

О внесении изменений в приказ  
начальника отдела образования  
от 30.08.2021 №455

С целью организации системной работы по актуальным направлениям деятельности учреждений образования  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«Для координации деятельности по актуальным направлениям:

5.1. организовать работу районных ресурсных центров на базе государственных учреждений образования «Средняя школа №10 г.Жлобина», «Средняя школа №13 г.Жлобина имени В.В.Гузова», «Жлобинский районный учебно-методический кабинет», «Ясли-сад №15 г.Жлобина», «Ясли-сад №32 г.Жлобина», «Ясли-сад №38 г.Жлобина», «Ясли-сад №41 г.Жлобина»;

5.2. определить направления деятельности РРЦ, назначить руководителями РРЦ педагогических работников согласно приложению 2;

5.3. утвердить положение о работе РРЦ (прилагается);

5.4. утвердить план работы РРЦ на 2021/2022 учебный год (прилагается)».

2. Пункт 7 «один раз в квартал осуществлять премирование руководителей районных методических объединений, районных школ молодого специалиста, школ передового педагогического опыта, творческих, проблемных групп и других районных формирований по представлению отдела образования» дополнить словами «руководителей районных ресурсных центров».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника отдела образования Жлобинского райисполкома Логвиненко М.А.

Начальник отдела

А.Н.Соловьёв

С приказом ознакомлена  
Федорова 2 35 77

М.А.Логвиненко

Приложение 2  
к приказу начальника  
отдела образования  
Жлобинского райисполкома  
30.08.2021 №455

Информация о районных ресурсных центрах

| №<br>п/п | Полное название<br>учреждения образования,<br>на базе которого создан<br>РЦ                          | Сфера<br>деятельности<br>(выбрать из<br>списка) | Конкретное направление<br>деятельности РЦ                                                               | ФИО (полностью),<br>должность руководителя<br>РЦ, контактный телефон                 | Наличие раздела о<br>деятельности РЦ на<br>сайте (указать<br>ссылку)                                            |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2        | 3                                                                                                    | 4                                               | 5                                                                                                       | 6                                                                                    | 11                                                                                                              |
| 1        | Государственное<br>учреждение образования<br>«Средняя школа №10<br>г.Жлобина»                        | Обучение                                        | Подготовка учащихся к<br>республиканской олимпиаде по<br>учебному предмету «Химия»                      | Карабан Ирина<br>Александровна, учитель<br>химии, 375296293358                       | разрабатывается                                                                                                 |
| 2        | Государственное<br>учреждение образования<br>«Средняя школа №13<br>г.Жлобина имени<br>В.В.Гузова»    | Обучение                                        | Подготовка учащихся к<br>республиканской олимпиаде по<br>учебному предмету «Трудовое<br>обучение»       | Любина Татьяна<br>Федоровна, учитель<br>трудового обучения,<br>375296905122          | разрабатывается                                                                                                 |
| 3        | Государственное<br>учреждение образования<br>«Жлобинский районный<br>учебно-методический<br>кабинет» | Информатизация                                  | координации деятельности по<br>информатизации<br>образовательного процесса                              | Стрельцова Юлия<br>Витальевна, методист<br>РУМК, 375291335978                        | <a href="http://resyrszentr.zhlobin.edu.by/">http://resyrszentr.zhlobin.edu.by/</a>                             |
|          | Государственное<br>учреждение образования<br>«Ясли-сад №15<br>г.Жлобина»                             | Воспитание                                      | Организация работы по<br>приобщению воспитанников к<br>семейным и<br>календарно-обрядовым<br>праздникам | Хатянович Ольга<br>Константиновна,<br>заместитель заведующего<br>по ОД, 375293895707 | <a href="https://sad15zhlobin.znaj.by/novaya-stranitsa-20">https://sad15zhlobin.znaj.by/novaya-stranitsa-20</a> |

|  |                                                                 |            |                                                                                                           |                                                                             |                 |
|--|-----------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  | Государственное учреждение образования «Ясли-сад №32 г.Жлобина» | Воспитание | Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно массовой работы в учреждении дошкольного образования | Акуленко Алла Викторовна, руководитель физического воспитания, 375447922158 | разрабатывается |
|  | Государственное учреждение образования «Ясли-сад №38 г.Жлобина» | Воспитание | Техническое конструирование и робототехника в развитии детей дошкольного возраста                         | Пешевич Наталья Алексндровна, заместитель заведующего по ОД, 375296380137   | разрабатывается |
|  | Государственное учреждение образования «Ясли-сад №41 г.Жлобина» | Воспитание | Использование ОТСМ-ТРИЗ-РТВ-технологии в образовательном процессе                                         | Тытатера Наталья Константиновна, воспитатель, 375293406840                  | разрабатывается |

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ начальника  
отдела образования  
Жлобинского райисполкома  
20.10.2021 №553

## ПОЛОЖЕНИЕ о районном ресурсном центре

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Районный ресурсный центр (далее – РРЦ) создается для организации системной работы по актуальным направлениям деятельности учреждений образования (подготовка учащихся района к участию в республиканской олимпиаде, конкурсах, научно-практических конференциях по учебным предметам, информатизация образовательного процесса, приобщение обучающихся к семейно-обрядовым традициям, развитие робототехники и робоконструирования и др.) в соответствии с Положением об учреждении общего среднего образования, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20.12.2011 №283 (с изменениями и дополнениями).

1.2. РРЦ является структурным подразделением учреждения образования, где концентрируются материально-технические, педагогические, интеллектуальные, информационные и финансовые ресурсы.

### 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАЙОННОГО РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

2.1. Цель деятельности РРЦ: развитие учреждений образования района через эффективное и рациональное использование средств ресурсного центра

#### 2.2. Задачи РРЦ:

- создание медиатеки, формирование ее фонда современными учебными и иными изданиями и обеспечение доступа к ним через компьютерные сети (Интернет);

- участие в опытной проверке учебных изданий, экспертизе средств обучения, необходимых для реализации образовательных программ;

- организация и проведение семинаров, конференций, практикумов

и иных мероприятий для педагогических работников;

- организация и проведение учебных занятий по определенным темам учебных программ для обучающихся;

- организация и проведение консультаций для педагогических работников по вопросам проведения учебных занятий по определенным темам учебных программ с использованием соответствующих ресурсов РРЦ;

- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогических работников, обобщения и распространения эффективного опыта;

- развитие ресурсного обеспечения центра (материально-технического, информационного, интеллектуального).

### 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАЙОННОГО РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

3.1. РРЦ создается сроком на один год.

3.2. Деятельность РРЦ может быть прекращена до истечения установленного срока в случае неэффективной работы, ненадлежащего исполнения принятых на себя функций, недостаточной востребованности реализуемого содержательного направления педагогической общественностью и обучающимися, по другим обоснованным причинам.

3.3. РРЦ создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом начальника отдела образования Жлобинского райисполкома.

3.4. Создание на базе учреждения образования РРЦ не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида образовательного учреждения и в его Уставе не фиксируется.

3.5. Руководство деятельностью РРЦ осуществляет руководитель ресурсного центра, который назначается приказом начальника отдела образования Жлобинского райисполкома.

3.6. В целях координации деятельности РРЦ координаторами РРЦ определяются методисты районного учебно-методического кабинета, курирующие соответствующие направления. Куратором деятельности всех РРЦ района назначается заведующий районным учебно-методическим кабинетом.

3.7. РРЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с данным положением и планом работы на год.

3.8. РРЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отделом образования Жлобинского райисполкома, учреждениями

образования района, педагогическими, научными, общественными и другими организациями по вопросам своей компетенции.

#### 4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ, НАПРАВЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАЙОННОГО РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

4.1. РРЦ в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет функции планирования, организации, координации, консультирования и обучения.

4.2. Основные направления и содержательный компонент деятельности РРЦ.

##### 4.2.1. Организационно-методическое:

- организация овладения практическими навыками работы по направлению деятельности РРЦ;

- подготовка и проведение конференций, совещаний, семинаров, практикумов, тренингов, мастер-классов, конкурсов, совместной проектной деятельности, использование других форм работы с учреждениями образования Жлобинского района;

- участие в работе методических формирований различного уровня;

- организация подготовки обучающихся к различным конкурсам, фестивалям (республиканской и областной олимпиадам, НПК и другие);

- установление и развитие внешних связей в рамках обозначенного направления деятельности, взаимодействие с учреждениями высшего образования.

##### 4.2.2. Консультативно-просветительское:

- оказание консультационной, методической, организационной и технической поддержки учреждениям образования по направлению деятельности РРЦ;

- консультирование педагогических работников, обучающихся по направлениям деятельности;

- трансляция эффективного педагогического опыта;

- распространение информационных буклетов, методических рекомендаций по обозначенному направлению деятельности;

- подготовка публикаций о деятельности РРЦ.

##### 4.2.3. Информационно-аналитическое:

- изучение информационных и образовательных потребностей субъектов образовательного процесса в вопросах компетенции РРЦ;

- анкетирование по изучению запросов на образовательные услуги, по выявлению «трудных тем»;

- формирование библиотеки, ЭОР, медиатеки, дидактических заданий;

- анализ деятельности РРЦ.

#### 4.2.4. Материально-техническое:

- пополнение материально-технической базы РРЦ;

- приобретение литературы.

4.3. Организационно-методическую поддержку деятельности РРЦ осуществляет районный учебно-методический кабинет.

## 5. ОТЧЕТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РАЙОННОГО РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

5.1. Основные направления деятельности РРЦ отражаются в циклограмме.

5.2. Для организованной реализации циклограммы деятельности РРЦ разрабатывается календарный план.

5.3. РРЦ отчитывается о своей деятельности перед отделом образования Жлобинского райисполкома.

## 6. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

6.1. Финансирование деятельности РРЦ производится за счёт бюджетных средств, выделяемых учреждению образования, при котором он создан, а также иных источников финансирования, не запрещённых законодательством Республики Беларусь.

## 7. ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ РРЦ

| №                                  | Направления деятельности                                                                        | Сроки                                       | Ответственные                   |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------|
| 1                                  | 2                                                                                               | 3                                           | 4                               |
| 1. Организационно-методическое     |                                                                                                 |                                             |                                 |
| 1.                                 | Организация обучающихся семинаров для педагогических работников по направлению деятельности РРЦ | в течение года (согласно плану работы РУМК) | Руководитель РРЦ                |
| 2.                                 | Сотрудничество с преподавателями УВО                                                            | в течение года                              | Руководитель РРЦ, методист РУМК |
| 3.                                 | Организация учебных занятий по направлению деятельности РРЦ                                     | в течение года                              | Руководитель РРЦ, методист РУМК |
| 2. Консультативно-просветительское |                                                                                                 |                                             |                                 |
| 1.                                 | Консультирование учащихся по направлению деятельности РРЦ                                       | в течение года                              | Руководитель РРЦ                |
| 2.                                 | Консультирование педагогических работников по вопросам,                                         | в течение года (по заявкам,                 | Руководитель РРЦ                |

|                                |                                                                                                                                                                                       |                   |                                                    |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------|
|                                | находящимся в пределах компетенции РРЦ                                                                                                                                                | согласно графику) |                                                    |
| 3. Информационно-аналитическое |                                                                                                                                                                                       |                   |                                                    |
| 1.                             | Создание банка учебно-методических материалов, учебной литературы, ЭСО                                                                                                                | в течение года    | Руководитель РРЦ, методист РУМК                    |
| 2.                             | Создание буклетов, памяток, алгоритмов работы по направлению деятельности РРЦ                                                                                                         | в течение года    | Руководитель РРЦ, методист РУМК                    |
| 4. Материально-техническое     |                                                                                                                                                                                       |                   |                                                    |
| 1.                             | Пополнение материально-технической базы РРЦ (лабораторным, учебным оборудованием, компьютерной техникой, электронными средствами обучения, дидактическим наглядным материалом и т.д.) | в течение года    | Отдел образования, директор учреждения образования |
| 2.                             | Приобретение и обновление научной и учебной литературы                                                                                                                                | в течение года    | Отдел образования, директор учреждения образования |