

THUYẾT MINH CHẤP THUẬN TIÊU CHUẨN

1. Tiêu chuẩn đề nghị chấp thuận:

1.1. Tên tiêu chuẩn:

1.2. Số hiệu, năm công bố:

1.3. Tên tổ chức/quốc gia công bố:

2. Phạm vi, đối tượng của tiêu chuẩn:

3. Cơ quan/Tổ chức đề nghị chấp thuận tiêu chuẩn:

Tên Cơ quan/tổ chức:

Địa chỉ:

Điện thoại: Fax: E-mail:

4. Sự cần thiết chấp thuận tiêu chuẩn:

4.1. Tình hình đối tượng tiêu chuẩn trong nước và ngoài nước (*làm rõ đối tượng của tiêu chuẩn đề nghị chấp thuận đã có TCVN hoặc QCVN chưa? Nếu đã có TCVN hoặc QCVN thì vì sao phải đề nghị chấp thuận*)

.....

4.2. Sự phù hợp với điều kiện kinh tế, kỹ thuật và công nghệ của Việt Nam

.....

4.3. Mục đích chấp thuận tiêu chuẩn

- Tiêu chuẩn đáp ứng những mục tiêu nào sau đây:

+ Công nhận	☐ + Chứng nhận	☐
+ Kiểm định	☐ + Giám định	☐
+ Quản lý chất lượng	☐ + Thử nghiệm	☐
+ hài hoà tiêu chuẩn (quốc tế, khu vực)	☐ + Hiệu chuẩn	☐
+ Mục đích khác	☐	

5. Khái toán kinh phí

....., ngày tháng năm 20 ...

Cơ quan/tổ chức đề nghị

(Ký ghi rõ họ tên và đóng dấu)