

Jombor, 21 Februari 2020

Hal : Lamaran Pekerjaan

Kepada Yth.

Kepala PT Halimah Madani

Jombor

Dengan hormat,

Seperti informasi yang saya peroleh bahwasanya di PT Halimah Madani terdapat lowongan pekerjaan. Saya memiliki keinginan untuk melamar dan menduduki posisi pekerjaan di perusahaan tersebut. Adapun bagian yang ingin saya tempati adalah staff produksi di PT Halimah Madani.

Ijinkan saya mengenalkan diri dalam data berikut ini

Nama : Yuni Dwi Handana

Alamat : Jl. Langensari Malangan No.24

Tempat dan Tgl. Lahir : Yogyakarta, 23 Januari 1988

Pendidikan Terakhir : SMA

Telp : 0821 5435 6767

Sekarang saya dalam kondisi sehat tidak sakit apapun, kondisi saya sempurna dan lincah dalam bekerja, memiliki prinsip yang kuat dan pekerja keras tentunya. Saya juga menguasai Microsoft Office dengan sangat mahir.

Berikut lampiran untuk bahan pertimbangan:

1. Curriculum Vitae (CV)
2. FC Ijazah Terakhir yang telah Dilegalisir asli
3. FC Transkrip Nilai yang telah Dilegalisir asli
4. FC Kartu Keluarga
5. FC Sertifikat
6. Surat Pengalaman Pekerjaan
7. Pas Foto Terbaru ukuran 4X6

Demikianlah surat lamaran pekerjaan yang saya buat ini, saya ucapkan terima kasih atas perhatian Bapak/Ibu pimpinan.

Hormat Saya

(Yuni Dwi Handana)

