

MATA KULIAH KEWIRAUSAHAAN

KERTAS KERJA PENYUSUNAN STUDI KELAYAKAN USAHA

Dari gagasan mahasiswa menuju laporan kelayakan dan rencana bisnis

Disusun oleh

Prof. Dr. Ahmad Subagyo

Identitas proyek	Isian
Nama kampus / program studi	
Kelas / semester / tahun akademik	
Nama tim	
Judul pendirian / pengembangan usaha	
Ketua / sekretaris / anggota	
Dosen pengampu	

Pendamping Diktat Perencanaan Usaha: Dari Gagasan, Studi Kelayakan, hingga Rencana Bisnis (2026).

Paket ini memiliki pasangan Excel dengan kode kerja dan alur yang sama.

Cara menggunakan dua versi kertas kerja

Mulai dengan gagasan individu, lalu bentuk tim tepat tiga mahasiswa. Word dipakai untuk menguraikan alasan, mencatat hasil lapangan, dan menulis keputusan. Excel dipakai untuk menampung data terstruktur serta menghitung hubungan pasar, kapasitas, biaya, pendanaan, dan kelayakan. Jangan menyalin contoh simulasi sebagai data proyek.

Langkah	Tindakan praktis
1. Baca dan isi	Baca halaman diktat yang tercantum; isi satu kertas kerja sampai keputusan sementara jelas.
2. Rekam bukti	Beri kode B-01, B-02, ...; catat satuan, tanggal, sumber, status, dan lokasi file.
3. Pindahkan angka	Gunakan alamat sel pada formulir dan panduan Excel; input angka tanpa mengetik “Rp” atau “%” sebagai teks.
4. Periksa hubungan	Target tidak melebihi kapasitas; biaya SDM/operasi tidak ganda; sumber dana sama dengan kebutuhan.
5. Nilai bersama	Tentukan rekomendasi semua aspek; keluaran formula hanyalah bahan evaluasi.
6. Tulis dan paparkan	Susun narasi dari tabel; samakan versi Word, Excel, dan slide; catat revisi.

Ruang isian dapat diperluas atau baris ditambah dalam Word. Dalam Excel, gunakan baris yang tersedia; penambahan baris numerik memerlukan pemeriksaan formula total dan tautan. Sel kosong berarti belum diketahui; tulis nol hanya jika memang tidak ada.

Di Excel: teks/angka biru = input; hitam = perhitungan; hijau = tautan langsung. Input berlabel “INPUT”; formula berlabel “HASIL”. Struktur ini membantu pengguna yang tidak membedakan warna. Tidak ada makro dan tidak ada penguncian yang menghalangi pemeriksaan formula.

Peta kerja pertemuan dan diktat

Pertemuan	Kertas kerja / luaran	Rujukan diktat
1	KK-01–06: gagasan, tim, seleksi, judul, BMC, bukti	hlm. 10–20; 114–117
2	KK-07–09: pelanggan, pasar, target, pemasaran	hlm. 21–33
3	KK-10–12: proses, kapasitas, biaya, aset	hlm. 34–44
4	KK-13: SDM dan organisasi	hlm. 45–53
5	KK-14–15: bentuk usaha, legal register	hlm. 54–63
6	KK-16–20: asumsi, dana, proyeksi, audit, kelayakan	hlm. 64–79; 119
7	KK-21–23: risiko, rekomendasi, laporan	hlm. 80–89; 96–113
8	KK-24: paparan, tanya jawab, revisi	hlm. 90–95; 120–125

Pemetaan capaian mengikuti diktat: CPMK 1 dibuktikan lewat integritas dan etika; CPMK 2 lewat penjelasan metode; CPMK 3 lewat analisis peluang dan kerja kolaboratif; CPMK 4 lewat rancangan model, laporan, dan paparan. Validasi nyata dibedakan dari rencana/simulasi.

Susunan ini merupakan blok tujuh pertemuan dan satu paparan, bukan penggantian RPS resmi atau penetapan bobot nilai. Tugas anggota dipertukarkan untuk review silang; tiap anggota harus mampu menjelaskan seluruh model.

Daftar kertas kerja

Kode	Kertas kerja	Excel terkait
KK-01	Menuangkan gagasan individu	02_Gagasan
KK-02	Membentuk tim tepat tiga mahasiswa	01_Tim_Judul
KK-03	Memilih gagasan tim secara beralasan	02_Gagasan
KK-04	Mengajukan judul pendirian atau pengembangan usaha	01_Tim_Judul
KK-05	Merancang model bisnis dan uji gagasan	02_Gagasan
KK-06	Mencatat bukti, asumsi, dan hasil validasi	03_Bukti
KK-07	Menentukan pelanggan dan proposisi nilai	04_Pasar
KK-08	Menghitung pasar, pesaing, dan target penjualan	04_Pasar
KK-09	Menyusun tindakan dan anggaran pemasaran	05_Pemasaran
KK-10	Menentukan proses, lokasi, dan mutu	06_Operasi
KK-11	Menghitung kapasitas dan biaya variabel	06_Operasi
KK-12	Merinci investasi aset	07_Investasi
KK-13	Menentukan SDM dan organisasi usaha	08_SDM
KK-14	Memilih lembaga atau badan usaha	09_Hukum
KK-15	Memeriksa legalitas dan kepatuhan	09_Hukum
KK-16	Menyusun asumsi keuangan yang dapat ditelusuri	10_Asumsi
KK-17	Menentukan kebutuhan dan sumber pendanaan	11_Pendanaan
KK-18	Menyusun proyeksi laba rugi	12_Proyeksi
KK-19	Menyusun kas dan neraca serta audit angka	12_Proyeksi
KK-20	Menilai kelayakan keuangan	13_Kelayakan
KK-21	Menguji risiko dan skenario	14_Risiko
KK-22	Menyusun rekomendasi lintas aspek	15_Rekomendasi
KK-23	Menyusun laporan studi kelayakan dan rencana bisnis	16_Laporan
KK-24	Menyiapkan paparan dan perbaikan	16_Laporan

Kontrak kerja tim dan jadwal

Isi sebelum pengajuan judul. Bagi pekerjaan utama dan reviewer, bukan membagi pengetahuan sehingga anggota hanya memahami satu aspek.

Tahap	Pelaksana utama	Reviewer	Tenggat / file
Gagasan dan pasar	...	...	...
Operasi dan aset	...	...	...
SDM dan hukum	...	...	...
Keuangan dan audit	...	...	...
Laporan dan paparan	...	...	...

Jadwal rapat:

Folder bukti dan pengelola versi:

Aturan bila anggota terlambat / berbeda pendapat:

Ketua (nama/tanda tangan): ...; Sekretaris: ...; Anggota: ...; Tanggal:

KK-01 | Menuangkan gagasan individu

Nama tim: Tanggal: Versi:

Pertanyaan pemantik	Isian mahasiswa
Nama / NIM / program studi	
Masalah apa yang Anda temukan? Siapa yang mengalaminya?	
Kapan, di mana, dan seberapa sering masalah terjadi?	
Bukti awal: pengalaman, observasi, atau wawancara?	
Solusi yang digunakan sekarang dan kelemahannya	
Gagasan produk / jasa dan manfaat yang ditawarkan	
Relevansi dengan keilmuan dan kemampuan Anda	
Risiko etika, sosial, dan lingkungan yang perlu dicegah	

Keputusan dan tindak lanjut

Lengkapi: Saya mengusulkan gagasan usaha PEDESIN AJA karena makanan pedas berpotensi menarik minat mahasiswa dan anak muda. Produk ini dirancang dengan variasi menu, pilihan tingkat kepedasan, harga yang terjangkau, dan sistem pemesanan yang praktis.

Isian / catatan: Sebelum menjalankan usaha, saya akan melakukan observasi dan wawancara kepada calon pelanggan untuk mengetahui minat terhadap produk, menu favorit, tingkat kepedasan yang disukai, dan harga yang sesuai. Setelah itu, tim akan membuat sampel produk, menghitung biaya produksi, menentukan harga jual, dan melakukan uji coba penjualan dalam skala kecil.

Pelaksana:..... Reviewer: Kode bukti:

KK-02 | Membentuk tim tepat tiga mahasiswa

Bacaan: Diktat Kewirausahaan 2026, hlm. 5–9; 45–53. Pasangan Excel: 01_Tim_Judul.

Tentukan tepat satu ketua, satu sekretaris, dan satu anggota. Ketiganya tetap bertanggung jawab memahami seluruh aspek; peran tim tugas bukan jabatan pegawai usaha.

Nama tim: Tanggal: Versi:

Peran	Nama / NIM / kontak akademik	Tanggung jawab / kesepakatan
Ketua tim		Mengatur jadwal; memimpin keputusan; integrasi analisis dan paparan.
Sekretaris		Notulen; register bukti; kendali versi; penyatuan laporan dan sitasi.
Anggota		Pengumpulan data; uji operasi; penyusunan model dan pemeriksaan silang.
Kesepakatan tim		Jadwal rapat, folder bersama, cara menyelesaikan konflik dan keterlambatan.
Pengesahan pembentukan		Tanggal / tanda tangan tiga anggota / paraf dosen.

Keputusan dan tindak lanjut

Ketua: ...; sekretaris: ...; anggota: ...; nama tim: ...; kelas: ...; semua anggota menyetujui aturan kerja.

Isian / catatan:

.....

Pelaksana: Reviewer: Kode bukti:

KK-03 | Memilih gagasan tim secara beralasan

Bacaan: Diktat Kewirausahaan 2026, hlm. 10–20. Pasangan Excel: 02_Gagasan.

Bawa satu gagasan dari setiap anggota. Nilai 1–5 dengan alasan: kebutuhan pelanggan, kemampuan tim, akses data, potensi nilai, dan kelayakan sumber daya. Bobot sama 20% merupakan pilihan latihan, boleh diganti dengan persetujuan dosen.

Nama tim: Tanggal: Versi:

Gagasan / pengusul	Kebutuhan	Kemampuan	Data	Nilai	Sumber daya
Alternatif A / ...	...	...	...	...	...
Alternatif B / ...	...	...	...	...	...
Alternatif C / ...	...	...	...	...	...

Keputusan dan tindak lanjut

Skor = jumlah nilai $\times$ 20%. Pilih ... karena ...; alasan tidak memilih dua alternatif lainnya ...; skor tidak menggantikan uji legalitas dan bukti pasar.

Isian / catatan:

.....

Pelaksana: Reviewer: Kode bukti:

KK-04 | Mengajukan judul pendirian atau pengembangan usaha

Bacaan: Diktat Kewirausahaan 2026, hlm. 10–20; 80–89. Pasangan Excel: 01_Tim_Judul.

Gunakan judul yang menyebutkan tindakan, jenis usaha, pelanggan atau lokasi. Untuk pengembangan, jelaskan usaha yang sudah ada dan bagian tambahan yang dinilai, bukan menganggap seluruh omzet lama sebagai manfaat proyek baru.

Nama tim: Tanggal: Versi:

Komponen pengajuan	Isian tim
Jenis proyek: Pendirian / Pengembangan	
Judul utama yang diajukan	
Contoh pola judul	Studi Kelayakan Pendirian [jenis usaha] bagi [segmen] di [lokasi].
Pola judul pengembangan	Studi Kelayakan Pengembangan [produk/cabang/kapasitas] Usaha [nama] di [lokasi].
Produk, satuan penjualan, wilayah, dan periode analisis	
Jika pengembangan: kondisi awal dan tambahan investasi/output/biaya	
Alasan pemilihan dan data yang dapat diakses	
Persetujuan dosen: Disetujui / Revisi / Ditolak; tanggal dan catatan	

Keputusan dan tindak lanjut

Judul final: ...; versi: ...; lingkup analisis: ...; untuk pengembangan gunakan arus tambahan terhadap kondisi tanpa proyek.

Isian / catatan:

.....

Pelaksana: Reviewer: Kode bukti:

KK-05 | Merancang model bisnis dan uji gagasan

Bacaan: Diktat Kewirausahaan 2026, hlm. 10–20; 117. Pasangan Excel: 02_Gagasan.

Isi sembilan blok Business Model Canvas dengan kalimat spesifik. Tulis kode bukti untuk blok yang telah diuji; blok yang belum diuji diberi status hipotesis.

Nama tim: Tanggal: Versi:

Blok	Rancangan / bukti / hipotesis
Customer segments	
Value propositions	
Channels	
Customer relationships	
Revenue streams	
Key resources	
Key activities	
Key partners	
Cost structure	

Keputusan dan tindak lanjut

Hipotesis paling berisiko: ...; metode uji: ...; ukuran dan target sebelum uji: ...; hasil: ...; keputusan mempertahankan / mengubah:

Isian / catatan:

.....

Pelaksana: Reviewer: Kode bukti:

KK-06 | Mencatat bukti, asumsi, dan hasil validasi

Bacaan: Diktat Kewirausahaan 2026, hlm. 114–117. Pasangan Excel: 03_Bukti.

Setiap angka material memiliki kode, satuan, periode, dan sumber. Gunakan status Data nyata / Estimasi / Asumsi / Simulasi. Jangan mengisi nol untuk data yang belum diketahui; identitas responden disimpan terpisah.

Nama tim: Tanggal: Versi:

Kode / variabel	Nilai / satuan / periode	Status	Sumber / tanggal / tindak lanjut
B-01 ...		...	
B-02 ...		...	
B-03 ...		...	
A-01 ...		...	
A-02 ...		...	

Keputusan dan tindak lanjut

Data paling lemah: ...; siapa memverifikasi: ...; tenggat: ...; sel Excel yang memakai data tersebut:

Isian / catatan:

.....

Pelaksana: Reviewer: Kode bukti:

KK-07 | Menentukan pelanggan dan proposisi nilai

Bacaan: Diktat Kewirausahaan 2026, hlm. 21–33. Pasangan Excel: 04_Pasar.

Bedakan pengguna, pembayar, dan pengambil keputusan. Pilih segmen prioritas, bukan “semua masyarakat”. Jelaskan alasan pelanggan berpindah dari solusi yang sudah dipakai.

Nama tim: Tanggal: Versi:

Elemen pasar	Isian / bukti
Segmen: wilayah, karakter, perilaku, frekuensi kebutuhan	
Pengguna / pembayar / pengambil keputusan	
Kebutuhan utama dan alternatif saat ini	
Target utama yang dipilih dan alasan	
Positioning: manfaat dan pembeda yang dapat dibuktikan	
Harga yang diuji dan respons calon pembeli	

Keputusan dan tindak lanjut

Segmen utama: ...; manfaat: ...; pembeda: ...; bukti pendukung: ...; keterbatasan sampel:

Isian / catatan:

.....

Pelaksana: Reviewer: Kode bukti:

KK-08 | Menghitung pasar, pesaing, dan target penjualan

Bacaan: Diktat Kewirausahaan 2026, hlm. 21–33. Pasangan Excel: 04_Pasar.

Gunakan satu satuan yang sama. Potensi pasar bukan otomatis penjualan tim; target harus mempunyai alasan pangsa dan dibatasi kapasitas efektif.

Nama tim: Tanggal: Versi:

Data / langkah	Nilai dan dasar
Jumlah calon pelanggan relevan (orang)	
Pembelian rata-rata (unit/orang/bulan)	
Potensi permintaan = pelanggan $\times$ frekuensi (unit/bulan)	
Penawaran pesaing / alternatif dan harga pembandingan	
Target tim (unit/bulan) dan alasan pangsa	
Harga jual tahun pertama (Rp/unit)	
Kode bukti wawancara, observasi, atau sumber sekunder	

Keputusan dan tindak lanjut

Masukkan target bulanan ke Excel 04_Pasar!C25 dan harga ke C26. Tentukan status pasar Memadai / Bersyarat / Tidak memadai / Belum dianalisis beserta alasannya.

Isian / catatan:

.....

Pelaksana: Reviewer: Kode bukti:

KK-09 | Menyusun tindakan dan anggaran pemasaran

Bacaan: Diktat Kewirausahaan 2026, hlm. 21–33. Pasangan Excel: 05_Pemasaran.

Tentukan produk, harga, akses/distribusi, promosi, layanan, dan retensi. Pisahkan biaya rutin tetap per bulan dari komisi/biaya pemasaran yang berubah per unit agar tidak dihitung dua kali.

Nama tim: Tanggal: Versi:

Tindakan / kanal	Target / ukuran keberhasilan	Biaya tetap Rp/bulan	Biaya variabel Rp/unit
Produk / kemasan / layanan		...	...
Harga / diskon / termin pembayaran		...	...
Kanal penjualan / penyerahan		...	...
Promosi / akuisisi pelanggan		...	...
Retensi / pengaduan / repeat order		...	...

Keputusan dan tindak lanjut

Ringkasan anggaran tetap → 05_Pemasaran!C25; variabel per unit → C26. Hindari mencatat ulang kemasan/distribusi yang sudah masuk biaya operasi.

Isian / catatan:

.....

Pelaksana: Reviewer: Kode bukti:

KK-10 | Menentukan proses, lokasi, dan mutu

Bacaan: Diktat Kewirausahaan 2026, hlm. 34–44; 116. Pasangan Excel: 06_Operasi.

Usaha jasa tetap memiliki proses dan kapasitas. Tuliskan alur dari pesanan hingga pembayaran/penyerahan, titik hambatan, alat, lokasi, serta pengendalian mutu dan keselamatan.

Nama tim: Tanggal: Versi:

Tahap / keputusan	Input dan alat	Output / standar / risiko
Penerimaan pesanan		
Persiapan input		
Produksi / pelaksanaan jasa		
Pemeriksaan mutu		
Penyerahan / layanan purna jual		
Lokasi dipilih dan alasan		
Keselamatan / limbah / dampak sosial		

Keputusan dan tindak lanjut

Bottleneck: ...; standar output baik: ...; uji proses yang telah dilakukan: ...; hal yang masih simulasi:

Isian / catatan:

.....

Pelaksana: Reviewer: Kode bukti:

KK-11 | Menghitung kapasitas dan biaya variabel

Bacaan: Diktat Kewirausahaan 2026, hlm. 34–44. Pasangan Excel: 06_Operasi.

Hitung kapasitas nominal lalu kalikan faktor efektif 0–100%. Jangan menambahkan volume yang melampaui kapasitas tanpa rencana tambahan sumber daya; kapasitas model Excel diasumsikan tetap selama lima tahun.

Nama tim: Tanggal: Versi:

Komponen	Rumus / isian
Kapasitas nominal bulanan (unit/bulan)	
Faktor efektif (%): waktu, mutu, downtime	
Kapasitas efektif = nominal × faktor efektif	
Bahan/input per unit output baik (Rp)	
Tenaga langsung variabel per unit (Rp)	
Kemasan / distribusi / biaya variabel lain (Rp/unit)	
Total biaya variabel operasi per unit	
Target penjualan dibanding kapasitas efektif	

Keputusan dan tindak lanjut

Excel 06_Operasi!C25 = nominal; C26 = faktor efektif; C27 otomatis; C28 = biaya operasi per unit dari tabel. Tenaga langsung variabel tidak dicatat lagi sebagai gaji tetap.

Isian / catatan:

.....

Pelaksana: Reviewer: Kode bukti:

KK-12 | Merinci investasi aset

Bacaan: Diktat Kewirausahaan 2026, hlm. 34–44; 64–79. Pasangan Excel: 07_Investasi.

Catat hanya aset yang diperlukan proyek. Harga mencakup biaya sampai siap digunakan; umur manfaat dan residu harus beralasan. Biaya awal nonaset dicatat sebagai arus awal terpisah, bukan dipaksakan menjadi aset.

Nama tim: Tanggal: Versi:

Aset	Jumlah	Harga Rp/unit	Umur tahun	Residu Rp total	Bukti
...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...

Keputusan dan tindak lanjut

Total perolehan = jumlah × harga; penyusutan = (perolehan – residu)/umur. Excel 07_Investasi menyediakan 10 baris; residu adalah nilai total aset pada baris, bukan per unit.

Isian / catatan:

.....

Pelaksana: Reviewer: Kode bukti:

KK-13 | Menentukan SDM dan organisasi usaha

Bacaan: Diktat Kewirausahaan 2026, hlm. 45–53. Pasangan Excel: 08_SDM.

Hitung kebutuhan tenaga kerja dari beban dan kompetensi. Tiga mahasiswa adalah tim penyusun studi, tidak otomatis tiga pegawai; jika pendiri bekerja tanpa gaji, jelaskan kontribusi dan biaya ekonominya.

Nama tim: Tanggal: Versi:

Jabatan / tugas	Jumlah orang	Gaji Rp/orang/bulan	Tambahan Rp/orang/bulan	Kompetensi / bukti
...	...	...	...	
...	...	...	...	
...	...	...	...	
...	...	...	...	

Keputusan dan tindak lanjut

Gaji tetap → 08_SDM!F14; rekrutmen: ...; pelatihan: ...; pemisahan kas/persetujuan: ...; biaya pekerja variabel sudah berada di 06_Operasi.

Isian / catatan:

.....

Pelaksana: Reviewer: Kode bukti:

KK-14 | Memilih lembaga atau badan usaha

Bacaan: Diktat Kewirausahaan 2026, hlm. 54–63. Pasangan Excel: 09_Hukum.

Bandingkan bentuk yang relevan: usaha perorangan, CV, PT, koperasi, atau bentuk lain yang telah diverifikasi. Tidak semua bentuk memiliki status badan hukum yang sama; jangan menyamakan CV dengan PT/koperasi.

Nama tim: Tanggal: Versi:

Alternatif	Pemilik / tujuan	Tanggung jawab / tata kelola	Biaya / persyaratan / sumber
Alternatif 1			
Alternatif 2			
Alternatif 3			

Keputusan dan tindak lanjut

Bentuk dipilih: ...; alasan: ...; hubungan modal dan kewenangan: ...; aturan pembagian hasil: ...; hal yang perlu dikonsultasikan:

Isian / catatan:

.....

Pelaksana: Reviewer: Kode bukti:

KK-15 | Memeriksa legalitas dan kepatuhan

Bacaan: Diktat Kewirausahaan 2026, hlm. 54–63; 118. Pasangan Excel: 09_Hukum.

Identifikasi kewajiban sesuai aktivitas, lokasi, skala, dan waktu dari sumber resmi. Daftar ini bukan jaminan daftar izin lengkap; status “rencana” bukan izin yang telah diperoleh.

Nama tim: Tanggal: Versi:

Kebutuhan / dasar resmi	Status / bukti	Biaya awal / rutin	Penanggung jawab / tenggat
Pendaftaran / perizinan berbasis kegiatan			
Produk / standar / sertifikasi jika relevan			
Lokasi / lingkungan / keselamatan			
Kontrak pemasok / pelanggan / pekerja			
Pajak / pencatatan / perlindungan data			

Keputusan dan tindak lanjut

Gerbang legal yang wajib selesai sebelum operasi: ...; biaya awal nonaset → 10_Asumsi!C27; biaya rutin → C11 atau tabel sesuai sifat; jangan dicatat ganda.

Isian / catatan:

.....

Pelaksana: Reviewer: Kode bukti:

KK-16 | Menyusun asumsi keuangan yang dapat ditelusuri

Bacaan: Diktat Kewirausahaan 2026, hlm. 64–79; 119. Pasangan Excel: 10_Asumsi.

Mulai dari input aspek terdahulu. Isi eksplisit 0 bila benar-benar tidak ada; kolom kosong berarti belum diketahui. Model memakai satu produk atau unit ekuivalen, lima tahun, satu harga dan biaya variabel agregat.

Nama tim: Tanggal: Versi:

Asumsi	Nilai / satuan	Dasar / status
Pertumbuhan volume / harga / biaya variabel / biaya tetap per tahun (%)	...	
Cadangan kas awal (Rp)	...	
Tarif pajak efektif atas laba positif (%)	...	Asumsi pendidikan; verifikasi pajak aktual.
Tingkat diskonto (%) dan alasan	...	
Hari piutang / persediaan / utang pemasok	...	
Arus pelepasan aset neto pada akhir tahun 5 (Rp)	...	
Batas payback usulan tim (tahun)	...	
Biaya awal nonaset sebelum operasi (Rp)	...	

Keputusan dan tindak lanjut

Isi 10_Asumsi!C11:C25 dan C27. Tarif pajak bukan otomatis tarif hukum; basis persediaan/utang model adalah biaya variabel agregat, perlu penyesuaian bila tidak sesuai usaha.

Isian / catatan:

.....

Pelaksana: Reviewer: Kode bukti:

KK-17 | Menentukan kebutuhan dan sumber pendanaan

Bacaan: Diktat Kewirausahaan 2026, hlm. 64–79. Pasangan Excel: 11_Pendanaan.

Bandingkan aset, biaya awal nonaset, modal kerja operasi awal, dan cadangan kas dengan modal sendiri serta pinjaman. Rencana sumber dana tidak sama dengan dana yang telah tersedia.

Nama tim: Tanggal: Versi:

Komponen	Nilai Rp / dasar	Status / bukti
Aset proyek	...	
Biaya awal nonaset	...	
Modal kerja operasi awal	...	
Cadangan kas	...	
Modal sendiri	...	
Pinjaman	...	
Bunga tahunan / tenor pokok tetap	...	

Keputusan dan tindak lanjut

Selisih sumber – kebutuhan harus nol. Excel 11_Pendanaan!C6:C9 adalah modal sendiri, pinjaman, bunga, tenor; pokok dibayar sama setiap akhir tahun tanpa grace period. Akad syariah memerlukan model sesuai akad, bukan penggantian istilah saja.

Isian / catatan:

.....

Pelaksana: Reviewer: Kode bukti:

KK-18 | Menyusun proyeksi laba rugi

Bacaan: Diktat Kewirausahaan 2026, hlm. 64–79; 119. Pasangan Excel: 12_Proyeksi.

Gunakan volume realisasi = MIN(target, kapasitas efektif), bukan seluruh potensi pasar. Excel menghitung lima tahun; salin hasil dan jelaskan driver, bukan mengetik ulang angka untuk memperbaiki laba.

Nama tim: Tanggal: Versi:

Pos (Rp, kecuali unit)	Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3	Tahun 4	Tahun 5
Volume (unit)	...	...	...	...	...
Penjualan	...	...	...	...	...
Biaya variabel	...	...	...	...	...
Biaya tetap tunai	...	...	...	...	...
Penyusutan	...	...	...	...	...
Bunga / pajak	...	...	...	...	...
Laba bersih	...	...	...	...	...

Keputusan dan tindak lanjut

Sebab perubahan laba: ...; target yang dibatasi kapasitas: ...; risiko utama: Excel 12_Proyeksi baris 8–22.

Isian / catatan:

.....

Pelaksana: Reviewer: Kode bukti:

KK-19 | Menyusun kas dan neraca serta audit angka

Bacaan: Diktat Kewirausahaan 2026, hlm. 64–79; 119. Pasangan Excel: 12_Proyeksi.

Pokok pinjaman bukan biaya laba; penyusutan bukan pembayaran tunai. Model menanam modal kerja operasi tahun pertama pada tahun 0, lalu hanya menghitung perubahannya; pemulihan terminal tidak dicatat sebagai penutupan perusahaan.

Nama tim: Tanggal: Versi:

Kontrol / pos	Hasil / penjelasan
$CFO = \text{laba} + \text{penyusutan} - \text{perubahan modal kerja}$	
$\text{Kas awal} + \text{perubahan kas} = \text{kas akhir}$	
Saldo utang setelah angsuran	
$\text{Aset} - \text{kewajiban} - \text{ekuitas} = 0$	
$\text{Sumber dana} - \text{kebutuhan dana} = 0$	
Titik kas terendah dan rencana buffer	
Piutang / stok / utang pemasok sesuai tempo	

Keputusan dan tindak lanjut

Kontrol Excel: 11_Pendanaan!C12 dan 12_Proyeksi baris 40. Selisih tidak boleh “diselesaikan” dengan angka penyeimbang. Buat kas bulanan pada lembar 17_Kas_Bulanan.

Isian / catatan:

.....

Pelaksana: Reviewer: Kode bukti:

KK-20 | Menilai kelayakan keuangan

Bacaan: Diktat Kewirausahaan 2026, hlm. 64–79; 119. Pasangan Excel: 13_Kelayakan.

Gunakan arus proyek tanpa pencairan/angsuran pinjaman untuk NPV dan IRR. Indikator adalah bahan keputusan, bukan izin atau bukti pasar; baca definisi dan keterbatasan setiap rasio.

Nama tim: Tanggal: Versi:

Indikator	Hasil	Interpretasi / syarat
NPV pada diskonto tim	...	
IRR / PI	...	
Payback sederhana	...	
BEP akuntansi unit per tahun	...	
Margin of safety	...	
Saldo kas tahunan minimum	...	
DSCR saat ada utang	...	
Hasil audit model	...	

Keputusan dan tindak lanjut

Sinyal keuangan: ...; alasan: ...; keterbatasan: Excel 13_Kelayakan tidak memberikan rekomendasi final otomatis.

Isian / catatan:

.....

Pelaksana: Reviewer: Kode bukti:

KK-21 | Menguji risiko dan skenario

Bacaan: Diktat Kewirausahaan 2026, hlm. 80–89; 118. Pasangan Excel: 14_Risiko.

Pilih risiko paling material dan tentukan mitigasi yang mempunyai biaya, pemilik, dan tenggat. Uji skenario dengan menyalin file dan mengubah input, bukan menimpa skenario dasar tanpa jejak.

Nama tim: Tanggal: Versi:

Risiko / sebab / dampak	Mitigasi / biaya	Pemilik / tenggat	Hasil / bukti
Permintaan atau harga lebih rendah			
Bahan / kapasitas / pemasok			
SDM / pengendalian kas			
Legal / keselamatan / dampak			
Pendanaan / likuiditas			

Keputusan dan tindak lanjut

Skenario dasar / pesimistis / optimistis: perubahan input ...; NPV ...; minimum kas ...; keputusan ...; simpan tiga file dengan kode versi.

Isian / catatan:

.....

Pelaksana: Reviewer: Kode bukti:

KK-22 | Menyusun rekomendasi lintas aspek

Bacaan: Diktat Kewirausahaan 2026, hlm. 80–89; 118–120. Pasangan Excel: 15_Rekomendasi.

Nilai setiap aspek dengan bukti. Gerbang hukum, keselamatan, kapasitas, dan likuiditas tidak boleh ditutupi oleh NPV positif atau skor rata-rata.

Nama tim: Tanggal: Versi:

Aspek	Status: Memadai / Bersyarat / Tidak memadai / Belum dianalisis	Bukti / syarat
Pasar dan pemasaran	...	
Operasi dan produksi	...	
SDM dan organisasi	...	
Hukum dan kelembagaan	...	
Keuangan	...	

Keputusan dan tindak lanjut

Rekomendasi tim: Layak / Layak bersyarat / Tidak layak / Belum dapat disimpulkan. Alasannya ...; syarat sebelum lanjut ...; pemilik ...; tenggat ...; bukti penutupan ...; persetujuan dosen

Isian / catatan:

.....

Pelaksana: Reviewer: Kode bukti:

KK-23 | Menyusun laporan studi kelayakan dan rencana bisnis

Bacaan: Diktat Kewirausahaan 2026, hlm. 80–89; 96–113. Pasangan Excel: 16_Laporan.

Ubah tabel menjadi narasi: temuan → bukti → analisis → keputusan. Jika satu laporan terpadu diminta, bedakan hasil kelayakan dari program implementasi; tidak perlu mengulang seluruh data.

Nama tim: Tanggal: Versi:

Bagian laporan	Isi minimum / alamat kertas kerja
Bagian awal	Sampul, identitas tim, pernyataan integritas, daftar isi, executive summary.
Bab 1–2	Pendahuluan, metode, ruang lingkup, gagasan, model bisnis, validasi (KK-01–06).
Bab 3–7	Pasar, operasi, SDM, hukum, keuangan (KK-07–20).
Bab 8–9	Risiko, skenario, rekomendasi dan syarat (KK-21–22).
Bab 10	Program implementasi, kebutuhan dana, jadwal, penanggung jawab, indikator.
Bagian akhir	Daftar pustaka; data anonim, instrumen, quotation, SOP, workbook, log revisi.

Keputusan dan tindak lanjut

Judul laporan: ...; file/versi: ...; tugas penyuntingan tiap anggota: ...; tabel yang belum mempunyai sumber:

Isian / catatan:

.....

Pelaksana: Reviewer: Kode bukti:

KK-24 | Menyiapkan paparan dan perbaikan

Bacaan: Diktat Kewirausahaan 2026, hlm. 90–95; 120–125. Pasangan Excel: 16_Laporan.

Seluruh anggota berbicara dan memahami model. Durasi mengikuti dosen; contoh pembagian 3 bagian bukan ketentuan penilaian resmi.

Nama tim: Tanggal: Versi:

Penanggung jawab	Materi paparan	Pertanyaan yang harus mampu dijawab
Ketua	Masalah, gagasan, pasar, keputusan akhir	Mengapa segmen ini? Apa bukti dan syarat lanjut?
Sekretaris	Operasi, SDM, hukum, keterlacakan	Apakah target sesuai kapasitas? Apa gerbang legal?
Anggota	Keuangan, skenario, risiko	Apa driver NPV? Mengapa kas dan laba berbeda?
Semua anggota	Tanya jawab dan refleksi	Jelaskan bagian di luar tugas utama Anda.
Memo revisi	Komentar dosen → keputusan → tindakan → pemilik	Samakan versi laporan, Excel, dan slide.

Keputusan dan tindak lanjut

Tanggal paparan: ...; komentar utama: ...; revisi selesai: ...; versi final:

Isian / catatan:

.....

Pelaksana: Reviewer: Kode bukti:

Panduan ringkas model Excel dan batas penggunaannya

Model dasar menghitung satu produk atau unit ekuivalen selama lima tahun. Untuk pengembangan usaha, input harus berupa tambahan terhadap kondisi tanpa proyek: tambahan volume, biaya, aset, dan pendanaan. Model tidak otomatis mengurangi kinerja usaha lama; analisis proyek pengembangan yang kompleks memerlukan modifikasi oleh dosen.

Komponen	Asumsi dan tindakan
Volume/harga	04_Pasar!C25:C26 → 10_Asumsi → 12_Projeksi. Volume tahunan dibatasi kapasitas efektif tetap.
Biaya	Operasi per unit + pemasaran per unit; SDM tetap + pemasaran tetap + biaya tetap lain. Hindari double counting.
Penyusutan	Garis lurus, per aset, umur tahun bulat 1–50; aset dibeli pada tahun 0 dan tidak diganti otomatis.
Modal kerja	Piutang, stok, utang dagang menggunakan hari dan basis 365/360 sesuai input. Stok dan utang memakai biaya variabel agregat; sesuaikan jika basis tidak relevan.
Pajak	Tarif efektif atas laba positif; tidak mengakui restitusi rugi. Biaya awal nonaset dianggap arus praoperasi dan tidak mendapat manfaat pajak otomatis.
Pendanaan	Modal sendiri + utang; pokok sama per tahun; bunga atas saldo awal; tenor 1–5 tahun. Tidak ada dividen.
Terminal	Pemulihan NWC dan cadangan kas + arus pelepasan aset neto input tim pada akhir tahun 5; bukan transaksi pada neraca perusahaan.
Kelayakan	NPV, IRR, PI, payback, BEP akuntansi, MOS, DSCR, kontrol kas dan neraca. Hasil tidak menggantikan keputusan semua aspek.

DIO/DPO yang tidak relevan dapat diisi 0 dengan alasan. Modal kerja awal negatif menyebabkan status perlu penyesuaian, bukan dimanfaatkan otomatis untuk mengurangi kebutuhan pendanaan. Jika tanpa utang, isi pinjaman 0, bunga 0, tenor 1; DSCR diberi label Tanpa utang.

Contoh kecil cara mengisi dan membaca hasil

SIMULASI LATIHAN, bukan data lapangan. Usaha RasaKampus menjual makan pre-order. Contoh hanya membantu memahami alamat input; template proyek utama tetap kosong. Di Excel contoh tersedia pada 18_Contoh dan tidak ditautkan ke input proyek.

Input	Nilai contoh	Alamat proyek
Target dan harga	1.000 unit/bulan; Rp25.000/unit	04_Pasar!C25:C26
Kapasitas	1.500 unit/bulan; efektif 80%	06_Operasi!C25:C26
Biaya variabel	Rp15.000/unit operasi; pemasaran variabel 0	06_Operasi!C28; 05_Pemasaran!C26
Biaya tetap	SDM Rp4 juta/bulan; lain Rp3 juta; pemasaran 0	08_SDM!F14; 10_Asumsi!C11; 05_Pemasaran!C25
Aset	Rp60 juta; umur 5 tahun; residu 0	07_Investasi baris 7
Cadangan/pajak/diskonto	Rp10 juta; pajak 10% simulasi; diskonto 12%	10_Asumsi!C12:C14
Pertumbuhan	Volume 10%; harga 5%; variabel 5%; tetap 4%	10_Asumsi!C15:C18
Tempo/terminal/biaya awal	DSO/DIO/DPO 0; terminal netto 0; biaya awal 0	10_Asumsi!C19:C21; C24; C27
Dana	Modal sendiri Rp40 juta; utang Rp30 juta; bunga 10%; tenor 3	11_Pendanaan!C6:C9

Dengan basis hari 365, batas payback 5 tahun, dan aset yang sama, hasil kontrol tahun pertama adalah omzet Rp300 juta, laba bersih Rp18,9 juta, kas akhir Rp30,9 juta, serta neraca seimbang. NPV lima tahun pada 12% sekitar Rp129,70 juta. Nilai positif tidak membuktikan usaha nyata layak karena bukti pasar, kapasitas, dan legalitas masih simulasi.

Lembar kas bulanan dan rencana penutupan syarat

Saldo kas tahunan positif tidak menjamin semua bulan aman. Gunakan 17_Kas_Bulanan untuk memasukkan penerimaan dan pembayaran aktual yang direncanakan; lembar ini berdiri sendiri dan tidak otomatis membagi proyeksi tahunan dengan 12.

Syarat / temuan	Tindakan / biaya	Pemilik / tenggat	Bukti selesai
...	...	...	...
...	...	...	...
...	...	...	...
...	...	...	...

Kas terendah bulan: ...; nilainya: ...; sumber tambahan atau perubahan jadwal: ...; risiko jika tidak dipenuhi:

Pernyataan integritas dan kontribusi

Kami menyatakan data nyata, asumsi, estimasi, dan simulasi telah dibedakan; sumber dicatat; identitas pribadi dilindungi; formula diperiksa; penggunaan AI diungkap dan hasilnya diverifikasi. Pernyataan ini tidak menggantikan pemeriksaan dosen.

Ketua: ...; Sekretaris: ...; Anggota: ...; Penggunaan AI (alat/tujuan/verifikasi): ...; Tanggal:

Checklist penyerahan dan daftar rujukan

Pemeriksaan	Status / bukti
Tim tepat 3 orang dan judul telah ditinjau dosen	...
Gagasan, pelanggan, model, dan uji mempunyai bukti	...
Target, kapasitas, SDM, hukum, dan biaya konsisten	...
Tidak ada data kosong tersembunyi sebagai nol	...
Sumber dana, kas, utang, neraca, dan FCFF diperiksa	...
Skenario serta syarat rekomendasi ditulis	...
Laporan, Excel, dan paparan menggunakan versi yang sama	...
Referensi, log kontribusi, AI, dan data anonim lengkap	...

Rujukan utama: Subagyo, Ahmad. (2026). Diktat Perencanaan Usaha: Dari Gagasan, Studi Kelayakan, hingga Rencana Bisnis. Bahan ajar mata kuliah Kewirausahaan, berkas Diktat_Kewirausahaan_2026.pdf terlampir, 130 halaman.

Rujukan pengisian: hlm. 5–9 untuk panduan/capaian; 10–95 untuk delapan pertemuan; 96–105 untuk laporan studi kelayakan; 106–111 untuk rencana bisnis; 112–120 untuk instrumen; 121–125 untuk rubrik/portofolio. Nomor halaman merujuk edisi PDF terlampir.

Kertas kerja ini merupakan adaptasi praktis dan instrumen tambahan atas diktat tersebut. Contoh numerik, pembagian tugas, dan ambang payback bukan ketentuan hukum atau kebijakan penilaian resmi; dosen dapat menyesuaikan dengan karakter proyek.