СХВАЛЕНО
Протокол педагогічної ради № 1
Ліцею № 4 імені Павла Жука
від 29 серпня 2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
Ліцею № 4 імені Павла Жука
_____ Олеся ПРУС
29 серпня 2023 р.

Положення
про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників комунального закладу загальної середньої освіти «Ліцей № 4 імені Павла Жука Хмельницької міської ради»

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників зі змінами (постанови Кабінету Міністрів України № 800 від 21.08.2019 р. та №1133 від 27.12.2019 р.) і визначає порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників комунального закладу загальної середньої освіти «Ліцей № 4 імені Павла Жука Хмельницької міської ради»

1.2. Педагогічні працівники ліцею зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

1.3. Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

1.4. Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

1.5. Напрямами підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею можуть бути:

- розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій);
- формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених частиною 1 статті 12 Закону України «Про освіту»;
- психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку;
- створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання;
- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;
- мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, ціннісно-етична компетентність;
- розвиток управлінської компетентності (для керівників закладів освіти та їх заступників) тощо.

1.6. Основні види підвищення кваліфікації: навчання за програмою підвищення кваліфікації (курси, компетентнісно та діяльнісно орієнтовані вибіркові модулі), стажування, участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.

1.7. Педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації.

1.8. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

1.9. Деякі види діяльності педагогічного працівника можуть бути визнані відповідно до цього Положення рішенням педагогічної ради ліцею як підвищення кваліфікації:

- результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації;
- участь у програмах академічної мобільності;
- самоосвіта (за умови наявності педагогічного звання).

ІІ. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

2.1. Для визнання окремих видів діяльності як підвищення кваліфікації згідно п.1.9 Положення педагогічний працівник подає голові педагогічної ради клопотання про визнання результатів підвищення та підтверджуючий документ.

2.2. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації педагогічний працівник подає звіт про результати підвищення кваліфікації (за формою, наведеною у додатку до цього Положення) або творчу роботу, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті ліцею та/або в електронному портфоліо педагогічного працівника (у разі наявності).

2.3. Термін подачі клопотання та відповідних документів один місяць після завершення підвищення кваліфікації.

2.2. Клопотання розглядається на засіданні педагогічної ради ліцею 1 раз на квартал.

2.3. Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада заслуховує педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації.

2.4. Педагогічна рада за результатами розгляду питання на засіданні приймає рішення про визнання чи невизнання результатів підвищення кваліфікації.

2.5. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання,

зараховується педагогічною радою відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

Обсяг підвищення кваліфікації педагогічних працівників шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо, яке здійснюється поза межами річного плану підвищення кваліфікації закладу освіти, зараховується педагогічною радою відповідно до визнаних результатів навчання.

2.6. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

2.7. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

2.8. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада ліцею може надати рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації за іншою формою або у інших суб'єктів підвищення кваліфікації (у випадку з'ясування фактів недотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору).

ІІІ Фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників

3.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження закладу освіти та/або його засновника, інші джерела, не заборонені законодавством.

3.2. У разі підвищення кваліфікації педагогічних працівників за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі закладу освіти на підвищення кваліфікації, укладення договору між керівником закладу освіти та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

3.3. За рахунок коштів, передбачених у кошторисі закладу освіти, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації: педагогічних працівників, які працюють у таких закладах за основним місцем роботи.

3.4. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

- педагогічними працівниками школи, які працюють за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти;

- іншими особами, які працюють у школі на посаді педагогічних або науково-педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

3.5. На час підвищення кваліфікації педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від освітнього процесу в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати. Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

3.6. Факт підвищення кваліфікації педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується керівником закладу освіти або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

Додаток 1

Голові педагогічної ради

Ліцею № 4 імені Павла Жука

Олесі ПРУС

(посада, прізвище, ім'я та по батькові педагогічного працівника)

КЛОПОТАННЯ

про зарахування підвищення кваліфікації

Прошу зарахувати підвищення кваліфікації за напрямом (тематикою)

«_____» обсягом_____годин

або_____кредитів ЄКТС.

Додаток: копія документа про підвищення кваліфікації н а____арк.

Дата ((має відповідати даті отримання сертифікату) підпис

Додаток 2

ЗВІТ
про результати підвищення кваліфікації

Прізвище, ім’я, по батькові _____

_____

Посада _____

Мета підвищення кваліфікації _____

_____

_____

Результати підвищення кваліфікації (вказати конкретно, що розроблено, визначено, сформовано, здійснено та ін.) _____

_____

_____

_____ _____ _____

(посада) (підпис) (прізвище та ініціали)

Розглянуто і затверджено на засіданні педагогічної ради

від «___»_____20__ року, протокол № _____.

Висновки та рекомендації щодо визнання результатів підвищення кваліфікації _____

_____

_____

_____

В положенні пронумеровано і пронумеровано ____6____ арк.
(шість) _____ арк.

Директор О.Прус