

**Бекітемін: Утверждаю:**

**Заведующая: Пономарёва.О.В** \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

**КГУ «Двинская начальная школа» КГУ «Отдел образования Есильского района»  
КГУ «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области»**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Консультационном пункте для родителей (законных представителей), и детей, воспитывающихся в условиях семьи.**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует работу консультационного пункта для родителей (законных представителей), в мини – центре при  
КГУ «Двинская начальная школа» КГУ «Отдел образования Есильского района»

КГУ «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области»

Определяет порядок создания и работы консультационного пункта по оказанию методической, педагогической, консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольные организации (далее – КП).

1.2. КП создается для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольные организации.

1.3. КП является структурной единицей дошкольной организации, реализующей Типовую учебную программу дошкольного воспитания и обучения.

#### **2. Цели и задачи**

2.1. Целью деятельности является обеспечение доступности дошкольного образования, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей) детей (1-2 лет), не охваченных дошкольным воспитанием и обучением.

Основными задачами являются:

- оказание консультативной помощи родителям и повышение их педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные организации;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 1-2 лет, не посещающих дошкольные организации;
- информирование родителей (законных представителей) о дошкольных организациях, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

#### **3. Организация деятельности**

3.1. КП создается на базе мини - центра на основании приказа руководителя при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил

пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой возлагается на руководителя дошкольной организации.

3.3. КП работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя ДО.

3.4. Организация педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов (методиста, воспитателя, логопеда, медицинской сестры, музыкального руководителя, инструктора по физическому воспитанию, педагога-психолога и других). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Режим работы специалистов определяется руководителем ДО самостоятельно, исходя из режима работы дошкольной организации.

3.5. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.6. Основные формы предоставления помощи родителям (законным представителям):

- онлайн и офлайн консультации проводятся по запросу родителей и направлены на выработку единых требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, их педагогическое просвещение по формированию педагогической культуры;

- коррекционно – развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);

- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

- мастер – классы, тренинги, практические семинары с привлечением специалистов дошкольной организации (согласно утвержденному графику).

3.7. Организация мастер-классов, теоретических и практических семинаров проводится с целью педагогического консультирования родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

3.8. Для получения методической, консультативной помощи родители обращаются в дошкольные организации лично, либо по телефону.

3.09. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

3.11. Консультативная помощь в рамках деятельности КП прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу.

#### **4. Контроль за деятельностью консультационного пункта**

4.1. Непосредственный контроль за работой КП осуществляет руководитель дошкольной организации.

4.2. Отчет о деятельности КП заслушивается на итоговом заседании педагогического совета .