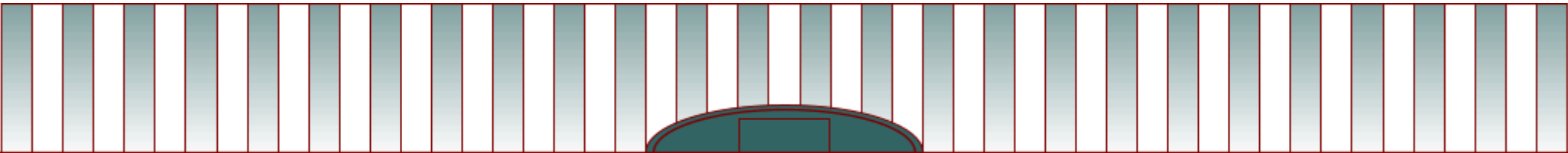




**Комплексний самоаналіз
освітніх та управлінських процесів
БЕРЕЗНІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ №2
за 2025-2026н.р.**



РОЗДІЛИ КОМПЛЕКСНОГО САМОАНАЛІЗУ ОСВІТНІХ ТА УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ:

1. ВСТУП
2. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ
3. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ
4. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ
5. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ
6. УЗАГАЛЬНЕНА ТАБЛИЦЯ КРИТЕРІЇВ, ІНДИКАТОРІВ ТА ІНСТРУМЕНТАРІЮ ДЛЯ ОЦІНЮВАННЯ
7. РЕЗУЛЬТАТИ ОПИТУВАННЯ

за 2025-2026 навчальний рік

Самоаналіз освітньої діяльності БЕРЕЗНІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ №2 БЕРЕЗНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ за 2025-2026 навчальний рік проведено у жовтні-травні 2025- 2026 н.р. Методичною основою для проведення самоаналізу є Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти та додаток до п.6. Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти (Критерії, індикатори оцінювання освітніх і управлінських процесів та внутрішньої системи забезпечення якості освіти).

В ході самооцінювання були застосовані такі методи збору та аналізу інформації: опитування (анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків), фокус-груп (представників учнівського самоврядування, психолога, педагогів); вивчення документації (річний план роботи ліцею, протоколи засідань педагогічної ради, класні журнали, статистичні звіти, накази, освітні програми, протоколи засідань атестаційної комісії); моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, педагогічної діяльності (спостереження за проведенням навчальних занять; картка вивчення діяльності педагогічного працівника), освітнього середовища (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивного інвентарю тощо); аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність (система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, підсумкове оцінювання здобувачів освіти, фінансування освітнього закладу, кількісно-якісний склад педагогічних працівників).

Комплексне вивчення та самооцінювання якості освітньої діяльності ліцею проводилося відповідно наказу «Про проведення самоаналізу освітньої діяльності ліцею» № 95 від 24.09.2025 року робочими групами за напрямками:

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Напрямок оцінювання: 1. Освітнє середовище закладу освіти

Вимога 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

Критерії оцінювання	Результати оцінювання (опис)	Результати оцінювання (рівень)
1.1.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними	Територія та приміщення закладу чисті і охайні. На території відсутні дерева, кущі, гриби та рослини з отруйними властивостями, зазначені у відповідному Переліку. Щоденно здійснюється огляд території щодо її безпечності для учасників освітнього процесу. Територія ліцею недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту та доступу сторонніх осіб. У вечірній та нічний час освітлюється частково. У приміщенні закладу не організований персональний контроль для допуску виключно учасників освітнього процесу. Спортивні майданчики облаштовані твердим покриттям, однак відсутнє ігрове та спортивне обладнання, що відповідає віковим особливостям учнів, і відсутні тіньові навіси/альтанки. Визначено місце та установлені контейнери для сміття у внутрішньому дворіку. На території відсутнє нагромадження сміття, будівельних матеріалів, опалого листя. Територія чиста, охайна. Навесні 2026 р. проведено часткове озеленення та упорядкування клумб, висаджені зелені насадження. Дерев, що перебували у аварійному стані вирізані (згідно відповідного дозволу міської ради) Поверхня території закладу (доріжки з асфальтованим покриттям) знаходиться у незадовільному стані. Ряд дерев, що ростуть по периметру території закладу мають типові ознаки захворювання. З метою безпечного облаштування території та приміщень ліцею: - здійснено частковий ремонт огорожі; - проведено роботи з облаштування спортивних майданчиків (поновлено розмітку, здійснено ремонт окремих спортивних споруд), однак освітній процес з фізичної культури не забезпечений в повній мірі спортивним інвентарем; - розпочато роботу по облаштуванню зон для відпочинку на подвір'ї закладу (по встановленню сучасних лавок); - проведені косметичні поточні ремонти на сходових маршах ліцею, в коридорах I і III поверхів; У окремих приміщеннях закладу освіти повітряно-тепловий режим та освітлення не у повній мірі відповідає санітарним нормам через застарілу опалювальну систему. - Проведено заміну освітлювальних ламп в окремих класних кабінетах, музейній кімнаті; - здійснено облаштування каналізаційної системи та введено в експлуатацію туалети на III поверсі, проте, в цілому, каналізаційна та система опалення закладу освіти	Вимагає покращення

застаріла і потребує заміни.

Приміщення прибираються регулярно, з використанням відповідних засобів дезінфекції. Зокрема, санітарні кімнати облаштовано усім необхідним: відокремлені кабінки з дверима, вода, мило, папір, рушники тощо. Здійснюється провітрювання класних кімнат згідно складеного графіка. У закладі дотримано питний режим у різні способи, а саме: в класних кімнатах, учительській наявні кулери з водою.

В їдальні дотримано задовільний санітарно-гігієнічний стан, є достатня кількість посуду та меблів. Не у всіх приміщеннях для приготування їжі та зберігання продуктів дотримано режиму. У буфеті є відповідний асортимент продукції. У закладі проводиться робота з учнями щодо дотримання гігієнічних вимог (наприклад, є інформаційний тематичний стенд, організовуються бесіди з учнями на уроках біології, основ здоров'я щодо питань гігієни).

В приміщенні закладу освіти наявні місця для відпочинку дітей під час перерв (місця для сидіння, ресурсна кімната тощо). Облаштовані місця для роботи та відпочинку педагогів (в учительській кімнаті).

Результати опитування учнів і батьків:

1. Оцініть за 4-бальною шкалою стан освітнього середовища школи (1 – дуже погано ... 4 – відмінно):								
Питання	1		2		3		4	
	Батьки	Учні	Батьки	Учні	Батьки	Учні	Батьки	Учні
1.1. облаштування території школи	6%	6%	4%	11%	55%	57%	35%	26%
1.2. дизайн приміщень (вестибюлі, рекреації, актова зала)	4%	4%	10%	10%	53%	52%	33%	35%
1.3. чистота та облаштування навчальних кабінетів			10%	15%	51%	51%	39%	34%
1.4. чистота та облаштування туалетних кімнат	18%	13%	22%	30%	47%	43%	14%	13%
1.5. чистота та облаштування їдальні	10%	6%	14%	15%	49%	44%	27%	35%
1.6. чистота та облаштування спортивної зали	6%	4%	10%	23%	57%	49%	27%	25%
1.7. температурний режим у закладі освіти	31%	30%	24%	32%	31%	25%	14%	13%
1.8. укриття/бомбосховище відповідає вимогам безпеки та гігієни	18%	23%	20%	31%	37%	27%	25%	19%

1.1.2. Ліцей забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень). Кількість учнів закладу освіти перевищує його проектну потужність на 220 осіб. Приміщення закладу освіти використовуються раціонально. Навчальні кабінети початкової школи в основному розміщені на I поверсі, проте 4 класи початкової школи навчаються на II поверсі. В ліцеї 37 класів. Кількість учнів станом на 01.05.2026 р. складає: - 1-4 класи - 321 учень - 5-9 класи - 478 учнів - 10 класи - 77 учнів - 11 класи - 66 учнів Станом на 01.05.2026 в закладі навчається 19 внутрішньопереміщених осіб. Всього: 942 учні (в тому числі - 99 учнів перебувають на екстернатній формі навчання) У закладі освіти є персональні робочі місця для педагогічних працівників, проте місця для відпочинку учасників освітнього процесу наявні не у достатній кількості. Протягом року придбано диванчики у фое I поверху та коридори на II поверсі для облаштування зон відпочинку для учнів та вчителів під час перерв, ведеться робота зі встановлення надвірних лавочок. Здійснено косметичний ремонт учительської, доукомплектовано кулером, електрочайником. Заклад освіти забезпечений навчальними кабінетами і приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу. Навчальних кабінетів всього 23. - Навчальні кабінети з лаборантськими : 1 кабінет фізики, 1 кабінет хімії; - Кабінети англійської мови: 2 - Кабінети української мови та літератури: 2 - Кабінет зарубіжної літератури: 1 - Кабінети інформатики: 4 (всього комп'ютерів 81 шт.) - Кабінет біології: 1 - Кабінет історії, правознавства та громадянської освіти: 1 - Кабінети математики: 1 - Майстерні: 1 - Клас Безпеки: 1 Щороку проводяться косметичні ремонти навчальних приміщень. Окрім навчальних кабінетів з лаборантськими, майстерень є такі функціональні групи приміщень: - фізкультурно-спортивні (1 великий зал, 1- малий); - актова зала; - бібліотека (інформаційно-ресурсний центр);	Вимагає покращення
---	--	---------------------------

	- студії для занять гуртків МАНМР: 3 - їдальня (на 300 посадкових місць); - адміністративні кабінети (2); - спеціалізовані (ресурсна кімната, кабінет психолога, логопеда, дефектолога, методичні кабінети, медпункт тощо); - допоміжні та підсобні (вестибюль, рекреації, гардероби, санвузли). Безоплатно отримано 20 ноутбуків на суму 115200,00грн., які передано в кабінети інформатики, лавки зі спинкою на суму 12900,00 грн. – розміщено в вестибюлі, швейну машину для кабінету трудового навчання на суму 6789,00грн, два телевізори загальною вартістю 16800,00грн. Крім того, протягом навчального року було придбано меблі для ліцею (58 учнівських стільців вартістю 98020,00грн., 13 столів вартістю 61360,00грн. та кришки до парт 69 шт. на суму 35190,00грн.); спортивний інвентар (м'ячі баскетбольні Mikasa, м'ячі волейбольні Gala, гра Петанк, ракетки для гри в бадмінтон, волани для гри в бадмінтон, м'ячі для доджболу, фішки конус, стіл для настільного тенісу, сітка та набори ракеток для настільного тенісу) – 46560,00грн., телевізори з кріпленнями – 75720,00грн., електроінструменти (електроболгарка, електродрель, електролобзик, шуруповерт, мотокоса) на суму 14350,00грн. Також було придбано 4 інтерактивні панелі загальною вартістю 339924,00грн. та навчальні матеріали на суму 21876,00грн. Частка навчальних кабінетів обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми, з урахуванням санітарно-гігієнічних вимог та вимог охорони праці і безпеки життєдіяльності. кожна класна кімната укомплектована телевізором з можливістю підключення до мережі інтернет. Для забезпечення формування ключових компетентностей (інформаційно-комунікаційної), компетентностей у галузі природничих наук, техніки і технологій кабінети забезпечені відповідним обладнанням для проведення занять з фізики, хімії, біології, інформатики. Наявні 2 лаборантські (кабінетів фізики, хімії). У ліцеї є лаборант. Проте, відсутні лінгафонні кабінети для формування мовленнєвих компетентностей при вивченні іноземних мов. Обладнання навчальних кабінетів не у повній мірі забезпечує реалізацію освітньої програми закладу. Всього комп'ютерів у ліцеї - 11, ноутбуків - 81, хромбуків – 11, проекторів – 5, інтерактивних панелей - 4, мультимедійних дошок – 2 (непрацюючі), телевізорів - 24, інтерактивних дошок - 1, принтерів - 28, 2 комплекти мультимедійного обладнання, ламінованих – 3, веб-камера - 1. Є кабінет дистанційного навчання, який оснащений таким обладнанням: 1 ламінатор, 1 комп'ютер, 2 ноутбуки, 1 мультимедійна дошка, 1 інтерактивна панель.	
--	--	--

	Наразі існує потреба в сучасному лабораторному обладнанні та демонстраційних матеріалах, комп'ютерній техніці, корекційно-розвиткових засобах, аудіообладнання, мобільних меблях. Перевантаженість приміщень упродовж дня потребує додаткового створення кабінетів інформатики, кабінетів мистецької галузі, окремого приміщення для проведення корекційно-розвиткових занять з дітьми з ООП, створення сучасних лабораторій природничого циклу	
--	--	--

1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час освітнього процесу визначається у діяльності педколективу - як одна із пріоритетних і проводиться відповідно до Законів України. Аналіз роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності показав, що в ліцеї значна увага акцентується на створення безпечних і нешкідливих умов праці та навчання, вживаються конкретні заходи щодо попередження випадків травматизму та збереження життя і здоров'я всіх учасників освітнього процесу. У ліцеї зібрані, та систематизовані основні нормативно-правові документи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності. Видано ряд наказів, розроблені конкретні заходи з техніки безпеки, протипожежної безпеки, охорони праці профілактики дитячого травматизму та цілий ряд інших заходів та документів. Проведено тематичні періоди виховного змісту з питань безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки за участі відповідних служб. В ліцеї проводяться первинні та цільові інструктажі на робочому місці при прийнятті на роботу працівників («Журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці», «Журнал реєстрації інструктажів з питань пожежної безпеки»). В навчальних кабінетах ведуться журнали, де реєструється проведена робота та інструктажі з учнями. Перед початком виконання практичних та лабораторних робіт з фізики, хімії, біології, фізичного виховання проводяться інструктажі з записом в спеціальному та класному журналах. Крім того постійно проводяться інструктажі з техніки безпеки з учнями, що їдуть на екскурсії, та відпочинок. Видаються накази в яких вказано дати, список учнів та осіб, що несуть відповідальність за життя та здоров'я дітей. Розроблені конкретні інструктажі з техніки безпеки для спортивного залу та занять на спортмайданчику. Особлива увага відведена організації роботи з ЦЗ. Навчання керівного, особового складу невоєнізованих формувань, працівників закладу була спрямована на підготовку дорослих та учнів до захисту від наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного та соціально-політичного характеру, формування у молоді навичок індивідуальної захищеності. У закладі організовано навчання з ЦЗ з усіма категоріями учасників освітнього процесу: учнями, учителями і обслуговуючим персоналом згідно з програмами підготовки та розкладом занять. <i>Результати анкетування учнів:</i>	Достатній
--	---	-----------

2. Ви отримуєте інформацію від учителів/керівництва школи з питань техніки безпеки під час навчальних занять, пожежної безпеки, правил поведінки під час надзвичайних ситуацій?



У повному обсязі реалізується програма навчальних предметів «Основи здоров'я», «ЗБД».

У квітні 2026 року в закладі був проведений День ЦЗ та об'єктове комплексне тренування за окремим планом.

У закладі є протирадіаційне укриття, що виконує функції захисної споруди ЦЗ у воєнний час. У сховищі здійснено капітальний ремонт, воно відповідає вимогам, що передбачені нормами законодавства. Оскільки дане укриття не може одночасно вмістити всіх учасників освітнього процесу, тому під час сигналу «Повітряна тривога» використовуються підвальні приміщення, які облаштовані санвузлом, місцями для сидіння, вентиляцію.

В ліцеї розроблені і затверджені посадові інструкції для працівників. Працівники ліцею проходять навчання та перевірку знань відповідно до затвердженого графіка один раз на три роки та виконують програму, що включає затверджену тематику.

Результати анкетування педагогічних працівників :

1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій?

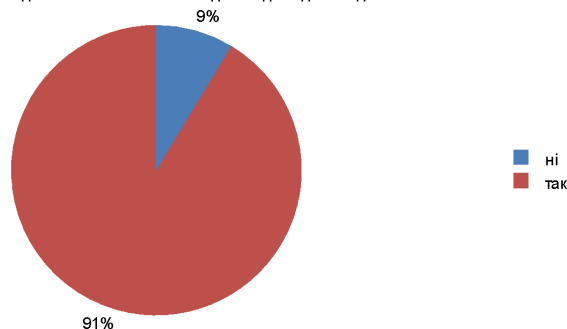


обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях

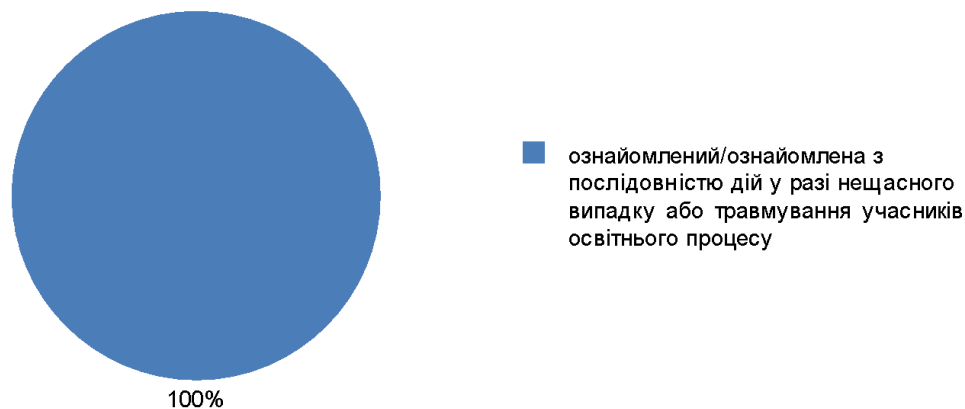
допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу проводяться систематично (згідно з вимогами законодавства про охорону праці).

Результати анкетування педагогічних працівників:

2. Чи володієте Ви навичками з надання домедичної допомоги?



3. Чи знаєте Ви порядок дій у разі нещасного випадку або травмування учасників освітнього процесу?



Розслідування травмувань проводиться відповідно Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу. Протягом 2025-2026 навчального року нещасних випадків у ліцеї не зафіксовано. Із здобувачами освіти проведені інструктажі та зроблені відповідні записи у класних журналах. У планах виховної роботи класних керівників передбачені та проведені тематичні години спілкування.

3 педагогічних працівники у 2025-2026 н.р. пройшли курси підвищення кваліфікації з домедичної допомоги.

	У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу діють у встановленому законодавством порядку, про що вказали результати опитаних педагогічних працівників.	
--	---	--

1.1.5. У ліцеї створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників	Харчування учнів у ліцеї здійснюється у відповідності до норм діючого законодавства. За рахунок коштів бюджету Березнівської міської територіальної громади (у розмірі 60,00 грн. на одного учня) харчуються учні 5-11 класів із числа дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, дітей з інвалідністю, дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються у спеціальних і інклюзивних класах, дітей, батьки яких є учасниками бойових дій, постраждали або померлі під час участі у масових акціях громадського протесту, а також членів сімей осіб, смерть яких пов'язана з участю у зазначених акціях, дітей з числа внутрішньопереміщених осіб чи дітей, які мають статус дитини, що постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів. Учні 1-4 класів харчуються всі, також здобувачі освіти, які відвідують групу продовженого дня, харчуються ще раз за власний рахунок (30 грн.). Облік харчування діти пільгових категорій (за документами, які відповідають певним категоріям) на постійному контролі з боку класних керівників та соціального педагога. На обліку – 108 учнів 5-11 кл. (станом на травень, 2026.). У їдальні закладу медичною сестрою щодня знімаються проби із готової продукції, ведеться журнал бракеражу сирової продукції, ведеться контроль за дотриманням норм харчування на кожну дитину. Для виявлення рівня якості харчування ліцеїстів створена комісія з числа педагогів і батьків учнів, що здійснювала постійний контроль за обслуговуванням ліцеїстів та забезпеченням їх здоровим та якісним харчуванням, хоча вона носить формальний характер. Харчування в ліцеї забезпечує Березнівський комбінат громадського харчування районного споживчого товариства (директор Галина КРАВЧУК), який розробив меню для харчування учнів ліцею на 2025-2026 н. р. за погодженням з Березнівським управлінням Головного управління Держспоживслужби в Рівненській області. В оновленому меню з'явилося більше продуктів рослинного походження, зокрема фруктів, овочів, злакових, а також кисломолочних продуктів, рибних страв і м'яса птиці. Натомість у раціоні харчування дітей зменшилася кількість страв з високим вмістом цукру та солі, а також кількість хлібобулочних виробів. Багато малокорисних продуктів зі шкільного меню взагалі вилучено. Поновлено паспорт харчоблоку ліцею. У приміщенні їдальні педагогічні працівники ліцею під час харчування забезпечують постійне чергування з питань формування культури поведінки дітей. Активізується робота щодо формування в учнів навичок здорового способу життя та здорового харчування. (гігієна, фізична активність тощо). Класні керівники, педагог-організатор, вчителі предмета «ЗБД» та основ здоров'я організовують з учнями такі форми роботи, які формують в учнів культуру здорового харчування, навички дотримання режиму тощо. За результатами опитування педагогічних працівників : <i>Результати анкетування педагогічних працівників :</i>	Достатній
---	---	------------------

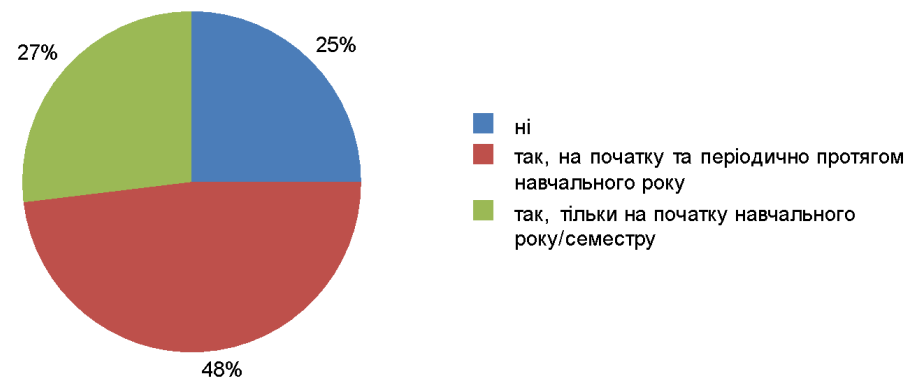
4. Вас задовольняють умови харчування в школі?



Проте, проблемою залишається застаріле є обладнання системи харчоблоку їдальні, що унеможлиблює в повному обсязі виконання норм харчування дітей, передбачених діючим законодавством.

Результати анкетування учнів:

5. Вас інформують про правила поведінки під час прийому їжі та про вплив харчування на стан здоров'я?

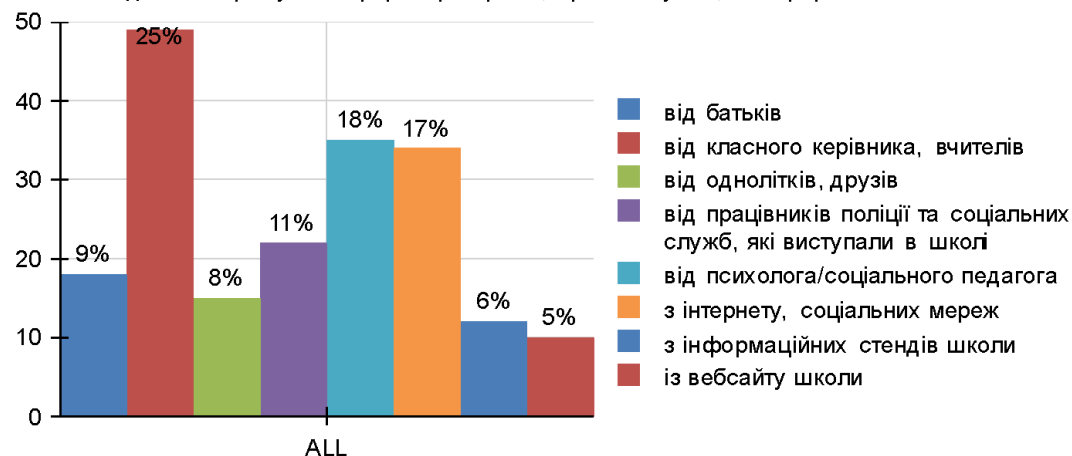


Критерій 1.1.5. У закладі освіти створюються умови для здорового харчування учнів і працівників	2,5				
Критерій 1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	3				
Критерій 1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	2,833				

Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

1.2.1. Ліцей планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	БЕРЕЗНІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №2 планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу для створення безпечного освітнього середовища. Головною метою закладу є навчання дітей та дорослих безпечній взаємодії у освітньому процесі, а також захист дітей від насильства та зловживань з боку однолітків та дорослих (батьків, опікунів або працівників закладу освіти), для успішного налагодження таких відносин забезпечується системність та спланованість. Таким чином, всі заходи, які проходять протягом навчального року, відповідають попередньо складеному плану роботи закладу, окремим розділом якого якого є антибулінгова політика. В ході реалізації діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації та булінгу видано накази : - «Про організацію безпечного освітнього середовища, протидію будь-яким формам психічного та фізичного насильства (булінгу) 2025-2026 н.р.» №64 від 29.08.2025, яким затверджено План заходів щодо запобігання та протидії булінгу(цькуванню) на 2025-2026 н.р.; - «Про створення постійнодіючої комісії з розгляду випадків булінгу» №73 від 01. 09.2022; - «Про створення безпечного інтернет-середовища в закладі освіти» №77 від 01.09.2025; - «Про організацію роботи з профілактики правопорушень та затвердження заходів з попередження правопорушень, бездоглядності та злочинності серед учнів» №71 від 01.09.2025 Дане питання розглядалось на нараді при директорі у серпні 2025 р. «Про планування та реалізація діяльності щодо запобігання будь-яким проявами дискримінації, булінгу в закладі», «Про забезпечення дотримання етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини. Виконання правил поведінки учасниками освітнього процесу в закладі освіти» у грудні 2025 р., на засіданні Ради ліцею у листопаді 2025 року «Про дотримання Положення про запобігання і протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми в БЕРЕЗНІВСЬКОМУ ЛІЦЕЇ №2» В закладі розроблено Положення про запобігання і протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми в БЕРЕЗНІВСЬКОМУ ЛІЦЕЇ №2 (схвалене на засіданні педагогічної ради, протокол №3 від 27.03.2025), проводиться інформаційно-роз'яснювальна робота, налагоджено роботу психологічної служби, співпрацю із суміжними службами (ювенальною превенцією, службою у справах дітей та ін.). За участю правоохоронних органів, в особі інспектора відділу ювенальної превенції Світлани БОЙЧУРИ, проводяться зустрічі, батьківські збори, профілактичні бесіди, акції «Стоп боулінг», «16 днів проти насильства», тижні безпеки життєдіяльності тощо. На офіційному сайті закладу у рубриці «Протидія булінгу» опубліковані Правила поведінки здобувачів освіти, Порядок подання учасниками освітнього процесу заяв про випадки булінгу (цькування) а також порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). Всі документи у вільному доступі і здобувачі освіти з ними ознайомлені. Окрім цього на офіційному сайті закладу є офіційні номери національної дитячої «гарячої» лінії. Важливе значення для визначення ефективності антибулінгової програми та визначення показника учнів, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним є результати опитувальника:	Достатній
--	--	------------------

7. Звідки Ви отримуєте інформацію про те, що таке булінг, інші форми насильства?



Укажіть, чи притаманно Вам:

Питання	ні	так
8.1. з гордістю розповідаю про свої успіхи у школі	40%	60%
8.2. відсутній інтерес до навчання та його результатів	73%	27%
8.3. йду до школи в піднесеному настрої, з радістю	50%	50%
8.4. йду до школи в пригніченому настрої, маю проблеми у взаєминах з однокласниками та/або з іншими учнями школи	81%	19%
8.5. неохоче йду до школи, відчуваю упереджене ставлення з боку вчителя (вчителів)	86%	14%
8.6. відчуваю упереджене ставлення з боку керівництва школи	84%	16%
8.7. відсутнє бажання ходити до школи	50%	50%

У ліцеї розроблено, затверджено та оприлюднено на сайті закладу План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню). Заходи проводяться регулярно, відповідно до плану роботи, у систематичній діяльності членів педколективу ліцею та здобувачів освітнього процесу. Випадків булінгу протягом 2025-2026 н.р не зафіксовано. Переважна більшість здобувачів освіти визнають, що почувають себе комфортно у ліцеї.

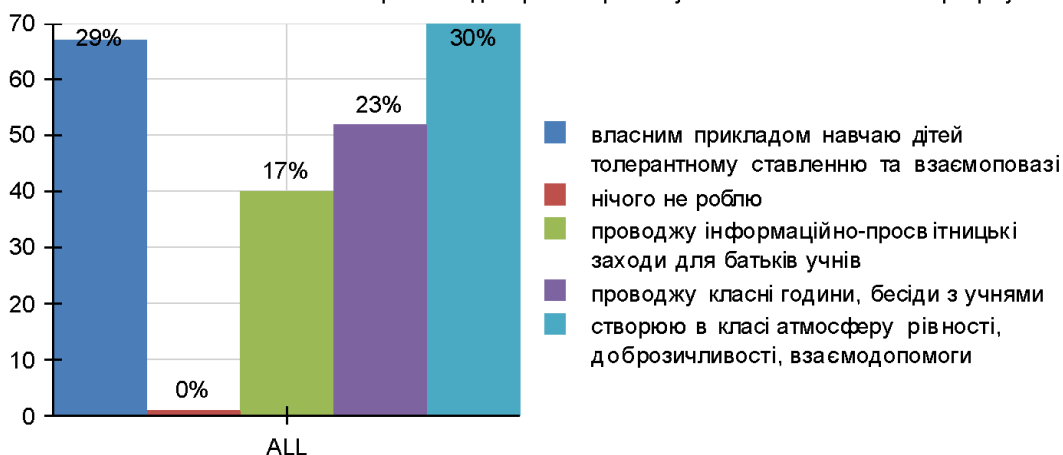
Переважна більшість педагогічних працівників вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним.

Адміністрація та педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання з протидії булінгу в закладі, ознайомлені з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. Заклад освіти залучає представників правоохоронних органів, інших фахівців із питань запобігання та протидії булінгу.

З метою профілактики насильства та надання допомоги потерпілим від будь яких проявів дискримінації спланована методична та інформаційно- просвітницька робота щодо формування ненасильницьких моделей поведінки серед учнів ліцею. Протягом року були проведені ряд інструктивно-методичних нарад, на яких обговорено окремі питання щодо проявів насильства у освітньому середовищі, вироблені алгоритми дій (засідання МО вчителів всіх галузей з обов'язковими практикумами (жовтень, 2025, січень, березень, 2026), засіданнях педагогічної ради від 09.05.2025 (протокол №10), від 24.12.2025 (протокол №4), педагогічні практикуми в рамках методичного об'єднання класних керівників 5-11 класів «Правила роботи щодо вирішення конфліктних ситуацій. Комплексний підхід до попередження та протидії булінгу (цькування) у закладі освіти» (серпень, 2025), «Превентивна робота в закладах загальної середньої освіти щодо запобігання правопорушень серед підлітків» (жовтень, 2025) ; тренінгове заняття з педагогами «Шляхи профілактики булінгу» (січень, 2026)

Ряд практичних навиків, методичних рекомендацій, отриманих у процесі тренінгових занять, застосовуються на практиці класними керівниками.

6. У який спосіб Ви запобігаєте проявам дискримінації між учасниками освітнього процесу?



Для ознайомлення здобувачів освіти із своїми правами, сприянню високого рівня правової культури, для проведення систематичної та планомірної роботи з попередження будь-якого насильства у 2025-2026 н.р. в ліцеї проведено ряд інноваційних практичних заходів. Години спілкування з учнями:

- «Агресія як прояв насильства» (7 кл.),
- «Як створити навколо себе безпечне середовище» (9 кл.),
- «Кібербулінг: порушення прав людини» (10 кл.);
- «Закон і підліток» (7-8 кл.),
- «Булінг та кібербулінг: виклик сьогодення» (5-6 кл.),
- «Мої права та обов'язки» (1-4 кл.).

Індивідуальне та групове консультування учасників освітнього процесу:

- «Сказати, не можна приховати»,
- «Що робити, щоб мене правильно зрозуміли»,

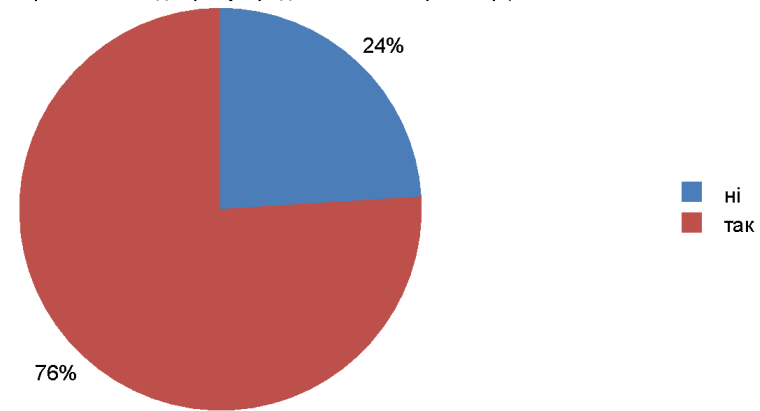
	- «Конфлікт, насильство, булінг», - «Маркери булінгу», - «Порядок реагування у випадку булінгу», Тренінгові, ігрові заняття з <u>учнями</u>: - «Розвиток навичок поведінки в конфліктних ситуаціях» (5-6 кл.), - «Вчимося спілкуватися» (3-4 кл.), - «Чи вміємо ми дружити» (2 кл.), - «Життєві плани та цілі» (10 кл.), - «Конфлікт та його наслідки» (8, 10 кл.), «Безпечний інтернет» (6 кл.). Загальношкільні збори батьківського активу, класні батьківські збори: - «Стосунки в сім'ї – приклад для наслідування», - «Відповідальність батьків за вчинки дітей» (загальношкільні збори батьківського активу за участі інспектора ювенальної превенції, майора поліції Світлани БОЙЧУРИ); - «Правила і традиції сім'ї» <i>Результати анкетування педагогічних працівників :</i>	
--	--	--

У закладі освіти:				
Питання	ні	переважно ні	переважно так	так
10.1. наявні безпечні умови навчання та праці			12%	88%
10.10. здійснюється інформування педагогічних працівників щодо ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому			12%	88%
10.11. відбувається систематична співпраця з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу			15%	85%
10.2. комфортна міжособистісна взаємодія, що сприяє емоційному благополуччю педагогів, учнів та їхніх батьків			25%	75%
10.3. відсутні будь-які прояви насильства та наявні достатні ресурси для їх запобігання		1%	21%	78%
10.4. дотримуються права та норми фізичної, психологічної, інформаційної та соціальної безпеки учасників освітнього процесу			15%	85%
10.5. кожен педагог вільно висловлює власні думки під час обговорення питань			26%	74%
10.6. відсутній тиск керівництва на педагогічних працівників			10%	90%
10.7. діє система психологічної допомоги для педагогів		2%	21%	77%
10.8. між вчителями панує особистісно-довірливе спілкування			38%	62%
10.9. проявляється неухважність керівництва до прохань і пропозицій/ігнорування особистих проблем	77%	10%	2%	11%

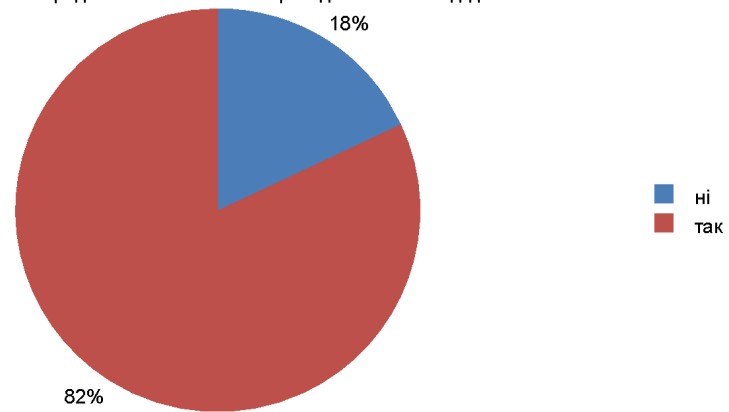
За результатами опитування батьків виявлено наступне

Результати анкетування батьків :

5.3. шляхи запобігання та подолання дискримінації за певними ознаками (інвалідність, місце проживання, добробут родини, стать, віра тощо)



5.4. попередження та способи протидії насилля над дитиною



Укажіть, чи притаманно Вашій дитині:

Питання	ні	так
7.1. з гордістю розповідає про свої успіхи у колі	33%	67%
7.2. відсутній інтерес до навчання та його результатів	71%	29%
7.3. йде до школи в піднесеному настрої, з радістю	31%	69%
7.4. йде до школи в пригніченому настрої, скаржиться на взаємини з однокласниками та/або з іншими учнями школи	86%	14%
7.5. неохоче йде до школи, скаржиться на упереджене ставлення з боку вчителя (вчителів)	94%	6%
7.6. відмовляється йти до школи	82%	18%
7.7. відчуває упереджене ставлення з боку керівництва школи	96%	4%

Чи траплялися з Вашою дитиною:

Здобувачі освіти	іноді	постійно	рідко або ніколи	часто
8.1. випадки образливої поведінки, приниження з боку однокласників та/або інших учнів школи	14%	2%	82%	2%
8.2. випадки образливої поведінки, приниження з боку вчителів та/або інших працівників школи	10%		90%	
8.3. випадки фізичного насильства з боку однокласників та/або інших учнів школи	2%		96%	2%
8.4. випадки фізичного насильства з боку вчителів та/або інших працівників школи	6%		94%	
8.5. психологічний тиск з боку вчителів та/або керівництва школи	6%		92%	2%

1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в ліцеї забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини. Учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та переважно дотримуються їх. Організоване чергування педагогічних працівників у ліцеї. Члени учнівського самоврядування у співпраці з педагогом-організатором, практичним психологом контролювали відвідування уроків (особливо, перші та 6-8 уроки). Беручи до уваги, що загальне розуміння характеру прав і свобод має величезне значення у формуванні правосвідомості учнів, до відома учасників освітнього процесу були доведені наступні документи (проговорено на засіданні МО класних керівників, розміщено на сайті закладу): - Конвенція про права дитини ООН. - Загальна декларація прав людини. - Закон України «Про охорону дитинства». - Закон України «Про освіту». - Закон України «Про запобігання та протидію домашньому насильству» - Закон України № 2657-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)». У розділі планів виховної роботи класних керівників «Організаційно-практичні заходи за ціннісними ставленнями особистості в рамках формування життєвих компетентностей «Громадянські цінності» передбачено ряд заходів: - проведення тематичних класних годин; - окремі заходи в рамках Дня прав людини (10.12); - брейн – ринги, круглі столи, ранкові зустрічі (листопад-грудень, 2025 р.); - зустрічі учнів із представниками правоохоронних органів. - цикл бесід та презентацій для здобувачів освіти: - «Я громадянин України і я знаю свої права». - «Чи знаєш ти закон?». - «Молодь - за здоровий спосіб життя». - «Твоє життя - твій вибір»; - виставка малюнків на тему «Мої права та обов'язки»; - екологічна акція на тему: «Право на відпочинок»; - учнівські дебати (до Дня Європи, травень, 2026) «Україна - європейська держава». Традиційними заходами, що сприяють попередженню правопорушень у ліцеї, стали збори батьків та учнів. Цікаво проводяться уроки громадянської освіти вчителями Тетяною ПРОКОПЧУК та Романом ІВАНЮКОМ, які практикують різні форми проведення навчальних занять: семінари, години спілкування, правові інформаційні випуски тощо .Особлива роль відводиться позакласним заходам, які проводяться в рамках уроків основи правознавства та громадянської освіти у нестандартній формі, а саме: рольова гра з проблем наркоманії «Дорога у безодню», гра - конкурс «У країні карного розшуку», конкурс «Чи знаєш ти закон?», складання пам'яток «Здоровий спосіб життя». З учнями, що порушують правила поведінки в ліцеї, та їх батьками (за потреби) проводиться інформаційно-просвітницька робота, роз'яснення щодо дотримання етичних норм поведінки, психологом ліцею налагоджено роботу «Скриньки довіри», організовуються тренінгові заняття «Вчинок і наслідок», «Віктимна поведінка» тощо. <i>Результати анкетування педпрацівників:</i>	Достатній
---	--	-----------

7. У Вашій школі розроблені та оприлюднені правила поведінки? Чи дотримуються їх учасники освітнього процесу?

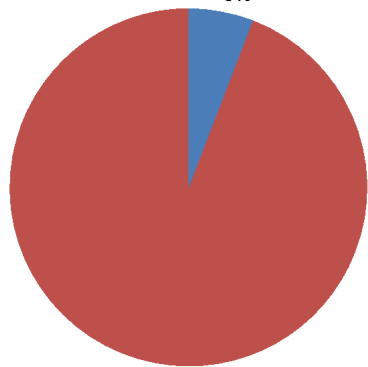
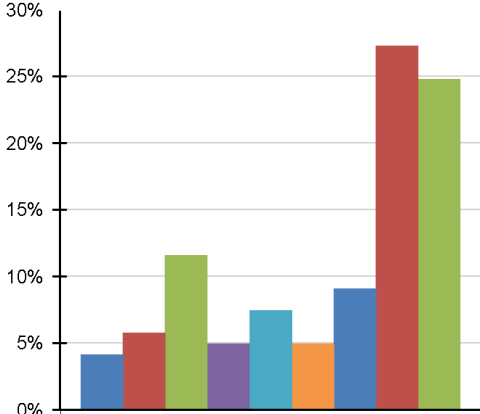


Результати опитування здобувачів освіти:

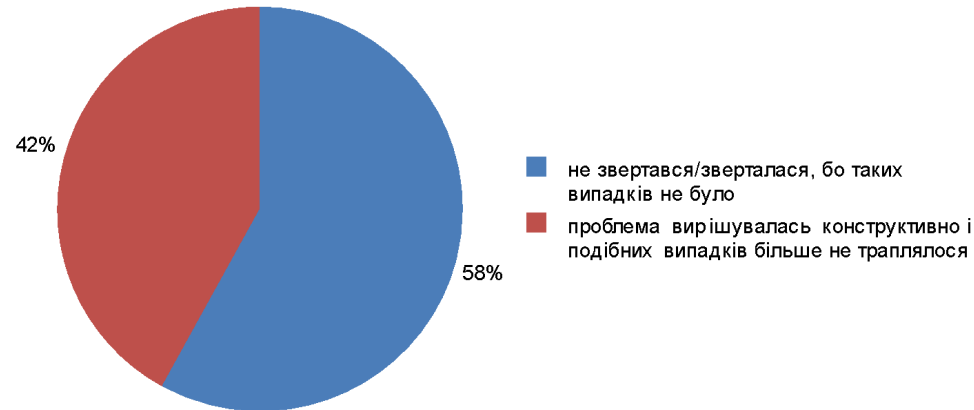
10. У Вашій школі розроблені та оприлюднені правила поведінки? Чи ознайомлені Ви з ними та дотримуєтеся їх?



Результати опитування батьків учнів:

	9. Чи ознайомлені Ви з правилами поведінки, що діють у школі?  <table><tr><th>Відповідь</th><th>Відсоток</th></tr><tr><td>нічого не знаю про правила поведінки</td><td>6%</td></tr><tr><td>ознайомлений/ознайомлена</td><td>94%</td></tr></table>	Відповідь	Відсоток	нічого не знаю про правила поведінки	6%	ознайомлений/ознайомлена	94%															
Відповідь	Відсоток																					
нічого не знаю про правила поведінки	6%																					
ознайомлений/ознайомлена	94%																					
1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі - керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	У закладі освіти відпрацьована система роботи з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншим формам насильства. Здобувачі освіти, яким необхідна психолого-соціальна підтримка, отримують її. Цьому приділяється значна увага, забезпечується психологічний супровід всіх учасників освітнього процесу. <i>Результати анкетування учнів:</i> 11. Якщо Ви потерпали від булінгу/цькування (діянь учасників освітнього процесу, що полягають у психологічному, фізичному, економічному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій), чи були його свідком, то до кого Ви звертались за допомогою у школі?  <table><tr><th>Категорія</th><th>Відсоток</th></tr><tr><td>до директора</td><td>9%</td></tr><tr><td>до заступника</td><td>27%</td></tr><tr><td>до класного</td><td>25%</td></tr><tr><td>до однокласників</td><td>8%</td></tr><tr><td>до педагогів</td><td>7%</td></tr><tr><td>до практичного психолога</td><td>5%</td></tr><tr><td>ні до кого не звертався/зверталася</td><td>5%</td></tr><tr><td>я не був/була свідком такої ситуації</td><td>1%</td></tr><tr><td>я не потерпав/потерпала від булінгу/цькування</td><td>1%</td></tr></table> ALL <i>Результати анкетування педагогічних працівників :</i>	Категорія	Відсоток	до директора	9%	до заступника	27%	до класного	25%	до однокласників	8%	до педагогів	7%	до практичного психолога	5%	ні до кого не звертався/зверталася	5%	я не був/була свідком такої ситуації	1%	я не потерпав/потерпала від булінгу/цькування	1%	Потребує покращення
Категорія	Відсоток																					
до директора	9%																					
до заступника	27%																					
до класного	25%																					
до однокласників	8%																					
до педагогів	7%																					
до практичного психолога	5%																					
ні до кого не звертався/зверталася	5%																					
я не був/була свідком такої ситуації	1%																					
я не потерпав/потерпала від булінгу/цькування	1%																					

8. Якщо Ви звертались з приводу випадків булінгу, якою була реакція керівництва закладу?



Результати анкетування батьків:

10. Якщо Ви звертались з приводу випадків булінгу (цькування), якою була реакція закладу?



Протягом 2025-2026 н.р. до закладу не надходило письмових звернень щодо випадків булінгу, але, згідно вимог, на сайті ліцею розміщено алгоритм реагування працівників закладу освіти в подібних ситуаціях.

На постійному контролі з боку адміністрації закладу, класних керівників, психологічної служби знаходиться питання відвідування учнями ліцею. У ліцеї відпрацьована система контролю за відвідуванням навчальних занять здобувачами освіти. Щоденно класні керівники здійснюють моніторинг за відвідуванням навчальних занять учнями, відзначають відсутніх у класному журналі та подають у вайбер групу (створену для щоденного моніторингу) кількість учнів, відсутніх у зв'язку з хворобою, з поважних та без поважних причин. До початку занять батьки інформують класного керівника про причину відсутності учня на уроках.

Ряд превентивних заходів проведено в рамках місячника спільних дій в інтересах дітей (вересень, 2025):

- вивчення (поновлення даних) класними керівниками та складання соціального паспорту класів,
- виявлення та облік дітей, які потребують соціально-матеріальної підтримки: дітей-сиріт, напівсиріт, дітей з інвалідністю, дітей з багатодітних сімей, родин УБД, мобілізованих, ВПО тощо,

	- батьківсько-педагогічний рейд у сім'ї учнів, що потребують особливого контролю ліцею (учні, які потребують педагогічного патронажу (при потребі)). Сім'ї даних категорій знаходяться під соціальним супроводом, яким надаються рекомендації батькам, вчителям, дітям, які потребують піклування чи знаходяться у складних життєвих обставинах. Заведені особові картки на дітей, позбавлених батьківського піклування і дітей, які мають інвалідність. Класні керівник, у співпраці з психологом ліцею, систематично проводять виховні заняття з використанням ігрових, тренінгових вправ для дітей з особливими потребами, батьки яких перебувають в зоні ООС, з родин ВПО. В цілому психологом ліцею, згідно плану роботи, протягом року було проведено: - Заняття з елементами арт-терапії у роботі з особливими освітніми дітьми, з дітьми категорійних сімей (усунення та попередження негативних емоційних та саморуйнівних станів) - Заняття з елементами тренінгу для дітей, батьки яких знаходяться в зоні бойових дій: «Зупинка – це не вихід», «Стресу - Ні» та ін.. - Дидактичні ігри та вправи з використанням лялькотерапії у роботі з дітьми із стресовими станами. - Акція до дня інваліда «Я відкритий до тебе» - Майстер-клас «Добро лікує душу» - Заняття з елементами арт-терапевтичних технік «Подаруй позитивний настрій» - Акції «Дозволь собі бути щасливим», «Діти, допоможіть дітям» (виготовлення сувенірів, подарунків дітям з інвалідністю, дітей з малозабезпечених сімей). - Участь у класних батьківських зборах з актуальних проблем захисту прав дитини «Нова школа – крок у майбутнє», «Профілактика порушення етичних норм поведінки та правопорушень дітьми під час перебування в ігрових залах, комп'ютерних клубах і громадських місцях» та ін.. Відбулося консультування батьків з питань виховання дітей, внутрішньо-сімейних обставин з тем: - «Бездоглядність неповнолітніх та її наслідки»; - «Віртуальний світ – за чи проти» - «Шкідливі звички в молодшому віці. Як їх попередити?» - «НМТ - сходинок у майбутнє» - «Емоційне благополуччя сім'ї» - «Профілактика бродяжництва та вживання учнями шкідливих речовин»	
--	---	--

Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	2,778				

Критерій 1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	3,455				
Критерій 1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі - керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	2,5				

Вимога 1.3 Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

1.3.1.Приміщення та територія ліцею облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	Приміщення ліцею (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів) і територія (доріжки, ігрові та спортивні майданчики) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу. Згідно поданих заяв на 01.09.2025 сформовано 3 перших класи, один з яких – з інклюзивним навчанням. Із січня 2026 року, на підставі заяв батьків, відкрито ще один перший клас з інклюзивним навчанням. Всього в закладі освіти функціонує 14 класів з інклюзивним навчанням, в яких навчається 30 учнів з ООП. Організовано роботу 4 груп подовженого дня. У ліцеї створюються умови для забезпечення архітектурної доступності території будівлі. У закладі обладнаний пандус та кнопка виклику чергового, на коридорах наявні місця для відпочинку. До послуг учасників освітнього процесу в ліцеї є внутрішні вбиральні, спортивна та гімнастичні зали, актова зала, бібліотека, ресурсна кімната, актова зала, навчальні кабінети. Ці приміщення сприяють забезпеченню універсального дизайну в закладі. Частково укомплектована ресурсна кімната, в якій наявне обладнання та матеріали для проведення корекційних занять з особами з особливими освітніми потребами. Зокрема, є: - ноутбук; - сухий басейн восьмикутник 1,5 м із кульками (500 шт); - бізборд (100*60 см); - балансувальний стілець; - сидіння-груша; - стіл для проведення піскової терапії з підсвіткою; - роздатковий наочний дидактичний матеріал; - килимок-пазли. Є потреба у технічних засобах (комп'ютери, планшети), м'яких модульних меблях, облаштуванні та оснащенні зони для навчання соціально-побутовому орієнтуванню учнів з ООП. Відсутнє маркування на території та в приміщенні закладу для учнів зі зниженим зором, санітарні кімнати не оснащені поручнями для осіб з порушеннями опорно-рухового апарату.	Вимагає покращення
1.3.2. У ліцеї застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами (у разі потреби)	Організація інклюзивного навчання в закладі здійснюється відповідно до листа МОН України « Про організацію освітнього процесу осіб з особливими освітніми потребами в закладах загальної середньої освіти у 2025/2026 навчальному році» від 26.08.2025 №1/17666. Освітній процес в таких класах здійснюється за типовими навчальними планами, програмами, підручниками, рекомендованими Міністерством освіти і науки України для закладів загальної середньої освіти, відповідно до висновку інклюзивно-ресурсного центру, навчання здійснюється відповідно до робочого навчального плану закладу. Цьогоріч у ліцеї введено ще дві ставки асистента вчителя інклюзивного класу, створені команди психолого-педагогічного супроводу, розроблені індивідуальні програми розвитку. Для забезпечення корекційної спрямованості освітнього процесу, хоча і не	Вимагає покращення

	систематично, але проводяться корекційно-розвиткові заняття. 2025-2026 н.р. тричі було проведено засідання команд супроводу, на яких визначено результативність психолого-педагогічного супроводу навчання дитини з ООП, обговорено плани подальшої роботи. Значну роль в організації та проведенні навчання в інклюзивних класах, окрім вчителів та асистентів вчителів, відіграють практичний психолог, вчитель-дефектолог, вчитель-логопед закладу освіти. Згадані педагоги беруть активну участь в складанні індивідуальної програми розвитку, проведення занять та консультацій з учнями, їх батьками, працівниками інклюзивно-ресурсного центру. Для 6 учнів 1, 8, 9-х класів організовано індивідуальне навчання, відповідно до висновків інклюзивно-ресурсного центру та заключень ЛКК. Працівниками психологічної служби ліцею були проведені консультаційні бесіди, тренінгові вправи з вчителями та їх асистентами щодо вирішення питань налагодження ефективної співпраці із учнями інклюзивного класу, їх батьками з тем: «В класі – особлива дитина», «Мої відновлювальні ресурси», «Вчимося керувати власними емоціями», «Навчаючи – вчуся», «Вчимося комунікувати, досягати цілей».	
1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (у разі наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)	У ліцеї організовано співпрацю щодо забезпечення психолого- педагогічного супроводу дітей з особливими потребами з КУ «Березнівський інклюзивно-ресурсний центр». За участі фахівців інклюзивно-ресурсного центру та батьків учнів з особливими освітніми потребами протягом року було проведено 3 засідання команди психолого-педагогічного супроводу. Батьки учнів інклюзивного класу, самі діти з ООП та решта дітей класу, мають можливість отримувати психологічну допомогу та підтримку через індивідуальне консультування, практичні заняття з елементами тренінгових вправ на батьківських зборах, засіданнях Центру педагогічної підтримки батьків, індивідуальні зустрічі. Протягом року проведено наступні заняття: арт-терапевтичний колаж технік самопізнання «Повір у себе», естафета вправ із тімбілдіngu. Здобувачі освіти та їх батьки долучаються до ліцейних акцій виховного характеру та благодійних, родинних свят, спортивних змагань тощо. Інформація про роботу психологічної служби, окремі фото та відео публікуються на сайті ліцею, сторінках у соціальних мережах Інстаграм та Фейсбук. З метою дотримання засад академічної доброчесності, в матеріалах, запозичених із інших джерел, обов'язково є посилання на авторство.	Вимагає покращення
1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння	Уся система роботи закладу освіти щодо формування комфортного освітнього середовища була спрямована на формування ціннісних орієнтирів та ставлень особистості, національно-патріотичного виховання, прищеплення поваги до прав і свобод людини і громадянина, Конституції, державних символів, правової свідомості; створення	Достатній

ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	сприятливих умов для співробітництва вчителів, учнів та їх батьків, як необхідної умови формування освітнього середовища. З цією метою здійснювався виховний вплив на здобувачів освіти ліцею шляхом проведення найрізноманітніших заходів, які передбачені планом роботи на 2025-2026 н.р., Обласною цільовою соціальною програмою національно-патріотичного виховання у Рівненській області на 2021 – 2025 роки. З метою формування мотивуючого освітнього середовища в закладі діє профільне творче об'єднання художньо-естетичного спрямування – МАНМР (Мала академія народних мистецтв та ремесел). У 2025-2026 н.р. освітньою програмою ліцею на організацію роботи в системі МАНМР передбачено 27 год. гурткової роботи, в межах яких функціонує 7 гуртків (духовий оркестр, ляльковий театр, вокальний спів, образотворче мистецтво, хореографія, Джура, цікава математика та інформатика). З метою підвищення якості, забезпечення наступності та наскрізності художньо-естетичної освіти запроваджено вивчення курсів за вибором за рахунок варіативної складової навчального плану освітньої програми ліцею. Переважна більшість курсів за вибором вивчається учнями упродовж кількох років. В цілому, системою діяльності МАНМР охоплено близько 30% здобувачів освіти від загальної її кількості (слід зазначити, що в переважній більшості гуртками охоплені учні початкової ланки, а середня і старша школа відвідують лише курси за вибором). Першочергово до роботи в МАНМР залучаються учні пільгових категорій. Як показали результати індивідуальних бесід, невеликий вибір напрямів гурткової роботи (зумовлений недостатньою кількістю годин та недостатнім матеріальним забезпеченням) не дає можливості у повному обсязі залучити до позакласної роботи усіх пільговиків за їх бажаннями та здібностями. Проведений аналіз відомостей про учнів показав, що значна частина дітей, які відвідують гуртки, це учні 1-5 класів, тому керівникам гуртків слід працювати над залученням до гурткової роботи більшої кількості дітей середньої та старшої ланки. Гордістю ліцею є три зразкових колективи: 1) ансамбль пісні і танцю «Поліські візерунки»(кер. Юрій РОГАЧ), духовий оркестр «Первоцвіт» (кер. Петро ЖАБЧИК), ляльковий театр «У світі казок» (кер. Людмила ЦИЛЬКЕ). Проте, ряд корективів та змін у організацію роботи МАНМР, як і усього освітнього процесу в цілому, було внесено у зв'язку з воєнним станом у країні. Більшість позакласних конкурсів та фестивалів проводяться у дистанційному форматі, що передбачає не лише безпосередню демонстрацію того чи іншого конкурсного продукту, а й спосіб його передачі. Для формування наскрізних вмінь та компетентностей в закладі освіти відповідне обладнання, наочність, <i>про використання яких свідчать результати анкетування учнів та педагогів:</i>	
---	---	--

	Використання педагогічними працівниками під час навчальних занять/позаурочних заходів (відповіді учнів)				
	Питання	іноді	постійно	рідко або ніколи	часто
	9.1. лабораторне обладнання, у тому числі і віртуальні лабораторії	38%	8%	16%	3%
	9.2. мультимедійне обладнання (інтерактивна дошка, проектор тощо)	26%	26%	10%	38%
	9.3. комп'ютерна техніка і програми та/або гаджети	10%	38%	2%	50%
	9.4. мережа Інтернет	14%	44%	4%	38%
	9.5. візуалізація інформації (карти, графіки, формули тощо)	26%	1%	4%	60%
	9.6. наочність (муляжі, моделі, макети, гербарії, колекції тощо)	42%	8%	14%	36%
	9.7. спортивний інвентар (м'ячі, обручі, гімнастична стінка, канат, ракетки, гімнастичні палиці, скакалки тощо)	10%	50%	6%	34%
	Використання педагогічними працівниками під час навчальних занять/позаурочних заходів (відповіді педагогів)				
	Питання	іноді	постійно	рідко або ніколи	часто
	11.1. лабораторне обладнання, у тому числі і віртуальні лабораторії	31%		42%	27%
	11.2. мультимедійне обладнання (інтерактивна дошка, проектор тощо)	16%	41%	17%	26%
	11.3. комп'ютерна техніка і програми та/або гаджети	6%	60%	5%	28%
	11.4. мережа Інтернет	4%	68%	4%	25%
	11.5. візуалізація інформації (карти, графіки, формули тощо)	15%	35%	9%	42%
	11.6. наочність (муляжі, моделі, макети, гербарії, колекції тощо)	17%	25%	14%	44%
	11.7. спортивний інвентар (м'ячі, обручі, гімнастична стінка, канат, ракетки, гімнастичні палиці, скакалки тощо)	11%	26%	43%	20%
	1.3.5. У ліцеї створено простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу	3 метою формування простору інформаційної взаємодії на базі ліцею функціонує бібліотека, діяльність якої у 2025-2026 н.р. була спрямована на формування в учнів інформаційної культури, культури читання, шанобливого ставлення до книги. Фонд бібліотеки-філії на 01.06. 2026 року складає: 22064 примірники Навчально-методична та художня література – 7190 Підручники – 14874 1-4 кл. - 4460			
Достатній					

(бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)	5- 9 кл. – 8060 10-11 кл. – 2354 Кількість користувачів – 1010 особи З них учнів - 941 Працівників закладу - 101 За 2025/2026 навчальний рік загальна кількість відвідувань бібліотеки становить 6273 що на 40 менше порівняно з минулим роком, книговидача становить 18101 примірники, що на 170 менше, ніж торік. Таке зменшення показників призвело те, що навчання в закладі проводилося в дистанційному режимі зумовлене карантинними обмеженнями та воєнним станом. Бібліотечний фонд – застарілий за змістом. Оновлення фонду має низький відсоток, тому цю проблему намагаємося вирішувати за допомогою щорічної акції «Подаруй бібліотеці книгу», в якій беруть участь педколектив, учні, та їх батьки. Як результат – бібліотека отримала книги для маленьких читачів та твори В. Сухомлинського. В цьому році періодичні видання до бібліотеки не надходять. Це зумовлено тим, що ціни на передплату суттєво зросли, а заклад було підключено до мережі Інтернет, і вчителі та працівники мають змогу переглядати періодику в електронному варіанті та оформлювати електронні передплати. У бібліотеці оформлені постійно діючі виставки: «Символи моєї держави», «Великий співець українського народу», «На хвилинку зупинись – нові книги подивись», «Країна мрій та фантастики» «WEB–бібліографія для користувачів». В 2025/2026 навчальному році в бібліотеці були організовані книжкові виставки, присвячені таким літературним датам: виставка літератури до Дня української писемності та мови «Плекаймо в серці рідне слово..»; тематична виставка до дня Гідності та Свободи; виставка творів до Дня соборності України «День Соборності України - єднання сили й духу народу», «Голодомор - чорна сповідь моєї Вітчизни», виставка «Спочатку був Майдан...». До 185-річчя з Дня народження М. П. Старицького оформлено тематичну полицю творів «Лаври і терни Михайла Старицького» та інш. Орієнтуватися в книжковому світі здобувачам освіти допомагають бібліотечні заняття: «Книги вірні друзі. Бережи їх», «Знайомство з бібліотекою-філією», «Книга – джерело знань», «Звідки прийшла книга», слайд-презентації «Як твориться книга», «Історія книги» для учнів 5- 6 класів та ін.. Щомісяця бібліотека висвітлює всі визначні дати в житті держави в календарі знаменних і пам’ятних дат. З метою вивчення читацьких інтересів школярів та рівня їх читацької культури, місця книги в житті, виявлення впливу школи на розвиток читацької самостійності учнів молодшого шкільного віку були проведені бесіди, опитування – «Я люблю читати про...», анкетування «Читач і книга». Бібліотека здійснює інформаційну підтримку проведення у школі предметних тижнів. <i>Результати анкетування учнів:</i>	
---	--	--

20. Ви відвідуєте шкільну бібліотеку?



Відповідно до ст.30 Закону України «Про освіту» від 05.09.20217 з метою забезпечення прозорості та інформаційної відкритості у ліцеї функціонує відкритий та загальнодоступний ресурс з інформацією про свою діяльність – офіційний сайт закладу.

Доступ до інформації на сайті мають всі педагогічні працівники, учні та їх батьки. Інформаційне наповнення сайту здійснюється спільними зусиллями керівника освітнього закладу, його заступників, методичних об'єднань, творчих груп. Інформація, готова для розміщення на сайті, надається в електронному вигляді адміністратору, який оперативно забезпечує її розміщення і своєчасне оновлення. Періодичність заповнення сайту - не рідше одного разу в тиждень. Особливою популярністю користуються закриті групи у соціальних мережах Фейсбук та Інстаграм. Членами групи є всі учасники освітнього процесу. На сторінках мереж постійно висвітлюється інформація про життєдіяльність закладу освіти, що є мотивуючим фактором до подальших досягнень та активної позиції як учнів, вчителів так і батьків.

Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	2,5				

Критерій 1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з особами з особливими освітніми потребами (у разі потреби)	2,5				
Критерій 1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками, іншими законними представниками (далі - батьки) осіб з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (у разі наявності таких осіб)	2,5				
Критерій 1.3.4. Освітнє середовище мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	3				
Критерій 1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)	3				

Рівні оцінювання

Вимога	Рівень освітньої діяльності
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	Достатній
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	Достатній
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	Вимагає покращення
Загалом за напрямком 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ	ДОСТАТНІЙ

Шляхи вдосконалення освітнього середовища закладу освіти :

- Забезпечення облаштування безбар'єрного доступу до приміщення ліцею для осіб з особливими освітніми потребами (вбиралень із спеціальними поручнями).
- Долучатися до програм та проектів з метою отримання додаткового фінансування для ремонту поверхні пришкольної території закладу (доріжок з асфальтованим покриттям).
- Передбачити в кошторисі витрат кошти для поповнення матеріально-технічної бази закладу обладнанням та матеріалами для роботи з дітьми з ООП.
- Передбачити обладнання та укомплектування лінгафонних кабінетів для формування мовленнєвих компетентностей при вивченні іноземних мов.
- Залучити спонсорів для поповнення бібліотечного фонду сучасною художньою, довідковою літературою українського видавництва.
- Забезпечити дієвість у роботі комісії з контролю організації харчування у закладі освіти.
- Тримати на контролі проходження курсів підвищення кваліфікації з питань протидії булінгу та іншим формам дискримінації усіма педагогічними працівниками (протягом 2026-2027н.р.)
- Залучати до роботи в системі МАНМР здобувачів освіти середньої та старшої ланки.

Напрямок оцінювання 2. Система оцінювання здобувачів освіти

Вимога 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

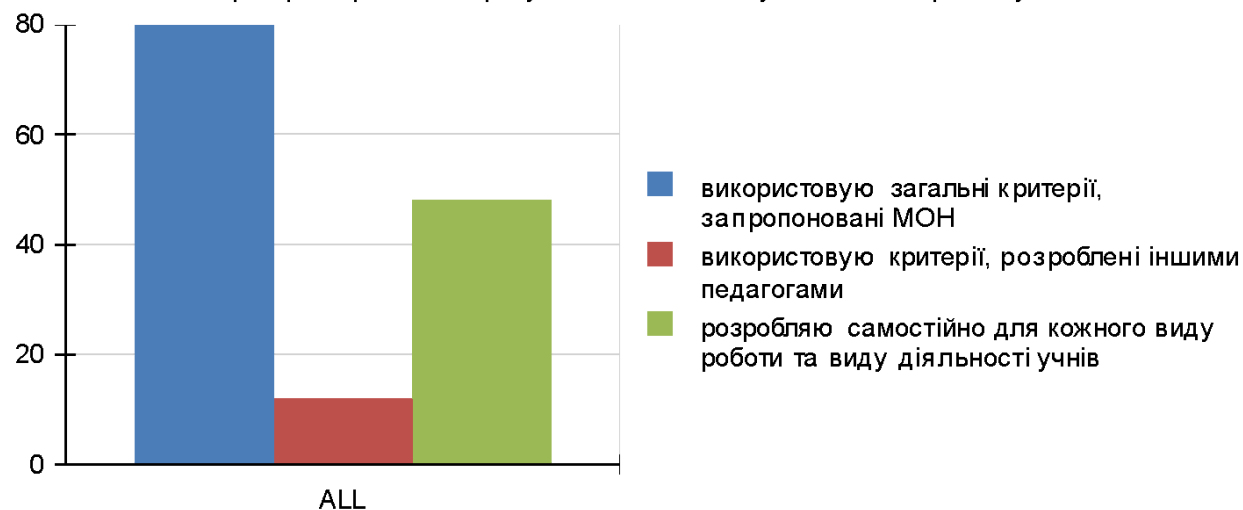
Критерії оцінювання	Результати оцінювання (опис)	Результати оцінювання (рівень)								
2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	Здобувачі освіти отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання через систему внутрішнього моніторингу закладу, яка передбачає кілька каналів комунікації.] Основні способи інформування, які практикуються в закладі: Усне роз'яснення: Вчителі ознайомлюють учнів із критеріями перед початком виконання завдань (контрольних, проєктів тощо) та на початку навчального року. Інформаційні стенди та кабінети: У окремих навчальних класах матеріали з критеріями розміщуються безпосередньо на стендах. Офіційні цифрові ресурси: Критерії та процедури оприлюднюються на веб-сайті ліцею Нормативні документи: Інформація міститься в освітній програмі закладу та положенні про внутрішню систему забезпечення якості освіти. Прямий запит: Учень має право звернутися до вчителя за роз'ясненням правил оцінювання у будь-який час Процес оцінювання в ліцеї є прозорим і зрозумілим для всіх учасників освітнього процесу. Учні інформовані про критерії оцінювання та розуміють як і за що їх оцінюють. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів спираються на критерії оцінювання затверджені Міністерством освіти і науки України. При виконанні обов'язкового виду роботи вчитель враховує особливості вивчення теми (обсяг годин на вивчення, кількість обов'язкових робіт), освітню програму ліцею, компетентністний підхід до викладання предмету, організаційну форму проведення навчального заняття). Питання оцінювання навчальних досягнень розглядалося на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директору, засіданнях методичних структур. <table><tr><th colspan="2">Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації</th></tr><tr><th>Питання</th><th>Відповідь</th></tr><tr><td>1. Освітня програма ЗО містить опис інструментарію оцінювання здобувачів освіти:</td><td>так</td></tr><tr><td>2. Протоколи засідань педагогічної ради:</td><td>так</td></tr></table>	Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації		Питання	Відповідь	1. Освітня програма ЗО містить опис інструментарію оцінювання здобувачів освіти:	так	2. Протоколи засідань педагогічної ради:	так	Достатній
Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації										
Питання	Відповідь									
1. Освітня програма ЗО містить опис інструментарію оцінювання здобувачів освіти:	так									
2. Протоколи засідань педагогічної ради:	так									

	наявність рішень щодо вибору форм, змісту та способів оцінювання результатів навчання учнів:			
	3. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо оцінювання результатів навчання складників вибіркового освітнього компонента (для 5-6 класів НУШ) та предметів варіативної складової навчальних планів (для 6(7)-9, 10-11 класів)	так		
	4. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо особливостей оцінювання навчальних досягнень учнів, ініційованих окремими учителями:	ні		
	5. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо оцінювання результатів навчання учнів НУШ за	так		

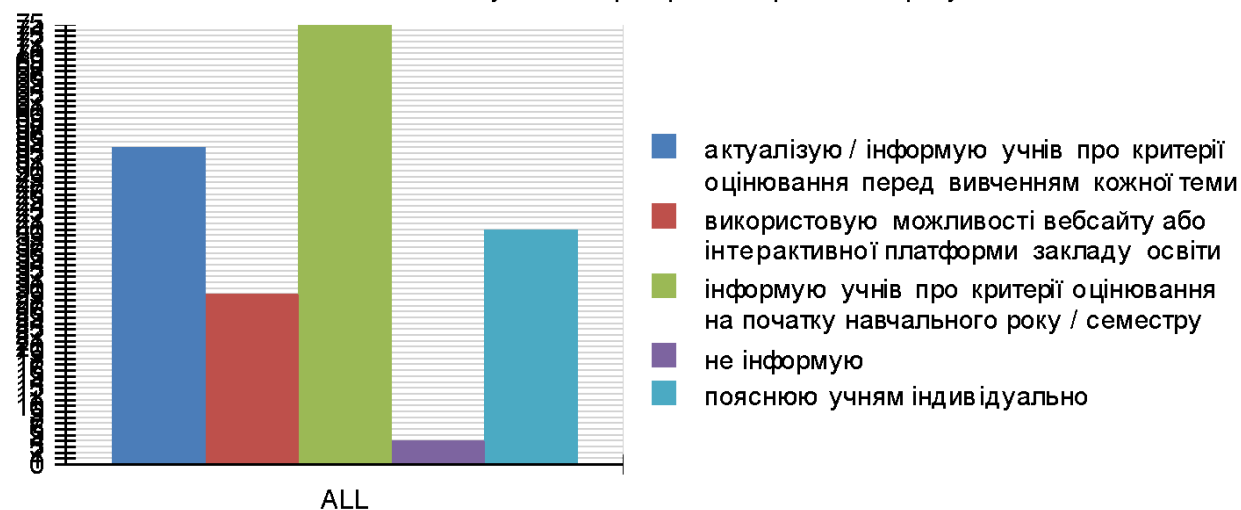
вербальною/рівневою оцінкою:					
Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії					
Питання		Відповідь			
18. Чи здійснюється інформування здобувачів освіти, батьків учнів про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання?		учні ознайомлюються з критеріями оцінювання на початку навчального року та під час вивчення окремих тем; інформація про правила оцінювання доводиться до відома батьків під час батьківських зборів, консультацій та через електронні засоби комунікації;педагоги пояснюють вимоги до різних видів робіт і порядок виставлення оцінок;використовуються електронні журнали та щоденники			
Оцінювання вчителем/вчителькою навчальних досягнень учнів під час навчального заняття					
Питання		ні	так		
2.1. оприлюднює критерії оцінювання результатів навчання учнів та/або актуалізує особливості оцінювання окремих видів робіт за критеріями, які учні вже отримали на початку навчального року/семестру/вивчення теми		10,91%	89,09%		
Під час навчальних занять застосовую різні форми та способи оцінювання результатів навчальної діяльності учнів					
Питання		іноді	постійно	рідко або ніколи	часто

	1.1. індивідуальна робота	5%	33%	0%	62%		
	1.2. групова діяльність	26%	11%	0%	63%		
	1.3. фронтальні види роботи	22%	27%	1%	49%		
	1.4. усні (бесіда, розповідь, переказ, діалог тощо)	7%	41%	0%	52%		
	1.5. письмові (тестові, компетентнісні завдання, перекази, диктанти, діагностувальні роботи тощо)	15%	33%	4%	48%		
	1.6. практичні (досліди, навчальні проекти, заповнення таблиць, робота з картами, побудова схем, моделей тощо)	26%	15%	7%	52%		
	1.7. програмові (з використанням електронних засобів навчання)	28%	17%	2%	52%		

5. Які критерії оцінювання результатів навчання учнів Ви використовуєте?

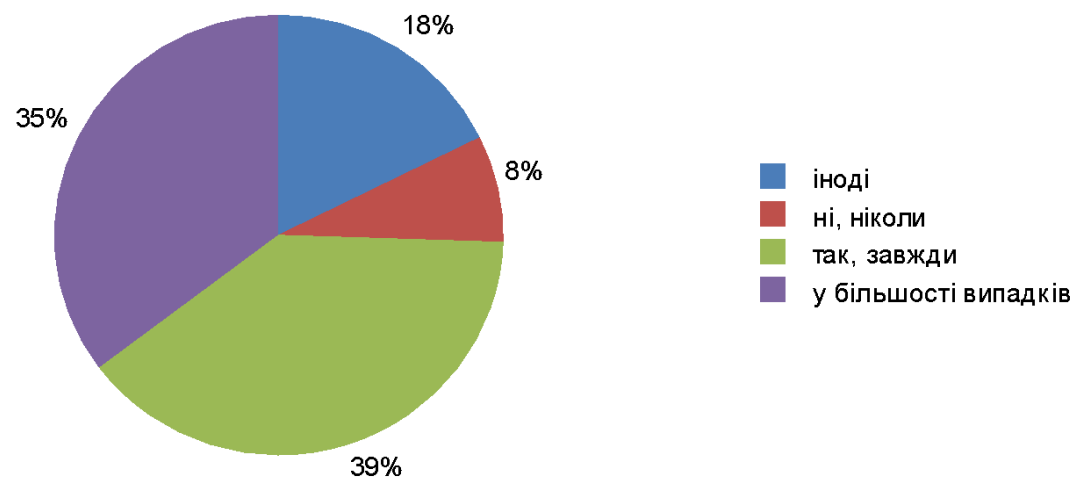


6. У який спосіб Ви ознайомлюєте учнів із критеріями оцінювання результатів навчання?



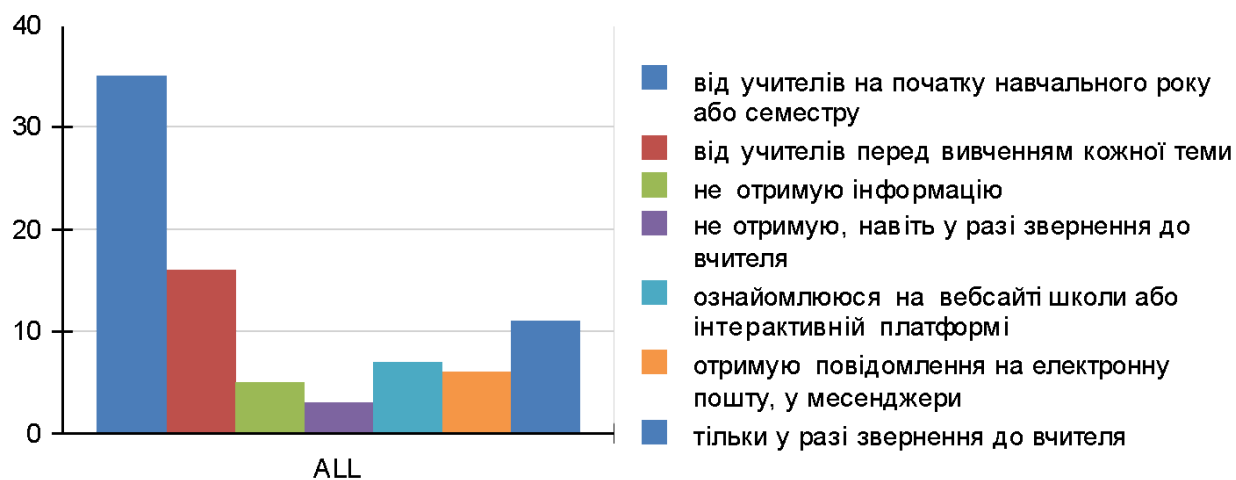
Батьки учнів

2. Ви отримуєте інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання учнів?

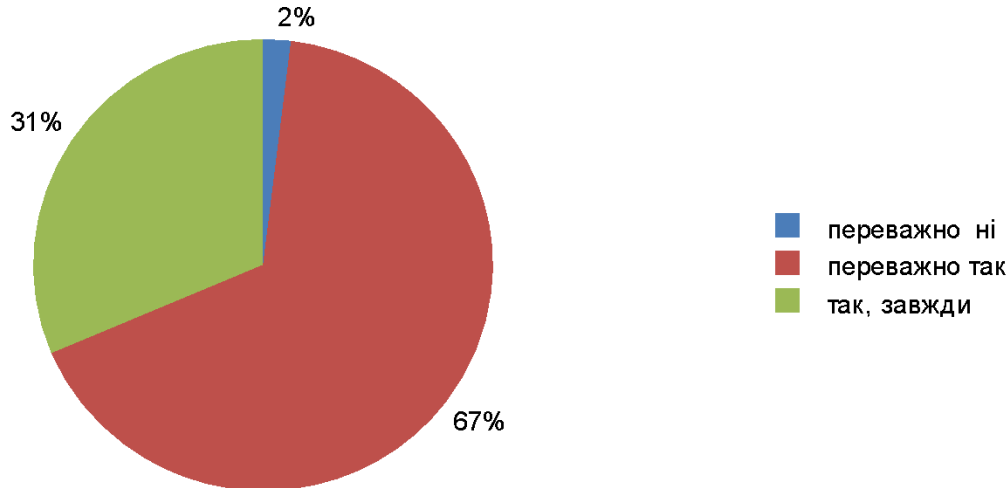


Опитування учнів

3. У який спосіб Ви отримуєте інформацію про критерії оцінювання результатів Вашого навчання?



2.1.2. Система оцінювання в закладі сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	Система оцінювання в закладі сприяє компетентнісному підходу, зміщуючи фокус із відтворення знань на здатність застосовувати їх у житті. Вона базується на формульованому підході, прозорих критеріях, оцінюванні процесу навчання (а не лише результату), самооцінюванні учнів та позитивній мотивації, що формує наскрізні вміння. Основні складові системи, що реалізують компетентнісний підхід: Формульоване оцінювання: Оцінювання не лише результату роботи, а й процесу навчання, індивідуального поступу кожного учня, що дозволяє корегувати освітню траєкторію. Критеріальне оцінювання: Оприлюднення чітких критеріїв, правил та процедур оцінювання, за якими учні розуміють, як оцінюються їхні знання та вміння. Компетентнісні завдання: Використання практичних кейсів, ситуативних завдань, що вчать застосовувати знання в реальних життєвих ситуаціях, критично мислити та розв'язувати проблеми. Само- та взаємооцінювання: Залучення учнів до оцінювання власної діяльності, що формує відповідальність за результати навчання. Оцінювання наскрізних умінь: Оцінюється здатність працювати в команді, слухати, розв'язувати конфлікти та аргументовано висловлювати думку. Позитивна мотивація: Оцінювання ґрунтується на успіхах, а не помилках, стимулюючи розвиток, незалежно від рівня досягнень. Ця система дозволяє перейти від оцінки лише знань до комплексної оцінки сформованості ключових компетентностей, що є головною метою сучасної освіти	Високий

2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	Системним підтвердженням того, що учні вважають оцінювання справедливим, є не просто відсутність скарг, а їхня активна роль у цьому процесі. Ось головні свідчення такої довіри: Розуміння критеріїв: В переважній більшості учні знають заздалегідь, за що саме вони отримують бали. Вони можуть чітко пояснити різницю між «7» та «10» за конкретне завдання. Відсутність страху перед помилкою: Здобувачі сприймають оцінку як інструмент для росту, а не як «покарання». Вони готові виправляти помилки, бо розуміють, над чим треба працювати. Співпадіння самооцінки з оцінкою вчителя: Учень може самостійно оцінити свою роботу, і її бачення здебільшого збігається з висновком педагога. Обґрунтованість балів: Вчителі не завжди надають змістовний зворотний зв'язок (коментарі), а просто ставлять цифру. Учень не завжди розуміє логіку виставлення оцінки. Сталість вимог: Правила оцінювання не змінюються раптово і є однаковими для всіх учнів у класі, незалежно від їхніх особистих стосунків із викладачем. Результати опитувань: Результати анкетування учнів: Результати анкетування батьків, учнів: 1. Чи об'єктивно, на Вашу думку, учителі оцінюють навчальні досягнення Вашої дитини?  <table><tr><th>Відповідь</th><th>Відсоток</th></tr><tr><td>переважно так</td><td>67%</td></tr><tr><td>так, завжди</td><td>31%</td></tr><tr><td>переважно ні</td><td>2%</td></tr></table>	Відповідь	Відсоток	переважно так	67%	так, завжди	31%	переважно ні	2%	Достатній
Відповідь	Відсоток									
переважно так	67%									
так, завжди	31%									
переважно ні	2%									



ВЦІЛОМУ ЗА ВИМОГОЮ

Вимога 2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання	Рівень(число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 2.1.1. Учні отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання	3,278				
Критерій 2.1.2. Система оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	4				
Критерій 2.1.3. Учні вважають оцінювання результатів навчання справедливим, неупередженим, об'єктивним, доброчесним	3,333				

Вимога 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

Критерії оцінювання	Результати оцінювання (опис)	Результати оцінювання (рівень)
2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти	Свідченням того, що аналіз результатів навчання є системним процесом, а не формальністю, є наявність конкретних управлінських рішень та документів у закладі. Ось основні докази: · Динаміка досягнень: Наявність порівняльних таблиць, які показують досягнення учнів за певні періоди (семестр, рік, результати навчальних досягнень). · Протоколи педрад: Фіксація обговорень результатів навчання, де вчителі аналізують причини низьких показників або діляться успішним досвідом підвищення якості освіти. · Коригування планів: Внесення змін до календарно-тематичного планування (виділення додаткових годин на складні теми), якщо аналіз виявив прогалини у знаннях учнів. · Звіти за результатами моніторингу: Письмовий аналіз (довідки, накази), що містить висновки про рівень сформованості компетентностей, а не лише статистичні дані. · Діалог з батьками: Регулярне інформування батьків не просто про оцінки, а про навчальний поступ дитини та спільні кроки для покращення результатів. · Індивідуальні траєкторії: Не достатньою налагодженою є робота із розробкою індивідуальних планів підтримки для учнів, які мають труднощі, або програм розвитку для обдарованих дітей. Часто надолуження освітніх втрат або додаткова робота з обдарованими дітьми носить не системний, ситуативний характер.	Достатній

	Згідно з планом роботи та з метою вивчення знань, умінь і навичок учнів та стану навчання предметів у кінці I та II семестрів навчального року адміністрацією закладу проведеться аналіз навчальних досягнень учнів 5-11-х класів. На підставі результатів сформованих компетентностей та засвоєння учнями навчального матеріалу тем впродовж їх вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних, контрольних письмових робіт та навчальної активності здобувачів освіти, учителями-предметниками виставлені тематичні оцінки, а на їх основі – семестрові і річні. Здобувачів освіти закладу оцінено відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень основної й старшої ланки. За мережею класів, станом на 29.05.2026 року, у закладі навчається 942 учнів, з них 321 учень у 1-4-х класах, 481 учень - 5-9 класів, 143 учні – 10-11 класів. В цілому кількість учнів за останні кілька років варіюється в межах 930-944 здобувачів освіти. Є тенденція до збільшення чисельності учнів базової і старшої школи Здобувачі освіти 1-4-х класів оцінюються вербально. У 5-11 класах навчалось 517 учнів, що на 29 учнів більше, ніж у 2020-2021 навчальному році. На кінець року високий рівень навчальних досягнень становить 8% (43 учні), що вище на 3% порівняно з I семестром – 5% (25 учень). В цілому за II семестр якість навчальних досягнень здобувачів освіти 5-11 класів зросла на 7%. Учні з високий рівнем навчання збільшилося на 17, з достатнім на 22, з середнім на 16. З початковим рівнем навчання кількість учнів зменшилася в двічі. Проаналізувавши стан успішності учнів окремо по класах, було зроблено висновок, що в кожному класі є резерв учнів, які могли б досягти свого основного рівня. На високому рівні можуть навчатися окремі учні, які мають по 1-2 оцінки достатнього рівня. Разом з тим порівнюючи з I семестром кількість таких учнів зменшилася . Вчителі ліцею дотримуються Критеріїв оцінювання навчальних досягнень, об'єктивності щодо оцінювання здобувачів освіти.	
--	---	--

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
6. Річний план роботи закладу освіти: містить заходи щодо моніторингу результатів навчання та розвитку здобувачів освіти, формування їх компетентностей:	так
7. Протоколи засідань педагогічної ради/накази з основної діяльності: наявність рішень щодо відстеження динаміки результатів навчальних досягнень учнів	так, з усіх предметів інваріантної складової упродовж навчального року

Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	
Питання	Відповідь
19.1. Чи здійснюється у закладі освіти моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти?	Результати моніторингу обговорюються на засіданнях педагогічної ради, проводиться аналіз результатів поточного, тематичного, семестрового та річного оцінювання; здійснюється моніторинг рівня навчальних досягнень учнів з окремих предметів; відстежується динаміка особистісного поступу здобувачів освіти;
19.2. Чи проводяться у школі заходи за підсумками моніторингових досліджень?	Проводяться наради, засідання педагогічної ради та методичних об'єднань, загальношкільне свято "Творче обдарування"

2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання	Впровадження системи <u>формувального оцінювання</u> в закладі освіти спрямоване на <u>відстеження індивідуального поступу кожного учня</u>, а не лише фіксацію результату. Воно використовує <u>описове оцінювання</u>, <u>ефективний зворотний зв'язок</u>, <u>самооцінювання</u> та <u>взаємооцінювання</u>, що розвиває <u>вміння вчитися</u>, формує позитивну самооцінку та підвищує мотивацію. Ключовими аспектами впровадження системи формувального оцінювання є орієнтація на процес навчання, а не підсумковий бал; відсутність порівняння результатів між учнями; підтримка індивідуальної траєкторії розвитку. Важливим аспектом є постійне спостереження, надання конкретних порад щодо покращення роботи, оголошення цілей навчання. Інструменти, що застосовуються : <u>описове оцінювання</u> (вербальне або письмове), <u>портфоліо</u>, <u>щоденники самоспостереження</u>, <u>взаємооцінювання</u>, <u>застосування спільних з учнями критеріїв</u> Процес оцінювання розділяється на наступні етапи: Спільне формулювання цілей: Вчитель обговорює з учнями, чого саме вони мають навчитися. Ціль має бути вимірною та зрозумілою дитині. Визначення критеріїв успіху: Учні заздалегідь знають, за якими ознаками їхня робота буде вважатися успішною. Найкраще, коли критерії розробляються разом (наприклад, "у творі має бути 3 абзаци та не більше 2 помилок"). Зворотний зв'язок (фідбек): Замість простого балу вчитель надає якісний коментар: що зроблено добре, а над чим ще варто попрацювати. Самооцінювання та взаємооцінювання: Учні аналізують власну роботу або роботу однокласників за погодженими критеріями Практичні техніки, які вчителі часто застосовують на уроці «Світлофор» або «Сигнали рукою»: Під час пояснення учні показують картки (зелена — «розумію», жовта — «є питання», червона — «не розумію») або великий палець руки (вгору/вбік/вниз). «Дві зірки й побажання»: Під час взаємоперевірки учень записує два позитивні моменти в роботі однокласника («зірки») та одну пораду для покращення («побажання»). «Квиток на вихід»: Наприкінці уроку учні пишуть на картках відповідь на одне запитання або те, що було найскладнішим, і здають вчителю, щоб той спланував наступний урок. «Рюкзак»: Учні по черзі кажуть, які знання чи навички вони сьогодні «поклали у свій рюкзак» (засвоїли). Для швидкого відстеження прогресу вчителі часто використовують онлайн-сервіси: Kahoot! та Quizizz — для миттєвих опитувань та вікторин. Mentimeter — для створення інтерактивних хмар слів або збору думок у реальному часі. Padlet — віртуальна дошка для спільного збору ідей або рефлексії. Кінцевою метою є те, що учень має стати суб'єктом освітнього процесу, усвідомлювати свої сильні сторони та розуміти, як вдосконалити навчання	Високий
--	--	----------------

ВЦІЛОМУ ЗА ВИМОГОЮ

Вимога 2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі	Рівень(число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання учнів	3,5				
Критерій 2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання	3,692				

Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

Критерії оцінювання	Результати оцінювання (опис)	Результати оцінювання (рівень)
2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	Заклад освіти сприяє формуванню відповідальності учнів за результати навчання через створення прозорої системи оцінювання, де учень стає не об'єктом контролю, а активним учасником процесу. Основними механізмами такого сприяння є: Забезпечення прозорості та зрозумілості цілей: Вчителі заздалегідь ознайомлюють учнів із критеріями оцінювання, щоб вони чітко розуміли, яких результатів мають досягти та за якими показниками їх будуть оцінювати. Розвиток навичок самооцінювання та взаємооцінювання: Педагоги впроваджують практики, де учні аналізують власну діяльність та успіхи однокласників, що вчить їх критично оцінювати свої зусилля та бачити шляхи для вдосконалення. Створення ситуацій вибору: Надання можливості учням обирати рівень складності завдань або форми представлення результатів навчання (проект, доповідь, тест), що підвищує їхню особисту залученість та відповідальність за зроблений вибір. Надання якісного зворотного зв'язку: Педагоги фокусуються не на помилках, а на прогресі учня («що вдалося») та конкретних рекомендаціях («як зробити краще»), що стимулює внутрішню мотивацію замість страху перед оцінкою. Підтримка учнівського самоврядування: Залучення здобувачів освіти до обговорення правил шкільного життя та освітнього процесу через органи самоврядування виховує загальну культуру відповідальності. В закладі запроваджено діяльність шкільного омбудсмена Індивідуалізація навчання: Вчителі допомагають учням ставити власні цілі особистісного розвитку, враховуючи їхні сильні сторони, що допомагає кожній дитині бачити сенс у навчанні. Педагогічні працівники надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності Вчителі приділяють увагу формуванню відповідального ставлення до навчання, підготовці учнів до самостійного життя, надають всебічну допомогу учням, формують в них критичне мислення, спільно з учнями розробляють критерії оцінювання навчальних досягнень. Важливим для мотивації учнів до навчання є проведення у ліцеї профорієнтаційної роботи: викладання спецкурсів, які сприяють розвитку навичок самостійної роботи. Вчителі ліцею використовують компетентнісний підхід у своїй роботі. Питання відповідального ставлення до навчання розглядається під час проведення виховних заходів на класних годинах. Для надання здобувачам освіти допомоги в навчальній діяльності в ліцеї існує система консультацій, на яких учні отримують суттєву допомогу у вирішенні проблемних питань з тих чи інших навчальних предметів.	Достатній

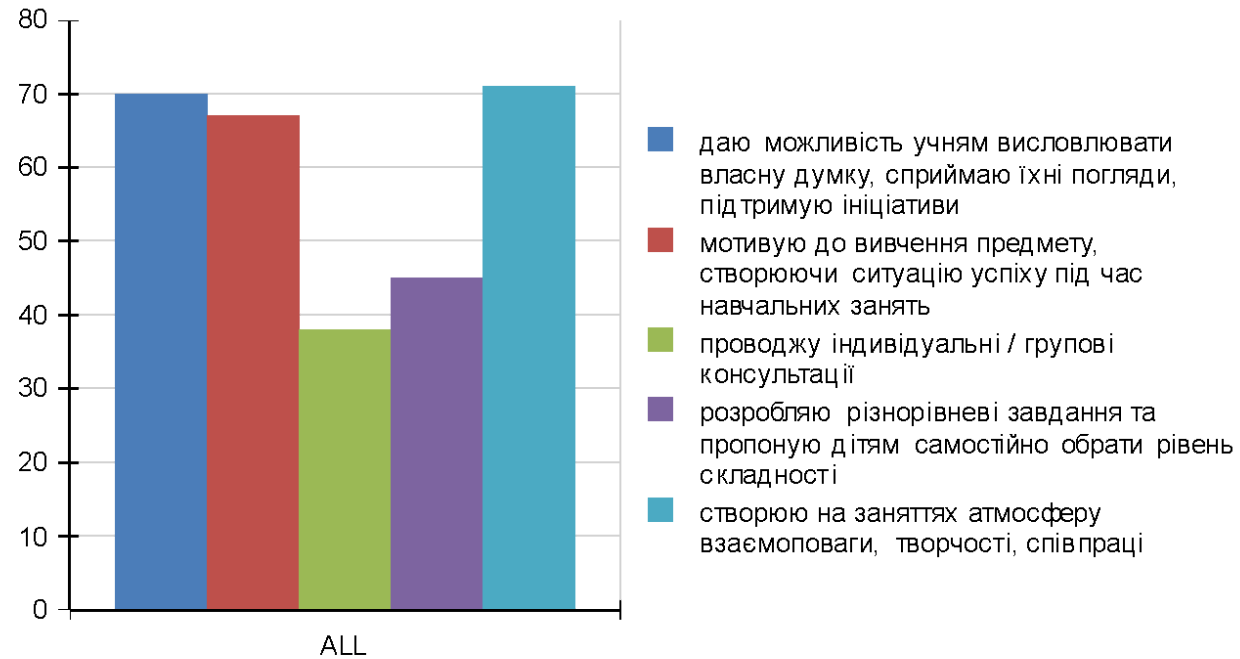
РЕЗУЛЬТАТИ СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА НАВЧАЛЬНИМИ ЗАНЯТТЯМИ
Оцінювання вчителем/вчителькою навчальних досягнень учнів під час навчального заняття

Питання	ні	так
2.12. надає учням можливість вибору рівня складності навчальних завдань для проведення оцінювання	16,67%	83,33%
2.13. спонукає учнів здійснювати самооцінювання власних результатів навчання, висловлювати власну думку, заохочує самостійність суджень/формулювання висновків тощо	3,7%	96,3%

РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ

Педагогічні працівники

4. Яку підтримку Ви надаєте учням у їхньому навчанні?

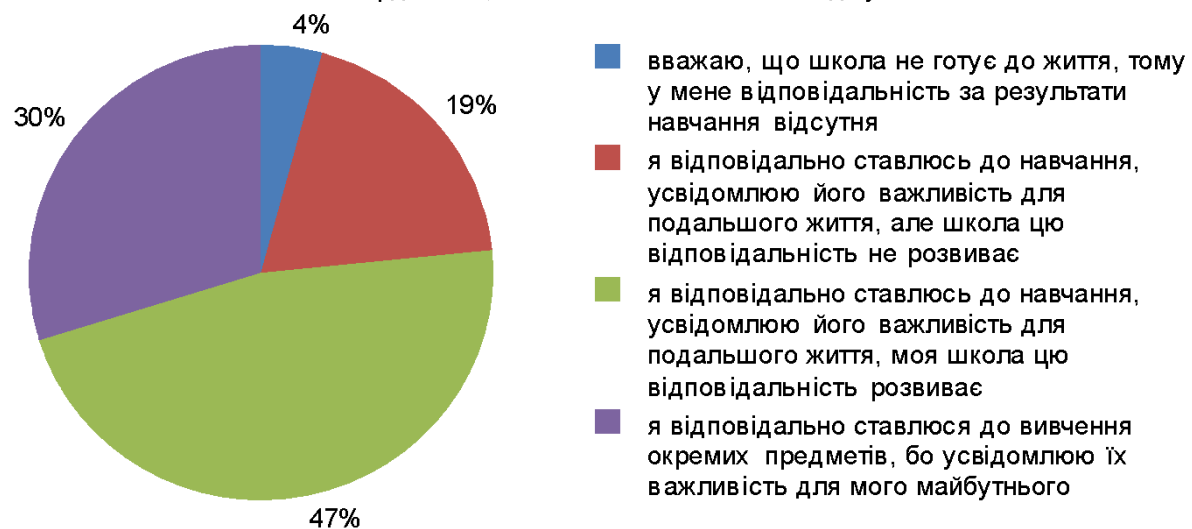


Здобувачі освіти

8. Від кого (чого), на Вашу думку, залежать Ваші результати навчання?



10. Укажіть твердження, з яким Ви найбільше погоджуєтесь:



Пит. 21 Наскільки Ви погоджуєтесь з наступними твердженнями

Питання	завжди	іноді	рідко або ніколи	часто
беру активну участь у вирішенні питань діяльності класу/школи	10,2%	30,61%	26,53%	32,65%
відчуваю довіру, повагу та підтримку від учителів	20%	34%	14%	32%
маю можливість обрати завдання певного рівня складності	20,41%	40,82%	14,29%	24,49%
отримую відповідальні доручення та намагаюся виконати їх якнайкраще	20,41%	55,1%	8,16%	16,33%
отримую допомогу від учителів на моє прохання	32,65%	14,29%	4,08%	48,98%

2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання	Педагогічні працівники в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти, які реалізують ці процеси через три головні складові: Створення прозорих критеріїв та інструментарію Ознайомлення учнів із критеріями: Більшість вчителів заздалегідь розробляють і пояснюють дітям зрозумілі вимоги до виконання завдань. Розробка інструментів: Окремими педагогами використовуються чек-листи, індивідуальні картки самооцінювання, листи контролю, «світлофори» та цифрові опитування. Організація самооцінювання учнів Порівняння зі зразком: Учні самостійно перевіряють свої роботи за готовим алгоритмом чи еталоном. Рефлексія результатів: Діти не завжди аналізують, які завдання викликали труднощі, визначають рівень своїх досягнень та планують кроки для виправлення помилок, на що вчителі часто не звертають належної уваги. Фіксація поступу: Ведення учнівських портфоліо або щоденників самооцінювання практично не ведеться. Організація взаємооцінювання Робота в парах або групах: Учні часто аналізують відповіді чи проекти один одного, орієнтуючись на чіткі інструкції вчителя. Надання конструктивного фідбеку: Виховання культури доброзичливого коментування за принципом: «що зроблено добре» + «що варто вдосконалити». Захист групових проєктів: Спільне обговорення результатів роботи усією аудиторією. Серед типових недоліків та прогалин в роботі вчителів, які проявляються у конкретних діях та підходах під час уроків та підготовки до них, найчастіше виглядає як заміна реального аналізу формальними процедурами. Ось як саме ці проблеми виглядають на практиці: Оцінювання «на око»: Учитель просить учнів «оцінити роботу одне одного», але не дає чіткого чек-листа чи критеріїв. Як результат — діти ставлять оцінки навмання або базуючись на дружніх стосунках. Формальний фінал уроку: Використання однотипних прийомів («рефлексивне дерево», «смайлики», «лего») на кожному уроці без глибокого аналізу. Учитель просто фіксує емоцію («мені сподобалося»), але не з'ясовує, які саме теми учень не зрозумів. Ігнорування результатів самооцінки: Учень чесно зазначає в картці самооцінювання, що не зрозумів матеріал, але вчитель не реагує на це (не змінює темп, не надає індивідуальну допомогу), а просто рухається далі за календарним планом.	Вимагає покращення
---	---	---------------------------

Опір інноваціям: Вчитель сприймає рекомендації колег чи адміністрації після аналізу його уроку як особисту образу чи напад, а не як зону для професійного зростання.

Копіювання без адаптації: Бачачи успішний досвід колеги (взаємооцінювання), вчитель сліпо копіює його методику, не враховуючи вікові чи психологічні особливості власного класу, що призводить до провалу практики.

Процедура самооцінювання стосується не лише учнів, а й **управлінських і педагогічних процесів школи в цілому**. Для цього адміністрація застосовує:

Анкетування учасників: Опитування учнів, батьків та вчителів для отримання зворотного зв'язку.

Спостереження: Моніторинг освітнього середовища та відвідування навчальних занять.

Аналіз документації: Оцінка ефективності внутрішніх планів закладу.

Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	
Питання	Відповідь
21. Чи використовують учителі прийоми/інструменти самооцінювання та взаємооцінювання учнів?	аркуші самооцінювання та чек-листи; взаємооцінювання під час роботи в парах і групах; методи «Світлофор», «Мікрофон», «Незакінчене речення», «Сходінки успіху»; електронні опитування та інтерактивні цифрові інструменти.

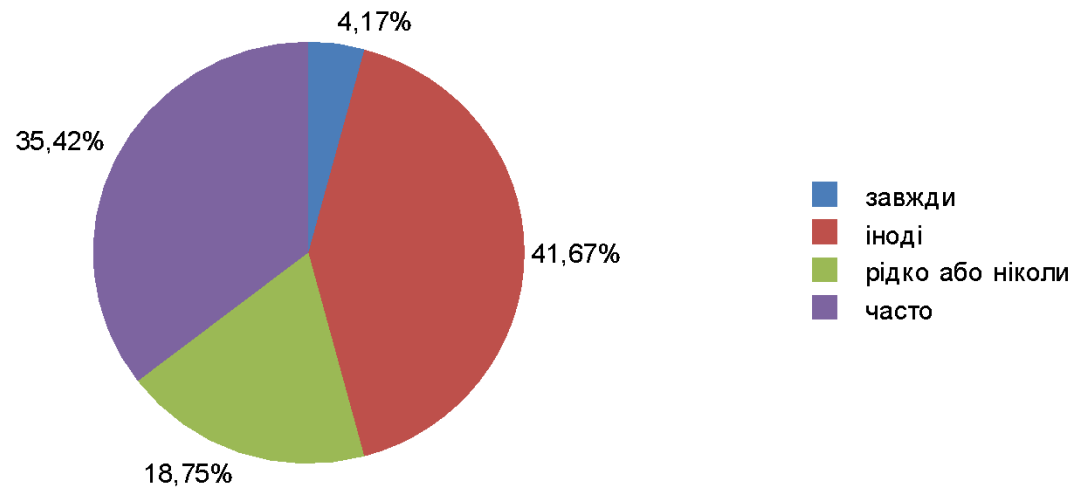
РЕЗУЛЬТАТИ СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА НАВЧАЛЬНИМИ ЗАНЯТТЯМИ
Оцінювання вчителем/вчителькою навчальних досягнень учнів під час навчального заняття

Питання	ні	так
2.6. організовує самооцінювання учнями власних навчальних досягнень	5,45%	94,55%
2.7. заохочує надання учнями зворотного зв'язку одне одному (практикує проведення взаємооцінювання)	7,41%	92,59%

РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ

Здобувачі освіти

6. Чи здійснюєте Ви самооцінювання власних навчальних досягнень та результатів своєї роботи під час занять?



--	--	--

ВЦІЛОМУ ЗА ВИМОГОЮ

Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	Рівень(число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню в учнів відповідального ставлення до результатів навчання	2,778				
Критерій 2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання учнів	1,75				

Рівні оцінювання:

Вимога	Рівень освітньої діяльності
2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	Достатній
2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	Достатній
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	Достатній
Загалом за напрямом 2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ:	ДОСТАТНІЙ

Аналіз роботи з вивчення даного напрямку показує, що розбудова системи оцінювання здобувачів освіти є одним із найскладніших напрямів для закладу освіти.

Серед виявлених недоліків в організації системи оцінювання можна виокремити наступні :

- **Ігнорування педагогічними працівниками академічної свободи:** педагоги не використовують право адаптувати державні критерії або створювати власну шкалу оцінювання для вибіркового чи творчих дисциплін, обмежуючись лише жорсткими рамками.
- **Невміння до кінця оцінювати за «групами результатів»:** Останні вимоги Міністерства освіти і науки України щодо оцінювання у 5–9 класах НУШ вимагають оцінювати не суму знань, а конкретні навички. Типовою помилкою є механічне виставлення оцінок «як раніше» без диференціації за групами результатів навчальних галузей.
- **Дефіцит формувального оцінювання:** Педагоги продовжують використовувати оцінку виключно як каральний або констатувальний інструмент (фіксація помилок), замість того, щоб надавати дієвий зворотний зв'язок (пояснення, як саме учень може покращити свій результат).
- **Ігнорування само- та взаємооцінювання:** Практика залучення учнів до аналізу власних помилок або робіт однокласників залишається епізодичною та несистемною через брак часу на уроці або неготовність вчителя ділитися експертною позицією.
- **Суб'єктивізм та «поурочний пресинг»:** Виставлення оцінок за роботу на уроці без орієнтації на кінцеві результати теми, що створює зайве психологічне навантаження на дітей та нівелює позитивний принцип оцінювання
- **Оцінювання учнів з ООП.**

ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ

Забезпечити відкритість та прозорість: Оприлюднювати критерії оцінювання з кожного предмета на сайті школи або в загальнодоступних електронних ресурсах. Батьки та учні мають знати вимоги на початку навчального року

Провести практичні тренінги з оцінювання в НУШ: Організувати внутрішнє навчання щодо виставлення балів за **групами результатів** (для 5–9 класів). Вчителі мають навчитися вести свідомий облік не просто відповідей, а конкретних умінь дитини, визначених стандартом.

Популяризувати культуру формувального оцінювання: Скерувувати педагогів відходити від оцінки-виразу до оцінки-підтримки. Замість простого підкреслення помилок червоною ручкою, вчитель має надавати короткий письмовий чи усний коментар: *що виконано правильно, де є помилка і який крок зробити далі для її виправлення.*

Інтегрувати само- та взаємооцінювання в плани уроків: Зробити ці елементи обов'язковою частиною підсумкового етапу (рефлексії) кожного уроку. Почати з використання простих чек-листів та карток самоперевірки за готовим шаблоном.

Адаптувати оцінювання для дітей з ООП: Спільно з командою психолого-педагогічного супроводу розробити індивідуальні критерії оцінювання для кожної дитини з особливими освітніми потребами, спираючись на її Індивідуальну програму розвитку (ІПР)

Проводити «хвилинки критеріїв»: Перед кожною самостійною, контрольною чи проектною роботою вчитель має виділити 2-3 хвилини, щоб пояснити учням: «Оцінку 10-12 балів отримає робота, яка містить...», «Оцінку 7-9 балів...» тощо.

Знизити психологічний тиск: Заборонити практику публічного оголошення оцінок з метою сорому чи «покарання» учня. Оцінка має стати конфіденційною інформацією між вчителем, учнем та його батьками.

Інформувати батьків: На батьківських зборах або через електронні канали чітко роз'яснити різницю між формувальним (поточним) та підсумковим оцінюванням, а також логіку оцінювання за групами результатів у НУШ, щоб уникнути непорозумінь.

Рівні оцінювання:

Вимога	Рівень освітньої діяльності
2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	Достатній
2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	Достатній
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	Достатній
Загалом за напрямом 2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ:	ДОСТАТНІЙ

Напрям оцінювання 3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

Критерії оцінювання	Результати оцінювання (опис)	Результати оцінювання (рівень)
3.1.1. Частка педагогічних працівників, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти та корегують уразі потреби	Вчителі здійснюють роботу з календарно-тематичним плануванням (КТП) та його корегуванням як безперервний процес протягом усього навчального року. Цей процес складається з кількох послідовних етапів — від літнього проектування до щотижневої адаптації під реалії класу. Уся робота педагогів будується на засадах академічної свободи, закріпленої Законом України «Про освіту». Етап 1. Проектування та розробка (Перед початком навчального року) Вибір навчальної програми: Вчитель обирає модельну або навчальну програму, затверджену педагогічною радою школи, яка відповідає Освітній програмі закладу. Розподіл годин: Педагог самостійно визначає, скільки годин виділити на кожную тему. Навчальні програми зазвичай пропонують лише орієнтовну кількість годин, тому вчитель адаптує її під свій стиль викладання та особливості конкретного класу. Визначення очікуваних результатів: Навпроти кожної теми вчитель чітко прописує, які знання, уміння та навички (компетентності) мають сформуватися в учнів. Вибір форми КТП: Законодавство не вимагає жорстких рамок. Вчитель обирає зручний для себе формат: паперовий або друкований варіант у таблиці, електронний документ (Excel, Word). Погодження: Розроблене КТП розглядається на засіданні методичного об'єднання та затверджується керівником закладу (або заступником з навчально-виховної роботи) до початку семестру. Етап 2. Реалізація та поточний контроль (Протягом семестру) На цьому етапі вчитель співвідносить свій план із реальним життям. Він стежить за тим, щоб теми в КТП збігалися із записами у класному журналі (електронному) та датами проведення уроків. Етап 3. Безпосереднє корегування КТП (У разі потреби) Корегування — це не порушення, а ознака професіоналізму вчителя, який реагує на потреби дітей та зовнішні обставини. Коли виникає потреба в корегуванні? Об'єктивні (зовнішні) причини: повітряні тривоги, вимкнення світла, карантини. Педагогічні причини: клас не засвоїв складну тему з першого разу, виникла потреба в додатковому уроці повторення, або навпаки — учні засвоїли матеріал швидше, ніж планувалося.	Достатній

Вчителі ліцею використовують кілька законних та схвалених ДСЯО інструментів:

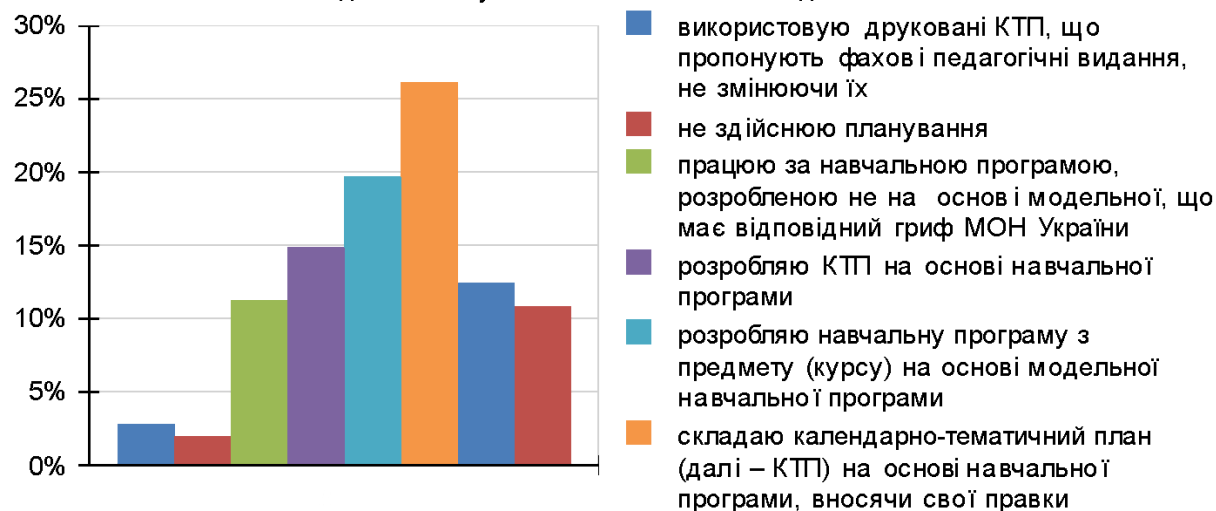
Ущільнення матеріалу: об'єднання споріднених тем (наприклад, замість двох уроків на дві підтеми проводиться один інтегрований урок-лекція або практична робота, що охоплює обидва питання).

Використання резервних годин: у кожному КТП вчитель заздалегідь закладає 10–15% «резервного часу». У разі відставання ці години перерозподіляються на вивчення пропущених тем.

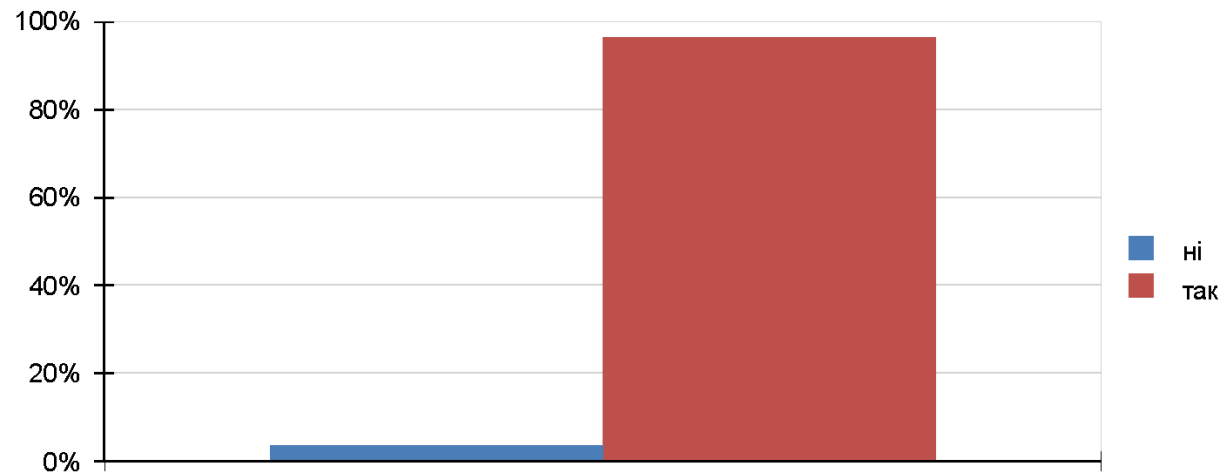
Наприкінці семестру заступники директора при перевірці журналів вивчають питання виконання освітніх програм та навчального плану за кількістю вичитаних годин.

За результатами анкетування вчителів:

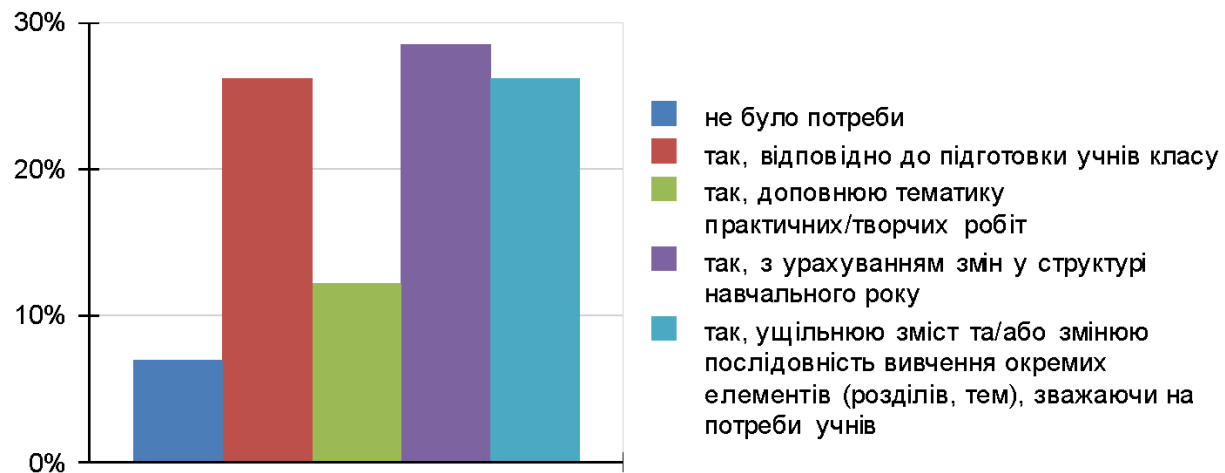
4. Під час планування власної освітньої діяльності



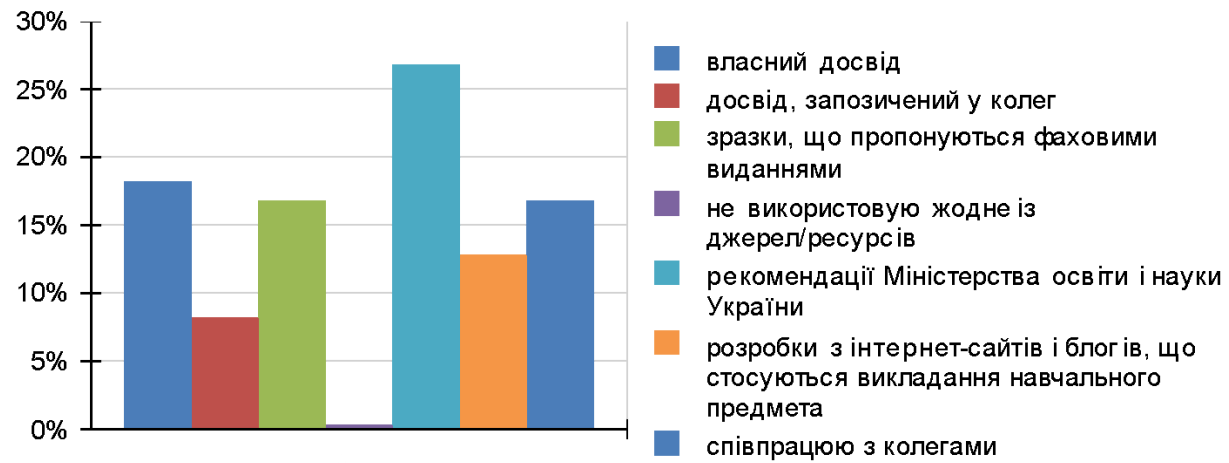
5. Аналізую стан виконання КТП



6. Вношу корективи до календарно-тематичного плану



3. Які джерела/ресурси Ви використовуєте при складанні календарно-тематичного планування?



3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	Під час спостереження за навчальними заняттями з'ясовано, що окремі вчителі реалізують цей показник через впровадження конкретних освітніх технологій, які допомагають учням опанувати 11 ключових компетентностей (наприклад, мовна, математична, цифрова, підприємливість) та наскрізні вміння (критичне мислення, творчість, співпраця, емпатія) Для досягнення цієї мети вчителі інтегрують у свої уроки такі технологічні підходи: 1. Проєктні технології (Метод проєктів) 2. Технологія розвитку критичного мислення (ТРКМ) 3. Інтерактивні технології та гейміфікація 4. Дослідницькі та проблемно-пошукові технології (STEM/STEAM-освіта) Вчителі ліцею використовують інформаційно-комунікаційні технології, інтерактивні технології, технологію колективного способу навчання, технологію критичного мислення (проблемне навчання), ігрові технології (платформи LearningApps.org, Quizizz, Kahoot! онлайн-дошка Miro). Нажаль, під час самоаналізу вчителем проведеного навчального заняття (бесіди з учителем) не всі педагогічні працівники готові назвати на розвиток та формування яких ключових компетентностей було спрямоване заняття та які наскрізні змістові лінії були реалізовані. Деякі педагогічні працівники не можуть назвати ключові компетентності визначені Законом України «Про освіту» та наскрізні змістові лінії. Питання «Про застосування педагогічними працівниками освітніх технологій, спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти» розглядалося на засіданні педагогічних рад, нарадах при директору. Аналіз спостереження за навчальним заняттям <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Під час уроку застосовувалися окремі елементи освітніх технологій, спрямовані на оволодіння учнями компетентностями</th></tr> <tr> <th>Питання</th><th>ні</th><th>Так</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3.1. особистісно-орієнтованого навчання</td><td>0%</td><td>100%</td></tr> <tr> <td>3.10. проєктні технології</td><td>39%</td><td>61%</td></tr> <tr> <td>3.11. ігрові технології</td><td>9%</td><td>91%</td></tr> <tr> <td>3.12. проблемне навчання</td><td>26%</td><td>74%</td></tr> <tr> <td>3.13. авторські технології відомих майстрів педагогічної праці</td><td>50%</td><td>50%</td></tr> <tr> <td>3.14. STEM технології, робототехніка</td><td>44%</td><td>56%</td></tr> <tr> <td>3.2. інформаційно-комунікаційні</td><td>6%</td><td>94%</td></tr> <tr> <td>3.3. педагогіки співробітництва</td><td>4%</td><td>96%</td></tr> <tr> <td>3.4. гуманної педагогіки</td><td>19%</td><td>81%</td></tr> </tbody> </table>	Під час уроку застосовувалися окремі елементи освітніх технологій, спрямовані на оволодіння учнями компетентностями			Питання	ні	Так	3.1. особистісно-орієнтованого навчання	0%	100%	3.10. проєктні технології	39%	61%	3.11. ігрові технології	9%	91%	3.12. проблемне навчання	26%	74%	3.13. авторські технології відомих майстрів педагогічної праці	50%	50%	3.14. STEM технології, робототехніка	44%	56%	3.2. інформаційно-комунікаційні	6%	94%	3.3. педагогіки співробітництва	4%	96%	3.4. гуманної педагогіки	19%	81%	Високий
Під час уроку застосовувалися окремі елементи освітніх технологій, спрямовані на оволодіння учнями компетентностями																																			
Питання	ні	Так																																	
3.1. особистісно-орієнтованого навчання	0%	100%																																	
3.10. проєктні технології	39%	61%																																	
3.11. ігрові технології	9%	91%																																	
3.12. проблемне навчання	26%	74%																																	
3.13. авторські технології відомих майстрів педагогічної праці	50%	50%																																	
3.14. STEM технології, робототехніка	44%	56%																																	
3.2. інформаційно-комунікаційні	6%	94%																																	
3.3. педагогіки співробітництва	4%	96%																																	
3.4. гуманної педагогіки	19%	81%																																	

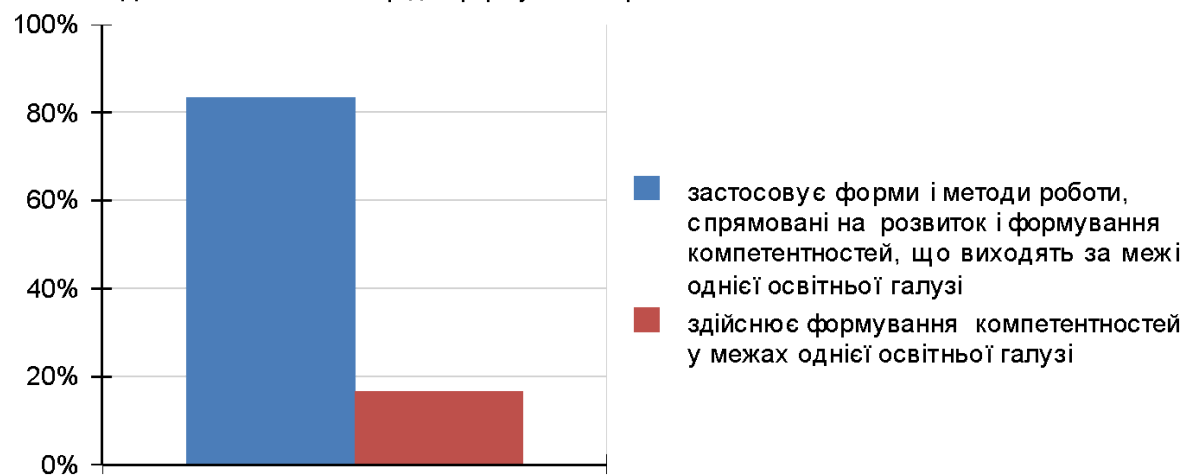
3.5. розвивального навчання	28%	72%
3.6. інтегроване навчання	11%	89%
3.7. рівневої диференціації	17%	83%
3.8. інтерактивного навчання, парно-групові	6%	94%
3.9. розвитку критичного мислення	9%	91%

Застосування уч телем форм організації навчальної діяльності учнів		
Питання	ні	Так
4.1. фронтальна (спільна діяльність класу для реалізації навчальних завдань)	0%	100%
4.2. групова (поділ на групи для розв'язання однакових чи різних завдань)	9%	91%
4.3. індивідуальна (вдповідно до рівня підготовки та навчальних можливостей учнів)	6%	94%
4.4. робота в парах (спільна робота з партнером: діалог, дискусія, обговорення тощо)	2%	98%

Формування наскрізних умінь		
Питання	ні	Так
5.1. читати з розумінням	9%	91%
5.10. розв'язувати проблеми, практично їх перевіряти та обґрунтувати, презентувати та аргументувати рішення	19%	81%
5.2. висловлювати власну думку в усній і письмовій формі	0%	100%
5.3. критично та системно мислити	4%	96%
5.4. діяти творчо, що передбачає креатив	9%	91%

е мислення, продукування нових ідей тощо		
5.5. виявляти ініціативу, прагнення до лідерства, уміння брати на себе відповідальність	6%	94%
5.6. логічно обґрунтувати позицію	2%	98%
5.7. конструктивне керування емоціями, адекватно реагувати на конфліктні ситуації	4%	96%
5.8. оцінювати ризики, що передбачає вміння розрізняти прийнятні і неприйнятні ризики	28%	72%
5.9. приймати рішення, досягнення поставлених цілей	7%	93%

6. Діяльність вчителя щодо формування і розвиток ключових компетентностей

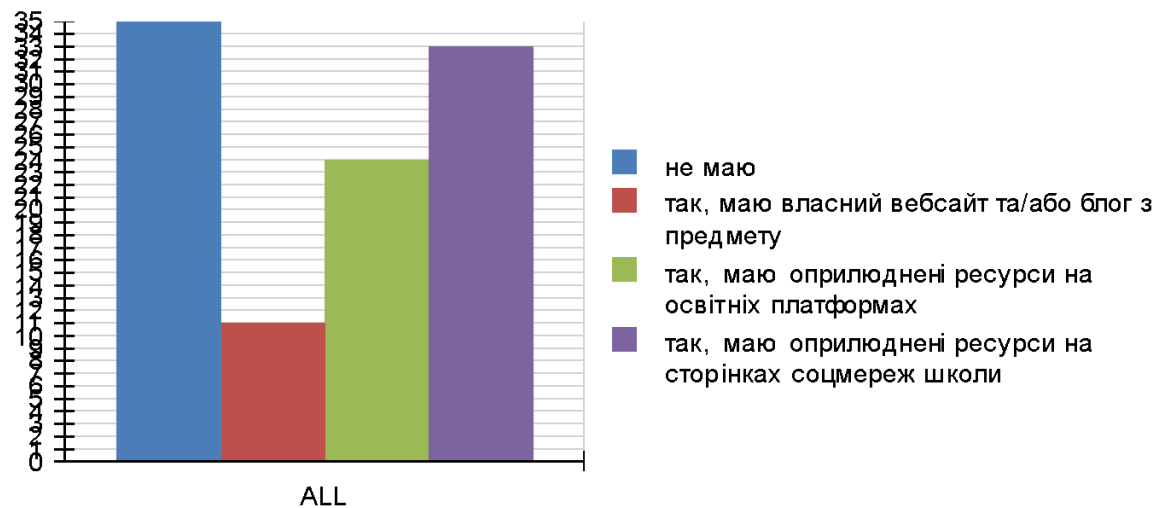


	<table><tr><th colspan="4">Застосовую методи навчання на уроках</th><th></th></tr><tr><th>Питання</th><th>Питання</th><th>Питання</th><th>Питання</th><th>Питання</th></tr><tr><td>7.1пояснювально-ілюстративний (повідомлення вчителем інформації; сприйняття, усвідомлення й фіксація поданої інформації учнями)</td><td>10%</td><td>46%</td><td>1%</td><td>43%</td></tr><tr><td>7.2репродуктивний (організація вчителем діяльності, спрямованої на відтворення учнем способів діяльності, а також певно інформації)</td><td>16%</td><td>22%</td><td>2%</td><td>59%</td></tr><tr><td>7.3частково-пошуковий (організація вчителем пошукової діяльності учнів, при цьому окремі етапи такої діяльності учні реалізують самостійно)</td><td>22%</td><td>16%</td><td>0%</td><td>62%</td></tr><tr><td>7.4проблемний виклад (постановка вчителем певної пізнавальної проблеми для учнів, її вирішення учнями з допомогою/без допомоги вчителя)</td><td>15%</td><td>10%</td><td>0%</td><td>75%</td></tr><tr><td>7.5дослідницький (організація вчителем самостійної діяльності учнів, спрямованої на науковий пошук, творче застосування отриманих знань й умінь)</td><td>19%</td><td>14%</td><td>2%</td><td>65%</td></tr></table>	Застосовую методи навчання на уроках					Питання	Питання	Питання	Питання	Питання	7.1пояснювально-ілюстративний (повідомлення вчителем інформації; сприйняття, усвідомлення й фіксація поданої інформації учнями)	10%	46%	1%	43%	7.2репродуктивний (організація вчителем діяльності, спрямованої на відтворення учнем способів діяльності, а також певно інформації)	16%	22%	2%	59%	7.3частково-пошуковий (організація вчителем пошукової діяльності учнів, при цьому окремі етапи такої діяльності учні реалізують самостійно)	22%	16%	0%	62%	7.4проблемний виклад (постановка вчителем певної пізнавальної проблеми для учнів, її вирішення учнями з допомогою/без допомоги вчителя)	15%	10%	0%	75%	7.5дослідницький (організація вчителем самостійної діяльності учнів, спрямованої на науковий пошук, творче застосування отриманих знань й умінь)	19%	14%	2%	65%	
Застосовую методи навчання на уроках																																					
Питання	Питання	Питання	Питання	Питання																																	
7.1пояснювально-ілюстративний (повідомлення вчителем інформації; сприйняття, усвідомлення й фіксація поданої інформації учнями)	10%	46%	1%	43%																																	
7.2репродуктивний (організація вчителем діяльності, спрямованої на відтворення учнем способів діяльності, а також певно інформації)	16%	22%	2%	59%																																	
7.3частково-пошуковий (організація вчителем пошукової діяльності учнів, при цьому окремі етапи такої діяльності учні реалізують самостійно)	22%	16%	0%	62%																																	
7.4проблемний виклад (постановка вчителем певної пізнавальної проблеми для учнів, її вирішення учнями з допомогою/без допомоги вчителя)	15%	10%	0%	75%																																	
7.5дослідницький (організація вчителем самостійної діяльності учнів, спрямованої на науковий пошук, творче застосування отриманих знань й умінь)	19%	14%	2%	65%																																	
3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)	Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій лише для здобувачів освіти з особливими освітніми потребами, адаптують зміст навчального матеріалу до індивідуальних освітніх можливостей учнів з особливими освітніми потребами, використовують спеціально розроблені завдання. Індивідуальні навчальні плани для учнів з особливими освітніми потребами розроблені, погоджені батьками та розміщені в додатках до освітньої програми. Під час самоаналізу всі вчителі ліцею відзначили, що мають змогу простежувати індивідуальну освітню траєкторію на уроках та під час використання технологій дистанційного навчання, зокрема через моніторинг навчальних досягнень, використання онлайн-платформ, портфолію, лепбуків, через проєктну діяльність, виконання індивідуальних завдань. <table><tr><td>Узагаль</td></tr></table>	Узагаль	Достатній																																		
Узагаль																																					

ююча інформація. Форма вивчення документації			
Питання	Відповідь		
Так	1. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо оцінювання результатів навчання учнів, для яких розроблені індивідуальні програми розвитку, індивідуальні навчальні плани		
Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії			
Питання	Відповідь		
2. Чи формують педагогічні працівники індивідуальні освітні траєкторії учнів?	Педагогічні працівники формують індивідуальні освітні траєкторії учнів відповідно до їхніх потреб, здібностей, інтересів та рівня навчальних досягнень через вивчення освітніх потреб та можливостей учнів, індивідуальні та групові консультації, підтримку учнів з особливими освітніми потребами та обдарованих дітей, здійснюється педагогічний супровід і моніторинг особистісного поступу здобувачів освіти.		

	8. У який спосіб Ви формуєте індивідуальну освітню траєкторію учнів ■ враховую темп та індивідуальні особливості розвитку учнів під час навчальних занять ■ не здійснюю індивідуальну роботу з учнями ■ проводжу індивідуальні заняття за запитами учнів ■ проводжу індивідуальні заняття та/або факультативи відповідно до навчального плану ■ проводжу консультації з учнями для усунення прогалин у знаннях з предмету	
3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги, тощо)	Більша частина педагогічних працівників створюють та використовують власні освітні ресурси, педагоги мають публікації з професійної тематики або оприлюднені методичні розробки на сайті освітнього проєкту «На урок», сайті «Всеосвіта». За результатами анкетування було виявлено, що здебільшого вчителі ліцею поширюють власний педагогічний досвід у різний спосіб: через публікації на сайті закладу, блогах, під час виступів на конференціях, у професійних спільнотах соціальних мереж та на освітніх онлайн-платформах. За результатами анкетування вчителів:	Достатній

10. Чи маєте Ви оприлюднені власні електронні освітні ресурси?



10. Вкажіть у який спосіб Ви поширюєте власний педагогічний досвід?



Під час навчального заняття використовую освітні ресурси:				
Питання	іноді	постійно	рідко або ніколи	Час
9.1електронні презентації	10%	46%	6%	38%
9.2відеоматеріали	14%	42%		44%
9.3тестові завдання	19%	33%	2%	46%
9.4онлайн-сервіси	27%	15%	5%	3%
9.5завдання для самостійного опрацювання учнями	30%	14%	4%	53%
9.6офіційні сайти установ, організацій	44%	7%	12%	36%
9.7друковані засоби навчання	15%	41%	1%	43%
9.8інструменти, моделі, натуральні об'єкти, прилади і пристосування	23%	16%	16%	44%
9.9електронні навчальні комплекси	38%	12%	12%	37%

Проте частина вчителів **33 %** зазначила, що не оприлюднює своїх напрацювань та не поширюють власний педагогічний досвід. У ході спостереження за навчальними заняттями не було зафіксовано випадків використання педагогами власних блогів, хоча 12 вчителів (18,4%) зазначили, що мають власні блоги.

На сайті закладу в розділі «Педагогічна діяльність» представлено педагогічний досвід вчителів, які атестуються.

Методичні заходи є ключовим інструментом професійного зростання вчителя, оскільки вони створюють простір для рефлексії, опанування нових компетенцій та практичного впровадження інновацій. У закладі налагоджено професійну співпрацю, Педагогічні працівники закладу є активними учасниками методичних об'єднань, які проводяться згідно графіку.

На засіданнях методичних об'єднань вчителі нашого закладу діляться досвідом, зокрема про особливості викладання предметів, розмірковують над питанням підвищення якості дистанційного уроку, як зацікавити і мотивувати, як знаходити рішення у нестандартних ситуаціях, а також обговорюють нові ідеї та творчі задуми. Вчителі опрацьовують на практиці додатки Google в діяльності вчителя, використання онлайн-ресурсів для організації дистанційного навчання. Обговорюють технології та стратегії розвитку

	критичного мислення здобувачів освіти та генерують ідеї щодо методів та прийомів критичного мислення на уроках. Участь педагогічних працівників закладу у фахових конкурсах - ще один із способів поширення власного педагогічного досвіду роботи. Проте участь педагогів у конкурсі «Учитель року» з року в рік знижується. За останні два роки жоден вчитель не виявив бажання участі.	
3.1.5.Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	Педагогічні працівники реалізують це завдання через три взаємопов'язані процеси: навчання, виховання та розвиток. У процесі навчання (Наскрізний потенціал уроків) Вчителі не проводять окремих уроків «моралі», а розкривають ціннісний потенціал кожного навчального предмета: Громадянські та патріотичні цінності: На уроках історії, мови, літератури та географії педагоги формують національну ідентичність. Вони розбирають історичні контексти, вивчають культурну спадщину та аналізують внесок українців у світову науку й культуру. Демократичні цінності та права людини: На уроках суспільствознавчого циклу учні вчаться критично мислити, поважати думку інших, вести цивілізовані дискусії та розуміти принципи рівності й толерантності. Екологічні цінності та здоровий спосіб життя: Через предмети природничого циклу (біологія, хімія, географія) та «Здоров'я, безпека та добробут» вчителі виховують відповідальне ставлення до власного організму, ресурсів планети та культуру сталого споживання. У процесі виховання (Позаурочна діяльність та проекти) Виховання цінностей відбувається через залучення учнів до активної соціальної практики, де вони можуть виявити свої переконання в діях: Благодійність та волонтерство: Педагоги організують або підтримують учнівські ініціативи (збір допомоги для ЗСУ, підтримка будинку людей похилого віку). Це формує емпатію, солідарність та милосердя. Культура пам'яті: Проведення тематичних заходів, зустрічей та створення шкільних проєктів, присвячених пам'яті Захисників України та видатних історичних подій. Доброчесність та етична поведінка: Педагоги власним прикладом і через виховні бесіди впроваджують правила академічної доброчесності (чесне виконання завдань, повага до чужої інтелектуальної власності) та культуру нетерпимості до корупції. У процесі розвитку (Особистісне зростання та середовище) Розвиток ціннісних орієнтирів можливий лише в середовищі, яке стимулює свободу вибору та відповідальність: Розвиток учнівського самоврядування: Педагоги виступають менторами для лідерів-учнів закладу. Учні вчаться самостійно приймати рішення, організовувати заходи, голосувати та захищати свої права, що закладає	Високий

основи лідерства та громадянської відповідальності. Новизною стало впровадження одиниці учнівського омбудсмена у ліцеї

Створення безпечного психологічного простору: Вчителі протидіють будь-яким проявам булінгу, дискримінації чи насильства. Вони вчать дітей медіації (вирішення конфліктів шляхом діалогу) та поваги до різноманітності (інклюзія, мультикультурність).

Партнерство з громадою: Педагоги залучають учнів до локальних екологічних чи урбаністичних проєктів у межах своєї громади (озеленення території ліцею, упорядкування парків), розвиваючи **почуття власності та відповідальності за свій простір**.

Важливу роль у формуванні суспільних цінностей здобувачів освіти відіграє МАНМР, як структурний підрозділ гурткової роботи художньо естетичного спрямування у закладі освіти.

РЕЗУЛЬТАТИ СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА НАВЧАЛЬНИМИ ЗАНЯТТЯМИ

Формування суспільних цінностей під час навчального заняття вчителем/вчителькою		
Питання	ні	так
7.1. виховує в учні патріотизм, повагу до державної мови, культури, законів	2%	98%
7.2. формує громадянську позицію, дисциплінованість, організованість, уміння слідувати правилам	0%	100%
7.3. розвиває в учнів загальнолюдські цінності (суспільні етичні норми, соціальну емпатію, толерантність, інклюзивну культуру тощо)	2%	98%
7.4. розвиває в учнів навички співпраці, комунікації, вміння діяти спільно	2%	98%
7.5. забезпечує гігієну навчання (вправи для збереження зору, постанки, пальчикова гімнастика, проведення фізкультхвилинок тощо)	7%	93%

	7.6. пропонує завдання, що сприяють формуванню суспільних цінностей (справедливості, відповідальності, поваги до праці, екологічної свідомості тощо)	4%	96%	
3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	Переважає більшість педагогічних працівників ліцею використовують інформаційно-комунікаційні технології (далі - ІКТ) в освітньому процесі. Кабінети ліцею забезпечені інтерактивними засобами навчання, що дає можливість педагогам розвивати навички використання ІКТ. Всі навчальні кабінети мають доступ до мережі Інтернет. У анкетах здобувачі освіти вказали, що на навчальних заняттях учителі використовують мультимедійне обладнання (43,5%), комп'ютерну техніку та програми (75%). Інформаційно-комунікаційні технології використовуються вчителями ліцею на різних етапах педагогічної діяльності – при підготовці до навчального заняття, проведенні навчального заняття, оцінюванні навчальних досягнень, зворотнього зв'язку, інформуванні учнів. Ця робота реалізується через чотири ключові напрями: 1. Організація освітнього простору та комунікації Електронні журнали та щоденники: Педагоги ведуть щоденний облік успішності та відвідуваності в цифровій системі «Мрія». Це забезпечує миттєвий зворотний зв'язок із батьками. Організація онлайн-занять: Під час дистанційного навчання педагоги проводять уроки через сервіси відеоконференцій (<i>Google Meet, Zoom</i>), використовуючи функції демонстрації екрана, чатів та запису занять. 2. Створення та використання цифрового контенту Інтерактивні мультимедійні презентації: Замість звичайного тексту вчителі створюють візуальні матеріали за допомогою конструкторів <i>Canva, Genially, Prezi</i>, інтегруючи туди відео, схеми та анімації. Віртуальні інтерактивні дошки: Для спільної роботи учнів на уроці (мозкові штурми, групові проєкти) педагоги використовують дошки <i>Padlet, Miro, Jamboard</i> або <i>Whiteboard</i>. Електронні підручники та бібліотеки: Використання ліцензійних цифрових підручників, медіатек, а також навчальних відеоматеріалів (зокрема, контенту «<i>Всеукраїнської школи онлайн</i>»). 3. Гейміфікація та формувальне оцінювання Інтерактивні тренажери та квести: Вчителі створюють або адаптують ігрові вправи на платформах <i>LearningApps, Wordwall, Liveworksheets</i> для закріплення вивченого матеріалу. Цифрові опитування та тести: Для швидкої перевірки знань та формувального оцінювання використовуються інструменти <i>Google Форми, Kahoot!, Quizizz, На Урок, Всеосвіта</i>. Вони дозволяють миттєво побачити статистику помилок класу та скоригувати календарний план. 4. Цифрові лабораторії та предметна специфіка Віртуальні симуляції та лабораторії: На уроках фізики, хімії, біології та астрономії вчителі застосовують симулятори (наприклад, <i>PhET Interactive Simulations, Mozaik3D</i>), що дозволяє безпечно проводити складні експерименти у віртуальному просторі.			Високий

Спеціалізоване ПЗ: Використання програм для математичного моделювання (*GeoGebra*), географічних інформаційних систем (ГІС) або середовищ програмування (*Scratch, Python*) на уроках інформатики.

Доцільність Застосування Вчителем/Вчителькою Інформаційно-Комунікаційних Технологій, Обладнання, Засобів Навчання			
Питання	доцільно	не доцільно	не заст совувалися
9.1. електронних освітніх ресурсів	79%	8%	13%
9.2. медіаресурсів для навчальних цілей	7 %	2%	21%
9.3. мережі Інтернет для пошуку навчальної інформації, виконання онлайн-завдань тощо	51%	15%	34%
9.4. презентацій, інтерактивних вправ, відео, тестових завдань тощо	85%	2%	13%
9.5. мультимедійного та/або демонстраційного обладнання	83%	2%	1 %
9.6. друкованих засобів навчання (підручників, довідників, карток, інструкцій тощо)	83%	2%	15%
9.7. екранних та/або звукових засобів навчання (відео- та аудіозаписів)	83%	4%	13%
9.8. об'ємних засобів навчання (натуральних зразків, моделей, макетів і муляжів тощо)	51%	9%	4 %

РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Використовую інформаційно-комунікаційні технології (ІКТ) освітній діяльності				
Питання	іноді	постійно	рідко або ніколи	часто
11.1 у процесі підготовки до проведення навчання	11%	52%	0%	37%

	ьних занять, розробки завдань тощо				
	11.2під час проведення навчальних занять	9%	37	0%	54%
	11.3для забезпечення зворотного зв'язку з учнями	16%	38%	1%	44%
	11.4під час роботи в електронному журналі та оденнику	5%	68%	6%	21%
	11.5для ведення власного сайту, блогу	23%	12%	33%	31%

Вцілому за вимогою						Достатній
Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використанн сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів	Рівень(число)	Високий	Достатній	ВП	Низький	
Критерій 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3					

Критерій 3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування в учнів ключових компетентностей та умінь, спільних для всіх компетентностей	3,758						
Критерій 3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів (у разі потреби)	3						
Критерій 3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)	2,889						
Критерій 3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей в учнів у процесі їх навчання, виховання та розвитку	4						
Критерій 3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі	3,667						

Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників

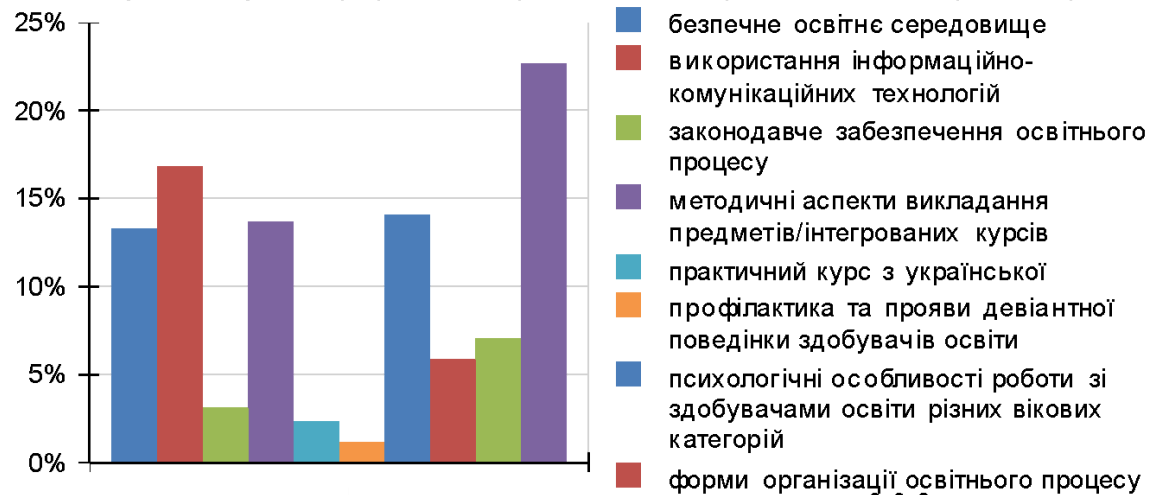
Критерії оцінювання	Результати оцінювання (опис)	Результати оцінювання (рівень)
3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і	Більшість педагогічних працівників закладу освіти обирає різні види, форми й напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності, враховуючи освітні інновації та потреби учнів. За результатами анкетування вчителів:	Високий

підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами

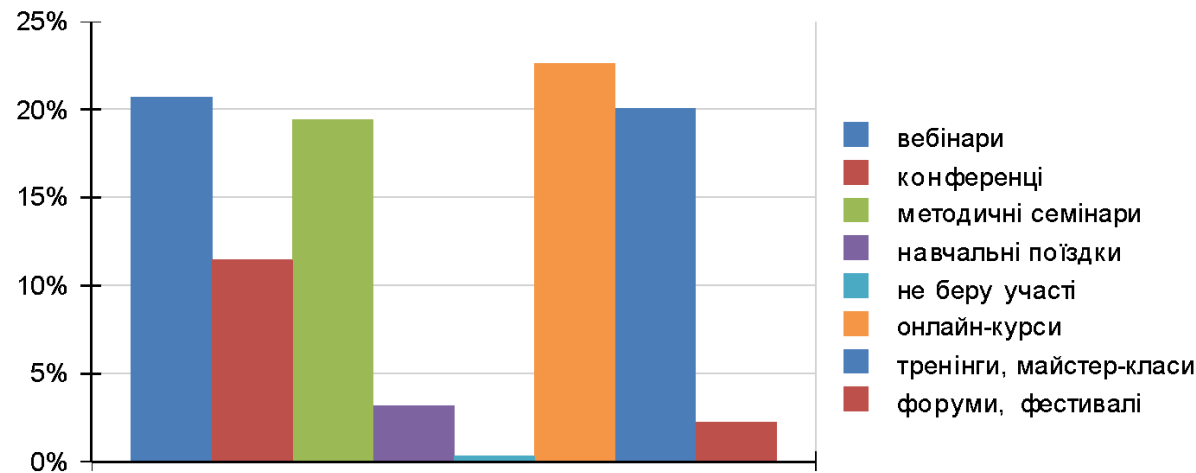
Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації

Питання	Відповідь
2. Особові справи педагогічних працівників: наявність документів про підвищення кваліфікації відповідно до річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників:	так, в усіх педагогічних працівників
3. Особові справи педагогічних працівників: наявність документів про підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на відповідний рік:	так, 40 % - 75 % пед. працівників

1. Яку тематику для професійного зростання Ви обирали в міжтестастійний період?



2. У яких освітніх заходах Ви брали участь з метою підвищення професійної майстерності?



Професійне зростання, підвищення кваліфікації педагогів нашого ліцею - це не формальні курси, а безперервний процес. І це не лише навчання на курсах підвищення кваліфікації. В закладі створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації.

Вивчення документації закладу дає підстави стверджувати, що педагогічні працівники закладу забезпечують власний професійний розвиток, обираючи різні види, форми та напрями підвищення рівня власної професійної майстерності. Педагоги постійно підвищують свою професійну майстерність, кваліфікацію з урахуванням освітніх інновацій, освітніх потреб здобувачів освіти.

Педагогічні працівники підвищують свою кваліфікацію щороку, самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єкти надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (наявний план роботи закладу, накази керівника, перспективний план підвищення кваліфікації, протокол педагогічної ради, портфолію педагогів, свідоцтва та сертифікати про підвищення кваліфікації в особових справах працівників).

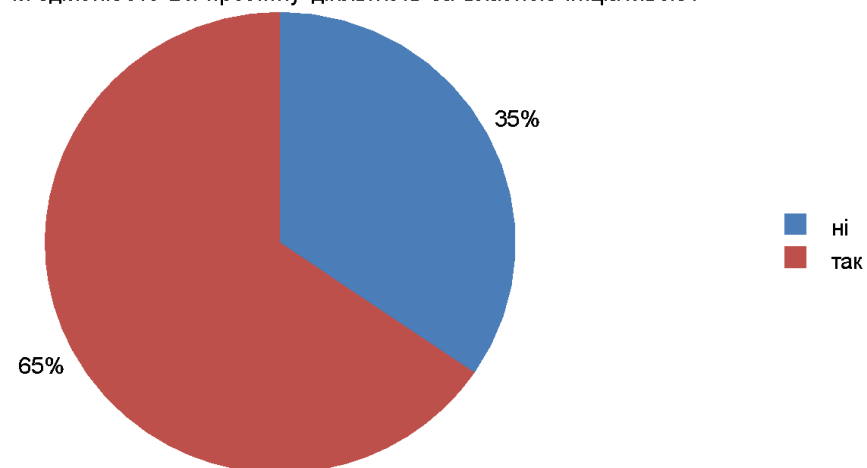
Педагоги підвищують свою професійну кваліфікацію шляхом самоосвіти з допомогою різноманітних освітніх платформ та порталів: «На урок», «Всеосвіта», «Експертус», «Едера», «Прометеус», «Педрада» і ін..

	Опитування педагогічних працівників показало, що у педагогів закладу немає перешкод, які могли б завадити їхньому професійному розвитку, створені умови для постійного підвищення кваліфікації. На засіданнях педагогічної ради розглядаються питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, приймаються рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогів. Складений і затверджений орієнтовний перспективний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників. План опубліковано на сайті закладу. Окрім того, у річному плані роботи прослідковується співпраця педагогів закладу. Складені та втілюються у життя плани роботи з педагогічної інтернатури (робота з вчителями наставниками). Вчителі закладу пройшли 8-годинне підвищення кваліфікації учителів за програмою «СЕН «Зерна»: розвиток соціально-емоційних навичок та підтримка благополуччя дітей і педагогів» та «Діяльнісний підхід у загальній середній освіті в реаліях сьогодення», які були проведені представниками РОППО на базі нашого закладу. На відміну від лекцій, тут вчитель стає активним учасником. Це дозволяє одразу «протестувати» нову методику (наприклад, використання LEGO-технологій чи арт-терапії) перед впровадженням у класі. Вчителі здійснюють обмін досвідом через взаємовідвідування уроків, методичні об'єднання, педагогічні ради, майстер-класи та онлайн-платформи. Ефективними формами є творчі звіти, тренінги, «педагогічні мости», наставництво для молодих спеціалістів та участь у фахових конкурсах. З кожним роком підвищується рівень проведення відкритих уроків, які є активною формою навчання педагогів, підвищення їх педагогічної майстерності. Вже стало традицією проведення уроків у 4-х класах, на які запрошуються вчителі старших класів. Колеги бачать не теорію, а реальну реакцію учнів на методи вчителя, що стимулює критичне мислення обох сторін. Це ефективний спосіб побачити дрібні «фішки» в управлінні класом, які зазвичай не потрапляють у звіти.	
3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх	Педагоги ліцею цікавляться освітніми новаціями, впроваджують сучасні освітні технології в освітній процес. Педагоги закладу – учасники не тільки методичних заходів, які проводяться з закладі, а і тих, які проводяться згідно плану роботи ЦПРПП та РОППО. Педагогічні працівники беруть участь у роботі творчих (робочих) груп, поширюють свій педагогічний досвід серед	Достатній

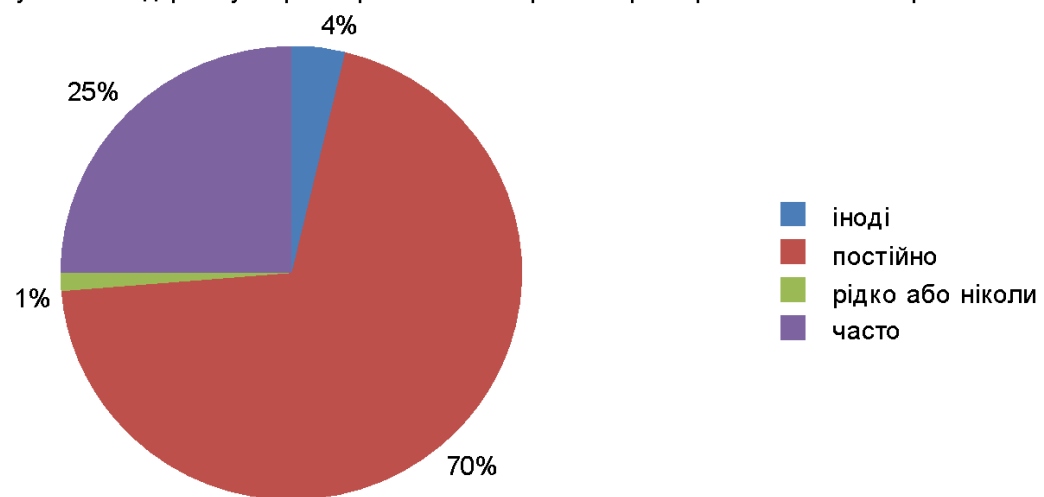
проектах, залучаються до роботи як освітні експерти	педагогів громади. Педагогічні працівники ліцею здійснюють інноваційну освітню діяльність. Зокрема, пройшли навчання за освітньою програмою «Підготовка експертів до оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації» та залучаються до роботи як освітні експерти. Наші вчителі залучаються до роботи як члени журі під час написання олімпіад та перевірки олімпіадних завдань, здійснюють експертизу підручників Педагоги залучаються до навчань супервізорів за програмою підготовки надавачів послуг з професійної підтримки та допомоги педагогічним працівникам (здійснення супервізії) у сфері загальної середньої освіти. (Людмила ЦИЛЬКЕ, Людмила ГУРСЬКА). Педагоги закладу проходять навчання та проводять його для педагогічних працівників області, які навчають учнів 5-6, 7-8 класів за Державним стандартом базової середньої освіти Педагоги є постійними учасниками конференцій, тренінгів, майстер-класів, семінарів-практикумів, вебінарів і ін. Головна мета заходів — не просто «послухати», а змінити якість взаємодії з учнем. Учителі початкових класів лише за останній рік організували ряд зустрічей, майстер-класів для вчителів початкових класів «Артерія для тих, хто дарує знання: як долати стрес за допомогою бісеру», «Цифрова трансформація уроку: вивчаємо можливості Notebook Elem», «AI – лабораторія: медіаінструменти, візуальні формати і методики, що підсилюють педагогічну майстерність», «Нові прогресивні технології - шлях до формування життєвих компетентностей здобувачів освіти», «Самоаналіз уроку - мистецтво бачити свою роботу», «Сертифікація 2026: все, що треба знати педагогу про I етап – тестування». В рамках українсько-швейцарського проекту міжнародної технічної допомоги «Психічне здоров'я для України» відбулося ряд супервізійних занять-тренінгів для практичних психологів та соціальних педагогів в якому взяла участь і практичний психолог закладу. Методичні заходи є ключовим інструментом професійного зростання вчителя, оскільки вони створюють умови для обміну досвідом, спілкування з колегами, опанування нових компетенцій та практичного впровадження інновацій, простір для рефлексії. Однак, нам є над чим працювати, в нас є потенціал, але в цьому році ми не взяли участі в конкурсі «Вчитель року», вчителі не виявили бажання проходити сертифікацію. Однак до науково-експериментальної та проектної діяльності педагогічні працівники ліцею залучаються частково. У формах самоаналізу власної професійної діяльності окремі педагоги виявили нерозуміння понять інноваційна діяльність та інноваційні технології, а також різниці між реалізацією освітніх проектів та залученням дітей до інтелектуальних	
--	--	--

	конкурсів. Станом на 2026 рік заклад є учасником ряду проєктів: 1. Всеукраїнський проєкт «Методичні засади впровадження STEM - освіти у закладах загальної середньої освіти». 2. Всеукраїнський проєкт «Уроки щастя» у межах програми ментального здоров'я «Ти як?». 3. Експериментальний проєкт щодо посилення безпеки освітнього середовища в закладах загальної середньої освіти в умовах правового режиму воєнного стану. 4. Всеукраїнський проєкт з громадянської освіти та правової просвіти «М-18. Ми-законотворці» 5. Всеукраїнський проєкт «Уроки щастя» 6. Обласний проєкт «Освітній омбудсмен» 7. Обласний проєкт –практикум з вивчення творчості в.Сухомлинського.	
--	--	--

12. Чи здійснюєте Ви проєктну діяльність за власною ініціативою?



13. Чи отримуєте Ви підтримку керівництва школи в реалізації ініційованих Вами проєктів?



У цілому за вимогою 3.2. Достатній

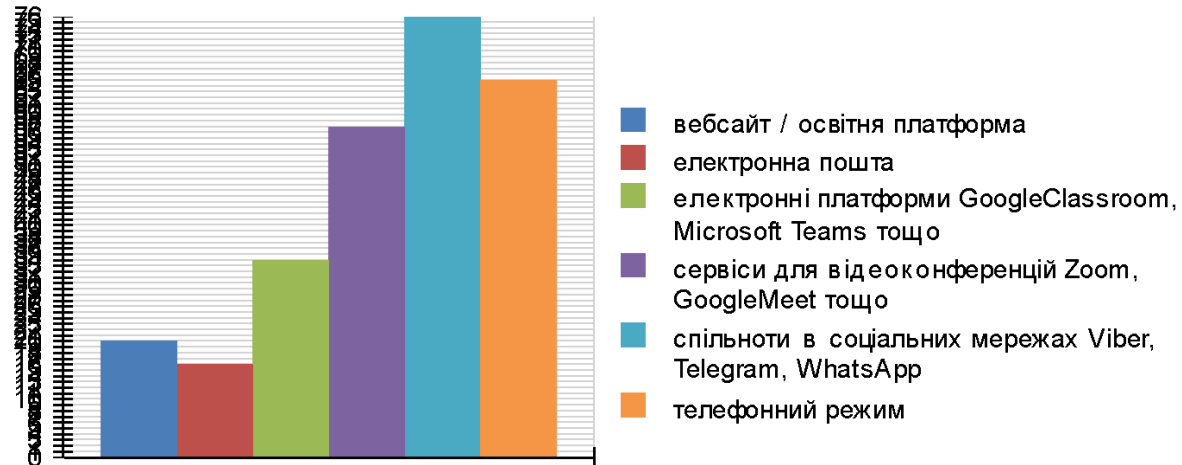
Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Рівень(число)	Високий	Достатній	ВП	Низький		
Критерій 3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з особами з особливими освітніми потребами	3,667						
Критерій 3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти	3,556						
							:

Вимога 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти

Критерії оцінювання	Результати оцінювання (опис)	Результати оцінювання (рівень)						
3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	Результати опитування здобувачів освіти ліцею ілюструють, що близько половини учнів вважають, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі, менше половини респондентів зазначили, що думка враховується з окремих предметів. У закладі освіти діє учнівське самоврядування, представники якого беруть участь у діяльності закладу освіти, у тому числі обговоренні питань щодо удосконалення освітнього середовища, у заходах із забезпечення якості освіти. Проте окремі учні ліцею (7,2%) вважають, що більшість учителів нав'язують свою думку як єдиноправильну, окремі учні закладу (2,1%) вважають, що їхня думка практично не враховується. За результатами анкетування <table><tr><td colspan="3">Формування Педагогічними Працівниками Партнерських Взаємин з учнями</td></tr><tr><td>Питання</td><td>ні</td><td>так</td></tr></table>	Формування Педагогічними Працівниками Партнерських Взаємин з учнями			Питання	ні	так	Високий
Формування Педагогічними Працівниками Партнерських Взаємин з учнями								
Питання	ні	так						

	10.1. проявляє доброзичливість, позитивне ставлення до учнів; спрямовує взаємини між учнями на відкрите і щире спілкування	0%	100%	
	10.2. справедливо відноситься до всіх учнів; проявляє повагу до особистості, цілей, запитів та інтересів учнів; поважає гідність дитини	0%	100%	
	10.3. мотивує учнів застосовувати власний життєвий досвід та шукати різні варіанти рішень	0%	100%	
	10.4. вислуховує та сприймає думки учнів, їхні погляди; заохочує лідерство, свободу, прагнення до самореалізації	0%	100%	
	10.5. ставиться до учнів як до рівноправних учасників освітнього процесу, спільно з учнями визначає мету/завдання/проблеми та залучає до їх активного обговорення/розв'язання	0%	100%	
	10.6. формує уміння слухати, поважати думку іншого; учні співпрацюють між собою, активно взаємодіють на принципах взаємоповаги	2%	98%	
	10.7. робить акцент на негативних сторонах (помилках) учнів, висловлює невдоволення їхніми діями, підвищує голос, озвучує принизливі порівняння, домінує авторитарний підхід	69%	31%	

14. Які канали зв'язку Ви використовуєте для комунікації з



9. Ваша думка вислуховується і враховується вчителями під час проведення навчальних занять?



Переважає більшість педагогічних працівників використовують форми роботи, спрямовані

	на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти, застосовують особистісно орієнтований підхід. Під час спостереження за навчальними заняттями з'ясовано, що більшість педагогів використовує форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин (прослідковується повага вчителя до дитини, вислуховуються та сприймаються думки учнів, застосовується особистісно зорієнтований підхід), комунікація учителя з учнем націлена на те, щоб кожен відчував себе особистістю. У ході самоаналізу педагогічної діяльності більшість учителів ліцею вказали, що забезпечують зворотний зв'язок щодо навчальних досягнень учнів шляхом індивідуальних консультацій та аналізу навчальних досягнень учнів, порад.	
3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	У закладі освіти загалом налагоджена комунікація з учасниками освітнього процесу, зокрема з батьками. У річному плані роботи ліцею передбачено різноманітні форми роботи з батьками: через роботу класних батьківських активів, індивідуальне спілкування з батьками, проведення батьківських лекторіїв й інших форм просвітницької роботи з актуальних тем, класних та загальношкільних батьківських зборів, педагогічні консиліуми з питань адаптації здобувачів освіти до навчання в освітньому закладі, опитування з метою визначення освітніх потреб здобувачів освіти та укладання освітньої програми закладу. За активної співпраці та підтримки батьків реалізуються спільні благодійні заходи та проекти з благоустрою та озеленення території закладу, щорічні благодійні проекти, свята. Двічі на рік проводяться як загальношкільні так класні батьківські збори. У закладі діє Рада ліцею, на якій вирішуються важливі питання організації освітнього процесу. Батьки та законні представники здобувачів освіти з особливими освітніми потребами беруть участь у засіданнях команди психолого-педагогічного супроводу. Психологічною службою закладу за потреби проводяться індивідуальні зустрічі з батьками здобувачів освіти, консультації щодо проблем виховання та розвитку учнів. Налагоджена комунікація з батьками через чат-групи у мобільному додатку Viber, сайт закладу, закриту групу для батьків та педагогів у фейсбуці та інстаграмі. Підсилено роботу з питань комунікації після запровадження у закладі ведення електронного журналу та щоденника «Мрія» За результатами анкетування батьків:	Достатній

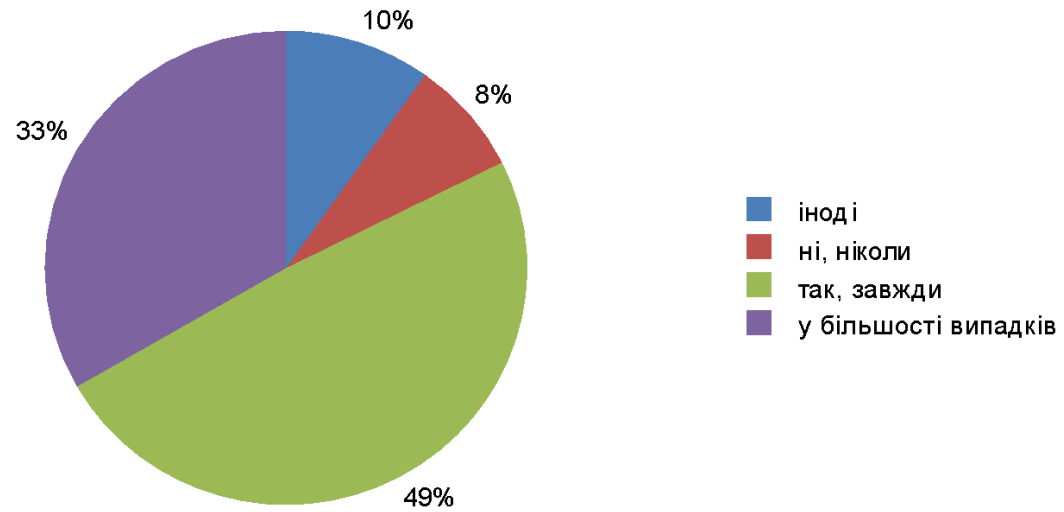
4. У який спосіб Ви отримуєте інформацію про діяльність закладу освіти?



Переважна більшість батьків зазначили, що в закладі забезпечується зворотний зв'язок, вони задоволені комунікацією з педагогічними працівниками.

За результатами анкетування батьків:

3. Педагоги закладу освіти забезпечують зворотній зв'язок із Вами?



Педагогічні працівники вказали, що надають перевагу індивідуальному спілкуванню з батьками та батьківським зборам, у тому числі через використання соцмереж.

	11. Які канали зв'язку Ви використовуєте для комунікації з батьками учнів? - батьківські збори - вебсайт / освітня платформа - електронна пошта - електронні платформи GoogleClassroom, Microsoft Teams тощо - індивідуальне спілкування з батьками учнів - не комунікую з батьками - сервіси для відеоконференцій Zoom, GoogleMeet тощо - спільноти в соціальних мережах Viber, Telegram, WhatsApp - телефонний режим	
3.3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	У закладі освіти налагоджено професійну співпрацю між педагогами, існує практика організації педагогічної інтернатури, взаємовідвідування уроків, діють методичні об'єднання. Розроблено плани роботи методичних структур, індивідуальні плани вчителів-наставників з новопризначеними педагогами. У річному плані передбачено взаємовідвідування занять, з метою вивчення адаптації учнів 5 класів. З метою професійного зростання вчителів та обміну досвідом у закладі створено 5 методичних об'єднань: вчителів освітніх галузей «Мови і літератури» та «Суспільствознавство»; учителів освітніх галузей «Математика», «Природознавство» та вчителів інформатики; вчителів освітньої галузі «Мистецтво», вчителів трудового навчання та керівників МАНМР; методичне об'єднання учителів початкових класів, методичне об'єднання учителів освітньої галузі «Здоров'я і фізична культура», методичного об'єднання асистентів вчителів та фахівців корекційних занять. Також у закладі діє проблемний семінар «Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі». У ході опитування переважна більшість педагогів зазначила, що психологічний клімат у закладі освіти сприяє співпраці педагогів та всі умови для співпраці створено.	Високий

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
10. Накази з основної діяльності: про організацію педагогічної інтернатури (виданий в день призначення интерна на посаду педагогічного працівника)	так
11. Програма педагогічної інтернатури:	наявна та затверджена керівником закладу освіти
12. Протоколи засідань педагогічної ради: звіт про виконання програми педагогічної інтернатури, наявність рекомендацій (за потреби):	так
9. Річний план роботи закладу: наявність заходів, спрямованих на співпрацю між педагогами:	консультації
9. Річний план роботи закладу: наявність заходів, спрямованих на співпрацю між педагогами:	майстер-класи
9. Річний план роботи закладу: наявність заходів, спрямованих на співпрацю між педагогами:	конференції/семінари
9. Річний план роботи закладу: наявність заходів, спрямованих на співпрацю між педагогами:	тренінги
9. Річний план роботи закладу: наявність заходів, спрямованих на співпрацю між педагогами:	наставництво
9. Річний план роботи закладу: наявність заходів, спрямованих на співпрацю між педагогами:	взаємовідвідування занять
9. Річний план роботи закладу: наявність заходів, спрямованих на співпрацю між педагогами:	публікації

Узагальнююча Інформація. Опитувальник Для Заступника Керівника Закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії

Питання	Відповідь
---------	-----------

		15. Чи налагоджена в школі співпраця між педагогами?	Співпраця налагоджена шляхом надання методичних порад та консультацій, через взаємовідвідування уроків, шляхом проходження інтернатури, закріплення вчителів-наставників за новопризначеними педагогами, через засідання методичних структур, шляхом неформальних об'єднань.		
		17.1. Чи практикується у школі обмін досвідом та взаємовідвідування учителями навчальних занять?	Проводяться відкриті уроки, майстер-класи, методичні тижні та педагогічні майстерні; організовується взаємовідвідування уроків, здійснюється обговорення проведених занять під час засідань методичних об'єднань; педагоги діляться досвідом використання сучасних освітніх технологій, цифрових ресурсів та інтерактивних методів навчання		

17.2. Чи практикується у закладі освіти педагогічне наставництво?

за молодими та новопризначеними педагогами закріплюються досвідчені наставники; надається методична допомога з питань планування та проведення уроків, ведення документації, оцінювання результатів навчання; організовуються консультації, взаємовідвідування занять, спільне обговорення освітніх підходів; здійснюється підтримка педагогів у впровадженні сучасних освітніх технологій та цифрових інструментів; проводяться заходи професійного спілкування, обміну досвідом і методичні зустрічі.

За результатами анкетування вчителів:

12. Психологічний клімат закладу освіти сприяє співпраці педагогів?



Вищезазначена інформація дає підстави стверджувати, що налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками та працівниками закладу освіти у переважній більшості здійснюється ефективно.

У цілому за вимогою 3.3. **Високий**

Вимога 3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти	Рівень(число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3,667				
Критерій 3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками учнів з питань організації освітнього процесу,	3,5				

забезпечують постійний зворотній зв'язок						
Критерій 3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	3,625					
						:

Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

Критерії оцінювання	Результати оцінювання (опис)	Результати оцінювання (рівень)
3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності, у тому числі, оцінюванні результатів навчання здобувачів освіти, використанні джерел інформації, результатів досліджень, запобіганні списуванню. У ліцеї є Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу. Усі педагогічні працівники ліцею ознайомлені з Положенням. На засіданні педагогічної ради розглядалося питання «Про реалізацію політики академічної доброчесності в закладі освіти педагогічними працівниками» (протокол №5 24.12.2021 року). Спостереження за навчальними заняттями показали, що педагогічні працівники закладу дотримуються норм академічної доброчесності і власним прикладом демонструють важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності. Основні складові: ● Об'єктивне оцінювання: Вчитель виставляє оцінки виключно за рівень знань учня, без упередженості, проявів фаворитизму чи заниження/завищення балів через особисті стосунки. ● Прозорі критерії: Педагог заздалегідь ознайомлює клас із чіткими критеріями оцінювання завдань і тестів. ● Надання достовірної інформації: Учитель чесно звітує про результати своєї педагогічної діяльності, методики, за якими працює, та реальне виконання навчальних програм. ● Запобігання плагіату: Під час написання методичних розробок, статей чи підготовки до сертифікації/атестації вчитель обов'язково робить коректні посилання на використані посібники, підручники та ідеї інших авторів.	Достатній

Поряд з тим при складанні контрольних і самостійних робіт вчителі не завжди створює власні унікальні варіанти завдань, щоб унеможливити їх списування чи попередній злив з інтернету. Керуючи науковими проєктами учнів, педагоги не завжди контролюють, щоб учень проводив дослідження самостійно, та навчають їх оформлювати цитування, запобігаючи використанню чужих текстів під виглядом власних.

Оформлюючи навчальні плани чи презентації, вчителі не завжди коректно поведуться зі штучним інтелектом, не видаючи повністю згенеровані текстові моделі за свою особисту творчу працю

РЕЗУЛЬТАТИ СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА НАВЧАЛЬНИМИ ЗАНЯТТЯМИ

Дотримання педагогічними працівниками етичних принципів і визначених законодавством правил академічної доброчесності

Питання	ні	так
11.1. вказує посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей	2%	98%

9. Які заходи Ви здійснюєте з метою дотримання академічної доброчесності у своїй професійній діяльності?



3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	Педагогічні працівники формують культуру академічної доброчесності здобувачів освіти, інформуючи учнів про дотримання основних засад та принципів академічної доброчесності під час проведення навчальних занять та у позаурочній діяльності. За результатами анкетування вчителів: <table border="1" data-bbox="452 450 1720 501"> <tr> <th colspan="3">РЕЗУЛЬТАТИ СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА НАВЧАЛЬНИМИ ЗАНЯТТЯМИ</th></tr> </table> <table border="1" data-bbox="452 568 1720 884"> <tr> <th colspan="3">Дотримання педагогічними працівниками етичних принципів і визначених законодавством правил академічної доброчесності</th></tr> <tr> <th>Питання</th><th>ні</th><th>так</th></tr> <tr> <td>11.2. пропонує завдання, що запобігають списуванню</td><td>7%</td><td>93%</td></tr> <tr> <td>11.3. об'єктивно оцінює результати навчання учнів</td><td>0%</td><td>100%</td></tr> <tr> <td>11.4. акцентує увагу на цінності самостійного виконання завдань</td><td>2%</td><td>98%</td></tr> <tr> <td>11.5. ігнорує проблему списування</td><td>89%</td><td>11%</td></tr> </table> Більшість здобувачів освіти під час опитування підтвердили дану інформацію, зазначивши, що з ними проводять бесіди щодо дотримання академічної доброчесності. За результатами анкетування учнів:	РЕЗУЛЬТАТИ СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА НАВЧАЛЬНИМИ ЗАНЯТТЯМИ			Дотримання педагогічними працівниками етичних принципів і визначених законодавством правил академічної доброчесності			Питання	ні	так	11.2. пропонує завдання, що запобігають списуванню	7%	93%	11.3. об'єктивно оцінює результати навчання учнів	0%	100%	11.4. акцентує увагу на цінності самостійного виконання завдань	2%	98%	11.5. ігнорує проблему списування	89%	11%	Достатній
РЕЗУЛЬТАТИ СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА НАВЧАЛЬНИМИ ЗАНЯТТЯМИ																							
Дотримання педагогічними працівниками етичних принципів і визначених законодавством правил академічної доброчесності																							
Питання	ні	так																					
11.2. пропонує завдання, що запобігають списуванню	7%	93%																					
11.3. об'єктивно оцінює результати навчання учнів	0%	100%																					
11.4. акцентує увагу на цінності самостійного виконання завдань	2%	98%																					
11.5. ігнорує проблему списування	89%	11%																					

11. Проводяться заходи для учнів щодо дотримання академічної доброчесності



Водночас, за результатами вивчення педагогічної діяльності з'ясовано, що лише окремі педагоги сприяють дотриманню принципів академічної доброчесності учнями під час проведення навчальних занять та самі лише частково дотримуються їх. У результаті спостереження за навчальними заняттями відмічено, що більшість педагогічних працівників не інформували здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності: не акцентували увагу учнів на джерелах інформації, що використовувалась на уроках; не нагадували про відповідальність здобувачів освіти у випадку порушень принципів академічної доброчесності; не всі педагоги на уроках дають такі завдання, які унеможливають списування; лише окремі педагоги визначають цілі навчання (очікуванні результати) разом з учнями; під час інструктажів до виконання домашнього завдання педагоги не звертають уваги на зазначення учнями покликань на використанні джерела інформації та не нагадували про відповідальність здобувачів освіти у випадку порушення принципів академічної доброчесності. Крім того, при створенні власних завдань, методичних матеріалів, матеріалів для вебінарів, тощо, не завжди роблять посилання на джерела інформації і звертають на це увагу учнів. Це дає підстави стверджувати, що організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності відбувається несистемно.

У цілому за вимогою 3.3.

Вимагає

						покращення
Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності	Рівень(число)	Високий	Достатній	ВП	Низький	
Критерій 3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	3,5					
Критерій 3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності учнями	3,5					
						:

Рівні оцінювання:

Вимога	Рівень освітньої діяльності
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	Достатній
3.2. Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників	Достатній
3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	Високий
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Достатній
Загалом за напрямом 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	ДОСТАТНІЙ

Шляхи вдосконалення педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу освіти:

Вдосконалення педагогічної діяльності вчителів — це безперервний процес, який поєднує індивідуальні зусилля самого педагога, підтримку з боку адміністрації школи та використання сучасних технологій.

Основні шляхи покращення професійної майстерності вчителів у розрізі підвищення якості освіти та дотримання академічної доброчесності передбачають кілька стратегічних напрямів роботи.

Професійний розвиток та самоосвіта

- **Постійне підвищення кваліфікації:** Проходження курсів, вебінарів та тренінгів (мінімум 150 годин за 5 років) на платформах на кшталт EdEra або Prometheus.
- **Сертифікація педагогів:** Сприяння добровільному проходженню державної сертифікації для зовнішнього оцінювання власних професійних компетентностей та отримання 20% надбавки до зарплати.
- **Педагогічне самонавчання:** Систематичне вивчення фахової літератури, ознайомлення з новими державними стандартами (зокрема, реформи НУШ) та ведення власного професійного блогу чи портфоліо.

Освоєння нових методик та цифрових інструментів

- **Цифрова компетентність:** Інтеграція у навчальний процес сучасних LMS-платформ (Google Classroom, Moodle), інтерактивних дошок (Padlet, Miro) та сервісів для гейміфікації навчання (Kahoot!, Quizizz).
- **Семінарська та проєктна робота:** Перехід від класичної лекційної системи до проблемного навчання, кейс-методів та командних STEM-проєктів.
- **Доброчесне використання ШІ:** Опанування інструментів штучного інтелекту для швидкого створення унікальних дидактичних матеріалів, тестів та планів уроків, що виключає копіювання чужих напрацювань з інтернету.

Внутрішній обмін досвідом (Взаємонавчання)

- **Педагогічна інтернатура (менторство):** Підтримка та адаптація молодих спеціалістів досвідченими вчителями-наставниками.
- **Взаємовідвідування уроків:** Організація показових занять з подальшим конструктивним аналізом колег для виявлення сильних сторін та областей для зростання.
- **Воркшопи та майстер-класи:** Проведення внутрішніх шкільних заходів, де вчителі діляться успішними кейсами та інструментами, які реально працюють на практиці в межах роботи методичних структур.

Розбудова культури академічної доброчесності

- **Розробка чітких критеріїв:** Створення вчителем зрозумілих та прозорих критеріїв оцінювання для кожного виду роботи, що мінімізує суб'єктивізм.
- **Антиплагіатний контроль:** Використання програмного забезпечення для перевірки методичних матеріалів вчителів та наукових робіт учнів (наприклад, для МАН).

- **Просвітницька робота:** Регулярне проведення уроків-бесід про інтелектуальну власність, деформацію знань через списування та цінність особистих зусиль.

Адміністративно-практичні заходи щодо вдосконаленні діяльності педагогів

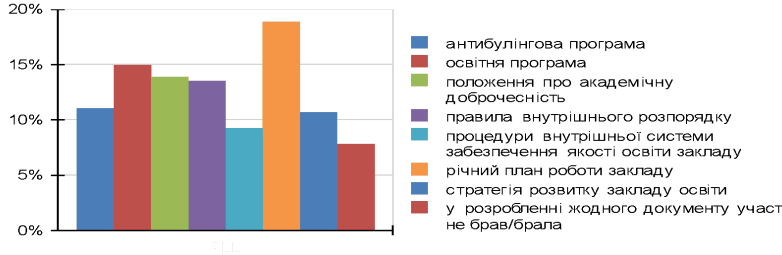
- Моральне та матеріальне стимулювання (премії, надбавки за інноваційну діяльність).
- Оптимізація робочого часу (зменшення паперової рутини завдяки переходу на електронні журнали).
- Забезпечення освітнього процесу сучасними технічними засобами (інтернет, проектори, комп'ютерна техніка).

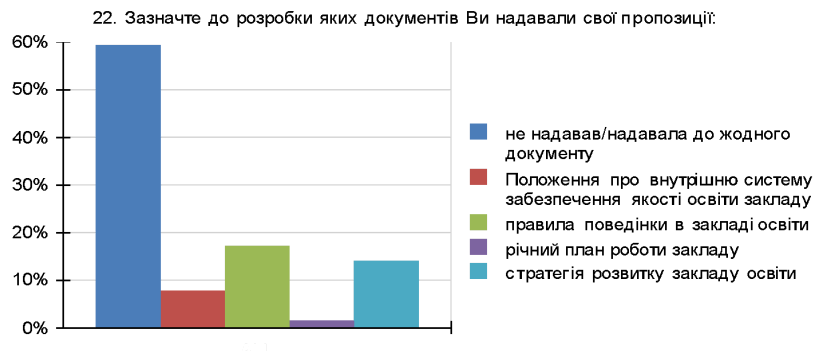
Виконання цих рекомендацій забезпечить системність в організації освітнього процесу, ефективної системної взаємодії учасників освітнього процесу на засадах академічної доброчесності з метою формування ключових компетентностей й наскрізних умінь здобувачів освіти.

Напряом оцінювання 4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

Критерії оцінювання	Результати оцінювання (опис)	Результати оцінювання (рівень)								
4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям та умовам його діяльності, є чіткою і вимірюваною, розроблена за кожним із напрямів освітньої діяльності. У стратегії розвитку визначено місію та візію закладу, головну мету та завдання, основні принципи діяльності. У стратегії є чіткий аналіз діяльності, а саме: глибокий SWOT-аналіз, який відображає чітку організацію освітнього процесу в закладі освіти. Завдання розвитку ліцею: - створення системи управління закладу освіти як цілісної організації відкритої соціальної системи; - створення нового освітнього простору; - створення сучасного безпечного освітнього середовища закладу освіти; - розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти; - створення системи прозорості та інформаційної відкритості; - формування системи цінностей, основним вектором якої передусім є цінності дитиноцентральної освіти; - створення психологічного комфортного середовища; - модернізація системи методичного супроводу, безперервного професійного розвитку педагогів; - забезпечення академічної доброчесності; - розбудова закладу освіти в умовах розвитку територіальної громади як осередку культурно-освітнього середовища; - упровадження педагогіки партнерства; - виховання особистості через залучення до активної діяльності та всебічний зв'язок закладу освіти з життям; - підготовка випускників ліцею, здатних до успішної самореалізації в суспільстві, що володіють ключовими життєвими компетентностями та інноваторів, патріотів. <table><tr><th colspan="2">Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації</th></tr><tr><td>1. Стратегія розвитку закладу освіти:</td><td>розроблена, схвалена педагогічною радою та затверджена засновником</td></tr><tr><td>2. У стратегії розвитку закладу освіти:</td><td>стратегічні цілі досяжні, конкретні, вимірні, актуалізовані у часі</td></tr><tr><td>2. У стратегії розвитку закладу освіти:</td><td>кожна стратегічна ціль має конкретний перелік кроків її досягнення</td></tr></table>	Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації		1. Стратегія розвитку закладу освіти:	розроблена, схвалена педагогічною радою та затверджена засновником	2. У стратегії розвитку закладу освіти:	стратегічні цілі досяжні, конкретні, вимірні, актуалізовані у часі	2. У стратегії розвитку закладу освіти:	кожна стратегічна ціль має конкретний перелік кроків її досягнення	Вимагає покращення
Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації										
1. Стратегія розвитку закладу освіти:	розроблена, схвалена педагогічною радою та затверджена засновником									
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	стратегічні цілі досяжні, конкретні, вимірні, актуалізовані у часі									
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	кожна стратегічна ціль має конкретний перелік кроків її досягнення									

	<table><tr><td>2. У стратегії розвитку закладу освіти:</td><td>визначено місію, візію, проведено попередній SWOT-аналіз ресурсів закладу освіти</td></tr><tr><td>2. У стратегії розвитку закладу освіти:</td><td>містяться стратегічні цілі (напрями розвитку закладу освіти)</td></tr></table> <table><tr><th colspan="2">Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти</th></tr><tr><td>12.1. Чи залучалися учасники освітнього процесу до розроблення Стратегії розвитку закладу освіти?</td><td>Створена наказом керівника робоча група, проведено аналіз діяльності закладу, визначено проблеми, напрацьовані пропозиції щодо розвитку закладу освіти.</td></tr><tr><td>12.2. Чи враховані пропозиції учасників освітнього процесу в Стратегії розвитку закладу освіти?</td><td>так</td></tr></table>	2. У стратегії розвитку закладу освіти:	визначено місію, візію, проведено попередній SWOT-аналіз ресурсів закладу освіти	2. У стратегії розвитку закладу освіти:	містяться стратегічні цілі (напрями розвитку закладу освіти)	Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти		12.1. Чи залучалися учасники освітнього процесу до розроблення Стратегії розвитку закладу освіти?	Створена наказом керівника робоча група, проведено аналіз діяльності закладу, визначено проблеми, напрацьовані пропозиції щодо розвитку закладу освіти.	12.2. Чи враховані пропозиції учасників освітнього процесу в Стратегії розвитку закладу освіти?	так									
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	визначено місію, візію, проведено попередній SWOT-аналіз ресурсів закладу освіти																			
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	містяться стратегічні цілі (напрями розвитку закладу освіти)																			
Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти																				
12.1. Чи залучалися учасники освітнього процесу до розроблення Стратегії розвитку закладу освіти?	Створена наказом керівника робоча група, проведено аналіз діяльності закладу, визначено проблеми, напрацьовані пропозиції щодо розвитку закладу освіти.																			
12.2. Чи враховані пропозиції учасників освітнього процесу в Стратегії розвитку закладу освіти?	так																			
4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку	Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію розвитку, враховує освітню програму, результати самооцінювання. Здійснюється аналіз реалізації річного плану роботи за попередній навчальний рік, за потреби до нього вносяться необхідні зміни. До розроблення річного плану роботи залучаються учасники освітнього процесу. Однак лише 19% педагогічних працівників зазначили, що брали участь в розробці річного плану, 15 % - в розробці освітньої програми, а 8% педагогічних працівників зазначили, що не брали участі в розробці жодного документу. За результатами анкетування вчителів: 24. Зазначте в розробленні яких документів Ви брали участь:  <table><caption>Дані до графіка 24</caption><tr><th>Документ</th><th>Відсоток участі</th></tr><tr><td>антибулінгова програма</td><td>11%</td></tr><tr><td>освітня програма</td><td>15%</td></tr><tr><td>положення про академічну доброчесність</td><td>14%</td></tr><tr><td>правила внутрішнього розпорядку</td><td>14%</td></tr><tr><td>процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу</td><td>9%</td></tr><tr><td>річний план роботи закладу</td><td>19%</td></tr><tr><td>стратегія розвитку закладу освіти</td><td>11%</td></tr><tr><td>у розробленні жодного документу участі не брав/брала</td><td>8%</td></tr></table> Майже 60% батьків зазначили, що не надавали своїх пропозицій до розробки документів, але 20% повідомили, що приймали участь в розробці правил поведінки в закладі.	Документ	Відсоток участі	антибулінгова програма	11%	освітня програма	15%	положення про академічну доброчесність	14%	правила внутрішнього розпорядку	14%	процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу	9%	річний план роботи закладу	19%	стратегія розвитку закладу освіти	11%	у розробленні жодного документу участі не брав/брала	8%	
Документ	Відсоток участі																			
антибулінгова програма	11%																			
освітня програма	15%																			
положення про академічну доброчесність	14%																			
правила внутрішнього розпорядку	14%																			
процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу	9%																			
річний план роботи закладу	19%																			
стратегія розвитку закладу освіти	11%																			
у розробленні жодного документу участі не брав/брала	8%																			



Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності через процедури самооцінювання (залучаються до опитування). Отримані результати враховуються в річному плані. Річний план роботи розміщено на сайті закладу. У плані відображаються основні напрями роботи Стратегії, які конкретизовані відповідними заходами; здійснюється моніторинг виконання плану роботи та Стратегії,

на сайті, де керівник та органи самоврядування можуть спостерігати за реалізацією плану.

Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи та стратегію розвитку закладу. Відповідно проведеного анкетування педагогічних працівників, педагогічна рада працює ефективно, її діяльність направлена на вирішення актуальних питань розвитку ліцею, реалізації стратегії та річного плану роботи.

Педагогічна рада закладу забезпечує колегіальне управління розвитком закладу; сприяє реалізації Стратегії розвитку та річного плану роботи; підвищує ефективність організації освітнього процесу; забезпечує узгодженість дій педагогічного колективу.

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
3. Річний план роботи закладу освіти:	розроблений
4. Річний план роботи закладу освіти:	містить заходи, спрямовані на реалізацію стратегічних цілей, кроків їх досягнення на поточний навчальний рік
4. Річний план роботи закладу освіти:	враховує освітню програму закладу освіти
4. Річний план роботи закладу освіти:	враховує результати самооцінювання, проведеного у попередньому навчальному році
5. Річний план роботи закладу освіти та/або накази з основної діяльності:	містять аналіз діяльності закладу освіти

6. Річний план роботи закладу освіти:	вносяться зміни та доповнення
7. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо	реалізації річного плану роботи закладу освіти
7. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо	реалізації стратегії розвитку закладу освіти
7. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо	схвалення освітньої (освітніх) програми (програм), змін до неї (них)
7. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо	оцінювання результатів виконання освітньої (освітніх) програми (програм)

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти

Питання	Відповідь
7. Чи сприяє діяльність педагогічної ради реалізації річного плану роботи і Стратегії розвитку закладу освіти?	Діяльність педагогічної ради: забезпечує колегіальне управління розвитком закладу; сприяє реалізації Стратегії розвитку та річного плану роботи; підвищує ефективність організації освітнього процесу; забезпечує узгодженість дій педагогічного колективу.
13. Чи реалізує річний план роботи Стратегію розвитку закладу освіти?	У плані відображаються основні напрями роботи Стратегії, які конкретизовані відповідними заходами; здійснюється моніторинг виконання плану роботи та Стратегії,

Узагальнююча інформація. Опитувальник для представника учнівського самоврядування

Питання	Відповідь
2. Чи брали участь представники учнівського самоврядування у розробці річного плану роботи школи?	Подача плану роботи учнівського самоврядування

4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	У ліцеї розроблене та діє Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти БЕРЕЗНІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ №2 БЕРЕЗНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ, щороку проводиться моніторинг за окремими напрямками, передбачаються відповідні заходи в плані роботи Розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту» (стаття 41. Система забезпечення якості освіти).Внутрішня система забезпечення якості включає: - стратегію та процедури забезпечення якості освіти; - систему та механізми забезпечення академічної доброчесності; - критерії, правила і процедури оцінювання учнів; - критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників; - критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівників; - забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу; забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти. За результатами опитування лише 9% вчителів брали участь у розробці даного Положення. До самооцінювання якості освітньої діяльності залучаються учні, їх батьки, та вчителі. Під час проведення самооцінювання проводиться анкетування вищевказаних категорій учасників освітнього процесу, визначається експертна група, яка проводить самооцінювання за критеріями. Результати розглядаються на педагогічній раді, висвітлюються на сайті ліцею. Самооцінювання освітніх та управлінських процесів проводиться шляхом відвідування навчальних занять, вивченням та підготовкою питань на засідання педагогічних рад, нарад при директору, проведення опитувань учасників освітнього процесу. Результати самооцінювання розглядаються на педраді, оприлюднюються на сайті закладі. З метою оцінювання якості освітньої діяльності здійснюється моніторинг якості через аналіз результатів навчальних досягнень учнів, моніторинг рівня сформованості компетентностей; відстеження динаміки успішності; здійснюється щорічне самооцінювання освітніх і управлінських процесів; аналізуються сильні сторони та проблемні питання; визначаються напрями вдосконалення; спостереження за освітнім процесом; проводиться аналіз безпечності освітнього середовища;анкетування учнів, батьків, педагогів; аналіз результативності роботи педагогічних працівників; вивчення професійного розвитку. Результати розглядаються на засіданні педагогічних рад. <table><tr><th colspan="2">Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації</th></tr><tr><th>Питання</th><th>Відповідь</th></tr><tr><td>10. Наявність наказів про проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти:</td><td>так</td></tr><tr><td>11. Наявність рішень педагогічної ради за результатами проведених самооцінювань освітніх і управлінських процесів закладу освіти:</td><td>так</td></tr></table>	Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації		Питання	Відповідь	10. Наявність наказів про проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти:	так	11. Наявність рішень педагогічної ради за результатами проведених самооцінювань освітніх і управлінських процесів закладу освіти:	так	достатній
Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації										
Питання	Відповідь									
10. Наявність наказів про проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти:	так									
11. Наявність рішень педагогічної ради за результатами проведених самооцінювань освітніх і управлінських процесів закладу освіти:	так									

12. Річний звіт керівника про діяльність закладу освіти:	містить результати проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів
13. Накази з основної діяльності: оберіть, хто залучався до проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти:	керівництво закладу освіти
13. Накази з основної діяльності: оберіть, хто залучався до проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти:	педагогічні працівники
13. Накази з основної діяльності: оберіть, хто залучався до проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти:	представники учнівського самоврядування
13. Накази з основної діяльності: оберіть, хто залучався до проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти:	представники батьків учнів
8. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	розроблено
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	схвалено педагогічною радою закладу освіти
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	затверджено керівником закладу освіти
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	визначає цілі внутрішньої системи забезпечення якості освіти
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	визначає стратегії (політики) і процедури забезпечення якості освіти
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	визначає компоненти внутрішньої системи забезпечення якості освіти
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	визначає періодичність проведення самооцінювання
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	містить опис правил і критеріїв самооцінювання окремих компонентів/напрямів оцінювання
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	містить методи збору інформації (анкетування, спостереження, вивчення)
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	визначає методи оцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти
Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	

	Питання	Відповідь		
	14.1. Чи функціонує у школі внутрішня система забезпечення якості освіти?	Розроблено та діє Положення про ВСЗЯО, щороку проводиться моніторинг за окремими напрямками, передбачаються відповідні заходи в плані роботи		
	14.2. Чи проводилося самооцінювання освітніх та управлінських процесів?	Шляхом відвідування навчальних занять, вивченням та підготовкою питань на засідання педагогічних рад, нарад при директору, проведення опитувань учасників освітнього процесу. Результати самооцінювання розглядаються на педраді, оприлюднюються на сайті закладі.		
	Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти			
	Питання	Відповідь		
	14.1. Чи здійснюється у школі оцінювання якості освітньої діяльності?	Здійснюється моніторинг якості через аналіз результатів навчальних досягнень учнів, моніторинг рівня сформованості компетентностей; відстеження динаміки успішності; здійснюється щорічне самооцінювання освітніх і управлінських процесів; аналізуються сильні сторони та проблемні питання; визначаються напрями вдосконалення; спостереження за освітнім процесом; проводиться аналіз безпечності та освітнього середовища; анкетування учнів, батьків, педагогів; аналіз результативності роботи педагогічних працівників; вивчення професійного розвитку. Результати розглядаються на засіданні педагогічних рад.		
	14.2. Чи оцінюється якість педагогічної діяльності педагогічних працівників?	Адміністрація закладу: відвідує навчальні заняття; аналізує методику проведення уроків; оцінює ефективність використання педагогічних технологій. Проводиться аналіз календарно-тематичного планування; ведення журналів; матеріалів оцінювання; освітніх програм та індивідуальних планів.		

4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Керівництво закладу освіти систематично вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу (вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника). Протягом останнього року за підтримки батьківської, учнівської громадськості, випускників ліцею було впорядковано територію закладу (проведено зрізування дерев дозвіл міської ради від 11.03.2025р., впорядковано клумби). З метою безпечного облаштування території та приміщень ліцею здійснено ремонт вуличного туалету, туалету на 3 поверсі, проведено роботи з облаштування спортивних майданчиків, облаштовано зони для відпочинку на подвір'ї, проведено ремонт сходових маршів, кабінетів, коридорів ліцею. Була проведена заміна насосів теплових 2 шт. вартістю 5820,00грн. Безоплатно отримано 20 ноутбуків на суму 115200,00грн., які передано в кабінети інформатики, лавки зі спинкою на суму 12900,00 грн. – розміщено в вестибюлі, швейну машину для кабінету трудового навчання на суму 6789,00грн, два телевізори загальною вартістю 16800,00грн. Крім того, протягом навчального року було придбано меблі для ліцею (58 учнівських стільців вартістю 98020,00грн., 13 столів вартістю 61360,00грн. та кришки до парт 69 шт. на суму 35190,00грн.); спортивний інвентар – 46560,00грн., телевізори з кріпленнями – 75720,00грн., електроінструменти на суму 14350,00грн. Також було придбано 4 інтерактивні панелі загальною вартістю 339924,00грн. та навчальні матеріали на суму 21876,00грн. Колектив ліцею долучився до участі в заходах з благоустрою території ліцею та міста (упорядкування клумб, прибирання скверу) Потребує доукомплектування ресурсна кімната, оскільки щороку збільшується кількість осіб з особливими освітніми потребами <table><tr><th colspan="2">Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти</th></tr><tr><th>Питання</th><th>Відповідь</th></tr><tr><td>18. Чи вживаєте Ви заходів для покращення матеріально-технічної бази школи?</td><td>Проводяться поточні та капітальні ремонти, закуповується комп'ютерна техніка та обладнання, проводиться часткова заміна меблів.</td></tr></table> <table><tr><td>Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань</td><td>Оцінка</td><td>Високий</td><td>Достатній</td><td>ВП</td><td>Низький</td></tr></table>	Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти		Питання	Відповідь	18. Чи вживаєте Ви заходів для покращення матеріально-технічної бази школи?	Проводяться поточні та капітальні ремонти, закуповується комп'ютерна техніка та обладнання, проводиться часткова заміна меблів.	Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький	високий
Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти														
Питання	Відповідь													
18. Чи вживаєте Ви заходів для покращення матеріально-технічної бази школи?	Проводяться поточні та капітальні ремонти, закуповується комп'ютерна техніка та обладнання, проводиться часткова заміна меблів.													
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький									

	Критерій 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	2						
	Критерій 4.1.2. У закладі освіти річне планування роботи і відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку закладу освіти	3,222						
	Критерій 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	3,5						
	Критерій 4.1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази	3,667						
	У цілому за вимогою 4.1.:							Достатній
	4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.							
4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію	Під час інтерв'ю із керівником закладу, практичним психологом з'ясовано, що керівництво закладу сприяє створенню психологічного комфорту освітнього середовища. 93% педагогічних працівників зазначили, що керівництво відкрите до спілкування, а 7% - переважно так. Більшість педагогів вважає, що керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок. Педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією							достатній

здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	керівництва (75%), 22%-переважно так, а 2% вважають, що переважно ні. На думку учителів розбіжності, що виникають між працівниками закладу та керівництвом вирішуються конструктивно (85% - так, та 15% - переважно так). Батьки ж, під час анкетування, зазначили, що більшість дітей охоче йдуть до ліцею (53%-здебільшого охоче, 30% - не проявляють особливих емоцій), а негативний настрій для відвідування закладу пов'язують в основному із небажанням рано вставати, великою кількістю домашнього завдання. Це свідчить про потребу керівництва закладу освіти звернути увагу на необхідність здійснення моніторингу за раціональним розподілом домашніх завдань, розкладу уроків та батьків на дотримання учнями режиму дня. Опитування учнів свідчить про те, що 48% учнів охоче, з бажанням ідуть до школи, а основною причиною небажання йти до школи зазначають те, що потрібно рано вставати (30%), а також є дні тижня, які перевантажені важкими предметами (близько 15%) Керівництво закладу доступне до спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади, в тому числі завдяки сучасним засобам комунікації. З метою швидкого реагування на звернення, керівництвом закладу запроваджено спілкування через Google форму у форматі «запитання-відповідь». Учні мають змогу анонімно звернутись із проблемами та пропозиціями до шкільного омбудсмана з метою вирішення проблем чи непорозумінь. Переважа більшість учнів вважають, що керівництво ліцею доступне та відкрите до спілкування і у випадку виникнення пропозицій або проблем можуть прийти до директора та поспілкуватися. Анкетування батьків показало, що переважній більшості вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти і досягти взаєморозуміння: 40% опитаних батьків зазначили, що звертаються до керівництва в усній формі, майже 30% - через спільноти у соціальних мережах, 8%- через сайт закладу, 15% - письмові звернення, а 10% батьків - не комунікують з керівництвом. Більшість батьків	
--	---	--

задоволені організацією освітнього процесу в закладі. Слід зазначити, що результати анкетування батьків свідчать, що керівництво закладу намагається залучати батьків до обговорення і прийняття важливих управлінських рішень. 52 % батьків, які проходили анкетування зазначили, що їх думка завжди враховується 37% - частково враховується, 10% - переважно не враховується, 2% - не враховується,

Здобувачі освіти звертаються до практичного психолога щодо вирішення конфліктів з однокласниками, батьками; з метою подолання стресових та тривожних станів, у випадках невміння володіти власними емоціями тощо.

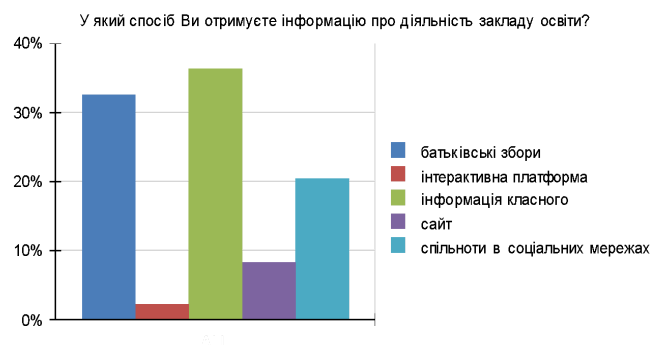
З метою реагування на звернення громадян розроблено графік прийому та розміщено на сайті та в приміщенні закладу. Ведеться журнал особистого прийому та письмових заяв та скарг громадян. Всі звернення розглядаються з дотриманням термінів, заявникам надаються відповіді.

Для налагодження комунікації з учасниками освітнього процесу проводяться спільні засідання, наради, педради, батьківські збори, класні збори тощо. Відбувається спілкування через соцмережі, індивідуальні консультації, бесіди, спільні заходи.

Узагальнююча інформація. Опитувальник для практичного психолога/соціального педагога	
Питання	Відповідь
1. Чи звертаються до Вас учасники освітнього процесу?	Конфлікти з однокласниками, з батьками; особистісні проблеми, профорієнтаційна визначеність, розвиток власних здібностей, подолання стресових та тривожних станів, невміння володіти власними емоціями, розвиток лідерських якостей
Питання	Відповідь

	22. Чи здійснюється комунікація між учасниками освітнього процесу? Здійснюється комунікація між педагогами та учнями шляхом проведення уроків, консультацій, виховних заходів,індивідуальних бесід, використання цифрових платформ і месенджерів для навчальної взаємодії; Відбувається взаємодія з батьками через батьківські збори,індивідуальні консультації, спілкування через телефонний зв'язок, месенджери.Відбувається комунікація між педагогічними працівниками через засідання педагогічних рад, методичних об'єднань,нарад та професійних консультацій.									
4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	Заклад освіти має власний вебсайт, який змістовно наповнений. Інформація відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту» оприлюднена. Під час інтерв'ю директор зазначив, що для оприлюднення своєї діяльності використовується вебсайт, сторінка Facebook, також з актуальною інформацією учасники освітнього процесу можуть ознайомитися на інформаційних стендах, які розташовані у закладі освіти. 35% батьків отримують інформацію діяльність закладу від класного керівника, 30% - на батьківських зборах, 20 % батьків отримують інформацію із соціальних мереж та 9 % - із сайту закладу. <table><tr><th colspan="2">Узагальнююча інформація. Форма спостереження за освітнім середовищем</th></tr><tr><th>Питання</th><th>Відповідь</th></tr><tr><td>1. Заклад має власний вебсайт або використовує вебсайт засновника</td><td>так</td></tr><tr><td>2. Інформація, що розміщується на вебсайті ЗО або вебсайті засновника (відповідно до вимог статті 30 Закону України «Про освіту»), в соціальних мережах, на інформаційних стендах актуальна та вчасно оновлюється</td><td>так</td></tr></table> Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	Узагальнююча інформація. Форма спостереження за освітнім середовищем		Питання	Відповідь	1. Заклад має власний вебсайт або використовує вебсайт засновника	так	2. Інформація, що розміщується на вебсайті ЗО або вебсайті засновника (відповідно до вимог статті 30 Закону України «Про освіту»), в соціальних мережах, на інформаційних стендах актуальна та вчасно оновлюється	так	
Узагальнююча інформація. Форма спостереження за освітнім середовищем										
Питання	Відповідь									
1. Заклад має власний вебсайт або використовує вебсайт засновника	так									
2. Інформація, що розміщується на вебсайті ЗО або вебсайті засновника (відповідно до вимог статті 30 Закону України «Про освіту»), в соціальних мережах, на інформаційних стендах актуальна та вчасно оновлюється	так									

Питання	Відповідь
22.1. Чи наявні інформаційні ресурси для оприлюднення діяльності школи?	Офіційний веб-сайт, сторінки у соціальних мережах, інформаційні стенди у закладі.
22.2. Чи оновлюється інформація про діяльність школи?	Новини закладу на сторінках соцмереж та сайту закладу оновлюються систематично.



Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 4.2.1. Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	3,5				

	Критерій 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	3,333					
	У цілому за вимогою 4.2.:						достатній
	4.3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників						
4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	Забезпечення ліцею кваліфікованими педагогічними працівниками є найважливішим завданням керівництва. Керівництво ліцею враховує специфіку закладу, необхідність забезпечення вивчення навчальних предметів, спецкурсів, профільну спрямованість класів та ліцею в цілому. Керівник БЕРЕЗНІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ №2 формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми. Штатний розпис закладу затверджує засновник, складає керівник, дотримуючись найменування посад, передбачених Типовими штатними нормативами загальноосвітніх навчальних закладів (далі — Типові штатні нормативи), затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 06.12.2010 № 1205. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад. Штатний розпис ліцею забезпечує виконання освітньої програми. Всі навчальні предмети викладаються педагогічними працівниками, які мають відповідний фах та педагогічний досвід. Штат укомплектований педагогічними працівниками відповідної кваліфікації у відповідності зі штатним розкладом та освітній програмі.. Вакансії педагогічних посад відсутні. 100% викладачів мають вищу освіту. Відповідність базової освіти вчителів займаним посадам складає 100% Всього вчителів 90, 2 з них - сумісники У закладі працює на контрактній основі 12 педагогів пенсійного віку (13 %) Вчителі-методисти - 16 Відмінник освіти України - 3 Вчителі вищої категорії - 46, 51% Вчителі першої категорії 11, 12 % Вчителі другої категорії 5 6% Спеціалісти – 21 (в тому числі і розряди) - 23% Стаж педагогічної роботи: До 3-х років – 9, 10% Від 3 до 10 років - 20, 22% Від 10 до 20 років - 16, 18%						Високий

	20 років і більше - 42, 47% В закладі наявні вакантні посади соціального педагога, вчителя математики, асистентів вчителів класів з інклюзивним навчанням. <table><tr><th colspan="2">Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації</th></tr><tr><th>Питання</th><th>Відповідь</th></tr><tr><td>19. Тарифікаційні списки: наявність вакансій у закладі освіти</td><td>наявність вакантних посад не більш як 10 % від загальної чисельності педагогічних працівників згідно із штатним розписом упродовж навчального року</td></tr><tr><td>22. Тарифікаційні списки та особові справи педагогічних працівників: наявність у педагогічних працівників відповідної освіти та/або професійної кваліфікації</td><td>усі педагогічні працівники працюють за фахом</td></tr></table> <table><tr><th colspan="2">Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти</th></tr><tr><th>Питання</th><th>Відповідь</th></tr><tr><td>15. Чи наявні вакансії педагогічних працівників?</td><td>так</td></tr></table>	Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації		Питання	Відповідь	19. Тарифікаційні списки: наявність вакансій у закладі освіти	наявність вакантних посад не більш як 10 % від загальної чисельності педагогічних працівників згідно із штатним розписом упродовж навчального року	22. Тарифікаційні списки та особові справи педагогічних працівників: наявність у педагогічних працівників відповідної освіти та/або професійної кваліфікації	усі педагогічні працівники працюють за фахом	Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти		Питання	Відповідь	15. Чи наявні вакансії педагогічних працівників?	так	
Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації																
Питання	Відповідь															
19. Тарифікаційні списки: наявність вакансій у закладі освіти	наявність вакантних посад не більш як 10 % від загальної чисельності педагогічних працівників згідно із штатним розписом упродовж навчального року															
22. Тарифікаційні списки та особові справи педагогічних працівників: наявність у педагогічних працівників відповідної освіти та/або професійної кваліфікації	усі педагогічні працівники працюють за фахом															
Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти																
Питання	Відповідь															
15. Чи наявні вакансії педагогічних працівників?	так															
4.3.2. Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення	Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників. Щорічно вчителі ліцею отримують подяки, грамоти міського, обласного та всеукраїнського рівнів за наслідками атестації. Щодо матеріального заохочення, то вчителі отримують премії та матеріальну допомогу відповідно до результатів своєї діяльності, про що і зазначили в своїх анкетах. 81% вчителів зазначили, що не мають жодних перешкод в своєму професійному розвитку. <table><tr><th colspan="2">Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти</th></tr><tr><th>Питання</th><th>Відповідь</th></tr></table>	Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти		Питання	Відповідь	достатній										
Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти																
Питання	Відповідь															

інноваційної освітньої діяльності	16. Чи застосовуються заходи матеріального та морального стимулювання для педагогічних працівників? Педагогічні працівники представляються до нагородження Почесним грамотами та іншими нагородами, видаються накази про преміювання.											
	Які види матеріального та морального стимулювання використовуються в закладі освіти до педагогічних працівників? <table><thead><tr><th>Вид стимулювання</th><th>Відсоток</th></tr></thead><tbody><tr><td>моральні заохочення (грамоти, подяки тощо)</td><td>~32%</td></tr><tr><td>позачергова атестація за поданням керівника (присвоєння кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання)</td><td>~17%</td></tr><tr><td>премії</td><td>~33%</td></tr><tr><td>разові грошові винагороди</td><td>~19%</td></tr></tbody></table>	Вид стимулювання	Відсоток	моральні заохочення (грамоти, подяки тощо)	~32%	позачергова атестація за поданням керівника (присвоєння кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання)	~17%	премії	~33%	разові грошові винагороди	~19%	
Вид стимулювання	Відсоток											
моральні заохочення (грамоти, подяки тощо)	~32%											
позачергова атестація за поданням керівника (присвоєння кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання)	~17%											
премії	~33%											
разові грошові винагороди	~19%											

	Що перешкоджає Вашому професійному <table><caption>Дані з графіка: Що перешкоджає Вашому професійному</caption><tr><th>Категорія</th><th>Відсоток</th></tr><tr><td>відсутність матеріального заохочення з боку керівництва</td><td>~85%</td></tr><tr><td>жодних перешкод</td><td>~5%</td></tr><tr><td>інше (вказіть, що</td><td>~5%</td></tr><tr><td>недостатня матеріально-технічна база</td><td>~5%</td></tr><tr><td>опір з боку</td><td>~2%</td></tr><tr><td>погані умови праці</td><td>~2%</td></tr></table>	Категорія	Відсоток	відсутність матеріального заохочення з боку керівництва	~85%	жодних перешкод	~5%	інше (вказіть, що	~5%	недостатня матеріально-технічна база	~5%	опір з боку	~2%	погані умови праці	~2%	
Категорія	Відсоток															
відсутність матеріального заохочення з боку керівництва	~85%															
жодних перешкод	~5%															
інше (вказіть, що	~5%															
недостатня матеріально-технічна база	~5%															
опір з боку	~2%															
погані умови праці	~2%															
4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	99% педагогів вважають, що у ліцеї створені умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації. . Організація атестації здійснюється у ліцеї відповідно до нормативних вимог, згідно перспективного та річного планування. Атестація педагогічних працівників включена в систему управлінської діяльності та методичної роботи ліцею, направлена на підвищення кваліфікації учасників педагогічного процесу, якості загальної професійної компетентності вчителів. Атестаційні матеріали оформлені згідно Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10 вересня 2022 року № 805 (Із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки №1169 від 23.12.2022, №1277 від 10.09.2024, № 445 від 13.03.2026)). Заключне засідання відповідає принципам демократичності, протоколи атестаційної комісії оформлені відповідно вимог. За наслідками атестації видається наказ ліцею. Результати атестації, матеріали з досвіду роботи вчителів висвітлюються на ліцейському сайті, під час проведення семінарів та наукових конференцій. Відповідно до розробленого, затвердженого та оприлюдненого орієнтовний плану підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників організовується проходження курсів підвищення кваліфікації при Рівненському обласному інституті післядипломної педагогічної освіти. 81% педагогів зазначили що немає жодних перешкод для їх професійного розвитку. <table><tr><th colspan="2">Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації</th></tr><tr><th>Питання</th><th>Відповідь</th></tr><tr><td>23. Протоколи засідань педагогічної ради/накази з основної діяльності: наявність рішень про визнання результатів підвищення кваліфікації, проходження атестації (сертифікації) педагогічними працівниками</td><td>так</td></tr></table>	Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації		Питання	Відповідь	23. Протоколи засідань педагогічної ради/накази з основної діяльності: наявність рішень про визнання результатів підвищення кваліфікації, проходження атестації (сертифікації) педагогічними працівниками	так	високий								
Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації																
Питання	Відповідь															
23. Протоколи засідань педагогічної ради/накази з основної діяльності: наявність рішень про визнання результатів підвищення кваліфікації, проходження атестації (сертифікації) педагогічними працівниками	так															

24. Стратегія розвитку закладу освіти/річний план роботи/протоколи засідань педагогічної ради: наявність заходів/рішень з питань підвищення кваліфікації педагогічними працівниками

так

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти

Питання

Відповідь

17. Чи створено в закладі освіти умови для підвищення кваліфікації педагогічних працівників?

У закладі розроблене та впроваджене Положення про визнання курсів підвищення кваліфікації, складається перспективний та річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників; вчителі вільні у виборі напрямку підвищення кваліфікації, результати підвищення кваліфікації впроваджуються при проведенні атестації

Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти

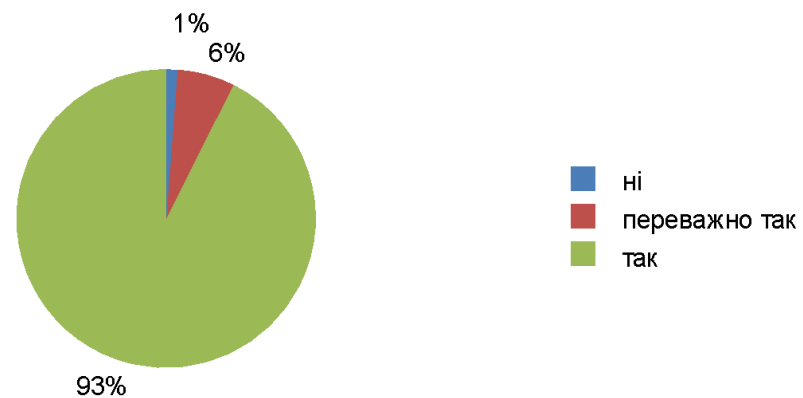
Питання

Відповідь

10. Чи створені умови для підвищення кваліфікації педагогічних працівників?

Створюються умови для вільного вибору курсів підвищення кваліфікації та суб'єкта надання послуг, форми проходження, термінів та тематики.

У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації тощо?

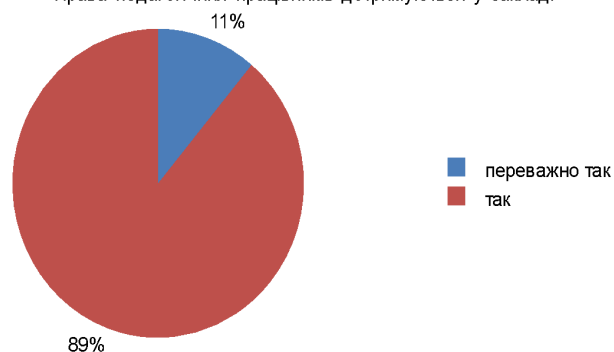


Що перешкоджає Вашому професійному



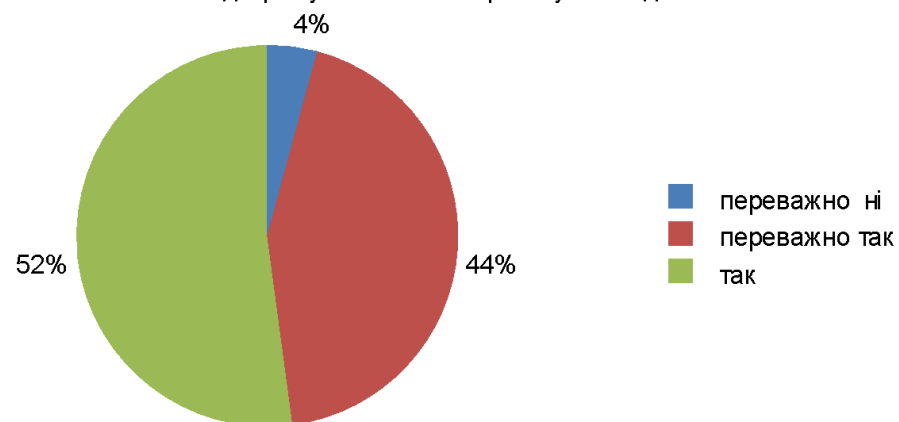
	Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький	
	Критерій 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	4					
	Критерій 4.3.2. У закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	3,333					
	Критерій 4.3.3. У закладі освіти створено умови, які сприяють підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	3,375					
	У цілому за вимогою 4.3.:						достатній
	4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.						
4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	Учасники процесу, в основному, вважають, що їхні права в закладі освіти дотримуються.						достатній

Права педагогічних працівників дотримуються у закладі



96% здобувачів освіти вважають, що права в закладі не порушуються, а 4% - що їх права переважно не дотримуються.

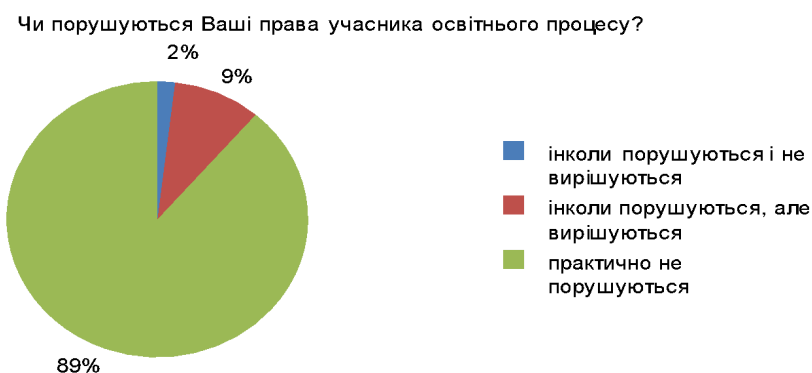
Чи дотримуються Ваші права у закладі освіти?



А порушення прав полягає у обмеженні права на вільне пересування школою, приниження, образи, негативні висловлювання з боку вчителів та працівників школи тощо.



89% батьків вважають, що права в закладі не порушуються, 9%- інколи порушуються, але вирішуються, а 2% - інколи порушуються і не вирішуються.



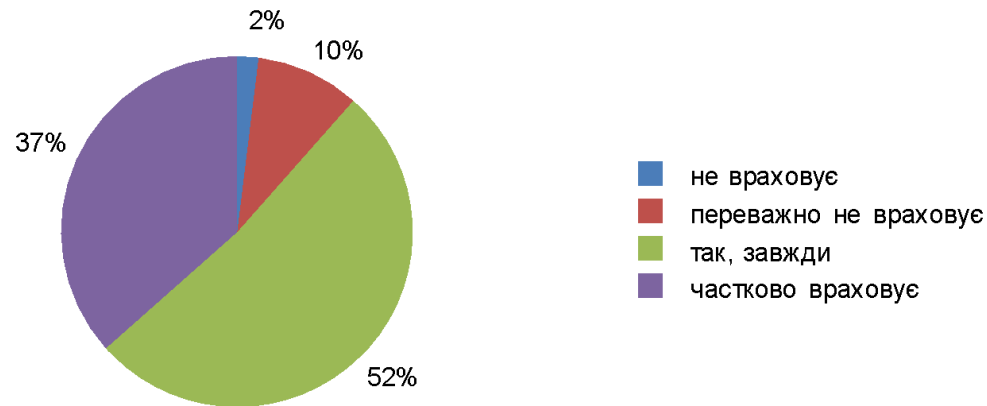
4.4.2. Управлінські рішення приймаються з

Будь-яке управлінське рішення може бути ефективним лише за умови, якщо це рішення базується на своєчасній та достовірній інформації, відповідає потребам закладу та враховує пропозиції тих учасників освітнього процесу, яких воно стосується. Для керівника критично важливо організувати управлінський процес таким чином, щоб весь час «тримати

достатній

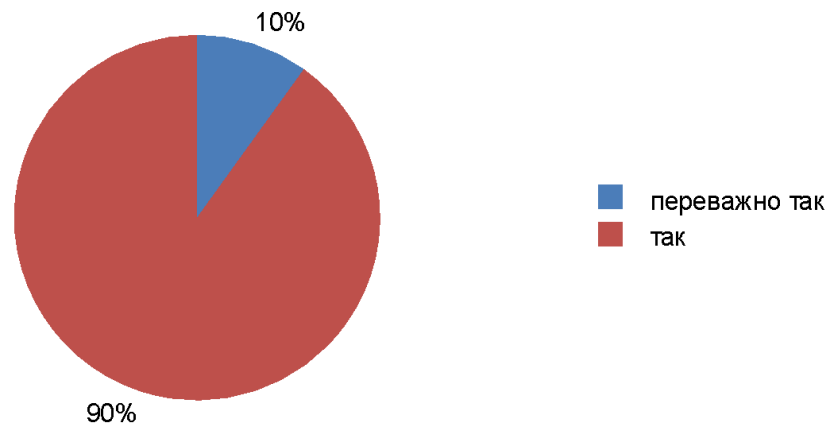
урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	руку на пульсі», контролювати стан справ у закладі, регулярно отримувати інформацію про проблеми та пропозиції щодо можливих варіантів їх вирішення . Керівником закладу організовано комунікацію з учасниками освітнього процесу: - проведення щотижневих нарад адміністрації (заступники директора, завгосп, медична сестра, бібліотекар, педагог-організатор, практичний психолог) - участь в нараді учнівського самоврядування (за потреби) – наради при директорові - Засідання педагогічної ради – згідно річного плану роботи - наради з працівниками обслуговуючого персоналу) - Також оприлюднений графік прийому громадян адміністрацією закладу освіти Режим роботи закладу освіти затверджений наказом директора, схвалений на засіданні педагогічної ради і враховує потреби учасників освітнього процесу та особливості діяльності закладу. Розклад навчальних занять враховує специфіку закладу освіти, сформований відповідно до освітньої програми. У процесі розроблення освітньої програми, навчального плану, вибору варіативної частини враховувалися інтереси та потреби здобувачів освіти на підставі заяв батьків. За результатами анкетування, 52 % батьків, які проходили анкетування, зазначили, що їх думка завжди враховується, 37% - частково враховується, 10% - переважно не враховується, 2% - не враховується,	
--	---	--

Школа враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень?



Керівництво враховує пропозиції, надані педагогічними працівниками щодо підвищення якості освітнього процесу.

Керівництво враховує пропозиції, надані педагогічними працівниками щодо підвищення якості освітнього процесу



Здобувачі освіти зазначили, що їхня думка враховується при виборі профілю навчання, курсів за вибором і факультативів, організації дозвілля, оформлення та дизайну навчальних кабінетів та інших приміщень. Однак 8 відсотків здобувачів освіти зазначили, що думка не враховувалась щодо жодного із варіантів.

	Оберіть питання, у вирішенні яких враховувалася Ваша думка? <table><thead><tr><th>Питання</th><th>Відсоток</th></tr></thead><tbody><tr><td>визначення курсів за вибором і факультативів</td><td>20%</td></tr><tr><td>визначення профілю навчання</td><td>23%</td></tr><tr><td>інше (вказіть, що)</td><td>3%</td></tr><tr><td>моя думка не враховувалась щодо жодного із варіантів</td><td>9%</td></tr><tr><td>організації дозвілля</td><td>14%</td></tr><tr><td>оформлення та дизайн навчальних кабінетів та інших приміщень</td><td>13%</td></tr><tr><td>режим роботи школи</td><td>7%</td></tr><tr><td>тематика гуртків</td><td>11%</td></tr></tbody></table>	Питання	Відсоток	визначення курсів за вибором і факультативів	20%	визначення профілю навчання	23%	інше (вказіть, що)	3%	моя думка не враховувалась щодо жодного із варіантів	9%	організації дозвілля	14%	оформлення та дизайн навчальних кабінетів та інших приміщень	13%	режим роботи школи	7%	тематика гуртків	11%	
Питання	Відсоток																			
визначення курсів за вибором і факультативів	20%																			
визначення профілю навчання	23%																			
інше (вказіть, що)	3%																			
моя думка не враховувалась щодо жодного із варіантів	9%																			
організації дозвілля	14%																			
оформлення та дизайн навчальних кабінетів та інших приміщень	13%																			
режим роботи школи	7%																			
тематика гуртків	11%																			
4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	Керівництво створює умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі освіти та сприяє їхній участі у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти. Створює умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу освіти. У закладі діє учнівська рада, Рада ліцею, громадська організація "Школа Нової Генерації" . Учнівське рада є універсальною формою організаторської діяльності, яку можна вважати способом організації життя учнівського колективу ліцею та чинником творчої самореалізації особистості. Діти стають не спостерігачами життя, а його учасниками. Через учнівське самоврядування відбувається підготовка майбутніх активних громадян держави. Засідання Учнівської ради проводиться згідно плану, раз на місяць, та в разі необхідності. Члени учнівської ради представляють інтереси учнівської громадськості і здійснюють зв'язок з педагогічною та батьківською громадськістю, беруть участь у плануванні організації життя ліцею. Всі Центри організовують свою роботу керуючись принципами узгодженості і взаємодії між учнями і дорослими. Активна участь в учнівському самоврядуванні сприяє розвитку творчих здібностей учнів, проявляє їхню громадську позицію як патріота України, допомагає реалізувати лідерські якості. В процесі впровадження моделі учнівського самоврядування, у ліцеї можна відстежити низку традицій: День знань, День здоров'я, День учителя, День Захисника України, святкові дійства до Дня Святого Миколая тощо. Однак 37,6 % учнів зазначили в опитуванні, що їм нічого не відомо про можливість звернення до керівництва школи та 17,2 % здобувачів освіти вважають, що звернення приймаються і лише деякі з них розглядаються.	достатній																		

	Узагальнююча інформація. Опитувальник для представника учнівського самоврядування		
	Питання	Відповідь	
	1.1. Чи беруть участь представники учнівського самоврядування у вирішенні питань діяльності школи?	Внесення пропозицій, обговорення	
	1.2. Чи враховано пропозиції учнівського самоврядування у вирішенні цих питань?	Рішення приймаються у співпраці	
	3. Чи враховуються пропозиції учнівського самоврядування щодо покращення освітнього середовища школи?	Робота міністерства освіти	
	5. Чи беруть участь представники учнівського самоврядування в організації культурно-спортивних заходів?	Спортивні змагання, веселі перерви-руханки, джура	
	6. Чи проводяться у школі заходи щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню)?	Просвітницька діяльність, виховні години, соціальні ролики, індивідуальні бесіди	
	7. Чи брали участь представники учнівського самоврядування у розробленні Правил поведінки в школі?	Внесення пропозицій	
	9. Чи проводяться у школі заходи щодо дотримання норм академічної доброчесності?	Соціальні ролики на дану тему	
	Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти		
	Питання	Відповідь	
	20.1. Чи функціонують у школі органи громадського самоврядування?	У ліцеї діє Рада старшокласників, Рада ліцею, громадська організація "Школа Нової Генерації"	

	20.2. Чи здійснюють вплив органи громадського самоврядування школи на освітній процес? Співпраця здійснюється на партнерських взаємодіях, обговорюються питання організації освітнього процесу, режиму роботи, захисту прав та управління закладом, правил, планів, положень та процедур.	
	20.3. Чи співпрацюєте Ви з органами громадського самоврядування? Представники самоврядування запрошуються на засідання педагогічних рад, Рад ліцею, контролюють питання організації гарячого харчування, долучаються до розроблення правил поведінки учасників освітнього процесу, обговорюються питання заохочення та нагородження педагогічних працівників та здобувачів освіти.	
4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті	проводяться в класі часто та постійно, 25%-іноді та 17%- ніколи. В заходах, які проводяться на рівні громади лише 8% здобувачів освіти беруть участь постійно, та 15%-часто, 31%-іноді, а 46%- ніколи. Керівництво закладу освіти сприяє розвитку громадської активності, створюючи умови для залучення учнів, вчителів та батьків до волонтерства, благодійності, екологічних, освітніх та соціальних проєктів місцевої громади. Це є ключовим індикатором успішної внутрішньої системи забезпечення якості освіти. [1, 2] Питання розвитку партнерської співпраці закладу освіти та органів місцевого самоврядування з метою налагодження ефективного процесу громадянського виховання молоді є відносно новим об'єктом підвищеної	

місцевої громади	уваги. Насьогодні, жити в громаді – означає бути її активним членом. Важливість залучення молоді до розвитку місцевої демократії, становлення системи місцевого самоврядування, активної участі у житті громади та місцевих громадських ініціативах обумовлена рядом чинників: • молодь здатна внести інноваційні, нестандартні підходи до вирішення проблем місцевої громади, сприяти запровадженню новітніх інформаційних, управлінських технологій у місцевому самоврядуванні; • майбутнє місцевої демократії та сталий розвиток громади значною мірою залежить від того, наскільки сьогодні молоді фахівці будуть спроможні сприйняти накопичений управлінський досвід та, враховуючи європейські стандарти, здійснювати управління процесами місцевого розвитку. Яскравим прикладом залучення та підготовки підростаючого покоління до участі у житті громади є діяльність органів учнівського самоврядування, представницьким органом яких є Учнівська рада ліцею. Актив учнівського самоврядування цього річ, як ніколи, активно долучається до вирішення всіх питань, що стосуються організації освітнього процесу та бере участь у всіх заходах, акціях ініційованих органами місцевого самоврядування (БЕРЕЗНІВСЬКОЮ МІСЬКОЮ РАДОЮ). Ряд педагогів активно підтримують та сприяють ініціативі дітей. Так, учасники освітнього процесу (педагоги, здобувачі освіти) цього річ долучалися до благодійних волонтерських акцій, акцій з питань благоустрою території громади, заходів приурочених знаменним та пам'ятним датам. На запрошення старости с. Яринівка колектив Зразкового духового оркестру «Первоцвіт» брав участь у святкуванні Дня села (вересень, 2021р.) Вцілому система взаємовідносин на рівні закладу освіти та представницьких органів місцевого самоврядування налагоджена на належному рівні. Учнівська рада ліцею тісно співпрацює з міською радою учнівського самоврядування громади. Діти є постійними учасниками засідань «Школи лідера», які проводяться на базі будинку дитячої та юнацької творчості. Така участь дозволяє дітям долучатися до вирішення нагальних екологічних, соціальних проблем міста, допомагає привернути увагу громадськості до існуючих проблем. В інтерв'ю соціальний педагог висловила думку про те, що крім держави, належність до якої визначається громадянським статусом, людина є членом багатьох інших суспільних груп, що допомагають їй здобувати громадянські знання, формувати вміння, розвивати громадянський характер та гартувати суспільну відповідальність. До таких суспільних груп належить сім'я, родина, вулиця, друзі, класний та шкільний колективи, об'єднання за інтересами тощо. Кожна з названих груп виконує певні функції і забезпечує безцінним досвідом життя в громаді. Завдання суспільства, а педагогів та батьків зокрема – навчити особистість бути активним членом кожної із таких соціальних груп. Керівництво закладу підтримує ініціативи працівників щодо розвитку закладу і місцевої громади (91%-так, 9%-переважно так)	
------------------	--	--

З метою формування навичок самостійності, з нагоди Дня місцевого самоврядування в Україні та на виконання плану роботи органів учнівського самоврядування вже стало традицією проведення Дня учнівського самоврядування у БЕРЕЗНІВСЬКОМУ ЛІЦЕЇ № 2.

По 29% здобувачів беруть участь в заходах, які проводяться в класі часто та постійно, 25%-іноді та 17%- ніколи. В заходах, які проводяться на рівні громади лише 8% здобувачів освіти беруть участь постійно, та 15%-часто, 31%-іноді, а 46%- ніколи.

Згідно опитування 68% респондентів зазначили, що приймають участь у заходах за власною ініціативою.

Серед позаурочних заходів, які проводяться в ліцеї – екскурсії (35%), спортивні свята (20%), відвідування кінотеатрів, музеїв , виставок тощо (15%).

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації

Питання	Відповідь
25. Журнал реєстрації вхідних, вихідних документів: наявність листів із пропозиціями щодо участі в культурних, спортивних, екологічних проєктах, заходах тощо	так
26. Протоколи засідань педагогічної ради/накази з основної діяльності: наявність рішень/наказів щодо участі в культурних, спортивних, екологічних проєктах, заходах тощо (у разі їх надходження)	так

Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти

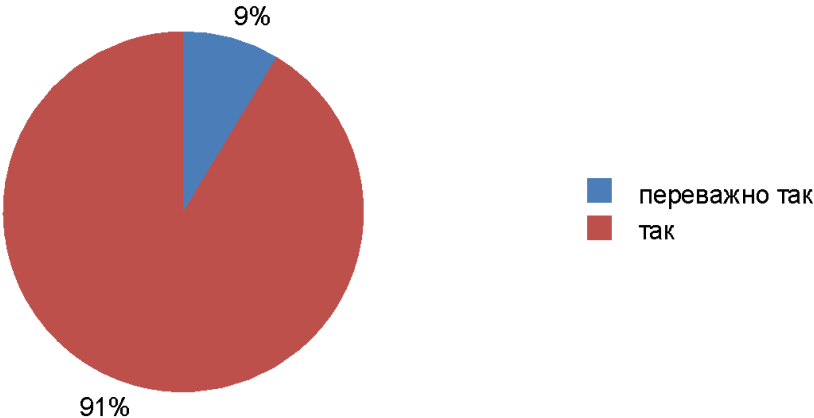
Питання	Відповідь
32. Чи бере участь заклад освіти у реалізації культурних, спортивних, екологічних проєктів, заходів тощо?	У закладі постійно проводяться волонтерські та благодійні ініціативи, спортивні заходи та змагання, відзначення історичних та пам'ятних дат, екологічних акцій

Узагальнююча інформація. Опитувальник для представника учнівського самоврядування

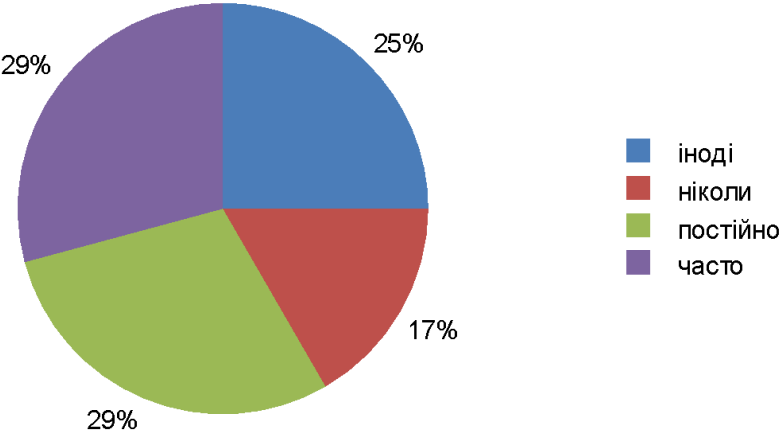
Питання	Відповідь
---------	-----------

8. Чи реалізуються в школі проекти, ініційовані учнівським самоврядуванням?	Участь у пілотному проекті Шкільний омбудсман
---	---

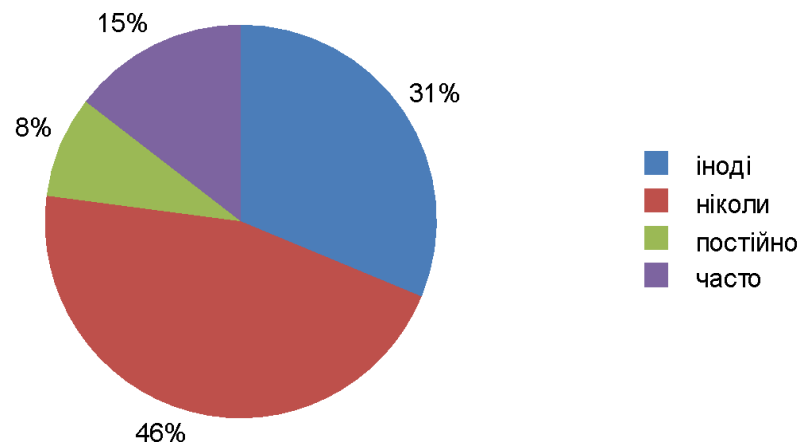
Керівництво підтримує ініціативи педагогічних працівників щодо розвитку закладу і місцевої громади



Які організовуються в класі



Ініціативи на рівні громади (району, міста/села, області)



Які позаурочні заходи організовуються у школі?



4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові

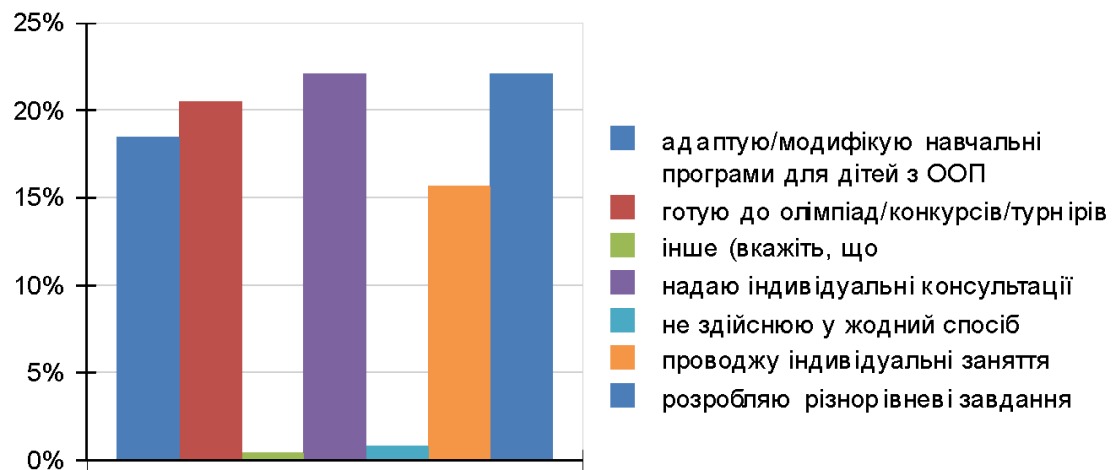
Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу. При складанні розкладу навчальних занять враховуються вікові особливості учнів. Робота над розкладом спирається на опрацювання освітньої програми, визначення навантаження кожного педагогічного працівника. При складанні розкладу навчальних занять в ліцеї намагаємось враховувати оптимальне співвідношення

особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	навчального навантаження протягом тижня, правильне чергування протягом тижня, дня, предметів природничо-математичного і гуманітарного циклів з заняттями фізичної культури та основ здоров'я, динаміку розумової працездатності учнів протягом дня та тижня, ефективно використовувати матеріально-технічну базу ліцею, оптимально використовувати робочий час педагогічного працівника. Режим роботи закладу відповідає встановленим нормам.																														
	Режим роботи закладу:																														
	I семестр: 01 вересня – 26 грудня 2025 р.																														
	II семестр: 12 січня по 29 травня 2026 р.																														
	Осінні канікули: 27 жовтня – 02 листопада 2025р.																														
	Зимові канікули: 29 грудня 2025 р. – 11 січня 2026 р.																														
	Весняні канікули : 23 березня 2026 р. – 29 березня 2026 р.																														
	Розклад дзвінків																														
	<table><tr><td>1класи</td><td></td><td>2 - 4 класи</td><td>5-11 класи</td></tr><tr><td>1 урок</td><td>08.30-09.05</td><td>08.30-09.10</td><td>08.30-09.15</td></tr><tr><td>2 урок</td><td>09.30-10.05</td><td>09.30-10.10</td><td>09.30-10.15</td></tr><tr><td>3 урок</td><td>10.30-11.05</td><td>10.30-11.10</td><td>10.30-11.15</td></tr><tr><td>4 урок</td><td>11.30-12.05</td><td>11.30-12.10</td><td>11.30-12.15</td></tr><tr><td>5 урок</td><td>12.25-13.00</td><td>12.25-13.05</td><td>12.25-13.10</td></tr><tr><td>6 урок</td><td>13.20-13.55</td><td>13.20-14.00</td><td>13.20-14.05</td></tr></table>			1класи		2 - 4 класи	5-11 класи	1 урок	08.30-09.05	08.30-09.10	08.30-09.15	2 урок	09.30-10.05	09.30-10.10	09.30-10.15	3 урок	10.30-11.05	10.30-11.10	10.30-11.15	4 урок	11.30-12.05	11.30-12.10	11.30-12.15	5 урок	12.25-13.00	12.25-13.05	12.25-13.10	6 урок	13.20-13.55	13.20-14.00	13.20-14.05
	1класи		2 - 4 класи	5-11 класи																											
1 урок	08.30-09.05	08.30-09.10	08.30-09.15																												
2 урок	09.30-10.05	09.30-10.10	09.30-10.15																												
3 урок	10.30-11.05	10.30-11.10	10.30-11.15																												
4 урок	11.30-12.05	11.30-12.10	11.30-12.15																												
5 урок	12.25-13.00	12.25-13.05	12.25-13.10																												
6 урок	13.20-13.55	13.20-14.00	13.20-14.05																												
Режим групи подовженого дня																															
<table><tr><td>Співбесіда з учителями</td><td>12.15 – 12.30</td></tr><tr><td>Прийом дітей до ГПД</td><td>12.30 -12.40</td></tr><tr><td>Прогулянка</td><td>12.40 -13.10</td></tr><tr><td>Перехід до класу, підготовка до обіду</td><td>13.10 -13.30</td></tr><tr><td>Обід</td><td>13.30 -14.00</td></tr><tr><td>Розвивальні заняття</td><td>14.00 -14.30</td></tr><tr><td>Спортивно-оздоровчі заняття</td><td>14.30 -15.30</td></tr><tr><td>Година спілкування</td><td>15.30 -16.05</td></tr><tr><td>Заняття за інтересами</td><td>16.05 -17.00</td></tr><tr><td>Прогулянка, рухливі ігри на свіжому повітрі</td><td>17.00 -18.00</td></tr><tr><td>Закінчення роботи ГПД</td><td>18.00 -18.15</td></tr></table>			Співбесіда з учителями	12.15 – 12.30	Прийом дітей до ГПД	12.30 -12.40	Прогулянка	12.40 -13.10	Перехід до класу, підготовка до обіду	13.10 -13.30	Обід	13.30 -14.00	Розвивальні заняття	14.00 -14.30	Спортивно-оздоровчі заняття	14.30 -15.30	Година спілкування	15.30 -16.05	Заняття за інтересами	16.05 -17.00	Прогулянка, рухливі ігри на свіжому повітрі	17.00 -18.00	Закінчення роботи ГПД	18.00 -18.15							
Співбесіда з учителями	12.15 – 12.30																														
Прийом дітей до ГПД	12.30 -12.40																														
Прогулянка	12.40 -13.10																														
Перехід до класу, підготовка до обіду	13.10 -13.30																														
Обід	13.30 -14.00																														
Розвивальні заняття	14.00 -14.30																														
Спортивно-оздоровчі заняття	14.30 -15.30																														
Година спілкування	15.30 -16.05																														
Заняття за інтересами	16.05 -17.00																														
Прогулянка, рухливі ігри на свіжому повітрі	17.00 -18.00																														
Закінчення роботи ГПД	18.00 -18.15																														
Ви задоволені організацією освітнього процесу в школі?																															

	Під час дистанційного навчання педагогічні працівники закладу використовують електронні сервіси Googl classroom, "Всеосвіта", "На урок", "Jast class", "Canva" та ін для проведення онлайн-уроків, розміщення навчальних матеріалів, завдань, тестування, оцінювання результатів навчання та комунікації з учнями і батьками. У закладі функціонує електронний класний журнал "Мрія" та забезпечується доступ учасників освітнього	
4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	Концепція Нової української школи та Закони України «Про освіту» «Про повну загальну середню освіту» акцентують увагу на створенні індивідуальних освітніх траєкторій для кожної дитини, яка цього потребує. Індивідуальні освітні траєкторії реалізують досвідчені вчителі ліцею: через індивідуальні завдання окремим учням, визначення освітньої мети для конкретного учня, відповідно до здібностей та академічних успіхів учня за заявами батьків. У 2025-2026 навчальному році організовано індивідуальне навчання (педагогічний патронаж) для 7 учнів та 99 учнів навчаються за екстернатною формою, інклюзивне навчання для 30 учнів, Варіативна складова навчальних планів використовується на підсилення навчальних предметів інваріантної складової, містить курси за вибором, факультативи для задоволення освітніх потреб учнів, години для проведення індивідуальних занять та консультацій з учнями Реалізація індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти реалізується педагогічними працівниками через адаптацію навчальних матеріалів для учнів, проведення індивідуальних консультацій, підготовку до олімпіад, конкурсів тощо.	

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації			
Питання	Відповідь		
41. Індивідуальні навчальні плани/індивідуальні програми розвитку:	розроблено для учнів, які навчаються за індивідуальною формою здобуття освіти, дітей з ООП (у разі наявності) та враховують їхні потреби		
42. Освітня програма/річний навчальний план: використання варіативної складової навчальних планів для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів	варіативна складова навчальних планів використовується на підсилення навчальних предметів інваріантної складової		
42. Освітня програма/річний навчальний план: використання варіативної складової навчальних планів для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів	варіативна складова навчальних планів містить години для проведення індивідуальних занять та консультацій з учнями		
42. Освітня програма/річний навчальний план: використання варіативної складової навчальних планів для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів	варіативна складова навчальних планів містить курси за вибором, факультативи для задоволення освітніх потреб учнів		
43. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо схвалення індивідуальних програм розвитку, індивідуальних навчальних планів, що розробляється педагогічними працівниками у взаємодії з учнем та/або його батьками	так		

У який спосіб Ви забезпечуєте реалізацію індивідуальних освітніх траєкторій учнів?



Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

Оцінка

Високий

Достатній

ВП

Низький

Критерій 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу

3,667

	Критерій 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	2,333					
	Критерій 4.4.3. У закладі освіти створено умови для розвитку громадського самоврядування	3,778					
	Критерій 4.4.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади	2,857					
	Критерій 4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам	2,92					
	Критерій 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів	2,889					
	У цілому за вимогою 4.4.:						достатній
	Вимога 4.5 Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності						

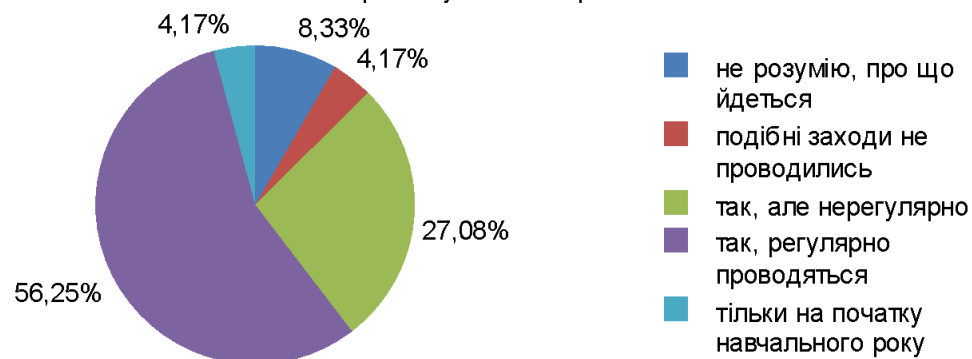
4.5.1. Ліцей впроваджує політику академічної доброчесності	Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності, у тому числі через навчання, проходження курсів педагогічними працівниками. Внутрішньою системою забезпечення якості освіти передбачено механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів її порушення, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності. Здобувачі освіти та педагогічні працівники поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності. В ліцеї розроблено, розглянуто на засіданні педагогічної ради та затверджено положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу, з яким ознайомлені всі педагогічні працівники. Проводиться інформаційно-роз'яснювальна робота з усіма учасниками освітнього процесу щодо поняття академічної доброчесності, авторського права шляхом проведення батьківських зборів, виховних годин, оперативних нарад, засідань педагогічних рад. Педагоги закладу пройшли онлайн-курси «Академічна доброчесність» на платформі EdEra (72%) 57% здобувачів освіти повідомили, що в закладі регулярно проводяться заходи щодо важливості дотримання академічної доброчесності, неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказування джерел інформації, але 27% зазначили, що такі заходи проводяться, але не регулярно. Педагогічні працівники зазначили, що в своїй професійній діяльності дотримуються принципів академічної доброчесності, а саме оцінювання результатів навчання об'єктивно та неупереджено (29%), посилення на джерела інформації при використанні матеріалів (26%), проведення бесід відповідної тематики з учнями та батьками (19%).	достатній										
<table><tr><th colspan="2">Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації</th></tr><tr><th>Питання</th><th>Відповідь</th></tr><tr><td>44. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти/ Положення про академічну доброчесність містить передбачені законодавством:</td><td>механізми забезпечення академічної доброчесності</td></tr><tr><td>44. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти/ Положення про академічну доброчесність містить передбачені законодавством:</td><td>порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності</td></tr><tr><td>44. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти/ Положення про академічну доброчесність містить передбачені законодавством:</td><td>види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності</td></tr></table>			Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації		Питання	Відповідь	44. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти/ Положення про академічну доброчесність містить передбачені законодавством:	механізми забезпечення академічної доброчесності	44. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти/ Положення про академічну доброчесність містить передбачені законодавством:	порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності	44. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти/ Положення про академічну доброчесність містить передбачені законодавством:	види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності
Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації												
Питання	Відповідь											
44. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти/ Положення про академічну доброчесність містить передбачені законодавством:	механізми забезпечення академічної доброчесності											
44. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти/ Положення про академічну доброчесність містить передбачені законодавством:	порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності											
44. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти/ Положення про академічну доброчесність містить передбачені законодавством:	види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності											

45. Річний план роботи: наявність заходів, спрямованих на реалізацію політики академічної доброчесності учасників освітнього процесу:	так
46. Річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників/ особові справи педагогічних працівників: проходження курсів педагогічними працівниками з питань забезпечення академічної доброчесності:	ні

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
12. Чи проводяться заходи щодо формування академічної доброчесності в учасників освітнього процесу?	Проводиться інформаційно-роз'яснювальна робота з усіма учасниками освітнього процесу щодо поняття академічної доброчесності, авторського права шляхом проведення батьківських зборів, виховних годин, оперативних нарад, засідань педагогічних рад.

Узагальнююча інформація. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	
Питання	Відповідь
9. Чи проводяться у школі заходи щодо дотримання норм академічної доброчесності?	Соціальні ролики на дану тему

Проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються тощо?



Що саме Ви робите для забезпечення академічної доброчесності в своїй професійній діяльності?



4.5.2. Керівництво ліцею сприяє формуванню в учасників

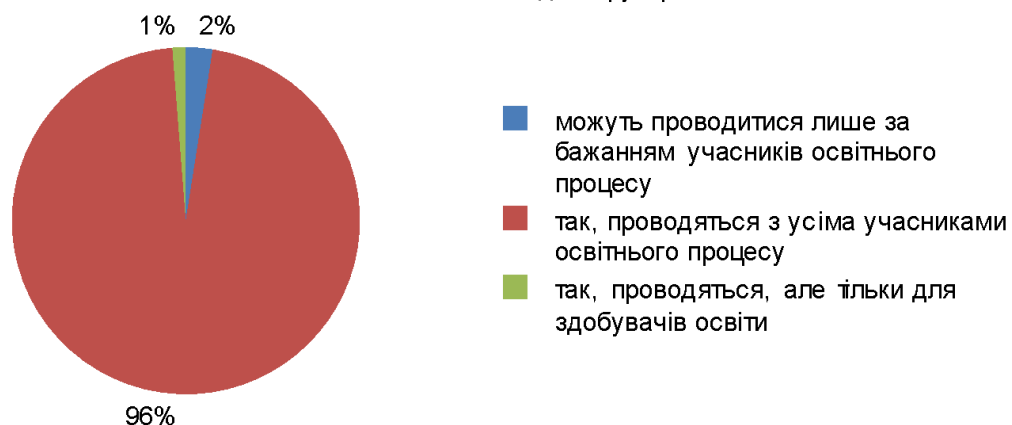
Керівництво закладу освіти **забезпечує** проведення освітніх та інформаційних заходів спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції. Однак необхідно забезпечити висвітлення інформації щодо вимог антикорупційного законодавства на офіційному веб-сайті ліцею.

Вимагає покращення

освітнього процесу
негативного
ставлення до
корупції

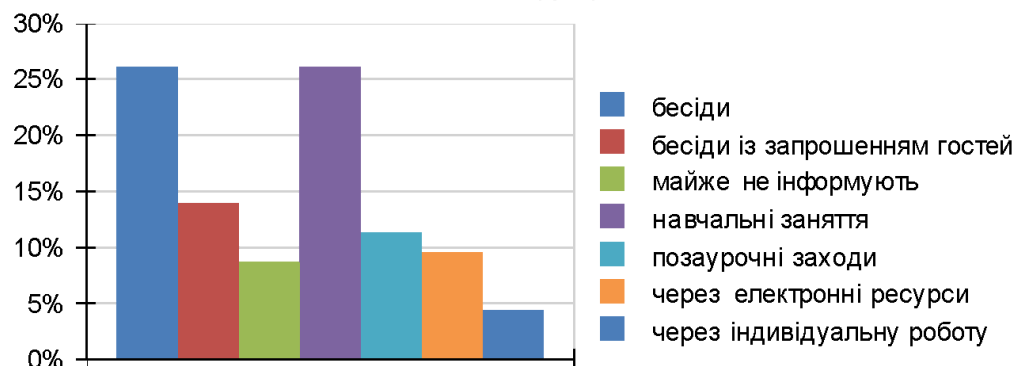
Всі засоби матеріально-технічного забезпечення, які придбані батьківською громадськістю та меценатами, обліковуються та вносяться до інвентарної книги закладу
За результатами анкетування педагогічних працівників 96% зазначили, що в закладі проводяться заходи спрямовані на формування негативного ставлення до корупції:

У закладі освіти проводяться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції?



Анкетування учнів свідчить про те, що інформування про негативне ставлення до корупції відбувається через проведення бесід (25%), навчальних занять (25%), бесід із запрошенням гостей (14%), позаурочних заходів та індивідуальну роботу.

У яких формах вчителі та керівництво інформують Вас про негативне ставлення до корупції?



Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	3,4				
4.5.2. Керівник закладу освіти і його заступники сприяють формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	2,25				

У цілому за вимогою 4.5.:

Достатній

Рівні оцінювання:

Вимога	Рівень освітньої діяльності
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	Достатній
<i>Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.</i>	Достатній
<i>Вимога 4.3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</i>	Достатній
<i>Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.</i>	Достатній
Вимога 4.5 Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Достатній вимагає покращення
Загалом за напрямом 4.Управлінські процеси закладу освіти	Достатній

Шляхи вдосконалення управлінських процесів закладу освіти:

Адміністрації закладу

Розробити стратегію розвитку закладу освіти за кожним із напрямів освітньої діяльності

Враховувати напрямки Стратегії розвитку закладу при розробленні річного плану.

сприяти активному залученню до проведення самоаналізу закладу усіх учасників освітнього процесу (брати участь в анкетуванні, діяльності робочих груп з питань Стратегії закладу)

Продовжувати відкрите спілкування з учасниками освітнього процесу та представниками місцевої громади

сприяти забезпеченню педагогічними кадрами

Контролювати якісне та фахове підвищення кваліфікації педагогічних працівників

Забезпечити звітування педагогічних працівників за результатами підвищення кваліфікації шляхом проведення практичних семінарів, майстерок, круглих столів, презентування звітів за результатами

Мотивувати педагогів до розробки методичних посібників, програм, наповнення сайту школи власними розробками, ведення блогів, проходити добровільну сертифікацію

Сприяти підвищенню рівня відповідальності працівників закладу за реалізацію стратегії розвитку;

більш ширше залучати всіх учасників освітнього процесу до до участі в розробці документів роботи закладу, підготовки і складання проєктів рішень педагогічної ради.

Продовжувати формувати відносини довіри, прозорості, дотримання етичних норм всіма учасниками освітнього процесу;
Забезпечувати своєчасне змістовне наповнення інформаційних ресурсів закладу;
Популяризувати політику академічної доброчесності та забезпечити її реалізацію.

Продовжувати підтримувати освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проєкти, заходи тощо).
Продовжувати оновлювати засоби навчання, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу з природничих і гуманітарних дисциплін.
Запланувати проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції. .

Приймати управлінські рішення на основі конструктивної співпраці, взаємодії закладу з місцевою громадою, політики академічної доброчесності.

Вживати заходів щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, проведення щорічного самооцінювання освітніх та управлінських процесів.

Залучати спонсорські кошти для зміцнення матеріально-технічної бази закладу

Продовжувати впровадження інтерактивних методів для проведення педагогічної ради.