



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม 48000

ที่ _____/_____ วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เรื่อง ขอยืมเงิน ☐ เงินอุดหนุนราชการ ☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินนอกงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปิยะมหาราชาลัย

ข้าพเจ้า _____ ตำแหน่ง _____ โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย

อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม มีความประสงค์ขอยืมเงิน

- ☐ เงินอุดหนุนราชการ
☐ เงินนอกงบประมาณ งาน/โครงการ _____
☐ เงินงบประมาณ งาน/โครงการ _____

ซึ่งมีงบประมาณตั้งไว้ _____ บาท เพื่อใช้จ่ายเป็น

- ☐ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ☐ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/จัดประชุม
☐ จัดซื้อวัสดุที่จำเป็นและเร่งด่วน

เพื่อ _____

.....
.....

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาการยืมเงิน ดังนี้

- ☐ สัญญาขอยืมเงิน จำนวน _____ ฉบับ ☐ โครงการ/หลักสูตร จำนวน _____

ชุด

- ☐ ประเมินผลการยืมเงิน จำนวน _____ ฉบับ ☐ หนังสือสั่งการให้ไปปฏิบัติราชการ จำนวน _____

ฉบับ

- ☐ คำสั่งอนุญาตให้ไปราชการ จำนวน _____ ฉบับ ☐ อื่นๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ยืม
(.....)

เจ้าหน้าที่การเงิน	ผู้ช่วย/รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ผู้อำนวยการโรงเรียน
เรียนเสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน	☐ เห็นสมควรอนุมัติ	☐ ทราบ ☐ อนุมัติ

- นาย/นางสาว..... ขออนุมัติยืมเงิน เพื่อดำเนินการตาม โครงการ..... - จ้างเรียนมาเพื่อโปรดทราบและ พิจารณาอนุมัติ (.....)/...../.....	 (.....)/...../.....	 (.....)/...../.....
--	--	--

รายการประมาณค่าใช้จ่ายในการยืมเงินราชการ

ประกอบการยืมเงินของ _____

เพื่อ _____

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย		ราคารวม	
1	ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง อัตราวันละ 1.1 ครู จำนวน _____ คน 1.2 นักเรียน จำนวน _____ คน						
2	ค่าเช่าที่พัก อัตราวันละ 2.1 ครู จำนวน _____ คน 2.2 นักเรียน จำนวน _____ คน						
3	ค่าพาหนะเดินทาง (พาหนะรับจ้าง ไม่เกินวันละ 2 เที่ยว) 3.1 ค่าสามล้อรับจ้างจาก _____ ถึง _____ ไป-กลับ 3.2 ค่าโดยสารรถยนต์ประจำทางรับจ้าง จาก _____ ถึง _____ ไป-กลับ 3.3 ค่าโดยสารรถรับจ้าง (แท็กซี่หรืออื่นๆ ในลักษณะ เดียวกัน จาก _____ ถึง _____ ไป-กลับ						
4	อื่นๆ (ค่าลงทะเบียน/ค่าธรรมเนียม/ค่าสมัคร/ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง)						
รวม (ตัวอักษร) (_____)							

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
(.....)

รายการประมาณค่าใช้จ่ายในการยืมเงินราชการ
(กรณีจัดซื้อพัสดุ)

ประกอบการยืมเงินของ _____
เพื่อ _____

1. โครงการ _____
2. กิจกรรม _____

ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	ราคาต่อหน่วย		ราคารวม	
รวม (ตัวอักษร) (_____)						

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
(.....)