

Số: 22 /KL

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng 10 năm 2023

THÔNG BÁO

V/v Đăng ký đề tài BCTT và Khóa luận tốt nghiệp đối với sinh viên các lớp chuyên ngành Luật dân sự và Luật tài chính-ngân hàng Khóa 20 và sinh viên K21 học vượt

Căn cứ Thông báo chung của Trường về việc sinh viên làm Khóa luận tốt nghiệp (KLTN) cuối khóa, nay Khoa Luật thông báo tới các em sinh viên các lớp K20503, K20504, K20503C, K20504C, K20504CP, K20503T, K20504T và K21 học vượt những nội dung sau:

I. Báo cáo thực tập:

Sinh viên các lớp K20 đăng ký đề tài Báo cáo thực tập. Dựa trên số lượng đăng ký, Khoa sẽ phân công Giảng viên hướng dẫn (GVHD) cho sinh viên.

Đối với sinh K21 muốn làm BCTT trước hạn chung với K20, cần thỏa mãn điều kiện:

- Số tín chỉ tích lũy đến thời điểm đăng ký phải từ 100 tín chỉ trở lên.
- Điểm trung bình chung tích lũy đến thời điểm đăng ký là 7.5.
- Đã đạt chuẩn đầu ra về ngoại ngữ.

Sinh viên K21 thỏa mãn điều kiện trên thông báo với Lớp trưởng để lập danh sách, kèm minh chứng gửi về Khoa theo kế hoạch chung với K20.

II. Khóa luận tốt nghiệp:

1. Đối với lớp các lớp K20503, K20504: Sinh viên có điểm trung bình học tập từ 7.0 trở lên ($\text{ĐTB} \geq 7.0$) tính đến thời điểm xét điều kiện làm KLTN thì đăng ký làm KLTN theo thông báo này. Trên cơ sở đăng ký của sinh viên, Ban Chủ nhiệm Khoa Luật sẽ tiến hành xem xét và quyết định danh sách sinh viên được làm KLTN nhưng không vượt quá 10% tổng số sinh viên của từng lớp.

2. Đối với lớp K20503C, K20504C, K20504CP: Theo quy định, tất cả sinh viên hệ Chất lượng cao phải làm KLTN. Tuy nhiên, sinh viên được lựa chọn hoặc học chuyên đề hoặc làm KLTN nếu sinh viên đã có công trình nghiên cứu khoa học.

3. **Đối với lớp K20503T, K20504T:** Theo quy định, tất cả sinh viên hệ Cử nhân tài năng sẽ phải làm KLTN.

4. **Cách thức và thời hạn đăng ký phản hồi:** Sinh viên các lớp K20503, K20504, K20503C, K20504C, K20504CP, K20503T, K20504T đăng ký tên đề tài trực tiếp với lớp trưởng lớp mình theo mẫu chung **từ ngày 13/11/2023 đến ngày 17/11/2023**.

5. SV đăng ký KLTN có thể **đăng ký GVHD**. Tuy nhiên, việc đăng ký GVHD chỉ mang tính chất tham khảo, vì Khoa sẽ phân công lại nếu vượt số lượng đăng ký (hạn mức hướng dẫn của GVHD theo quy định của Khoa có thể hiện trên Mẫu đăng ký).

6. Sau khi sinh viên các lớp đăng ký, lớp trưởng các lớp tổng hợp và gửi lại 01 bản giấy có chữ ký và phản hồi qua địa chỉ email: khoaluat@uel.edu.vn vào **ngày 20/11/2023**. Sau đó, Ban Chủ nhiệm Khoa Luật sẽ xét duyệt và thông báo lại cho sinh viên kết quả đồng thời gửi danh sách về Phòng Đào tạo.

III. Kế hoạch thực tập

STT	Nội dung	Thời gian	Ghi chú
1	Thông báo kế hoạch BCTT và KLTN cho sinh viên & Giảng viên	Ngày 02/11/2023	
2	Cổ vấn học tập K20 gặp gỡ lớp triển khai hướng dẫn BCTT và KLTN cho sinh viên. SV K21 đăng ký làm BCTT trước hạn chủ động liên hệ với Lớp trưởng K20 cùng CTĐT để tham dự buổi họp chung với K20.	Từ ngày 06/11/2023 đến ngày 12/11/2023	GV và SV tự thỏa thuận sắp xếp lịch và báo cáo lại Khoa bằng Biên bản họp lớp
3	SV tiến hành đăng ký đề tài BCTT, KLTN và GVHD trực tiếp cho lớp trưởng theo mẫu đăng ký	Từ ngày 13/11/2023 đến ngày 17/11/2023	
4	Lớp trưởng nộp lại danh sách đăng ký đề tài BCTT và KLTN	Ngày 20/11/2023	Gửi file qua email (theo mẫu)
5	Thông báo phân công GVHD	Ngày 27/11/2023	
6	Sinh viên đăng ký làm giấy giới thiệu thực tập cho lớp trưởng lớp mình	Từ ngày 27/11/2023	Khoa sẽ gửi mẫu giấy giới thiệu về cho các lớp thông qua lớp trưởng
7	SV chủ động tự liên hệ làm việc trực tiếp với GVHD	Từ ngày 27/11/2023	
	<u>Phương thức 1: Đối với các sinh viên làm KLTN</u>		
8	SV đi thực tập và viết BCTT	Từ ngày 11/12/2023 đến ngày 18/02/2024	10 tuần (bao gồm cả 02 tuần nghỉ Tết)

STT	Nội dung	Thời gian	Ghi chú
9	SV nộp BCTT trực tiếp tại VP Khoa - Phòng B2.306	Ngày 22/02/2024	Số lượng: 2 quyển. BCTT phải được kiểm tra Turnitin trước khi nộp. Khoa Luật chỉ nhận báo cáo trong 1 ngày duy nhất và không chấp nhận bất kỳ trường hợp nào nộp trễ hạn.
10	SV làm Khóa luận tốt nghiệp	Từ ngày 26/02/2024 đến ngày 24/03/2024	04 tuần
11	SV nộp Khóa luận tốt nghiệp	Ngày 26/3/2024	Số lượng: 3 quyển. BCTT phải được kiểm tra Turnitin trước khi nộp. Khoa Luật chỉ nhận báo cáo trong 1 ngày duy nhất và không chấp nhận bất kỳ trường hợp nào nộp trễ hạn.
12	Thời gian diễn ra Lễ bảo vệ KLTN	Từ ngày 01/4/2024 đến ngày 06/4/2024	Dự kiến. Khoa sẽ có thông báo cụ thể sau
	<u>Phương thức 2: Đối với các sinh viên không làm KLTN</u>		
13	SV học chuyên đề	Từ ngày 11/12/2023 – 05/01/2024	Theo thời khóa biểu chung của Nhà Trường
14	SV chủ động tự liên hệ làm việc trực tiếp với GVHD	Từ 08/01/2024	
15	Sinh viên thực tập và viết BCTT chuyên môn cuối khóa	Từ ngày 08/01/2024 - 17/3/2024	10 tuần (bao gồm cả 02 tuần nghỉ Tết)
16	SV nộp BCTT trực tiếp tại VP Khoa - Phòng B2.306	Ngày 20/3/2024	Số lượng: 2 quyển. KLTN phải được kiểm tra Turnitin trước khi nộp. Khoa Luật chỉ nhận báo cáo trong 1 ngày duy nhất và không chấp nhận bất kỳ trường hợp nào nộp trễ hạn

Lưu ý:

Yêu cầu sinh viên thực hiện đúng kế hoạch. Khoa Luật không nhận các trường hợp nộp đăng ký và nộp BCTT, KLTN trễ hạn

Báo cáo thực tập và Khoa luận tốt nghiệp phải được kiểm tra tính trùng lặp về mặt nội dung bằng Turnitin theo quy định của Khoa và đính kèm vào BCTT hoặc KLTN trước khi gửi về Khoa theo kế hoạch. Nếu không có bằng chứng về kiểm tra đạt Turnitin được xác nhận của GVHD, Khoa được quyền từ chối nhận BCTT và KLTN.

- | | |
|-------------------------------------|----------------------|
| - Khoa hoàn tất nhập điểm BCTT | Trước ngày 01/4/2024 |
| - Sinh viên hoàn tất phúc khảo BCTT | Trước ngày 08/4/2024 |
| - Thầy cô hoàn tất nhập điểm KLTN | Trước ngày 08/4/2024 |

Trân trọng.

Nơi nhận:

- *Sinh viên Khoa Luật K20;*
- *Lưu Vp.*

TRƯỞNG KHOA

PGS.TS. Nguyễn Thị Hồng Nhung