

APEL DE SELECȚIE PENTRU SUB-MĂSURA 6.4

Servicii de calitate pentru populație

Variantă consultativă

1. **Data lansării apelului de selecție: 06.12.2024**
2. **Data limită de depunere a proiectelor: 17.12.2024**
3. **Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:** Sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Sóvidék-Hegyalja Helyi Akciócsoport Egyesület din comuna Praid, sat Praid, bl. 141, ap. 1., județul Harghita, Cod Poștal 537240, de luni până vineri între orele 12⁰⁰-16⁰⁰.
4. **Fondul disponibil: 19.974,98 euro**

Valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă) nu poate depăși suma disponibilă 19.974,98 și va respecta cuantumul prevăzut în fișa tehnică a măsurii din SDL, adică valoarea sprijinului public nerambursabil va fi cuprins între minim **10.000 euro** și **maxim 40.000 euro/proiect**.

Intensitatea sprijinului pentru măsura 6.4 *Servicii de calitate pentru populație* este:

- **pentru operațiunile generatoare de venit este de până la 90%.**

Intensitatea sprijinului nu poate depăși intensitatea aprobată de către DGDR AM PNDR pentru măsura în cauză, prin aprobarea SDL.

Informăm potențialii beneficiari asupra termenului maxim de depunere a ultimei cereri de plată este de 01.08.2025.

5. Modelul de cerere de finanțare (versiune editabilă):

Se va folosi formularul elaborat de GAL Sóvidék-Hegyalja HACS al Cererii de Finanțare aferente Submăsurii 6.4 *Servicii de calitate pentru populație* disponibil pe pagina www.sovidek-hegyalja.ro valabil la data întocmirii cererii de finanțare.

Atenție! În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție intervin modificări ale legislației, perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu 10 zile pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.

6. **Documentele justificative:** Se vor folosi documentele aferente Ghidul Solicitantului sub-măsurii 6.4 *Servicii de calitate pentru populație*, și Cererea de finanțare aferent acestuia de pe site-ul GAL Sóvidék-Hegyalja HACS (www.sovidek-hegyalja.ro).

Atenție! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atasează la Studiul de fezabilitate obligatoriu Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

Asociația Grupul de Acțiune Locală Sóvidék-Hegyalja Helyi Akciócsoport Egyesület

Comuna Praid, bl. 141/1, Județul Harghita

E-mail: office@sovidek-hegyalja.ro Web: www.sovidek-hegyalja.ro

Numerotarea documentelor necesare de mai jos este bazată pe numerotarea din formularul cererii de finanțare pentru Măsura 6.4 din PNDR, disponibil pe www.afir.info.ro, iar conținutul documentelor este prevăzut prin prezentul apel. Nerespectarea prevederilor din prezentul apel atrage după sine declararea proiectului drept neconform și/sau neeligibil.

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

DOCUMENT

1. DOC 1.a) Memoriul justificativ/ Studiul de Fezabilitate întocmite conform legislației în vigoare (Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice; HG nr. 28/2008¹ privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții).

Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună:

DOC 1.b) Expertiză tehnică de specialitate asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj, care schimbă regimul de exploatare a construcției existente)

DOC 1.c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente). (numai în cazul construcțiilor nefinalizate).

În cadrul **Studiului de fezabilitate** se vor regăsi obligatoriu următoarele elemente:

- **cheltuielile privind consultanța**; acestea sunt eligibile numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță menționate în Studiul de Fezabilitate;
- **devizul general și devizele pe obiect** care trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și să poarte ștampila elaboratorului documentației;
- **„foaia de capăt”**, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului;
- **detalierea capitolului 3** - pct. 3.3 – „Proiectare și inginerie” și pct. 3.5 – „Consultanță” (conform HG 28/2008) sau capitolului 3 - pct. 3.5 – „Proiectare” și pct. 3.7 – „Consultanță” (conform HG 907/ 2016), în ceea ce privește numărul de ore și tarifele aferente din care rezultă valoarea totală per sub-capitol, pentru a putea fi verificate în etapa de achiziții și autorizare plăți;
- **părțile desenate** din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secțiuni etc.), care trebuie să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator;
- în cazul în care investiția prevede **utilaje cu montaj**, solicitantul este obligat să evidențieze **montajul la capitolul 4.2** Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta/ factura utilajului

¹ În cazul în care documentația a fost întocmită înainte de intrarea în vigoare a prevederilor HG 907/2016, se va lua în considerare documentația întocmită conform HG nr. 28 / 2008.

sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evidenția în coloana „cheltuieli neeligibile”);

- **devize defalcate cu estimarea costurilor** (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora), pentru proiecte care propun prestarea de servicii. Pentru situațiile în care valorile sunt peste limitele prevazute în baza de date a Agenției, sau sunt nejustificate prin numărul de experți, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului;
- în cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta **calculul pentru investiția specifică** în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

2. DOC. 2.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele două situații financiare). Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

Sau

Doc 2.2 Declarație privind veniturile realizate din Romania în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200) însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

Sau

DOC. 2.3 NU SE APLICĂ;

Sau

DOC. 2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului

Pot apărea următoarele situații:

- a) În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.
- b) În cazul în care anul precedent depunerii cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.
- c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate: Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară

DOC. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției:

DOC. 3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

- a) **Dreptul de proprietate privată**

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum: - Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc; - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțea judiciară sau tranzacția; - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de resjudecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc. - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;

- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de suprafață - contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a), b), c), vor fi însoțite de:

Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea imobilului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

DOC. 3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al caror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile **pentru o perioadă de cel puțin 10 ani** începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

a) dreptul de proprietate privată,

b) dreptul de concesiune,

c) dreptul de suprafață,

d) dreptul de uzufruct;

e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;

f) împrumutul de folosință (comodat)

g) dreptul de închiriere/locățiune

De ex.: contract de concesiune, contract de concesiune, contract de locățiune/inchiriere, contract de comodat.

“Înscrierile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi însoțite de:

-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

SAU

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA, II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

“În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică. Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul ”Alte documente”.

4. DOC. 4. NU SE APLICĂ.

5. DOC. 5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).

6. DOC. 6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului (ex. certificat de înregistrare fiscală / certificat de înregistrare).

7. DOC. 7.1 Certificat de cazier judiciar al solicitantului - persoană juridică
DOC. 7.2 Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal -persoană fizică
Atenție! Acest documente sunt obligatorii doar la contractare.

8. DOC. 8.1 Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere
DOC. 8.2 Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal;
Certificatele vor fi emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile de pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet www.afir.info, secțiunea: Informații utile/ Protocoale de colaborare.

Atenție! Acest document este obligatoriu doar la contractare.	
9. DOC. 9. Document emis de ANPM,	în conformitate cu Protocolul AFIR-ANPM-GNM.
Atenție! Acest document este obligatoriu doar la contractare, solicitantul poate opta pentru depunerea acestuia la momentul contractării, fiind necesar să bifeze în căsuța secțiunii obligatoriu la contractare din Lista E <i>Lista documentelor anexate a Cererii de finanțare</i> .	
10. DOC. 10. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii	(Anexa la Ghidul solicitantului)
Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.	
11. DOC. 11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis	(Anexa la Ghidul solicitantului)
12. DOC. 12. Documente care dovedesc capacitatea și sursa de co-finanțare	a investiției emise de o instituție financiară în original (extras de cont și/ sau contract de credit);
13. DOC. 13. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie)	cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.
14. DOC. 14. Certificat de urbanism	pentru investiția propusă prin proiect/ Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare.
15. NU SE APLICĂ.	
16. NU SE APLICĂ.	
17. DOC. 17. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate",	semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.
18. DOC. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M-02	(Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)
19. DOC. 19. NU SE APLICĂ.	
20. DOC. 20. Document emis de DSP județeană	conform tipurilor de documente menționate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății
21. DOC. 21. Document emis de DSVSA,	conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info
22. DOC. 22. Certificat de cazier fiscal al solicitantului	Atenție! Acest document este obligatoriu doar la contractare.
23. DOC 23. Alte documente justificative:	
23.1 Cercetare de piață	
23.2 Declarație pe propria răspundere	cu privire la Obligația de raportare către Asociația Grupul de Acțiune Locală Sóvidék-Hegyalja Helyi Akciócsoport Egyesület – original;
23.3 Document care dovedește existența numărului de identificare de la APIA	(adeverință, print screen, etc.);
23.4 Certificat constatator ONRC valabil	
23.5 Proiectul tehnic	va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și

metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

Atenție! Acest document este obligatoriu doar la contractare (dacă proiectul impune), solicitantul poate opta pentru depunerea acestuia la momentul contractării, fiind necesar să bifeze în căsuța secțiunii **obligatoriu la contractare** din Lista E *Lista documentelor anexate* a Cererii de finanțare.

23.6 Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de investiție/serviciu, elemente clare de identificare ale investiției/serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, **pentru aceleași tipuri de investiții/servicii** – dacă este cazul.

23.7 Alte documente depuse de solicitant (dacă este cazul).....

7. Cerințele de conformitate și eligibilitate

Cerințele de conformitate constă în:

- 1) Solicitantul să utilizeze **ultima variantă a Cererii de finanțare** aferentă tipului de măsură, disponibil pe site-ul GAL www.sovidek-hegyalja.ro;
- 2) **Dosarul Cererii de finanțare trebuie legat**, iar **documentele** pe care le conține sunt **numerotate** de către solicitant.

Fiecare exemplar din Cererea de finanțare trebuie legat, paginat și opisat, documentele pe care le conține sunt numerotate, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor (Pagina 0, Opisul).

- 3) **Referințele din Cererea de Finanțare să corespundă cu numărul paginii** la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare;

Să fie anexat Opisul documentelor, numerotat cu pag. 0, iar referințele din Cererea de finanțare să corespundă cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare.

- 4) **Copia scanată** a documentelor atașate Cererii de finanțare este **prezentată alături de forma electronică a cererii de finanțare**;

Cererea de finanțare trebuie corect completat, prezentat pe suport de hârtie, și în format electronic, anexele tehnice și administrative cerute în partea E a formularului Cerere de finanțare trebuie predat în **două exemplare: un original și o copie**.

Trebuie predat în **două exemplare** în format electronic (pe CD) documentele atașate: Cererea de finanțare, inclusiv documentația atașată acesteia și copia electronică a dosarului cererii de finanțare.

Fiecare copie a unui document original (diplomă, carte de identitate, contract, etc.) care rămâne în dosar să aibă mențiunea conform cu originalul (scris manual sau ștampila "Conform cu Originalul").

5) Dosarul original al Cererii de finanțare să corespunde cu copia pe suport hârtie și cea electronică;

Exemplarul original va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea «ORIGINAL».

Exemplarul – copie va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea «COPIE».

Copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară, etc.), trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul” făcută de către expertul care a verificat concordanța copiei cu originalul, a semnat și a datat ultima pagina a documentului COPIE.

6) Cererea de finanțare să fie completată, semnată și ștampilată de solicitant;

Să fie corect, complet și în concordanță cu restul documentelor prezentate.

7) Codul unic APIA de identificare RO să fie atribuit;

8) Solicitantul să bifeze/completeze partea C din Cererea de finanțare referitoare la obținerea unei asistențe financiare nerambursabile din alte fonduri;

Partea C din Cererea de finanțare prin care se specifică dacă solicitantul a mai obținut finanțări nerambursabile din FEADR și alte fonduri pentru același tip de activitate să fie completată.

9) Dacă solicitantul a obținut asistență financiară nerambursabilă pentru același tip de activitate, să fie atașat Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă;

10) Solicitantul să completeze lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii;

Numărul paginilor înscrise în această secțiune să fie în concordanță cu numerotarea și prezența documentului în dosar.

11) Să fie bifate punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului;

12) Declarațiile pe propria răspundere a solicitantului să fie date, semnate și ștampilate.

13) Să fie completate coloanele din bugetul indicativ al Cererii de finanțare;

14) Indicatorii de monitorizare specifice monitorizării prevăzuți în Cererea de finanțare să fie corect completați de către solicitant;

15) Obiectivele, tipul de beneficiar și tipul de investiție/serviciu prezentate în Cererea de Finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL.

16) Valoarea finanțării nerambursabile se încadrează în intervalul 10.000-40.000 euro.

GAL Sóvidék-Hegyalja HACCS își rezervă dreptul de a solicita beneficiarului documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor se constată de expertul verficator că este necesar.

Cerințele de eligibilitate constă în respectarea următoarelor condiții:

1) Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin submăsura din cadrul SDL:

- construirea clădirii noi, modificarea clădirii existente prin extindere și/sau modernizare, dotare necesară pentru activitatea propusă, instalații necesare, bransamente la utilități;
- achiziționarea autovehiculului specializat (max. 1 per proiect)
- achiziționarea și costuri de instalare, inclusiv în leasing de utilaje, instalații și echipamente noi ce asigură dotarea necesară pentru activitatea propusă;
- investiții intangibile: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.
- Costurile generale sunt eligibile respectând limitele calculate din capitolul 4 din bugetul indicativ/devizul general: trebuie să se încadreze în max. 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj și limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj.

Se vor verifica următoarele documente:

- Doc. 1 Memoriu Justificativ/ Studiul de Fezabilitate/ DALI
- Fișa măsurii din SDL anexă la Ghidul Solicitantului;
- Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare Anexă la Ghidul Solicitantului și Certificatul constatator emis de ONRC și/sau Documente care atestă forma de organizare, din care să reiasă faptul că, codul CAEN al solicitantului corespunde cu domeniul de activitate adecvat tipului de sprijin finanțat prin sub-măsură.

2) Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți. Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentelor de înființare a solicitantului, certificatului constatator emis de ONRC, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F și în urma verificării experților AFIR, în bazele de date AFIR că solicitantul nu se regăsește în una din categoriile de solicitanți /beneficiari ai măsurilor /submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014- 2020, restricționate de la finanțare, menționate mai sus.

3) Beneficiarul trebuie să dovedească dreptul de proprietate/folosință asupra clădirii și/sau terenului unde se realizează investiția.

Se vor verifica: Doc. 3 Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente investiției;

4) Solicitanții trebuie să facă dovada cercetării de piață;

Aceasta este o activitate obligatorie care se realizează înainte de întocmirea proiectului:

Se vor verifica: documente doveditoare efectuării cercetării de piață atașată la cererea de finanțare.

5) Investiția, respectiv toate cheltuielile proiectului trebuie să se realizeze pe teritoriul GAL Sóvidék-Hegyalja HACs;

Finanțarea unui proiect este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă punct de lucru în teritoriul acoperit de GAL, iar investiția să se realizeze pe teritoriul GAL.

Se vor verifica următoarele documente:

- Doc. 1 Memoriu Justificativ/ Studiul de Fezabilitate/ DALI;
- Doc 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor;
- Doc. 14 Certificat de urbanism/Autorizație de construire (dacă este cazul)
- Certificat constatator emis de ONRC, care dovedește faptul că punctul de lucru se află în teritoriul GAL.

6) Se vor respecta regulile schemei de ajutor de minimis, pe baza declarației pe propria răspundere și a verificărilor efectuate de AFIR, valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi unice, potrivit Regulamentului (UE) nr. 1407/2013, trebuie să nu depășească 200.000 euro pe durata a 3 ani fiscali, perioadă evaluată pe o bază continuă, astfel încât pentru fiecare nouă solicitare a unui ajutor de minimis se determină suma totală a ajutorului de minimis acordat în anul fiscal în cauză, precum și pe perioada ultimilor 2 ani fiscali. Se verifică numai în cazul proiectelor care intră sub incidența normelor privind ajutoarele de stat (în afara sectorului agricol).

Documente de verificat: Declarația pe propria răspundere cu privire la respectarea regulii cumul (minimis) anexată în Lista E a cererii de finanțare.

7) Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice;

Se vor verifica următoarele documente:

- Doc.1- Studiul de fezabilitate;
- Doc 2 - Situații financiare
- Matricea de verificare a viabilității economico-financiare a proiectului;

8) Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției.

Se va verifica: Documentul emis în **original** de către o instituție financiară (extras de cont și/sau contract de credit).

9) Investiția va respecta legislația în vigoare în domeniul sănătății publice, sanitar veterinar și de siguranță alimentară.

Se vor verifica următoarele documente:

- Memoriul Justificativ/ Studiul de Fezabilitate/ DALI
- Document emis de DSVSA pentru proiect, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info;
- Document emis de DSP Județean, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și DSP publicat pe pagina de internet www.afir.info.

10) Operațiunile trebuie să contribuie la atingerea obiectivelor prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală.

Se va verifica Doc. 1 Memoriul Justificativ/ Studiul de fezabilitate/DALI.

Obiectivul specific al măsurii 6.4 *Servicii de calitate pentru populație* este: înființarea și dezvoltarea de întreprinderi micro și mici, indiferent de forma lor de înregistrare (inclusiv CMI, BIA, etc.).

Măsura contribuie la **obiectivele transversale** ale Reg. (UE) nr. 1305/2013: contribuie la realizarea obiectivelor transversale legate de inovare și de protecția mediului și de atenuarea schimbărilor climatice și de adaptare la acestea, astfel:

- Inovare: introducerea de servicii noi în comune;
- Mediu și climă: trebuie dezvoltată/înființată cel puțin 1 firmă în zona cu activitate specifică în domeniul mediului și clima, inclusiv eficiența energetică.

Recomandăm solicitanților ca, în cadrul proiectelor pe care le depun la GAL, să descrie și felul în care obiectivele și/sau activitățile/investițiile propuse prin proiect contribuie la îndeplinirea obiectivelor transversale, „inovare” și „protecția mediului”.

Obiectiv de dezvoltare rurală O3 la care contribuie. Măsura contribuie la prioritatea P6 prevăzută la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013. Măsura corespunde obiectivelor art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013. Măsura contribuie la Domeniul de intervenție 6A dintre cele prevăzute la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL: întreprinderi cu profil agricol, agroalimentar sunt sprijinite în mod indirect prin măsura 16.4, iar măsura 6.4 se referă strict la domenii neagricole.

Valoarea adăugată a măsurii: zona este competitivă la nivel regional în contextul turistic, dar localnici din localitățile periferice nu are acces la sprijin financiar din POR sau din PNDR, astfel măsura 6.4 se consideră adecvată pentru sprijinirea activității subdezvoltate sau inexistente în zona.

Atenție! În toate cazurile (modernizare sau desfășurare pentru prima dată a activității agricole, nonagricole), **înainte de depunerea CF, solicitanții trebuie să se înscrie la APIA.**

Tipuri de beneficiari eligibili:

Beneficiari direcți ai măsurii sunt:

- Entități private: societăți comerciale, ÎI, PFA, ÎF (întreprinderi mici și micro) cu punct de lucru în teritoriu, cabinete de medici de familie, de specialitate, birouri individuale sau colective de arhitectură, etc.

Categoriile de beneficiari indirecti: populația locală.

Atenție! Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile. În cadrul sub-măsurii 6.4, solicitantul trebuie să aibă capital 100% privat.

Respectarea încadrării solicitanților eligibili în categoria de microîntreprinderi și întreprinderi mici se realizează conform legislației în vigoare, astfel:

- **microîntreprinderi** – care au până la **9 salariați** și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;
- **întreprinderi mici** – care au între **10 și 49 de salariați** și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei.

Calculul numărului mediu de salariați și a cifrei de afaceri ai solicitantului se stabilește conform precizărilor din Legea nr. 346/2004, art. 4.

IMPORTANT!

Dovada încadrării în categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mică se face în baza Declarației privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și a Calculului pentru întreprinderile partenere sau legate, completate în conformitate cu anexele la Legea nr. 346/2004 *privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii*, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru proiectele finanțate prin sub-măsura 19.2 (investiții/servicii/sprajin forfetar) se vor respecta prevederile aplicabile LEADER din Hotărârea Guvernului nr. 226 din 2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală co-finanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat.

Tipuri de acțiuni sprijinite:

- **construirea clădirii noi, modificarea clădirii existente prin extindere și/sau modernizare, dotare necesară pentru activitatea propusă, instalații necesare, bransamente la utilități;**
- **achiziționarea autovehiculului specializat (max. 1 per proiect)**
- **achiziționarea și costuri de instalare, inclusiv în leasing de utilaje, instalații și echipamente noi ce asigură dotarea necesară pentru activitatea propusă;**
- **investiții intangibile: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.**
- **Costurile generale sunt eligibile respectând limitele calculate din capitolul 4 din bugetul indicativ/devizul general: trebuie să se încadreze în max. 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj și limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj.**

În cadrul capitolului 8.1 *Descrierea condițiilor generale aplicabile mai multor măsuri din PNDR 2014-202*, sunt descrise ca fiind **eligibile următoarele investiții intangibile**, conform art. 45, alin. (2), litera (d) din Reg. (UE) nr. 1305/2013: **achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.**

În cazul solicitanților neplătitori de TVA, în temeiul legislației naționale privind TVA-ul, **sunt cheltuieli eligibile valorile TVA aferente cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA.**

Atenție!

Autovehiculul specializat achiziționabil pentru medicii de familie trebuie să fie compact, specializat și să deservească exclusiv activitățile propuse prin proiect. Se va depune obligatoriu omologarea RAR la ultima tranșă de plată.

Exemple de tipuri de investiții și cheltuieli eligibile:

- **Investiții pentru activități meșteșugărești** (activități de artizanat și alte activități tradiționale neagricole – olărit, brodat, prelucrare manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii, etc);
- **Investiții legate de furnizarea de servicii:** servicii medicale, sociale, sanitar-veterinare; servicii de reparații mașini, unelte, obiecte casnice; servicii de consultanță, contabilitate, juridice, audit; activități de servicii în tehnologia informației și servicii informatice, servicii tehnice, administrative, etc.
- **Servicii complementare turismului** sunt cele care sprijină prestațiile de bază sau care amplifică sfera serviciilor turistice printre care se enumeră: servicii de informare a clientelei turistice, servicii de intermediere (rezervări, închirierea de diferite obiecte și materiale sportive, etc.), servicii și activități turistice cu caracter special (organizare de congrese, simpozioane, festivaluri, expozitii etc.), servicii și activități turistice cu caracter de agrement², recreative, de divertisment, asigurarea accesului la manifestări sportive sau la spectacole cultural-artistice, servicii de tratamente balneo-medicale cu caracter preventiv, etc.
- **Investiții în activități legate de tematica obiectivului transversal 2: protecția mediului și de atenuarea schimbărilor climatice și de adaptare la acestea.**

Notă: Activitățile/serviciile de agrement reprezintă ansamblul mijloacelor, echipamentelor, evenimentelor și activităților oferite de către unitățile de cazare sau unitățile specializate, capabile să ofere turiștilor o stare de bună dispoziție, de plăcere sau relaxare (ca de exemplu: bird-watching, paintball, arc, echitație, extrem-sporturism, alpinism, mountain-bikeing, parapantă; schi, sporturi nautice-surfing, scufundări, caiac, canoe, rafting; yachting, etc).

Atenție!

În cazul proiectelor care vizează activități în cadrul CAEN 552 *Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată*, 553 *Parcuri pentru rulote, campinguri și tabere*, 559 *Alte servicii de cazare* sunt eligibile doar acele activități care au ca obiectiv implementarea unor servicii complementare turismului, care vin să completeze serviciile de cazare ale unităților. A se vedea Anexa 3 Lista codurilor CAEN eligibile la Ghidul Solicitantului.

² Pot fi achiziționate spre exemplu biciclete, trotinete, ambarcațiuni (bărci cu rame, canotci, caiace, canoe, bărci cu vele, ambarcațiuni sportive de agrement cu mecanism de propulsare cu pedale -hidrobiciclete, ambarcațiuni de agrement autopropulsate tip barcă cu motor și barcă cu vele și motor destinate transportului turiștilor conform HG 2195/2004 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață și/sau punere în funcțiune a ambarcaunilor de agrement și cu acordul custodelui, în cazul ariilor naturale protejate), etc. utilizate cu scop de agrement.

Acțiuni generale ocazionate de proiect, cf. art. 45, alin. (2) lit. c) din Reg. (UE) nr. 1305/2013 ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a **10%** din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții-montaj, și în limita a **5%** pentru proiectele care prevăd simpla achiziție sunt eligibile dacă îndeplinesc cumulative următoarele condiții:

- a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 – 2020 și de SDL.
- b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, memoriu justificativ, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- c) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
- d) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile a)-d) de mai sus și vor fi decontate proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Prin excepție, cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului cererii de finanțare se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor cu acțiunile eligibile descrise în fișa măsurii din SDL aprobată de către AM PNDR, cu respectarea următoarelor:

- Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020 – Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor;
- Tipurile de operațiuni și cheltuieli eligibile vor fi în conformitate cu Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul sub-măsurii 6.4, Anexă la Ghidul solicitantului, disponibil pe www.sovidek-hegyalja.ro;
- R. (UE) nr. 1305/2013 - art. 45 privind investițiile, art. 46 privind investițiile în irigații, art. 60 privind eligibilitatea cheltuielilor, în mod specific prevederile cu privire la eligibilitatea cheltuielilor în cazul unor dezastre naturale, art. 61 privind cheltuielile eligibile, Cap. I – Măsuri (în funcție de tipul de operațiuni sprijinite prin măsura din SDL);
- R. delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a R. (UE) nr. 1305/2013 – art. 13 privind investițiile;
- R. (UE) nr. 1303/2013 – art. 6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii și legislația națională, Titlul IV Instrumente financiare al R. 1303/2013 (art. 37 privind instrumentele financiare, art. 42 privind eligibilitatea cheltuielilor la închidere) și Cap. III al Titlului VII al R. 1303/2013 (art. 65 privind eligibilitatea, art. 66 privind formele de sprijin, art. 67 privind tipuri de granturi și de asistență rambursabilă, art. 68 privind finanțarea forfetară

pentru costuri indirecte și costuri cu personalul cu privire la granturile și asistența rambursabilă, art. 69 privind normele specifice de eligibilitate pentru granturi și asistență rambursabilă, art. 70 privind eligibilitatea operațiunilor în funcție de localizare, art. 71 privind caracterul durabil al operațiunilor).

- H.G. nr. 226/2015 - Art. 24 - Reguli privind măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER";
- prevederilor Ordinului MADR nr. 1.731/2015, privind instituirea schemei de ajutor de minimis "*Sprijin acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole*", cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor (încadrarea în prețurile stabilite în Baza de date Prețuri de referință a AFIR, iar în cazul în care nu se identifică în această bază de date, prezentarea ofertelor corespunzătoare tipului de achiziție realizată: o ofertă pentru prețuri sub 15.000 euro și două oferte pentru prețuri peste 15.000 euro);
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

Atenție! Costurile eligibile generale sunt prevăzute în capitolul 8.1 din PNDR 2014-2020.

În cazul proiectelor prin care se propune achiziția de utilaje, echipamente și dotări în scop de agreement, solicitantul/beneficiarul are obligația de a le utiliza numai în scopul deservirii activităților propuse prin proiect și numai în aria geografică descrisă în Memoriul Justificativ/ Studiul de fezabilitate, în caz contrar va fi recuperat întregul ajutor financiar plătit până la data respectivă.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate potrivit submăsurii 6.4 *Servicii de calitate pentru populație*, inclusiv prin schemele de ajutor, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

În caz de nerespectare a durabilității investiției, contribuția publică alocată prin SM 6.4 se recuperează în condițiile art. 71 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013, în termen de 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, termen valabil și pentru recuperarea contribuției publice aferente oricăror cheltuieli/activități neeligibile din cadrul investiției finanțate din fonduri nerambursabile. În condițiile art. 71 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013, în cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția din PNDR 2014-2020 se recuperează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către

beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii Europene, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM, pentru care termenul de recuperare este de 7 ani. În cazul în care contribuția prin PNDR 2014-2020 ia forma unui ajutor de stat, perioada de 10 ani se înlocuiește cu termenul-limită aplicabil potrivit normelor privind ajutorul de stat.

Trebuie respectate condițiile din capitolul ”8.1. Descrierea condițiilor generale aplicate mai multor măsuri” din PNDR 2014-2020. Operațiunile nu sunt selectate pentru sprijin din PNDR, dacă au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral înainte de depunerea de către beneficiar a cererii de finanțare în cadrul programului la GAL, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către beneficiar.

8. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL

Selecția proiectelor va fi realizată de către un Comitet de Selecție alcătuit din 7 persoane (reprezentanți ai autorităților și organizațiilor care fac parte din parteneriat). Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană.

Compartimentul administrativ va puncta fiecare proiect eligibil în funcție de sistemul de punctaj stabilit. Comitetul de Selecție revizuieste, repunctează fiecare proiect și va întocmi o listă a proiectelor selectate în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

Comitetul de selecție se asigură de faptul ca proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în strategia de dezvoltare locală și se încadrează în planul financiar al GAL și de asemenea, de faptul că, implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei de dezvoltare locală. Dacă aceste aspecte nu sunt împlinite proiectul poate să fie neselectat de către Comitetul de selecție.

În cazul în care valoarea alocată pentru o măsură nu se epuizează în totalitate diferența va fi realocată la sesiunea următoare de depunere sau la o altă măsură.

Dacă valoarea totală a proiectelor eligibile se situează peste valoarea totală alocată măsurii 6.4 în cadrul Strategia de Dezvoltare Locală pentru GAL Sóvidék-Hegyalja HACS, Comitetul de Selecție a Proiectelor va analiza lista proiectelor eligibile cu punctajul acordat și realizează selecția în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul sumei alocate.

În acest caz Comitetul de Selecție va întocmi un Raport de Selecție Intermediară în care vor fi înscrise în ordinea descrescătoare a punctajului obținut proiectele eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, proiectele eligibile neselectate, proiectele retrase și neeligibile.

În toate cazurile Comitetul de Selecție al GAL notifică solicitantul asupra rezultatului selecției. În selecția proiectelor moneda utilizată, pentru măsurile cărora li se aplică procedura de selecție, este euro.

Raportul de Selecție Intermediară se postează pe site-ul și la sediul GAL în aceeași zi sau cel târziu ziua următoare, iar compartimentul administrativ notifică aplicanții cu privire la rezultatul evaluării/selecției proiectelor și asupra modalității și termenul de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării/selecției.

Beneficiarii care au fost notificați de către GAL de faptul că proiectele acestora au fost declarate neeligibile sau nu au fost selectate pot depune contestații la sediul GAL. Contestațiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL în acest sens, care va fi compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de Selecție.

După încheierea procesului de soluționare a contestațiilor, Comitetul de Selecție al GAL, pe baza Raportului de Evaluare și pe baza Raportului de Contestație va întocmi Raportul de selecție în care vor fi înscrise în ordinea descrescătoare a punctajului obținut proiectele eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, proiectele eligibile neselectate, proiectele retrase și neeligibile. Vor fi evidențiate proiectele declarate selectate în urma soluționării contestațiilor.

GAL Sóvidék-Hegyalja HACS va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selecție Final și va înștiința solicitanții în scris asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție. După apariția pe site-ul GAL (www.sovidek-hegyalja.ro) a Raportului de Selecție Final nu se admit contestații. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de valoarea eligibilă, în sensul că proiectele cu valoare mai mare vor avea întâietate.

Procedura de selecție a proiectelor și de rezolvare a contestațiilor versiunea 02, poate fi descărcată de pe site-ul www.sovidek-hegyalja.ro.

9. Criterii de selecție

Selecția proiectelor de către GAL-uri se bazează pe evaluări documentate care demonstrează fundamentarea și corectitudinea deciziei în ceea ce privește criteriile coerente și relevante. Criteriile de selecție sunt adecvate specificului local, și sunt în conformitate cu obiectivele prevăzute în SDL. Criteriile de selecție respectă prevederile art. 49 al Reg. (UE) nr. 1305/2013 în ceea ce privește tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea măsurilor în conformitate cu prioritățile Uniunii în materie de dezvoltare rurală.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție mai jos menționate, iar sistemul de punctare este următorul:

Nr. crt.	Criterii de selecție stabilite de GAL Sóvidék-Hegyalja HACS	Punctaj
CS1	Sector prioritar:	max. 35
	1.1 Întreprindere în domeniul obiectivului transversal 2 (protecția mediului și de atenuare a schimbărilor climatice și de adaptare la acestea)	35
	1.2 Servicii medicale inclusiv stomatologice și sanitar veterinar	30
	1.3 Alte tipuri de servicii	25
	1.4 Activități meșteșugărești	20
	Se va verifica Doc. 1 Memoriul Justificativ/ Studiul de Fezabilitate, Doc. 23.4 Certificat constatator ONRC, Anexa 3 Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare	
	Principiul accesului la finanțare - în sensul prioritizării solicitanților care nu au beneficiat de finanțare în perioada de programare 2014-2020 prin PNDR (sub masura 6.2, 6.4 și 19.2)	10
	Se va verifica doc. 23.6 Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de investiție/serviciu, elemente clare de identificare ale ivestiției/serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții/servicii	
CS3	Crearea noi locuri de muncă:	50
	Punctajul este acordat dacă din proiect va fi înființat cel puțin 1 loc de muncă.	
	Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în mod clar în Memoriul Justificativ/ Studiul de Fezabilitate. Atenție, se va lua în considerare doar locurile de muncă nou create, cu normă întreagă pentru personalul muncitor- direct productiv și cel mult un loc de	

	<i>muncă indirect productiv. Se vor puncta doar locurile de muncă aferente investițiilor suportate din cheltuieli eligibile.</i>	
CS4	Principiul prioritizării proiectelor care includ acțiuni de digitalizare pentru eficientizarea activității.	5
	<i>Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în mod clar în Memoriul Justificativ/ Studiul de Fezabilitate</i>	
TOTAL		100

Pentru această submăsură **punctajul minim este de 50 puncte** și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

Criterii de departajare: În cazul în care există proiecte cu punctaj egal, departajarea se va face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, în sensul că proiectele cu valoare eligibilă mai mare (exprimat în euro) vor avea prioritate.

10. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție:

În termen de 2 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de Selecție, GAL Sóvidék-Hegyalja HACS va notifica solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție în scris și prin intermediul paginii de internet www.sovidek-hegyalja.ro. Raportul de selecție va fi afișat la și la sediul GAL.

11. Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține mai multe informații:

Asociația Grupul de Acțiune Locală Sóvidék-Hegyalja Helyi Akciócsoport Egyesület: comuna Praid, sat Praid, bl. 141, ap. 1., județul Harghita, Cod Poștal 537240, tel.: 0775 186 771, 0749 126 217, e-mail: office@sovidek-hegyalja.ro, web: www.sovidek-hegyalja.ro.