



LAKE MICHIGAN
SCHOOL FOOD SYSTEM
INNOVATION HUB

Cómo utilizar este documento

Cree una copia de este documento

1. Haga clic en "Archivo (File)" → "Hacer una copia (Make a Copy)".
2. Cambie el nombre del documento
3. Elige una carpeta (Folder) para guardar el documento
4. Haz clic en "Hacer una copia (Make a Copy)"
5. Ahora puede editar el documento como desee

PLANTILLAS Y ORIENTACIÓN DE CARTAS DE APOYO:

Premios Spark y Premios de Innovación Colaborativa

Se requieren cartas de apoyo para la mayoría de las solicitudes de Centro de Innovación. El propósito de una carta de apoyo es demostrar que los socios están comprometidos e invertidos en su proyecto.

Algunas cartas de apoyo son necesarias para su solicitud y otras son recomendadas. Si tiene alguna pregunta, [póngase en contacto con su Líder Estatal](#). Esto es lo que debe saber:

Requerido SI el solicitante principal no es una escuela para Premios Spark; Requerido SI el solicitante principal no es una escuela y para cualquier escuela o distrito enumerado por nombre en la solicitud para Premios de Innovación Colaborativa:

- **Carta de Apoyo Escolar.** Todos los proyectos deben beneficiar a una escuela, distrito escolar o grupo de escuelas, por lo que las solicitudes requieren al menos una carta de apoyo de una escuela o distrito de Illinois, Michigan, Wisconsin o Indiana. La [plantilla de carta de apoyo de la escuela en la página 3](#) incluye diferentes secciones que las escuelas deben completar si forman parte del equipo del proyecto o si apoyan un proyecto, pero no forman parte del mismo.
 - Para Premios Spark, al menos una carta de apoyo escolar **debe** ser de una de las escuelas que su proyecto enumera en su solicitud como las que pretenden impactar.
 - Para Premios de Innovación Colaborativa, Tenga en cuenta que se **requiere** una carta de apoyo de cada una de las escuelas que su proyecto indique por nombre en su solicitud como a las que se pretende beneficiar.

Requerido SI tiene uno o más socios de proyecto además del Solicitante Principal que recibirían fondos para Premios Spark; Siempre Requerido para Premios de Innovación Colaborativa:

- **Carta de Apoyo del Equipo del Proyecto.** Se requiere una carta de apoyo de todas las organizaciones que figuran en la sección "Información del Equipo del Proyecto" de la solicitud (las escuelas completarán la [carta de apoyo de la escuela, página 3](#)) **que recibirían financiación del proyecto, si se otorga.** Recomendamos una carta de apoyo de cualquier otro colaborador no financiado, aunque no es obligatorio. [La plantilla de carta de apoyo del equipo del proyecto, que se encuentra en la página 4](#), incluye todos los detalles necesarios.
 - Para Premios Spark, no es obligatorio tener socios de proyecto adicionales.
 - Para Premios de Innovación Colaborativa, es obligatorio contar con al menos un socio en el proyecto, además del solicitante principal. Al menos uno de los socios debe ser agricultor, productor, proveedor o distribuidor de alimentos, u otro socio del sistema alimentario.

Requerido Si la escuela o el distrito que el proyecto pretende impactar utiliza una empresa de administración de servicios de alimentos contratada:

- **Carta de apoyo de la empresa de gestión de servicios de alimentos.** Se requiere una carta de apoyo de la empresa de administración de servicios de alimentos que indique que están dispuestos a cooperar con los objetivos de servicio de alimentos del proyecto cuando se trabaja con escuelas que utilizan el servicio de alimentos contratado. La [plantilla de carta de apoyo de la empresa de gestión de servicios de alimentos en la página 5](#) incluye toda la información necesaria.
- **Carta de Exención.** Si **no puede** recibir una carta de apoyo de la empresa de gestión de servicios de alimentación de la escuela o distrito de su proyecto que utiliza servicios de alimentación contratados, los solicitantes deben proporcionar una carta en su lugar explicando por qué no pueden hacerlo. El motivo de la exención debe estar relacionado con los objetivos del proyecto (por ejemplo, no se aceptarán cartas de exención relacionadas con falta de tiempo).

Cartas de apoyo recomendadas:

- **Plantilla general de apoyo al proyecto.** Las solicitudes de subvenciones deben promover el cambio del sistema de alimentación escolar. Los esfuerzos de cambio de sistemas son más exitosos con un amplio apoyo de organizaciones esenciales, legisladores, comités escolares, superintendentes y/o miembros de la comunidad. Se recomiendan las cartas de apoyo de representantes cuyo apoyo es importante para el éxito de su proyecto. Además, también se recomiendan cartas de apoyo de socios comunitarios que puedan hablar con los solicitantes y la integración de los proyectos en la comunidad. La [plantilla de carta de apoyo general en la página 6](#) puede ser completada por colaboradores clave que no estén en su equipo de proyecto.

Otros consejos:

- **Recopilar cartas de apoyo lleva tiempo, por lo que recomendamos a los solicitantes que comiencen a comunicarse con anticipación.** Puede encontrar más orientación sobre cartas de apoyo en nuestra [videoteca](#) o trabajar con sus [Líderes Estatales](#) para obtener apoyo.
- Puede llenar previamente gran parte de la información, como el nombre de su organización solicitante, el título del proyecto, etc. antes de enviar la plantilla para que los socios la terminen de llenar y la firmen.
- En la carta de apoyo del equipo del proyecto, la lista de trabajo que el socio realizará

- para el proyecto debe coincidir con lo que está escrito en su solicitud.
- Se recomiendan cartas de apoyo general para el proyecto para demostrar un amplio apoyo y confianza en la implementación del proyecto por parte de los patrocinadores principales.

PLANTILLA: Carta de apoyo de la escuela

[FECHA]

[DIRECCIÓN]

Estimado equipo del Centro de Innovación,

[Nombre de la escuela/distrito] se complace en presentar esta carta de apoyo para la solicitud de subvención de [Organización Solicitante Principal] para el Premio Innovación Colaborativa del Centro de Innovación, [Título del proyecto].

Este proyecto se alinea con nuestros objetivos de [enumere algunas formas en las que esto se alinea con sus esfuerzos].

[INCLUYA ESTA SECCIÓN RESALTADA EN GRIS SOLO SI LA ESCUELA O EL DISTRITO ESTÁ EN EL EQUIPO DEL PROYECTO: Estamos entusiasmados de participar en este trabajo innovador para mejorar nuestro sistema de alimentos escolares y nuestro mercado. Nos comprometemos a [enumerar el trabajo que realizará para este proyecto].]

A continuación, algunos datos administrativos relevantes:

- Utilizamos [servicio de alimentos autogestionado O servicio de alimentos contratado].

Nota: si la escuela utiliza un servicio de alimentación contratado, también debe incluirse en su solicitud una carta de apoyo de su empresa de gestión de servicios de alimentación o una carta de exención relacionada con los objetivos del proyecto.

- Nuestro número de Autoridad de Alimentos Escolares es:]

Si [Organización Solicitante Principal] recibe esta subvención, esperamos apoyar los esfuerzos del proyecto para responder a las necesidades y preferencias dietéticas de los estudiantes y aprender de las innovaciones del proyecto para mejorar nuestro sistema alimentario escolar y nuestro mercado. [opcional: enumere las formas en que la escuela/distrito puede apoyar esto (p. ej., organizando eventos de prueba de sabor, grupos focales)].

Sinceramente,

[Firma]

Nombre del administrador de la escuela

Título del administrador de la escuela

Número de teléfono

Correo electrónico

[INCLUYA ESTA SECCIÓN SOLO SI LA ESCUELA O EL DISTRITO NO ESTÁ EN EL EQUIPO DEL PROYECTO: Número de Autoridad de Alimentos Escolares: _____

PLANTILLA: Carta de apoyo del equipo del proyecto

[FECHA]

[DIRECCIÓN]

Estimado equipo del Centro de Innovación,

[Nombre de la organización] se complace en presentar esta carta de apoyo para la solicitud de subvención de [Organización Solicitante Principal] para el Premio Innovación Colaborativa del Centro de Innovación, [Título del proyecto].

La misión de [la organización] es [...]. Este proyecto se alinea con nuestros otros esfuerzos para [enumere algunos esfuerzos relevantes].

Estamos entusiasmados de participar en este trabajo innovador para mejorar nuestro sistema y productos de alimentación escolar. Nos comprometemos a [enumerar el trabajo que realizará para este proyecto].

Esperamos con interés esta asociación si [Organización Solicitante Principal] recibe esta subvención.

Sinceramente,

[Firma]

Nombre

Título

Número de teléfono

Correo electrónico

PLANTILLA: Carta de apoyo de la empresa de gestión de servicios de alimentos

[FECHA]

[DIRECCIÓN]

Estimado equipo del Centro de Innovación,

[Nombre de la empresa] se complace en presentar esta carta de apoyo para la solicitud de subvención de la [Organización Solicitante Principal] para el Premio Innovación Colaborativa del Centro de Innovación, [Título del proyecto].

Nos comprometemos a cooperar con los objetivos de servicio de alimentos de este proyecto y esperamos aprender sobre cómo nuestra empresa puede apoyar las innovaciones para mejorar el sistema alimentario y los productos para [nombre de la escuela/distrito escolar].

Sinceramente,

[Firma]

Nombre

Título

Número de teléfono

Correo electrónico

PLANTILLA: Carta de apoyo general al proyecto

[FECHA]

[DIRECCIÓN]

Estimado equipo del Centro de Innovación,

[Yo/Organización] [estoy/está] complacido en presentar esta carta de apoyo a la solicitud de subvención de [Organización Solicitante Principal] para el Premio Innovación Colaborativa del Centro de Innovación, [Título del Proyecto].

[Describa brevemente su papel en el sistema de alimentación escolar local y por qué es importante para usted] O [Describa brevemente su papel como socio comunitario, cómo puede hablar sobre el impacto comunitario del(los) solicitante(s) y su proyecto, y por qué es importante para usted].

[Yo/Nosotros] creo que es importante financiar este proyecto porque [describa algunas formas en que cree que este proyecto beneficiará a su sistema local de alimentación escolar].

[Yo/Nosotros] esperamos seguir este proyecto si [Organización Solicitante Principal] recibe esta subvención y apoyarla según sea necesario [agregue las formas en que su organización apoyaría este proyecto si se le otorgara].

Sinceramente,

[Firma]

Nombre

Título

Número de teléfono

Correo electrónico