

ЗАТВЕРДЖУЮ:



Директор НВК-академічний
ліцей №15

Ніколасенко Л.П.

Затверджено наказом по

закладу № 375 від 06.09.2018

ПОЛОЖЕННЯ

«ПРО ПРОВЕДЕННЯ ЗАГАЛЬНОШКІЛЬНОГО ОГЛЯДУ- КОНКУРСУ

«ПІДРУЧНИК У МОЄМУ ПОРТФЕЛІ».

Загальношкільний огляд-конкурс «Підручник у моєму портфелі» проводиться в закладі з вересня по травень кожного навчального року і спрямований на збереження учнями навчальної книги.

1. МЕТА І ЗАВДАННЯ КОНКУРСУ.

Огляд-конкурс проводиться з метою широкого залучення учнівського колективу до бережливого ставлення до книги, виховання в них поваги до людей праці, які їх створили, відповідальності за правильне і раціональне використання підручників.

Під час проведення огляду-конкурсу залучати учнівський та педагогічний колективи на допомогу бібліотекарю в роботі з бібліотечним фондом. Для організації цієї роботи провести протягом навчального року бесіди, лекції, виставки, огляди підручників, тиждень книги та ін.

2. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ СТАНУ ПІДРУЧНИКІВ.

Для визначення стану підручників при одержанні з бібліотеки, при оглядах а також при поверненні в бібліотеку застосувати такі оцінки:
«5» - підручник був у користуванні, але не має пошкоджень і помарок;
«4» - добрий, але незначні пошкодження та помарки, придатний для користування;
«3» - має значні пошкодження та помарки, придатний для користування;

«2» - незадовільний, має значні пошкодження та помарки, непридатний до користування.

3. ВИЗНАЧЕННЯ ПЕРЕМОЖЦІВ ОГЛЯДУ_КОНКУРСУ.

Переможцями огляду-конкурсу можуть бути як класи так і окремі учні. Підсумки огляду-конкурсу підводяться до 01 травня поточного навчального року, переможці нагороджуються грамотами, цінними подарунками.

ОБОВ'ЯЗКИ

АДМІНІСТРАЦІЇ ЗАКЛАДУ ПО ЗБЕРЕЖЕННЮ ПІДРУЧНИКІВ

1. ДИРЕКТОР ЗАКЛАДУ:

- 1.1. Спрямовує діяльність педагогічного колективу на формування в учнів дбайливого ставлення до підручників.
- 1.2. Передбачає заходи з вдосконалення роботи по збереженню підручників при плануванні навчально-виховного процесу на наступний навчальний рік і забезпечує контроль за їх виконанням.
- 1.3. Спрямовує діяльність органів учнівського самоврядування на виховання в учнів бережливого ставлення до навчальної книги.

2. ЗАСТУПНИК ДИРЕКТОРА З НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ:

- 2.1. Визначає потребу закладу в підручниках.
- 2.2. Разом з вчителями здійснює контроль за використанням підручників протягом року.
- 2.3. Розробляє єдині вимоги до учнів щодо використання та збереження підручників.

3. ЗАСТУПНИК ДИРЕКТОРА З ВИХОВНОЇ РОБОТИ:

- 3.1. Надає допомогу в проведенні огляду-конкурсу.
- 3.2. Спрямовує діяльність педагогічного колективу закладу на формування дбайливого ставлення до підручників у процесі виховної роботи, розробляє тематику бесід з учнями та батьками.
- 3.3. Залучати орган учнівського самоврядування до участі в проведенні огляду-конкурсу.

ОБОВ'ЯЗКИ КЛАСОВОДІВ ТА КЛАСНИХ КЕРІВНИКІВ

1 – 11 КЛАСІВ ПО ЗБЕРЕЖЕННЮ ПІДРУЧНИКІВ

1. Класні керівники беруть участь у видачі підручників з бібліотечних фондів, а в кінці навчального року організують їх повернення до бібліотеки.
2. Проводять роботу з учнями та їх батьками щодо виховання в учнів бережливого ставлення до навчальної книги.
3. Разом з бібліотекарем контролюють стан підручників в класі.
4. Стежать за тим, щоб після закінчення навчального року підручники, які потребують ремонту, були своєчасно відремонтовані та здані в бібліотеку.

ОБОВ'ЯЗКИ

БІБЛІОТЕКАРЯ ПО ЗБЕРЕЖЕННЮ ПІДРУЧНИКІВ:

1. Забезпечити учнів підручниками, необхідними для навчального процесу. В кінці навчального року організувати здачу їх до бібліотеки.
2. Проводити роботу серед учнів та батьків щодо дбайливого ставлення до навчальної книги.
3. Взяти участь у проведенні Всеукраїнської акції по збереженню навчальної книги.
 - 3.1. На базі бібліотеки створити постійно діючу «Книжкову лікарню», де б можна було відремонтувати пошкоджені підручники.
 - 3.2. Проводити бібліотечно-бібліографічні уроки.
 - 3.3. Двічі на рік проводити рейди-перевірки по збереженню підручників в 1 - 11 класах.
 - 3.4. Доводити до відома адміністрації закладу, класних керівників, учнів результати рейдів-перевірок.
 - 3.5. З метою популяризації української та світової літератури а також заохочення дітей до читання створити серед учнів закладу осередок «Територія читання».

ОБОВ'ЯЗКИ

УЧНІВ ЩОДО ЗБЕРЕЖЕННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ ПІДРУЧНИКІВ

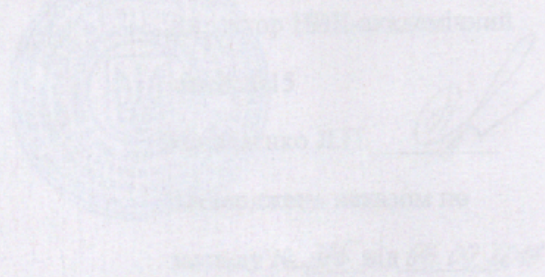
1. Учні зобов'язані дбайливо поводитись з підручниками і книгами, як бібліотечними так і власними.

2. При отриманні підручників з бібліотеки переглянути їх і при виявленні дефектів повідомити бібліотекаря, якщо підручник має незначні пошкодження – відремонтувати його.
3. Якщо учнем підручник втрачений або пошкоджений він повинен компенсувати бібліотеці його втрату – придбати за власні кошти такий самий або рівноцінний за змістом і вартістю.
4. До учнів, які систематично недбайливо поводитимуться з підручниками, застосовуються заходи громадського впливу.
5. Наприкінці навчального року всі підручники та навчальна література повинна бути повернена до бібліотеки.

**ПЛАН
ПРОВЕДЕННЯ ОГЛЯДУ-КОНКУРСУ
«ПІДРУЧНИК У МОЄМУ ПОРТФЕЛІ»**

1. Двічі на рік проводити рейд-перевірки по збереженню підручників учнями 1-11 класів, залучати до рейдів учнівський актив бібліотеки закладу.
2. На базі бібліотеки організувати роботу «Книжкової лікарні» і залучати до ремонту книг усіх бажаючих.
3. Регулярно інформувати учнів, класних керівників, адміністрацію закладу про результати рейдів-перевірок, розміщувати результати підсумків конкурсу на інформаційному стенді «Шкільна бібліотека» та на сторінках офіційного сайту закладу.
4. З метою більш якісної комплектації бібліотечного фонду, провести серед учнів закладу благодійну акцію «Подаруй бібліотеці сучасну книгу!».
5. Виховувати у учнів закладу бережливе ставлення до книги як джерела знань шляхом проведення бібліотечно-бібліографічних уроків, годин спілкування та літературних вікторин.
6. Протягом вересня – жовтня оформити документи на загублені підручники.
7. При запису до бібліотеки, а також при видачі літератури на абонементі проводити з учнями бесіди про бережливе ставлення до книги.
8. Оформити книжково-ілюстративні виставки та книжкові полиці:
 - «Нові надходження до бібліотеки»,
 - «Ці книги бібліотеці подарували учні».
9. Спільно з класними керівниками на класних годинах проводити бесіди щодо збереження книжкового фонду.

10. Провести екскурсію для учнів 1-х класів «Мандрівка до книжкового міста».



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПРОВЕДЕННЯ ЗАГАЛЬНОШКІЛЬНОГО ОГЛЯДУ-КОНКУРСУ

«ПІДРУЧНИК У МОСТУ НОВОЇ СІМ'Я»

Ця рекомендаційна програма екскурсії «Підручник у мосту нової сім'ї» розрахована на учнів 1-х класів з метою наочно показати значення книги в житті людини та її вплив на розвиток суспільства.

1. МІСТА І ЗАДАВАННЯ КОНКУРСУ

Мета екскурсії – ознайомити учнів з мостом шкільного підручника як важливою складовою частинкою суспільства, який веде до кращого майбутнього. Мета екскурсії – показати значення книги в житті людини та її вплив на розвиток суспільства.

Екскурсія проводиться в межах шкільного підручника та підручника для учнів 1-х класів з метою наочно показати значення книги в житті людини та її вплив на розвиток суспільства.

2. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ СТАНУ ПІДРУЧНИКА

Для оцінювання стану підручника на екскурсії встановлено такі критерії:
1) – наявність книги у класі, у школі, але не має інформації про книгу;
2) – наявність книги у класі, у школі, але не має інформації про книгу;
3) – наявність книги у класі, у школі, але не має інформації про книгу.