CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG CUNG CẤP DỊCH VỤ BIỂU DIỄN ÂM NHẠC

Số:.....

Căn cứ Bộ luật Dân sự và các quy định pháp luật có liên quan hiện hành;

Căn cứ nhu cầu tổ chức sự kiện của Bên A và khả năng cung cấp dịch vụ của Bên B;

Hôm nay, ngày ..... tháng ..... năm ....., tại ....., chúng tôi gồm:

BÊN A: BÊN THUÊ DỊCH VỤ

Họ và tên/Tên đơn vị:

Mã số thuế/CCCD:

Địa chỉ:

Số điện thoại:

Email:

BÊN B: BÊN CUNG CẤP DỊCH VỤ

Họ và tên/Tên đơn vị:

Mã số thuế/CCCD:

Địa chỉ:

Số điện thoại:

Email:

Sau khi trao đổi trên tinh thần tự nguyện, bình đẳng và thiện chí, hai bên thống nhất ký kết Hợp đồng với các điều khoản sau:

ĐIỀU 1. NỘI DUNG VÀ PHẠM VI DỊCH VỤ

1.1. Tên sự kiện:

.....

1.2. Địa điểm:

1.3. Thời gian:

1.4. Dịch vụ biểu diễn:

1.5. Nội dung/thời lượng biểu diễn:

1.6. Dịch vụ âm thanh:

1.7. Thời gian setup/soundcheck và yêu cầu khác:

ĐIỀU 2. GIÁ TRỊ HỢP ĐỒNG

2.1. Tổng giá trị Hợp đồng:

ĐIỀU 3. ĐẶT CỌC VÀ THANH TOÁN

3.1. Tiền đặt cọc:

3.2. Bên A chuyển tiền đặt cọc cho Bên B sau khi hai bên xác nhận ký Hợp đồng. Việc Bên B nhận đủ tiền đặt cọc được xem là xác nhận giữ lịch biểu diễn.

3.3. Số tiền còn lại:

3.4. Thời hạn thanh toán số tiền còn lại: Chậm nhất trong vòng 10 (mười) ngày kể từ ngày hoàn thành chương trình.

3.5. Hình thức thanh toán:

ĐIỀU 4. QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA BÊN A

4.1. Cung cấp chính xác thông tin về địa điểm, thời gian, quy mô khách, khu vực biểu diễn và đầu mối phối hợp.

4.2. Bảo đảm Bên B được tiếp cận địa điểm đủ sớm để chuẩn bị, setup/soundcheck và kiểm tra các hạng mục thuộc phạm vi Bên B cung cấp (nếu có).

4.3. Thông báo trước cho Bên B về các quy định của tòa nhà, thời gian vận chuyển thiết bị, lối đi, thang máy, chỗ đậu xe hoặc thủ tục đăng ký ra vào.

4.4. Cử người đại diện phối hợp trong suốt thời gian chuẩn bị và thực hiện chương trình.

4.5. Thanh toán đầy đủ, đúng hạn theo **Điều 3.**

4.6. Không tự ý di chuyển, đấu nối hoặc sử dụng nhạc cụ, thiết bị của Bên B khi chưa được đồng ý.

4.7. Chịu trách nhiệm đối với thiệt hại do khách mời hoặc bên thứ ba thuộc phạm vi quản lý của Bên A gây ra cho nhạc cụ, thiết bị của Bên B, trừ hao mòn tự nhiên hoặc lỗi của Bên B.

ĐIỀU 5. QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA BÊN B

5.1. Cung cấp đúng đội hình biểu diễn và các hạng mục dịch vụ đã được hai bên xác nhận tại Điều 1.

5.2. Trong trường hợp phát sinh sự cố bất khả kháng liên quan đến nhân sự biểu diễn, Bên B có quyền thay thế bằng nghệ sĩ có năng lực tương đương hoặc thông báo phương án xử lý phù hợp cho Bên A.

5.3. Chủ động bố trí nhân sự và thời gian chuẩn bị để chương trình bắt đầu đúng giờ theo thỏa thuận. Trường hợp Bên B đến trễ do lỗi chủ quan làm ảnh hưởng đến thời lượng biểu diễn, hai bên sẽ thống nhất phương án xử lý phù hợp dựa trên mức độ ảnh hưởng thực tế.

5.4. Bảo đảm nghệ sĩ có tác phong lịch sự, phù hợp với tính chất sự kiện và tuân thủ các quy định hợp lý tại địa điểm tổ chức.

5.5. Chuẩn bị nội dung biểu diễn phù hợp; phối hợp với Bên A và bộ phận kỹ thuật tại địa điểm trong phạm vi cần thiết.

5.6. Tự chịu trách nhiệm quản lý nhân sự, nhạc cụ và thiết bị do mình cung cấp.

5.7. Thông báo ngay cho Bên A khi phát hiện nguy cơ ảnh hưởng đến an toàn, thiết bị hoặc chất lượng chương trình.

5.8. Có quyền tạm dừng phần việc thuộc phạm vi Bên B khi điều kiện tại địa điểm hoặc hành vi của người tham dự có nguy cơ gây mất an toàn. Hai bên phối hợp khắc phục để tiếp tục chương trình.

5.9. Thu hồi nhạc cụ, thiết bị do Bên B cung cấp và bàn giao hiện trạng khu vực sử dụng sau khi chương trình kết thúc (nếu có).

ĐIỀU 6. THAY ĐỔI THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ PHÁT SINH

6.1. Bên yêu cầu thay đổi phải thông báo cho bên còn lại ít nhất 24 giờ trước thời điểm diễn ra chương trình.

6.2. Việc đổi ngày, giờ hoặc địa điểm chỉ có hiệu lực khi Bên B xác nhận có khả năng sắp xếp.

6.3. Chi phí phát sinh do thay đổi địa điểm, kéo dài thời lượng, chờ quá thời gian dự kiến, bổ sung nhân sự hoặc thiết bị sẽ do hai bên thống nhất trước khi thực hiện.

6.4. Trường hợp Bên A yêu cầu kéo dài thời gian biểu diễn vượt quá thời điểm kết thúc đã thỏa thuận thì áp dụng khoản 6.5.

6.5. Nếu chương trình kéo dài quá thời gian đã thỏa thuận theo yêu cầu của Bên A, phí phát sinh là ……. đồng cho mỗi ….. phút

ĐIỀU 7. HỦY DỊCH VỤ VÀ TIỀN ĐẶT CỌC

7.1. Trường hợp Bên A chủ động hủy chương trình sau khi đã đặt cọc mà không do lỗi của Bên B, khoản đặt cọc nêu tại Điều 3 không được hoàn lại.

7.2. Trường hợp Bên B không thể cung cấp dịch vụ do lỗi chủ quan của Bên B và thông báo hủy trong vòng 07 (bảy) ngày trước ngày diễn ra sự kiện, Bên B phải hoàn trả toàn bộ số tiền đã nhận và bồi thường cho Bên A số tiền tương đương 100% giá trị Hợp đồng.

7.3. Trường hợp hai bên thống nhất dời lịch, khoản đặt cọc được chuyển sang lịch mới nếu Bên B có khả năng sắp xếp.

7.4. Việc hủy hoặc dời lịch cần được xác nhận bằng email, tin nhắn hoặc văn bản.

7.5. Trường hợp Bên A yêu cầu dừng hoặc chấm dứt chương trình sau khi Bên B đã bắt đầu thực hiện dịch vụ mà không do lỗi của Bên B hoặc không thuộc trường hợp bất khả kháng quy định tại Điều 8, Bên A vẫn có trách nhiệm thanh toán toàn bộ giá trị Hợp đồng và các chi phí phát sinh (nếu có) đã được hai bên thống nhất.

ĐIỀU 8. BẤT KHẢ KHÁNG VÀ AN TOÀN

8.1. Bất khả kháng gồm các sự kiện khách quan ngoài khả năng kiểm soát hợp lý như thiên tai, hỏa hoạn, mất điện diện rộng, dịch bệnh, quyết định của cơ quan có thẩm quyền hoặc sự cố nghiêm trọng tại địa điểm tổ chức.

8.2. Bên bị ảnh hưởng phải thông báo cho bên còn lại ngay khi có thể và cung cấp thông tin liên quan.

8.3. Hai bên ưu tiên thỏa thuận dời lịch. Nếu không thể dời lịch, việc xử lý tiền đặt cọc và chi phí thực tế đã phát sinh được hai bên thống nhất trên tinh thần hợp lý.

8.4. Bên B không chịu trách nhiệm về gián đoạn do hệ thống điện, hạ tầng hoặc thiết bị không thuộc phạm vi Bên B cung cấp.

ĐIỀU 9. HÌNH ẢNH, GHI ÂM VÀ TRUYỀN THÔNG

9.1. Bên A được ghi hình, chụp ảnh chương trình để lưu trữ và truyền thông nội bộ, với điều kiện không làm sai lệch hình ảnh hoặc gây ảnh hưởng bất hợp lý đến uy tín của Bên B và nghệ sĩ.

9.2. Bên B chỉ sử dụng hình ảnh, video ghi hình sự kiện cho hồ sơ năng lực hoặc mạng xã hội.

ĐIỀU 10. BẢO MẬT THÔNG TIN

10.1. Hai bên có trách nhiệm bảo mật thông tin nội bộ, dữ liệu liên hệ, thông tin tài chính và tài liệu nhận được trong quá trình thực hiện Hợp đồng, trừ trường hợp phải cung cấp cho cơ quan có thẩm quyền hoặc đơn vị thực hiện nghĩa vụ kế toán, thuế.

10.2. Không bên nào được sử dụng thông tin của bên còn lại ngoài mục đích thực hiện Hợp đồng nếu chưa có sự đồng ý.

ĐIỀU 11. GIẢI QUYẾT TRANH CHẤP

11.1. Mọi vướng mắc phát sinh được ưu tiên giải quyết bằng thương lượng và thiện chí.

11.2. Nếu không thể thương lượng, tranh chấp được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền theo quy định pháp luật Việt Nam.

11.3. Trong thời gian giải quyết tranh chấp, các nghĩa vụ không bị tranh chấp vẫn tiếp tục được thực hiện.

ĐIỀU 12. ĐIỀU KHOẢN CHUNG

12.1. Hợp đồng, báo giá, email hoặc tin nhắn xác nhận có liên quan là căn cứ thực hiện giữa hai bên.

12.2. Hợp đồng có hiệu lực kể từ ngày ký và chấm dứt ngay sau khi hai bên hoàn thành toàn bộ quyền, nghĩa vụ.

12.3. Hợp đồng được lập thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau; mỗi bên giữ 01 bản.

ĐẠI DIỆN BÊN A **BÊN B**