UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL - PROAES
DIRETORIA DE ACESSIBILIDADE - DACESS
COORDENADORIA DE APOIO TÉCNICO E SERVIÇOS DE ACESSIBILIDADE - CATES

FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DO SERVIÇO DE PROFISSIONAL DE APOIO/ACADÊMICO

Nome do solicitante: _____

Número de Matrícula ( ) Instituto / Faculdade: _____

Telefone para contato: ( ) _____ **E-mail:** _____

1. Tipo de serviço para a atuação do Profissional de Apoio Escolar/ Acadêmico:

( ) **Disciplinas:** Até 15 dias de antecedência do início da atividade curricular. Inserir Atestado de Matrícula[1].

( ) **Eventos**: Até 30 dias[2] de antecedência do evento. Inserir em anexo:1) folder do evento com a programação em caso de atividades que envolvem seminários, colóquios, conferências, minicursos e 2) Comprovação de inscrição no evento.

( ) Apoio ocasional temporário devido à intercorrência com atendente pessoal/acompanhante.

( ) **Outro serviço** (Por exemplo: Laboratórios e/ou outras atividades Acadêmicas Complementares. Será analisado pela Diretoria de Acessibilidade):

_____

_____

2. Tipos de Auxílio Humano que você precisa na Universidade:

( ) Locomoção/ Mobilidade ( ) Alimentação ( ) Higiene

( ) Outro, qual?_____

3. Resumo da solicitação ou informações adicionais

_____**,** _____ **de** _____ **2026.**

_____

Assinatura do responsável pela solicitação

[1] Em caso de o atestado de matrícula ainda não estar disponível, orienta-se a enviar o comprovante de solicitação de matrícula.

[2]Em caso de o atestado de matrícula ainda não estar disponível, orienta-se a enviar o comprovante de solicitação de matrícula.