nopaper — кадровый ЭДО в смартфоне с бесплатной подписью сотрудникам за 90 секунд

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на _____
(наименование проекта/работ)

1. Общие сведения

Заказчик: _____

(наименование, ИНН, адрес, контактное лицо)

Исполнитель: _____

(наименование, ИНН, адрес, контактное лицо)

2. Цели и задачи проекта

Цель: _____

_____

Задачи:

2.1. _____

2.2. _____

2.3. _____

3. Описание результата

Ожидаемый результат: _____

_____

4. Требования

4.1. Функциональные: _____

_____

4.2. Нефункциональные: _____

_____

5. Сроки и этапы выполнения

Этап 1: _____ до «____» _____ 20___ г.

Этап 2: _____ до «____» _____ 20___ г.

Этап 3: _____ до «____» _____ 20___ г.

Общий срок: до «____» _____ 20___ г.

6. Критерии приёмки

_____

_____

7. Ограничения

Бюджет: _____ руб.

Прочие ограничения: _____

ЗАКАЗЧИК:

_____ _____

(должность) (подпись, расшифровка)

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ _____

(должность) (подпись, расшифровка)