

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням виконавчого комітету Белзької
міської ради Львівської області
№107 від 4 грудня 2023 року
Міський голова _____ О.Берега

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
00153**

«Прийняття рішення про присвоєння адреси об'єкту нерухомого майна»
(назва адміністративної послуги)

**Відділ «Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Белзької міської
ради Львівської області»**
(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження ЦНАПу	80062, Львівська область, Червоноградський район, м. Белз, вул. Бандери, 1
2.	Інформація щодо режиму роботи ЦНАПу	Понеділок: 08:30-17:00 Вівторок: 08:30-17:00 Середа: 08:30-17:00 Четвер: 08:30-20:00 П'ятниця: 08:30-16:00 Субота: 09:00-16:00 Без перерви на обід Неділя: вихідний день
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт ЦНАПу:	Електронна пошта: snap@belztg.gov.ua Веб-сайт: https://belztg.gov.ua/ Телефон: +38 (095)2551636
4.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	Перелік документів: - Заява про присвоєння поштової адреси; - Копія правовстановлюючих документів юридичної особи, або документи, що посвідчують особу (для фізичних осіб); - Документ, що підтверджує повноваження представника (у разі подання законним представником або представником за довіреністю); - Копія документа, що засвідчує право власності або користування земельною ділянкою; - Згода співвласника (співвласників) об'єкта нерухомого майна, розташованого на земельній ділянці (за умови перебування у спільній власності); копія правовстановлюючого документа, який підтверджує право власності заявника на об'єкт нерухомого майна (протокол загальних зборів)

		співвласників майнових паїв колишнього сільськогосподарського підприємства про виділення в натурі об'єкта, акт передачі об'єкта нерухомого майна від спілки співвласників громадянину чи юридичній особі, технічний паспорт на об'єкт нерухомого майна, тощо); - документ, що засвідчує відповідність закінченого будівництва об'єкта проектній документації, державним будівельним нормам, стандартам і правилам (декларація про закінчення будівництва та готовність його до експлуатації - у випадках присвоєння поштової адреси новозбудованим об'єктам нерухомого майна); - Місце розташування об'єкта нерухомого майна (схема розміщення земельної ділянки, вкопіювання з кадастрової карти, або інші графічні матеріали); Для присвоєння поштової об'єкту будівництва до заяви додається: - Копія правовстановлюючих документів юридичної особи, або документи, що посвідчують особу (для фізичних осіб); - Документ, що підтверджує повноваження представника (у разі подання законним представником або представником за довіреністю); - Копія документа, що засвідчує право власності або користування земельною ділянкою; - Повідомлення про початок виконання будівельних робіт; Підстава для отримання адміністративної послуги: Звернення особи, зацікавленої в отриманні рішення про присвоєння поштової адреси об'єкту нерухомого майна;
5.	Оплата	Адміністративна послуга безоплатна.
6.	Результат надання послуги	Рішення міської ради про присвоєння поштової адреси об'єкту нерухомого майна або вмотивований лист-відмова у його видачі;
7.	Строк надання послуги	30 календарних днів (в разі неможливості прийняття рішення про надання адміністративної послуги у такий строк – враховується термін проведення першого засідання виконавчого комітету).
8.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто за наявності документа, що посвідчує особу / за зверненням законного представника / за зверненням представника на підставі довіреності / поштою.
9.	Акти законодавства та нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання послуги	Ст.19 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17.02.2011р. № 3038-VI (із внесеними змінами); Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

		«Порядок присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна», затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 7 липня 2021 р. №690
--	--	---