**ANEXO III**

**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO**

**PESSOA JURÍDICA**

|  |
| --- |
| **1 - DADOS INFORMACIONAIS** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DADOS DA PESSOA JURÍDICA** | | | |
| **Razão Social:** | | | |
| Clique ou toque aqui para inserir o texto. | | | |
| **Nome Fantasia:** | | | **CNPJ:** |
| Clique ou toque aqui para inserir o texto. | | | Clique ou toque aqui para inserir o texto. |
| **Telefone/WhatsApp:** | **E-mail:** | **Nº de representantes legais** | |
| (84) 0 0000-0000 | Clique ou toque aqui para inserir o texto. |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INFORMAÇÕES DE ENDEREÇO** | | | |
| **Logradouro completo:** | | | |
| Clique ou toque aqui para inserir o texto. | | | |
| **Bairro:** | **Cidade:** | **UF:** | **CEP:** |
| Clique ou toque aqui para inserir o texto. | Jardim do Seridó | RN | 59.343-000 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DADOS • REPRESENTANTE LEGAL** | | |
| **Nome Completo:** | | **CPF:** |
| Clique ou toque aqui para inserir o texto. | | Clique ou toque aqui para inserir o texto. |
| **Telefone/WhatsApp:** | **E-mail:** | |
| Clique ou toque aqui para inserir o texto. | Clique ou toque aqui para inserir o texto. | |
| **Gênero:** | **Raça, cor ou etnia:** | |
| Escolher um item. | Escolher um item. | |
| **Você é uma Pessoa com Deficiência - PCD?** | **Se sim, qual tipo de deficiência?** | |
| Escolher um item. | Auditiva  Física  Intelectual  Múltipla  Visual  Outra: Clique ou toque aqui para inserir o texto. | |
| **Qual o seu grau de escolaridade?** | | |
| Escolher um item. | | |

|  |
| --- |
| **MINI CURRÍCULO / MINI PORTFÓLIO** |
| Escreva um resumo do seu currículo de trabalho artístico, destacando as principais atuações culturais realizadas. Você encaminhar o currículo em anexo, se quiser. |

|  |  |
| --- | --- |
| **SISTEMA DE COTAS** | |
| **Vai concorrer por meio do sistema de cotas?** | **Se sim, informe qual:** |
| Escolher um item. | Escolher um item. |

|  |
| --- |
| **2 - DADOS DO PROJETO CULTURAL** |

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMAÇÕES DO PROJETO** | |
| **Nome do Projeto:** | |
| Clique ou toque aqui para inserir o texto. | |
| **Escolha a categoria a que vai concorrer:** | |
| Escolher um item. | |
| **Descrição do projeto:** | |
| Na descrição, você deve apresentar informações gerais sobre o seu projeto. Algumas perguntas orientadoras: O que você realizará com o projeto? Por que ele é importante para a sociedade? Como a ideia do projeto surgiu? Conte sobre o contexto de realização. | |
| **Objetivos do projeto:** | |
| Neste campo, você deve propor objetivos para o seu projeto, ou seja, deve informar o que você pretende alcançar com a realização do projeto. É importante que você seja breve e proponha entre três e cinco objetivos. | |
| **Metas:** | |
| Neste espaço, é necessário detalhar os objetivos em pequenas ações e/ou resultados que sejam quantificáveis. Por exemplo: Realização de 02 oficinas de artes circenses; Confecção de 80 figurinos; 120 pessoas idosas beneficiadas. | |
| **Perfil do público a ser atingido pelo projeto:** | |
| Preencha aqui informações sobre as pessoas que serão beneficiadas ou participarão do seu projeto. Perguntas orientadoras: Quem vai ser o público do seu projeto? Essas pessoas são crianças, adultas e/ou idosas? Elas fazem parte de alguma comunidade? Qual a escolaridade delas? Elas moram em qual local, bairro e/ou região? No caso de públicos digitais, qual o perfil das pessoas a que seu projeto se direciona? | |
| **Sua ação cultural é voltada prioritariamente para algum destes perfis de público?** | |
| Pessoas vítimas de violência  Pessoas em situação de pobreza  Pessoas em situação de rua (moradores de rua)  Pessoas em situação de restrição e privação de liberdade (população carcerária)  Pessoas com deficiência  Pessoas em sofrimento físico e/ou psíquico  Mulheres  LGBTQIAPN+  Povos e comunidades tradicionais  Negros e/ou negras  Ciganos  Indígenas  Não é voltada especificamente para um perfil, é aberta para todos  Outros: Escreva o outro perfil aqui. | |
| **Previsão do período de execução do projeto:** | |
| **Data de início:** Clique ou toque aqui para inserir uma data. | **Data final:** Clique ou toque aqui para inserir uma data. |
| **Previsão do período de execução do projeto:** | |
| Não, o projeto não possui outras fontes de recursos financeiros  Apoio financeiro municipal  Apoio financeiro estadual  Recursos de Lei de Incentivo Municipal  Recursos de Lei de Incentivo Estadual  Recursos de Lei de Incentivo Federal  Patrocínio privado direto  Patrocínio de instituição internacional  Doações de Pessoas Físicas  Doações de Empresas  Cobrança de ingressos  Outros.  ***ATENÇÃO!*** *Se o projeto tem outras fontes de financiamento, anexe junto a sua documentação uma tabela detalhando quais são as fontes, o valor do financiamento e onde os recursos serão empregados no projeto.* | |
| **O projeto prevê a venda de produtos/ingressos?** | |
| Escolher um item.  ***ATENÇÃO!*** *Caso haja venda, informe a quantidade dos produtos/ingressos a serem vendidos, o valor unitário e o valor total a ser arrecadado, anexando junto a sua documentação uma tabela detalhando essas informações e onde os recursos arrecadados serão aplicados no projeto.* | |

|  |
| --- |
| **3 – INFORMAÇÕES TÉCNICAS DO PROJETO CULTURAL** |

|  |
| --- |
| **EQUIPE DE TRABALHO** |

Informe quais são os profissionais que atuarão no projeto na tabela abaixo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nome do Profissional ou Empresa** | **Cargo/Função** | **CPF/CNPJ** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO** |

Descreva abaixo os passos a serem seguidos para execução do seu projeto.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Atividade** | **Etapa** | **Descrição** | **Data de Execução** | |
| **Inicial** | **Final** |
| Ex: Comunicação | Pré-produção | Divulgação do projeto nos veículos de imprensa | 11/10/2024 | 11/11/2024 |
| **PLANILHA ORÇAMENTÁRIA** | | | | |

A planilha orçamentária encontra-se disponível no Anexo IV, onde deverá ser informado todas as despesas indicando as metas/etapas às quais elas estão relacionadas.

Os proponentes de projetos devem fornecer informações detalhadas sobre os custos previstos em suas propostas, inclusive a remuneração do próprio agente proponente, caso haja, para ajudar na avaliação técnica pela comissão de seleção. Especificamente, sugere que seja indicado o parâmetro de preço usado para justificar cada item de despesa, como, por exemplo:

* **Preço estabelecido no SALICNET:** Utilização de preços de referência disponíveis no Sistema de Apoio às Leis de Incentivo à Cultura (SALICNET), que pode fornecer valores padrão para itens específicos.
* **3 Orçamentos:** Apresentação de três orçamentos diferentes de fornecedores para o mesmo item, permitindo comparação e verificação da razoabilidade dos preços.
* **Outros parâmetros:** Qualquer outro critério que possa ter sido usado para determinar o custo, desde que bem documentado e específico para o item de despesa.

Ao fornecer essas referências, os proponentes facilitam o trabalho da comissão de seleção, que poderá verificar se os custos estão adequados e justificados, assegurando uma avaliação mais transparente e objetiva.

**Atenção!** Caso ache melhor, o proponente do projeto pode fornecer a mesma tabela abaixo feita em Excel, para facilitar os cálculos, anexando-a de forma impressa a esta inscrição, usando a mesma formatação.

|  |
| --- |
| **4 – DOCUMENTOS COMPLEMENTARES** |

Caso queira, junte documentos que auxiliam na análise do seu projeto e da sua equipe técnica, tais como currículos e portfólios, entre outros documentos que achar necessário.