



План работы совета при директоре на 2025-2026 учебный год

Цель: Разработка и реализация комплекса мер, направленных на повышение эффективности работы образовательного учреждения.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
3. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.
4. Контроль за выполнением приказов, распоряжений в образовательном учреждении.
5. Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.

Дата	Повестка	Ответственные	Итоги
АВГУСТ			
28.08	1. Внесение изменений в базу НОБД: контингент учащихся, педагогические кадры 2. Организация работы по ЧС и ГО. Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей. 3. Организация работы по охране труда и ТБ Инструктаж всех работников школы перед началом учебного года 4. Инструктаж по заполнению электронного журнала 5. Организация индивидуального обучения учащихся на дому. 6. Контроль проведения акции «Дорога в школу» 7. Организация деятельности ЦППР	Директор школы, заместитель директора по УР, ВР, МР, учителя-предметники	Решение совета при директоре Протокол № 1 от 28.08.2025
СЕНТЯБРЬ			
29.09	1. Выполнение приказа МОН РК № 130 от 06.04.2020 года «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»	Директор школы, заместители	

	<p>2. Работа по ознакомлению и разъяснению правил проведения итоговой аттестации, ЕНТ</p> <p>3. Адаптация обучающихся 1 классов</p> <p>4. Проверка календарных планов. Координация планов контрольных, практических, лабораторных работ</p> <p>5. Состояние преподавания уроков физкультуры и НВТП.</p> <p>6. Контроль за оказанием помощи малообеспеченным детям, детям сиротам, обеспечение бесплатного горячего питания</p> <p>7. Формирование антикоррупционной культуры.</p>	<p>директора по УР, ВР, МР, руководители МО, учителя-предметники</p>	<p>Решение совета при директоре Протокол № 2 от 29.09.2025</p>
ОКТАБРЬ			
30.10	<p>1. Выполнение требований к ведению алфавитной книги</p> <p>2. Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания</p> <p>3. Готовность к участию в МОДО и в международных исследованиях</p> <p>4. Проверка выполнения учебных программ по предметам, СОР и СОЧ</p> <p>5. Классно – обобщающий контроль состояния преподавания учебных предметов в 5-х классах</p> <p>6. Контроль за педагогической деятельностью вновь прибывших учителей</p> <p>7. Состояние преподавания информатики</p> <p>8. Организация работы по проекту «Читающая школа»</p>	<p>Директор, заместители директора по ВР, УР, МР, руководители МО, классные руководители, учителя-предметники</p>	<p>Решение совета при директоре Протокол №3 от 30.10.2025</p>
НОЯБРЬ			
27.11	<p>1. «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)</p> <p>2. Выполнение требований к ведению школьной документации: алфавитная книга, книга приказов движения обучающихся</p> <p>3. КОК 2-х классов</p> <p>4. Уровень сформированности компьютерной и информационной грамотности учащихся 8 классов. Проведение пробных тестирований ICILS</p> <p>5. Контроль состояния преподавания предмета математики в 2-11-х классах</p> <p>6. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения</p> <p>7. Организация досуговой деятельности обучающихся (спортивные кружки, секции)</p>	<p>Директор, заместители директора по ВР, УР, МР, руководители МО, классные руководители, учителя-предметники</p>	<p>Решение совета при директоре Протокол №4 от 27.11.2025</p>

ДЕКАБРЬ			
29.12	<p>1. Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утвержденные приказом МЗ РК № ҚР ДСМ-76 от 5 августа 2021 года</p> <p>2. Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания</p> <p>3. КОК в 10-х классах. Контроль состояния преподавания учебных предметов, эффективные формы и методы обучения</p> <p>4. Состояние преподавания естествознания в 1-6-х классах и предметов естественного научного цикла 7-11 классов</p> <p>5. Контроль уроков безопасности</p> <p>6. Организация деятельности психолого-педагогического сопровождения в организациях образования и выполнение плана совместной работы социального педагога и психолога</p>	<p>Директор, заместители директора по ВР, УР, МР, руководители МО, классные руководители, учителя-предметники,</p>	<p>Решение совета при директоре Протокол № 5 от 29.12.2025</p>
ЯНВАРЬ			
29.01	<p>1.«Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования»</p> <p>2. Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей учащихся 2-4 классов</p> <p>3. Контроль состояния преподавания истории в 5-10-х классах</p> <p>4. Контроль состояния преподавания учебных предметов, эффективные формы и методы обучения</p> <p>6. Контроль работы по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся 4-х классов на основе использования современных технологий</p> <p>7. Работа школьного медпункта</p>	<p>Директор, заместители директора по ВР, УР, МР, руководители МО, логопед, учителя-предметники</p>	<p>Решение совета при директоре Протокол № 6 от 29.01.2026</p>
ФЕВРАЛЬ			
27.02	<p>1«Об утверждении Положения о классном руководстве в организациях среднего образования» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2016 года № 18)</p> <p>2. Система работы учителя по повторению изученного материала в 9-х классах в рамках подготовки к МОДО и итоговой аттестации</p> <p>3. КОК 3-х классов</p> <p>4. Состояние преподавания иностранных языков 5-10 классов</p>	<p>Директор школы, заместитель директора по УР, учителя-предметники, классные руководители,</p>	<p>Решение совета при директоре Протокол № 7 от 27.02.2026</p>

	<p>5. Контроль за методической работой учителей начальных классов и педагогов, вышедших из декретного отпуска неприкосновенности</p> <p>6. Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности.</p> <p>7. Работа школьных психологов по профилактике бытового насилия и половой неприкосновенности</p>	педагог-психолог	
МАРТ			
26.03	<p>1. Итоги классно-обобщающего контроля в 4 классах</p> <p>2. Состояние преподавания уроков казахского языка и литературы в 1-11 классы</p> <p>3. Контроль проведения дополнительных занятий по подготовке к МОДО</p> <p>4. Контроль профориентационной работы в 9,11-х классах. Социально-психологическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся 9,11-х классов.</p> <p>5. Подготовка к военно-полевым сборам</p> <p>6. Работа по профилактике кибербуллинга</p>	<p>Директор школы, заместитель директора по УР, учителя-предметники, классные руководители</p>	<p>Решение совета при директоре Протокол №8 от 26.03.2026</p>
АПРЕЛЬ			
30.04	<p>1. Изучение приказа МОН РК №216 от 22.05.2020 года «Об утверждении перечня учебников для организаций среднего образования учебно-методических комплексов для дошкольных организаций, организаций среднего образования, в том числе и в электронном виде»</p> <p>2. Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к МОДО, TIMSS</p> <p>3. Готовность учащихся 4-х классов к обучению в основной школе</p> <p>4. Контроль состояния преподавания русского языка и литературы в 5-9-х классах</p> <p>5. Работа школьного Парламента.</p> <p>6. Работа с учащимися 8-11 классов по профилактике ранней беременности, суицида, кибербуллинга и буллинга.</p>	<p>Директор школы, заместитель директора по УР, учителя-предметники, классные руководители</p>	<p>Решение совета при директоре Протокол №9 от 29.04.2026</p>
МАЙ			
26.05	<p>1. Организация пришкольного летнего лагеря</p> <p>2. Степень готовности кабинетов в переадресации</p> <p>3. Проверка выполнения учебных программ по предметам, СОР и СОЧ</p> <p>4. Контроль состояния преподавания предметов эстетического цикла: музыка, художественный труд, изобразительное искусство, глобальные компетенции</p>	<p>Директор школы, заместитель директора по УР, учителя-предметники, классные руководители</p>	<p>Решение совета при директоре Протокол №10 от 26.05.2026</p>

	<p>5. Анализ посещаемости школы учениками 1-11 классов.</p> <p>6. Отчет о работе библиотеки за 2025-2026 учебный год</p> <p>7. Отчеты работы за 2025-2026 учебный год социолога, психологов, логопеда</p>		
--	---	--	--

