

**Автономная некоммерческая организация
Комплексный центр социального обслуживания населения «Участие»
(АНО КЦСОН «Участие»)**

П Р И К А З

21.09.2022

с. Новобирилюссы

№ 54-ОД

Об организации работы по охране труда

В соответствии со статьёй 212 «Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда» Трудового кодекса РФ, с целью обеспечения безопасных условий и охраны труда в АНО КЦСОН «Участие»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за общее обеспечение безопасных условий и охраны труда в АНО КЦСОН «Участие» директора – Н.С. Малиновскую.
2. Ответственному лицу обеспечить:
 - обучение безопасным методам и приемам выполнения работ;
 - своевременное проведение инструктажей:
 - первичный, до начала самостоятельной трудовой деятельности;
 - повторный, не реже 1 раза в 6 месяцев;
 - внеплановый – по мере необходимости;
 - ознакомление работников с наличием профессиональных рисков на рабочем месте, контроль за соблюдением ими требований законодательства РФ, правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по охране труда, специальной оценки условий труда, техники безопасности, производственной санитарии и иных локальных нормативных актов;
 - принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций на рабочем месте, сохранению жизни и здоровья при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
 - безопасность работников при оборудовании, осуществлении технологических процессов, применении в производстве инструментов, сырья и материалов, соответствующих требованиям охраны труда на каждом рабочем месте;
 - режим труда и отдыха в соответствии с трудовым законодательством РФ и правилами внутреннего трудового распорядка;
 - незамедлительное принятие мер по отстранению (недопущению к работе) работника, появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
 - своевременное прохождение обязательных периодических медицинских осмотров (обследований);
 - своевременную выдачу спецодежды, спецобуви, смывающих и очищающих средств (мыло), а также защитных и регенерирующих кремов;
 - ведение личных карточек учета выдачи СИЗ;
 - контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, а также правильностью использования подчиненными работниками специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
 - своевременное, незамедлительное оповещение в установленном порядке о несчастных случаях на производстве, об ухудшении своего здоровья.
3. Ответственному лицу за обеспечение безопасных условий и охраны труда в своей работе руководствоваться требованиями должностных инструкций и государственных нормативных документов в области безопасности и охраны труда.
4. Срок действия приказа – постоянный до его отмены или переиздания.
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор
Малиновская

Н.С.