



SOLICITUD DE EXAMEN EXTRAORDINARIO
(Presentar original impresa y una copia)

Sololá, _____ de _____ de 20_____.

Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Sololá
Carrera Contaduría Pública y Auditoría

Msc. María del Carmen Cruz Pinzón
Coordinadora de la Carrera

Estimado Licenciada:

Yo, _____ me identifico con carné No. _____ por este medio solicito se me autorice someterme al examen extraordinario del curso: _____ correspondiente al ___ ciclo. No me pude presentar el día que se realizó la prueba por el siguiente motivo: _____

y para justificar la inasistencia a dicho examen, como lo indica el artículo 19 del Reglamento General de Evaluación y Promoción del Estudiante del Centro Universitario de Sololá, adjunto los documentos siguientes:

1. _____
2. _____

Para cualquier ampliación, aclaración que tenga que hacer, o para notificación en este asunto, señalo la dirección de correo electrónico: _____ Teléfonos: _____.

Firma del Estudiante

CUI (DPI) No.

Requisitos para solicitar examen extraordinario:

1. **Solicitud por motivo laboral:** presentar carta de la empresa donde labora, en papel con membrete formal firmada y sellada por el jefe de recursos humanos.
2. **Solicitud por motivo de salud:** presentar certificación medica con timbre médico.
3. **Otros:** presentar constancia prueba covid 19.

