

Đơn vị:.....  
Bộ phận:.....

Mẫu số 03 - TT  
(Ban hành theo Thông tư số  
24/2017/TT-BTC ngày  
28/3/2017 của Bộ Tài chính)

GIẤY ĐỀ  
NGHỊ TẠM  
ỨNG

Số : .....

Ngày ..... tháng  
..... năm .....

Kính gửi:.....

Tên tôi là:.....

Bộ phận (hoặc Địa chỉ):.....

Đề nghị cho tạm ứng số tiền:.....(Viết bằng chữ).....

Lý do tạm ứng:.....

Thời hạn thanh toán:.....

Giám đốc  
(Ký, họ tên)

Kế toán  
trưởng  
(Ký, họ tên)

Phụ trách bộ  
phận  
(Ký, họ tên)

Người đề  
nghị tạm  
ứng  
(Ký, họ tên)

Nguồn: Thông tư 24/2017/TT-BTC

