємося дотримуватися умов цієї пропозиції 30 днів з дня подання цінової пропозиції. Наша пропозиція є обов'язковою для нас.
- Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов'язання підписати договір із замовником упродовж 5 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі.
- Умови оплати: вказати бажані та допустимі умови оплати
- Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.