

PORTADA

**UNIVERSIDA NACIONAL EXPERIMENTAL
DE LOS LLANOS OCCIDENTALES
“EZEQUIEL ZAMORA”
VICE-RECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL
PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES
SUB-PROGRAMA PRÁCTICAS PROFESIONALES**

**INFORME DE PASANTÍAS
NOMBRE DE LA EMPRESA**

Guasdalito, Mes, Año

ANTEPORTADA

**UNIVERSIDA NACIONAL EXPERIMENTAL
DE LOS LLANOS OCCIDENTALES
“EZEQUIEL ZAMORA”
VICE-RECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL
PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES
SUB-PROGRAMA PRÁCTICAS PROFESIONALES**

**INFORME DE PASANTÍAS
NOMBRE DE LA EMPRESA**

Pasante:
C.I.:
Carrera:
Tutor Empresarial:
Tutor Académico:
Coord. De pasantías

Guasdalito, Mes, Año

CONSTANCIA DE APROBACIÓN DE LOS TUTORES

Nosotros _____ C.I. _____ y
_____ C.I. _____, en nuestro carácter de tutores
empresarial y académico, respectivamente, del pasante
_____, titular de la C.I. _____ cursante del _____
semestre de la carrera _____ de la Universidad Nacional
Experimental de los Llanos Occidentales Ezequiel Zamora (UNELLEZ), después de
haber revisado el informe de pasantías presentado por el pasante arriba mencionado,
consideramos que el mismo cumple con los requisitos exigidos en el instructivo para
la elaboración del informe de la pasantía y en consecuencia, lo aprobamos.

En la ciudad de _____ a los _____ días del mes de _____
de 2.00__

Tutor Académico

Tutor Empresarial

DEDICATORIA

Es de carácter opcional. Generalmente se incluyen las personas o instituciones a quienes se desea honrar con el informe. Si el Pasante no desea presentar esta información, está en libertad de no incluirla.

RECONOCIMIENTO

Es opcional. Se puede incluir el reconocimiento por colaboración, asesoría, orientación, asistencia técnica, científica o financiera, y apoyo de personas u organismos que contribuyeron en la realización de la pasantía.

ÍNDICE.

Usando el sistema de enumeración alfanumérico.

	Pá g.
DEDICATORIA	
iv	
RECONOCIMIENTO	
v	
INTRODUCCIÓN	
1	
OBJETIVOS DE LA PASANTÍA	
2	
CAPITULO I: DESCRIPCIÓN DE LA INSTITUCION	

- Nombre de la Institución o Razón de la Empresa
5
- Misión y Visión
5
- Estructura Organizacional (Organigrama Funcional)
6
- Actividad Económica o Social de la Empresa
7

CAPITULO II: DESCRIPCIÓN DEL DEPARTAMENTO DONDE REALIZÓ LA PASANTÍA

- Organigrama
8
- Funciones
9

CAPITULO III: ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LAS PASANTÍAS

- Plan de Trabajo
10
- Cronograma de Actividades
11
- Descripción Detallada de las Actividades
12

CONCLUSIONES

13

PROPUESTA

14

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

15

ANEXOS

16

INTRODUCCIÓN.

Debe contener el propósito, la justificación (alcance y limitaciones), metodología, y los aspectos más importantes del informe. Debe comentar acerca de la estructura general de los capítulos que contiene el informe. En síntesis, debe responder a las interrogantes: ¿Para qué se hace?, ¿Por qué se hace?, ¿Para quién se hace? Y ¿Qué quiere hacer?

OBJETIVOS DEL PASANTE

1.- Objetivo General.

Consiste en lo que se pretende realizar durante la pasantía, es decir, el enunciado claro y preciso de la meta que el pasante quiere lograr.

2.- Objetivos Específicos.

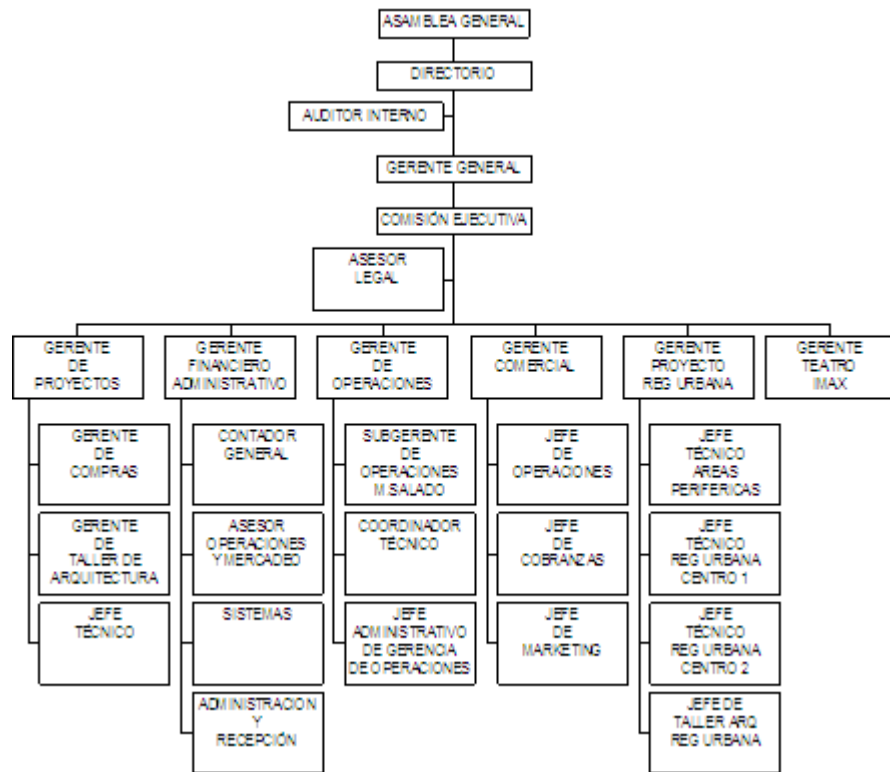
Deben ser definidos en función de permitir el logro del objetivo general, indicando lo que se pretende realizar en cada una de las etapas de la Pasantía.

CAPÍTULO I

DESCRIPCIÓN DE LA INSTITUCIÓN.

- Nombre de la Institución o Razón Social de la Empresa.
- Reseña Histórica.
- Misión, visión,
- Estructura organizacional (Organigrama). Ver anexo
- Actividad Económica o Social de la Empresa.

EJEMPLO: ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL



CAPÍTULO II

DESCRIPCIÓN DEL DEPARTAMENTO DONDE REALIZÓ LA PASANTÍA

- Organigrama.
- Funciones.

CAPÍTULO III

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA PASANTÍA

- Plan de Trabajo (La descripción de la ejecución del plan de trabajo deberá realizarse por objetivos y actividades sin tomar en cuenta las fechas en que fueron ejecutadas).
- Cronograma de actividades (Debe ser orientado y aprobado por los tutores).
- Recursos utilizados.
- Descripción detallada de las actividades efectuadas (Se recomienda al Pasante

llevar un registro diario de todas las actividades ejecutadas, haciendo énfasis en lo logrado, cómo lo logró y para qué lo logró), describiendo la metodología y procedimientos utilizados para el cumplimiento de las mismas actividades. El logro de cada una de las actividades deberá estar relacionada con los objetivos y la información debe estar sustentada por fuentes bibliográficas, hemerográficas, consulta de Internet, entre otros.

CONCLUSIONES

Las conclusiones, tienen que estar relacionadas con los objetivos tanto generales como específicos, planteados durante el proceso de las pasantías.

PROPUESTA

Consiste en la investigación, elaboración de un diagnóstico y desarrollo de un modelo operativo viable para solucionar problemas, requerimientos o necesidades de organizaciones o grupos sociales; puede referirse a la formulación de políticas, programas, tecnologías, métodos o procesos.

La propuesta, debe estar orientada a hechos o circunstancias que formen parte de las debilidades o amenazas encontradas por el pasante, en el transcurso del desarrollo de sus actividades dentro de la empresa o institución que realizó sus pasantías. Para ello al pasante le corresponderá elaborar una propuesta de desarrollo para la modificación de la problemática identificada, esto implica plantear de manera sistemática:

- Los Objetivos que se pretende lograr.
- Las Políticas que deberán ser adoptadas.
- Las Estrategias o planteamientos alternativos para el cumplimiento de las

políticas y el logro de objetivos.

- La oportunidad para ejecutar la propuesta (cronogramas).
- El nivel de esfuerzo que será necesario desplegar (recursos financieros y humanos).
- La asignación de responsabilidades para la correspondiente ejecución.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Utilizar las Normas APA, (Apellido, Inicial del nombre, Año, Título en cursiva, Editorial, Lugar). Mencionar las referencias consultadas: verbales, bibliografías y otras técnicas utilizadas durante el desarrollo de la pasantía.