

LAPORAN RTM AMI 2021

4 Oktober 2021

Pada tahun 2021 ini, Prodi Pendidikan Bahasa Prancis, FBS UNY, tidak dapat mengikuti AUDIT MANAJEMEN INTERNAL (AMI), yang dilaksanakan oleh PUSAT AUDIT UNY, dengan kronologi alasan sebagai berikut :

1. Pada waktu itu Ibu Kujur Pendidikan Bahasa Prancis mendapat informasi (email) akan diadakan AMI, kemudian diminta memilih jawaban BERSEDIA/TIDAK BERSEDIA.
2. Dengan berbagai pertimbangan (antara lain : Tugas PPG yang menyita banyak waktu dan tenaga dosen, keterbatasan SDM yang dimiliki : 7 Dosen mengikuti PPG, 3 Dosen sedang sakit COVID-19, 2 sedang kuliah S3 di UGM dan TAIWAN, 1 dosen menjadi penjamu di S2 linguistik terapan, dll), Ibu Kujur memilih jawaban TIDAK BERSEDIA diaudit.
3. Kami melapor ke Penjamu Fakultas (Ibu Siti Mahripah) bahwa kami terlanjur memilih TIDAK BERSEDIA diaudit, apakah masih bisa dibatalkan, karena kami waktu itu akan mencoba menyiapkan semua dokumen dan mengisi instrumen-instrumen AMI.
4. Singkat cerita, karena jawaban BERSEDIA/TIDAK BERSEDIA tersebut adalah sistem dari pusat audit UNY, sehingga jawaban yang sudah terlanjur dikirim tidak bisa diubah menjadi BERSEDIA, karena akan mengubah seluruh sistem yang ada.
5. Akhirnya, prodi Pendidikan Bahasa Prancis untuk tahun 2021 ini tidak dapat melaksanakan AMI.
6. Berikut kami lampirkan laporan RTM AMI tahun 2020

Yogyakarta, 4 Oktober 2021

Ketua Jurusan
Pendidikan Bahasa Prancis

Gugus Penjamu Prodi
Pendidikan Bahasa Prancis

Dr. Roswita Lumban Tobing, M.Hum

Dra. Siti Perdi Rahayu, M.Hum

LAPORAN

Audit Mutu Internal (AMI)

Program Studi Pendidikan Bahasa Prancis

Jenjang	: S1
Fakultas	: FBS
Program studi	: Pendidikan Bahasa Prancis
Koordinator Program Studi	: Dr. Roswita Lumban Tobing, M.Hum
Tim Auditor	: 1) Soni Nopembri
	: 2) Budiwati
Gugus Penjamu Prodi	: Siti Perdi Rahayu, M.Hum

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA PRANCIS
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2020
DAFTAR ISI

Kata Pengantar

I. Pendahuluan

II. Pelaksanaan

III. Hasil Temuan Audit

IV. Kesimpulan Audit

V. Lampiran

Kata Pengantar

Puji syukur Alhamdulillah, kami pajatkan kehadiran Allah SWT, karena dengan rahmat dan karunianyaNya, pelaksanaan Audit Mutu Internal untuk jurusan Pendidikan Bahasa Prancis dapat berjalan dengan baik. Audit dilaksanakan pada tanggal 15 Desember 2020, dengan auditor Bapak Soni Nopembri, S.Pd., M.Pd., Ph.D secara daring / online, yang juga dihadiri oleh ketua jurusan Pendidikan Bahasa Prancis, Ketua Gugus Penjamu Prodi, dan semua dosen jurusan Pendidikan Bahasa Prancis. Pelaksanaan audit ini

sebenarnya dilakukan untuk mencocokkan antara perencanaan dengan pelaksanaan semua kegiatan Program Studi Pendidikan Bahasa Prancis.

Hasil dari audit yang diberikan oleh auditor dapat menjadi masukan yang sangat berharga untuk memperbaiki dan meningkatkan kondisi dan kegiatan-kegiatan yang ada di Program Studi Pendidikan Bahasa Prancis. Untuk selanjutnya data-data semua kegiatan ini dapat digunakan untuk persiapan-persiapan akreditasi, baik nasional maupun Internasional.

I. PENDAHULUAN

Penjaminan mutu Pendidikan Tinggi adalah proses penetapan dan pemenuhan standar mutu pengelolaan pendidikan tinggi secara konsisten dan berkelanjutan, sehingga para mahasiswa, dosen, tenaga pendidik, orang tua, stakeholders, dunia kerja, pemerintah, , serta pihak lain yang berkepentingan) memperoleh kepuasan. Penjaminan Mutu Internal (PMI) adalah kegiatan evaluasi

diri oleh perguruan tinggi sendiri, untuk bisa memenuhi atau melampaui Standar Nasional Pendidikan (SNP) secara berkelanjutan.

Pelaksanaan penjaminan mutu didasarkan pada dokumen-dokumen, yaitu berupa dokumen akademik sebagai rencana atau standar, dan dokumen mutu sebagai instrumen untuk mencapai dan memenuhi standar yang telah ditetapkan. Kegiatan audit mutu internal (AMI) adalah bagian dari tahapan siklus penjaminan mutu yang harus dilaksanakan untuk memelihara pengendalian internal yang efektif dengan cara mengevaluasi kecukupan, efisiensi, dan efektivitas pengendalian tersebut serta mendorong peningkatan pengendalian tersebut serta mendorong peningkatan pengendalian intern secara berkesinambungan.

Adapun tujuan audit mutu internal (AMI) ini dilakukan adalah (1) mengetahui kesesuaian atau ketidaksesuaian dari persyaratan SPMI, (2) mengetahui secara pasti ketercapaian suatu kegiatan, (3) mengevaluasi efektivitas penerapan implementasi SPMI, (4) mengidentifikasi peluang perbaikan SPMI untuk peningkatan serta efisiensi, (5). pengawasan untuk mengetahui dan memastikan ketersediaan dokumen sebagai instrumen pendukung jalannya SPMI, (6) mengetahui ketersediaan informasi tentang pelayanan suatu unit kerja yang telah dilakukan yang akan bermanfaat bagi seluruh staf maupun pihak lain, dan (7) melakukan verifikasi bahwa subjek dari audit telah diselesaikan atau berjalan sesuai dengan standar, regulasi, dan praktik yang telah disetujui dan diterima.

Untuk kepentingan itu, setiap Prodi harus memiliki data-data atau dokumen yang lengkap dan dapat diakses oleh siapa pun secara transparan. Program Studi Pendidikan Bahasa Prancis saat ini sudah memiliki akreditasi dari BAN PT dengan nilai A. Namun demikian, penilaian itu terjadi pada kondisi sebelum tahun 2020. Pada tahun 2020, kondisi dan suasana pembelajarn di Program Studi Pendidikan Bahasa Prancis sudah mengalami perubahan. Akibat adanya Pandemi Covid-19, Sistem pembelajaran selama tahun 2020 dilaksanakan secara daring untuk semua mata kuliah. Dosen maupun mahasiswa mau tidak mau dipaksa untuk melaksanakan belajar mengajar secara daring,dengan menggunakan platform yang bermacam-macam, mulai dari sederhana sampai yang canggih. Platform yang digunakan antara lain: *Besmart* (milik UNY), *google classroom*, *google meet*, *Instagram*, *Facebook*, *WA*, dan sebagainya.

Dalam pelaksanaan pembelajaran, ada beberapa kurikulum yang digunakan secara bersamaan. Kurikulum yang terakhir digunakan adalah Kurikulum Merdeka

Belajar – Kampus merdeka tahun 2020. Dalam kurikulum ini, mahasiswa mempunyai hak belajar tiga semester di Luar Program Studi baik di dalam perguruan tinggi sendiri atau luar program studi luar perguruan tinggi sendiri. Kurikulum ini dibuat dalam rangka menyiapkan mahasiswa menghadapi perubahan sosial, budaya, dunia kerja dan kemajuan teknologi yang pesat, sehingga kompetensi mahasiswa harus disiapkan untuk lebih gayut dengan kebutuhan zaman.

Adapun pengajar (dosen) di prodi Pendidikan Bahasa Prancis berjumlah 13 orang, dengan kualifikasi : 4 dosen bergelar doktor, 6 orang sedang menempuh studi S3 baik di dalam maupun luar negeri, dan 3 orang memiliki kualifikasi pendidikan S2. Keahlian yang dimiliki oleh para pengajar tersebut dikelompokkan menjadi tiga rumpun keilmuan, yaitu: rumpun pengajaran, rumpun linguistik, dan rumpun sastra. Ketiga rumpun tersebut saling melengkapi baik dalam pembelajaran, dalam penelitian maupun dalam Pengabdian Pada Masyarakat.

Berdasarkan data-data yang ada, pada tanggal 15 Desember, dilakukanlah visitasi Audit Mutu Internal (AMI). Auditor dan auditee bertemu secara daring atau *online*.

.

II. PELAKSANAAN

Pelaksanaan pengisian Instrumen dilaksanakan secara luring (offline), bertempat di Ruang Prodi Pendidikan bahasa Prancis, pada hari Kamis dan Jumat, tanggal 23 dan 24 September 2020, Jam 09.00 – 15.00 dalam acara rapat jurusan. Adapun peserta yang datang adalah Ketua Jurusan, sekretaris jurusan, ketua gugus penjamu Prodi, semua dosen Prodi, dan admin Prodi.

Ada beberapa kendala yang kami hadapi dalam menjawab butir-butir instrumen AMI, antara lain :

1. Waktu pengisian sangat singkat, pada waktu itu acara sosialisasi/workshop pengisian Instrumen dilaksanakan pada tanggal 21 Sept 2020, sementara deadline terakhir pengisian instrumen AMI tanggal 24 Sept 2020, sangat-sangat singkat.
2. Jumlah Instrumen sangat banyak (171 butir)
3. Banyak butir instrumen yang susah susah kami pahami

4. Data-data yang dibutuhkan tidak terkumpul jadi satu di Drive Prodi, sehingga kami pada waktu itu harus mencari ke sana kemari. Kami juga menggunakan link Drive Fakultas, namun kami harus memilih/mencari yg berkaitan dengan prodi, ini cukup menyita banyak waktu.

Adapun, visitasi Audit Mutu Internal untuk Program Studi Pendidikan Bahasa Prancis dilaksanakan pada :

Hari/tanggal : Selasa, 15 Desember 2020
Waktu : 13.00 – 15.30 WIB
Tim Auditor : Soni Nopembri, S.Pd., M.Pd., Ph.D /
Budiwati
Tim auditee : Ketua Jurusan Pendidikan Bahasa Prancis
Sekretaris Jurusan Pendidikan Bahasa Prancis
Ketua Gugus Penjamu Prodi Pend Bahasa Prancis
Semua Dosen Pendidikan Bahasa Prancis
Proses Pelaksanaan : dilaksanakan secara daring
Auditor 1 mereview instrumen no 1 sd no 50
Auditor 2 tidak bertatap muka dengan tim auditee

III. HASIL TEMUAN AUDIT

Pada saat visitasi, Auditor bersama-sama dengan Auditee melakukan diskusi, konfirmasi, dan Auditor memberi masukan perbaikan kepada Auditee. Beberapa temuan dari Auditor, dan sekaligus rencana tindakan dapat dilihat pada tabel berikut ini.

No	Temuan audit/ permasalahan	RTP (Rencana Tindakan Perbaikan)
1	Standar Profil Lulusan : Profil lulusan sudah ada, tp belum bisa diakses oleh publik di website Prodi	1. Membuat menu khusus Profil lulusan di Website Prodi (http://pendidikan-bahasa-perancis.fbs.uny.ac.id/) 2. Membuat link drive Prodi untuk menampung semua dokumen yang berkaitan dengan penetapan kurikulum, implementasi

No	Temuan audit/ permasalahan	RTP (Rencana Tindakan Perbaikan)
		kurikulum, RPS, evaluasi kurikulum,dll 3. Menambah menu/kolom utk para stakeholder memberi masukan melalui website Prodi
2	Standar Kedalaman dan Keluasan Materi Pembelajaran Ada atau tidak RPS dari hasil penelitian/PPM ?	1. Perlu ada RPS untuk Mata Kuliah tertentu yang merupakan hasil Penelitian dan PPM : Grammaire, Morphologie, Français Langue Professionnel, FLE, traduction 2. Perlu ada dokumen sebagai bukti penyusunan RPS (dokumen notulen rapat jurusan, dimasukan ke drive Prodi)
3	Standar Pelaksanaan Proses Pembelajaran No 37: apa buktinya ?	1. Bukti pelaksanaan pembelajaran sebanyak 16 kali tatap muka, (presensi perkuliahan untuk semua MK, dari semua dosen, dicetak dan dibukukan)
4	.Standar Beban Belajar Mahasiswa Apa bukti : Laporan evaluasi capaian beban belajar mahasiswa:	Diambil dari link siacad pembimbing per angkatan, pencapaiannya per dosen dicetak, dikumpulkan dibukukan, atau dibuat file, masukkan ke link drive Prodi (DHS utk masing2 mhs oleh PA)
5	Standar Pengendalian Proses Pembelajaran No.40 : bagaimana mekanismenya, laporan apa yang telah dilakukan Prodi ?Apa buktinya (bisa berupa bukti rapat-rapat jurusan yang membahas hasil emonev No 41. Monitoring yang dilakukan prodi dalam pengendalian proses pembelajaran, apa buktinya	Mengumpulkan bukti-bukti rapat tentang hasil e monev (Notulen hasil rapat jurusan tentang e-monev (soft file rekap e-monev di penjamu Fakultas) Karena sifatnya personal, dapat diambil: notulen rapat pembagian mengajar, rapat peninjauan RPS, dari presensi pertemuan perkuliahan setiap dosen
	42. Memfasilitasi mahasiswa dalam menyampaikan aspirasi terkait	e-monev awal dan akhir

No	Temuan audit/ permasalahan	RTP (Rencana Tindakan Perbaikan)
	pelaksanaan proses pembelajaran setiap semester. buktinya apa ?	
6	Standar Layanan Akademis 43. Layanan akademis dari universitas: 1) tersedia standar layanan akademik; 2) Layanan akademik berbasis IT ; 3) dilakukan peninjauan secara periodik setiap akhir tahun buktinya apa ? 44. Bagaimana KAJUR memonitoring dosen-dosen mengajar, PA ?	Semua link seperti Siakad.2013 Besmart dan bukti tambahan (contoh dalam bentuk screenshot) dimasukkan ke google drive KAJUR memonitor dosen-dosen mengajar dalam rapat-rapat prodi, (notulen rapat masukan ke google drive, presensi kuliah)
7	Standar Pembimbingan 45. apakah Ada koordinasi implementasi pembimbingan akademik ? Ada penjamu di Fakultas, apakah Prodi punya 46. Fakultas mengkoordinasikan pelaksanaan pembimbingan akademik dan melakukan monitoring dalam lingkup prodi setiap akhir semester. Apa buktinya ? 47. Ketua jurusan menjamin terlaksananya pembimbingan akademik setiap semester sesuai dengan pedoman. Buktinya apa ? 48. Universitas melakukan monitoring dan evaluasi pembimbingan serta tindak lanjut Buktinya apa ?	Notulen Rapat- upload ke drive Ketua jurusan berkoordinasi dengan penjamu jurusan mengenai standar pembimbingan akademik dalam rapat prodi. Mengumpulkan dokumen /notulen rapat prodi/ rapat pleno di Fak Mengumpulkan dokumen kegiatan percepatan studi. Bukti dokumen berupa Surat pemberitahuan dr Fak, disampaikan oleh KAJUR kepada semua PA, melalui WAG Prodi, media sosial (IG FB, dll) – diupload ke google drive Evaluasi masa study mahasiswa bersama PA dalam rapat prodi (notulen rapat) e-monev di awal dan akhir semester
8	Standar Suasana Akademis	

No	Temuan audit/ permasalahan	RTP (Rencana Tindakan Perbaikan)
	49. Komponen dokumen kebijakan dan pedoman suasana akademik: 1) mencakup otonomi keilmuan; 2) mencakup kebebasan akademik, 3) mencakup kebebasan mimbar akademik, 4) ditinjau secara berkala setiap akhir tahun akademik, 5) disosialisasikan Buktinya apa ? mekanismenya bagaimana ? 50. Ada mekanisme untuk memastikan terwujud iklim akademis yang sehat dan kondusif di lingkup prodi. Buktinya apa ?	Pelaksanaan <i>guest lecturing</i>, seminar terbatas – dokumen kegiatan berupa logbook, foto dan CV dosen diupload ke gdrive Mekanisme : <i>table manner course</i>, pertemuan dosen dan mahasiswa, di awal semester, studium general (1x setahun), dll

IV. KESIMPULAN AUDIT

Berdasarkan temuan-temuan yang disampaikan oleh Auditor, kami berkesimpulan bahwa manajemen Prodi Pendidikan Bahasa Prancis memastikan tidak ada temuan major dalam audit mutu internal Prodi Pendidikan Bahasa Prancis, hanya beberapa pembuktian yang terdapat di sistem *online* yang perlu dibenahi linknya agar dapat diakses serta pencantuman *hard copy* dokumen yang dibutuhkan ke dalam *google drive* prodi. Hal ini juga bisa dilihat pada Berita Acara tentang hasil audit, berikut ini screenshot dari Berita Acara tersebut.

V. LAMPIRAN AUDIT

Berita Acara Hasil Audit