

ЛОХВИЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВІДДІЛ ОСВІТИ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ЛОХВИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЛОХВИЦЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №2
ЛОХВИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(ЛОХВИЦЬКА ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ №2)

Н А К А З

28

серпня

2025

р

№ _____

м. Лохвиця

Про запобігання та протидію

булінгу (цькування)

в Лохвицькій ЗОШ І-ІІІ ступенів №2

Керуючись Законами України «Про охорону дитинства» (стаття 10), «Про освіту» (стаття 53), «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-УІІІ, нормативно-правовими актами Кодексу України про адміністративні правопорушення, Конвенцією про права дитини, Конвенцією програми «Школа доброзичливого ставлення до дитини», що підтримується Міжнародною організацією ЮНІСЕФ, постановою Кабінету Міністрів України від 30 травня 2018 року № 453 Державної соціальної програми «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини», листом Міністерства освіти і науки України від 29.01.2019 № 1/11-881 «Рекомендації для закладів освіти щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року № 2657-УІІІ», з метою створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти, запобігання в учнівському колективі будь-яких проявів насильства, формування стійких переконань в учасників освітнього процесу щодо неприпустимості булінгу (цькування) в міжособистісних стосунках
НАКАЗУЮ:

1. Призначити заступника директора з виховної роботи Шагановську Л.І. відповідальною особою за здійсненням контролю спрямованого на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти.

2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Шагановській Л.І.:

2.1. Посилити контроль за чергуванням вчителів на перервах.

2.2. Розробити комплексні плани заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) в навчальному закладі та забезпечити їх виконання.

2.3. Забезпечити виконання алгоритму дій, який прописаний у шкільному кодексі «Своє право вимірйю своїм обов'язком».

2.4. Розмістити відповідні матеріали на сайті закладу.

До 05.09.2025 року

3. Завгоспу школи Русіній Л.І. провести оцінювання службових приміщень (туалетні кімнати, коридори) та шкільного подвір'я на предмет небезпеки.

4. Затвердити План заходів комплексного підходу у сфері запобігання та протидії проявів булінгу (цькування) у навчальному закладі (Додаток 1).

5. Затвердити процедуру подання учасниками освітнього процесу заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти (форма заяви, примірний зміст і процедуру розгляду відповідно до законодавства) та Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування) (Додаток 2).

6. Класним керівникам 1-11 класів:

6.1. Постійно припиняти будь-які прояви глузування, насилля, цькування і просто нетолерантного ставлення у класі. Виконувати свої функціональні обов'язки щодо об'єднання класу, згуртування учнів.

6.2. Проводити виховні години (згідно плану) з теми «мобінг, булінг» за участю практичного психолога, громадських організацій, представників поліції.

6.3. Постійно розповідати учням про наслідки насилля, цькування, про відповідальність за такі дії, формувати у них ефективні стратегії поведінки в таких ситуаціях, вчити, як захистити себе і допомогти іншому.

7. Практичному психологу школи Рак А.М.:

7.1. У випадках виникнення підозри щодо жорстокого поводження з дитиною або в разі реальної загрози його вчинення вдома, з боку однолітків, працівників закладу освіти або інших осіб керуватися Методичними рекомендаціями щодо взаємодії педагогічних працівників у навчальних закладах та взаємодії з іншими органами і службами щодо захисту прав дітей.

7.2. Постійно проводити роботу в напрямку вдосконалення психолого-педагогічної компетентності та підвищення рівня психологічної культури вчителів та батьків для здійснення ефективної взаємодії дорослих з дітьми, побудованої на засадах довіри.

7.3. Постійно спрямовувати інформаційно-просвітницьку роботу серед дітей та учнівської молоді на формування стандартів позитивної поведінки та недопущення проявів шкільного булінгу.

8. Працівникам навчального закладу:

8.1. Взяти до відома інформацію щодо повідомлення адміністрації школи про виявлення випадків булінгу (цькування).

8.2. Забезпечити виявлення випадків жорстокого поводження по відношенню до дітей та своєчасне інформування відділ освіти виконавчого комітету Лохвицької міської ради, Службу у справах сім'ї і дітей, Сектор ювенальної превенції та вживання конкретних заходів щодо їх попередження та недопущення в учнівському середовищі.

9. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Шагановську Л.І.

Директор

Олеся СОЛОХІНА

З наказом ознайомлені:

№з\п	ППП особи	Дата ознайомлення	Підпис
1	Омельницька Т.В.		
2	Шагановська Л.І.		
3	Ігнатєва Н.А.		
4	Гресь Л.В.		
5	Пугач. О.В.		
6	Милка Т.І.		
7	Царинна С.П.		
8	Фурса Я.В.		
9	Бган М.М.		
10	Добрянська Н.В.		
11	Кацюба Ю.М.		
12	Бараннік Н.І.		
13	Чорнуха О-др М.		
14	Шульга О.В.		
15	Петренко Ю.І.		
16	Дерев'янка В.І.		
17	Дерев'янка А.В.		
18	Пархоменко С.І.		
19	Лазука Н.П		
20	Пархоменко В.М.		
21	Костоглод Л.А.		
22	Булда Н.Г.		
23	Писаренко Т.О.		
24	Репецький В.І.		
25	Пономаренко Т.М.		
26	Лісова А.С.		
27	Заліська Я.В.		
28	Бандур А.О.		
29	Дрога Р.В.		
30	Пигар М.Ю.		
31	Ляшко Є.Ю.		
32	Чорнуха О.М.(сумісник)		
33	Онацький В.А.		
34	Коваль А.І.		
35	Сімперович В.В.		
36	Демченко С.І.		
37	Черкасець Т.М.		
38	Ріка В.В.		
39	Юдіна О.М.		
40	Москаленко О.О.		
41	Захарченко М. С.		
42	Авраменко Т.Д.		

43	Захарченко З.М.		
44	Сторчак Г.І.		
45	Чабак З.С.		
46	Дяченко Н.В.		
47	Троян В.О.		
48	Шагановський А.В.		
49	Колісник М.В.		
50	Рак А.М.		
51	Іщенко Н.І.		
52	Савченко А.О.		
53	Русіна Л.І.		
54	Карпенко А.О.		
55	Авраменко Т.Д.		

Додаток 1
до наказу Лохвицької ЗОШ І-ІІІ ступенів №2
від 28 серпня 2025 р. № _____

План заходів

**комплексного підходу у сфері запобігання та протидії проявів булінгу
(цькування) у Лохвицькій ЗОШ І-ІІІ ступенів №2**

№з\п	Назва заходу	Термін	Відповідальний
------	--------------	--------	----------------

		проведення	
1	На педагогічній раді розглянути питання «Робота щодо попередження та виявлення випадків булінгу (цькування) у закладі. Алгоритм дій»	Вересень 2025 року	ЗДНВР
2	Покласти персональну відповідальність на класних керівників 1-11 класів за дотримання законодавства про захист суспільної моралі, попередження випадків жорстокості та насильства серед неповнолітніх, активізувати діяльність, спрямовану на розвиток духовності та зміцнення моралі дітей та молоді.	Постійно	Класні керівники
3	Проводити оцінювання службових приміщень (туалетні кімнати, коридори) та шкільного подвір'я, які можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	Постійно	Черговий вчитель Завгосп школи
4	Обговорення питання протидії булінгу на загальношкільних батьківських зборах	Протягом року	Класні керівники
5	Провести перегляд відеороликів «Нік Вуйчич про булінг у школі», «Булінг у школі та як з ним боротися - говоримо з Уповноваженим Президента України...», «Зупиніться!!! МОЯ Історія про Булінг і Кібербулінг».	Протягом року	Класні керівники Практичний психолог
6	Провести тематичні батьківські зустрічі, онлайн конференції «Протидія цькуванню в учнівському колективі»	Протягом року	Класні керівники Практичний психолог
7	Проводити години спілкування “Не допускай насилля над ближнім”	Протягом року	Класні керівники Практичний психолог
8	Провести засідання спільноти класних керівників на тему «Протидія булінгу в учнівському колективі»	Лютий 2026 року	Голова спільноти

			класних керівників
9	Проводити спільні правоосвітні заходи для учнівської молоді за участю представників Служби у справах сім'ї та дітей, Сектора ювенальної превенції.	Протягом року	ЗДНВР
10	Скласти і розповсюдити серед дітей поради «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	Протягом року	Практичний психолог
11	Провести круглий стіл для педагогічного колективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	Березень 2026 року	Практичний психолог ЗДНВР
12	Забезпечити створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії у класних колективах.	Постійно	Класні керівники
13	Проведення регулярного моніторингу безпечності та комфортності освітнього середовища шляхом опитування, анкетування та вживання відповідних заходів реагування.	Постійно	Практичний психолог
14	Проводити консультаційну та профілактично-просвітницьку роботу з учасниками освітнього процесу	Постійно	Практичний психолог
15	Оформити у навчальному закладі куточки з прав дитини та розміщувати в них дані та інформацію про правозахисні організації. Відповідну інформацію розмістити на сайті закладу	Вересень 2025 року	ЗДНВР
16	Проводити профілактично просвітницькі заходи на актуальну тематику: попередження явища булінгу та підвищення правової компетентності учнів, конфліктів в учнівських та педагогічних колективах, безпечної поведінки учнів в інтернеті, попередження суїцидальних нахилів.	Протягом року	Класні керівники Практичний психолог

Додаток 2
до наказу Лохвицької ЗОШ І-ІІІ ступенів №2
від 28 серпня 2025 р. № _____

**Порядок
виявлення, розгляду та реагування на випадки булінгу в закладі
освіти**

Булінг (цькування) – діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному чи фізичному здоров'ю потерпілого.

Закон України «Про освіту»

Особа	Покрокові дії
Нормативно-правові документи:– Закон України «Про освіту» – Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» – Постанова Кабінету Міністрів України від 03.10.2018 р. № 800 «Деякі питання соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі таких, що можуть загрожувати їх життю та здоров'ю» – Лист Міністерства освіти і науки України від 29.01.2019 № 1/11-881 «Рекомендації для закладів освіти щодо застосувань норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)»	
Керівник закладу освіти	Забезпечує створення в закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі: - приймає та розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; - скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу(цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування; - за результатами рішення комісії про підтвердження факту булінгу повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти; - забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування); - з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, Міністерства охорони здоров'я, Міністерства юстиції України, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти; - забезпечує оприлюднення на веб-сайтах, на дошках оголошень та при проведенні інструктажів для всіх працівників закладу освіти: * правил поведінки здобувача освіти в закладі освіти; * плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;

	* порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти; * порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).
<i>Уповноважена особа за реалізацію норм законодавства у сфері запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти</i>	- Повідомляє керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вона була особисто або інформацію про які отримала від інших осіб. - Вживає невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування) - Бере участь: у проведенні розслідування випадків булінгу (цькування) засіданні комісії з розгляду випадків булінгу (цькування). - Повідомляє батькам здобувачів освіти за їх запитом інформацію про діяльність закладу освіти, у тому числі щодо надання соціальних та психолога-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування).
<i>Практичний психолог/соціальний педагог</i>	- Повідомляє керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вона була особисто або інформацію про які вона отримала від інших осіб. - Вживає невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування) - Може поспілкуватись з учасниками ситуації: жертвою, кривдником чи (кривдниками), свідками. Забезпечує профілактику та запобігання булінгу (цькуванню). - Забезпечує надання консультативної допомоги батькам з питань булінгу. - Здійснює психологічний супровід здобувачів освіти, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування).
<i>Класний керівник, учитель-предметник</i>	- Повідомляє керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого він був особисто або інформацію про яку він отримав від інших осіб. - Вживає невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

	- За рішенням керівника закладу бере участь: у проведенні розслідування випадків булінгу; засіданні комісії з розгляду випадків булінгу (цькування). - Може поспілкуватись з учасниками ситуації: жертвою, кривдником чи (кривдниками), свідками. - Проводить системну роботу з інформування, роз'яснення з метою формування навичок толерантної та ненасильницької поведінки, спілкування та взаємодії всіх учасників освітнього процесу; організації тематичних заходів, зустрічей, бесід, консультацій.
<i>Медична сестра</i>	- Повідомляє керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вона була особисто або інформацію, про яку вона отримала від інших осіб - Вживає невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування) - Може поспілкуватись з учасниками ситуації: жертвою, кривдником чи (кривдниками), свідками. - Надає (у разі необхідності) невідкладну медичну допомогу.
<i>Обслуговуючий персонал</i>	- Повідомляє керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого він був особисто або інформацію, про яку він отримав від інших осіб. - Вживає невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).
<i>Батьки постраждалої дитини</i>	- Подають керівництву або засновнику закладу освіти заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу. - Можуть вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу. - Можуть брати участь у засіданні комісії з розслідування випадку булінгу. - Звертаються до уповноважених органів Національної поліції України та служби у справах дітей для повідомлення про випадок булінгу, у тому числі в разі незгоди з рішенням комісії, яка не кваліфікувала випадок як булінг. - Сприяють керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування).

	- Виконують рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти. - Можуть запитувати інформацію про діяльність закладу освіти, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування).
Здобувачі освіти	Повідомляють керівництво або працівників закладу освіти про факти булінгу (цькування) свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.
Дитина, яка постраждала від булінгу	- Звертається для подальшого реагування до керівника закладу або уповноваженої особи, або працівника закладу освіти, якому довіряє, та/або до батьків чи інших законних представників, органів Національної поліції, служби у справах дітей, органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, спеціалізованих установ з надання безоплатної первинної правової допомоги, регіональних та місцевих центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги тощо. - Може брати участь у засіданні комісії з розслідування випадку булінгу.

Порядок реагування на випадки булінгу у школі та відповідальність осіб причетних до булінгу:

1. Дитина звертається до класного керівника, психолога, соціального педагога, адміністрації школи, будь-якого працівника закладу.
2. Після отримання усного чи письмового звернення дитини відповідна особа (класний керівник, психолог, соціальний педагог, заступник директора з навчально-виховної роботи) інформує керівника закладу освіти про випадок булінгу.
3. Якщо педагог або інший працівник закладу освіти став свідком булінгу або отримав інформацію про випадок, то він має повідомити керівника закладу, незалежно від того, чи поскаржилась йому жертва булінгу, чи ні.
4. Керівник закладу розглядає таке звернення та з'ясовує всі обставини цькування:

- скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу та окреслює подальші дії. Якщо комісія визнала, що це був булінг, а не одноразовий конфлікт, то керівник закладу зобов'язаний повідомити уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та Службу у справах дітей;
- до складу комісії входять педагоги, психолог, соціальний педагог, керівник закладу, представники громадськості, співробітники ССД та поліції (за потреби);
- за будь-якого рішення комісії керівник закладу забезпечує психологічну підтримку усім учасникам випадку;
- у разі, якщо комісія не кваліфікує випадок як булінг, а постраждалий не згодний із цим, то він може одразу звернутися до органів Національної поліції України, а директор закладу може понести відповідальність, якщо випадок булінгу буде доведено.

Порядок подання та розгляд (з дотриманням конфіденційності) заяв про виникнення булінгу (цькування) в закладі освіти:

1. Робота комісії по розслідуванню випадку булінгу.
2. Відбір пояснень в осіб, що брали участь у конфлікті.
3. Прийняття рішення про випадок, що стався.
4. Повідомлення поліції про випадок та службу у справах дітей.
5. Надання відповіді заявнику.
6. Додаткове планування виховної, соціально-психологічної роботи із учасниками конфлікту.

Терміни подання та розгляду Заяв

1. Заявники зобов'язані терміново повідомляти керівнику закладу про випадки булінгу (цькування), а також подати Заяву.
2. Рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб видається протягом 1 робочого дня з дати подання Заяви.
3. Розслідування випадків булінгу (цькування) уповноваженими особами здійснюється протягом 3 робочих днів з дати видання рішення про проведення розслідування.

4. За результатами розслідування протягом 1 робочого дня створюється Комісія та призначається її засідання на визначену дату.

5. Директор закладу зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей про кваліфікований Комісією випадок булінгу (цькування) протягом одного дня.

Реагування на доведені випадки булінгу

1. На основі рішення комісії з розгляду випадків булінгу (цькування), яка кваліфікувала випадок як булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварку, директор закладу:

- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;

- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування) (далі – Заходи).

2. Заходи здійснюються заступником директора з навчально-виховної роботи у взаємодії з практичним психологом та затверджуються директором закладу.

3. З метою виконання Заходів можна запроваджувати консультаційні години у практичного психолога, створювати скриньки довіри, оприлюднювати телефони довіри.

Відповідальність осіб причетних до булінгу (цькування)

Відповідальність за булінг (цькування) встановлена статтею 173 п.4 Кодексу України про адміністративні правопорушення такого змісту: «Стаття 173 п.4». Булінг (цькування) учасника освітнього процесу.

Булінг (цькування), тобто діяння учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого, - тягне за

собою накладення штрафу від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене групою осіб або повторно протягом року після накладення адміністративного стягнення, - тягне за собою накладення штрафу від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене малолітніми або неповнолітніми особами віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, - тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

Діяння, передбачене частиною другою цієї статті, вчинене малолітньою або неповнолітньою особою віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, - тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

Неповідомлення директором закладу уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України про випадки булінгу (цькування) учасника освітнього процесу – тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або виправні роботи на строк до одного місяця з відрахуванням до двадцяти процентів заробітку.

Зразок заяви

Директору

Лохвицької ЗОШ І-ІІІ ступенів №2

Солохіній О.Ю.

_____ (ПІБ заявника)

_____ (що проживає)

_____ (контактний телефон)

ЗАЯВА

Доводжу до Вашого відома, що між моєю
дитиною _____ (ПІБ
дитини) та учнем/ученицею (групою дітей) _____ класу
_____ (ПІБ

учня/учениці), сталася така ситуація:

Прошу розглянути її на ознаки булінгу..

(опис ситуації).

Дата

Підпис