

LAMPIRAN VI
PERATURAN KOMISI INFORMASI NOMOR
1 TAHUN 2021 TENTANG STANDAR
LAYANAN INFORMASI PUBLIK

FORMAT FORMULIR PERMINTAAN INFORMASI PUBLIK (RANGKAP DUA)

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Logo Badan Publi </div>	[nama badan publik dan alamat, nomor telepon, faksimili, email (jika ada)]
FORMULIR PERMINTAAN INFORMASI PUBLIK	
Nama	:
Alamat	:
Pekerjaan	:
Nomor Telepon/E-mail	:
Rincian Informasi yang dibutuhkan (tambahkan kertas bila perlu)	:
Cara Memperoleh	: 1. <input type="checkbox"/> Melihat/membaca/mendengarkan/Me 2. <input type="checkbox"/> Mendapatkan salinan informasi
Cara Mendapatkan Salinan Informasi**	1 <input type="checkbox"/> Mengambil 2 <input type="checkbox"/> Kuri 3 <input type="checkbox"/> Po 4 <input type="checkbox"/> Faksimili 5 <input type="checkbox"/> E-
	(tempat),
Petugas Pelayanan Informasi (Penerima)	Pemohon
(.....)	()
Nama dan Tanda Tangan	Nama dan Tanda Tangan
Keterangan: * Diisi oleh petugas berdasarkan nomor registrasi permohonan Informasi Publik ** Pilih salah satu dengan memberi tanda (v)	