

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
профсоюзного комитета
от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от _____
№ _____

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ЗАВ. КОСТЮМЕРНОЙ

_____ № _____
(номер инструкции либо другие ее реквизиты)

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1. Настоящая инструкция по охране труда для зав. костюмерной составлена с целью обеспечения безопасности работника, выполняющего обязанности зав. костюмерной и устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы работника, а также порядок его действий и требования по охране труда в аварийных ситуациях.
2. К выполнению работ допускаются лица, достигшие возраста в соответствии с действующим законодательством, прошедшие медицинский осмотр и вводный инструктаж
3. Зав. костюмерной обязан:
 - соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
 - соблюдать требования правовых актов по охране труда;
 - соблюдать правила поведения на территории центра, во вспомогательных и бытовых помещениях;
 - соблюдать установленный режим труда и отдыха, трудовую дисциплину;
 - выполнять все требования личной гигиены, поддерживать чистоту на рабочем месте;
 - использовать и правильно применять средства индивидуальной защиты и средства коллективной защиты;
 - заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ, либо во время нахождения на территории;
 - немедленно сообщать руководителю о любой ситуации, угрожающей жизни

или здоровью работающих и окружающих, несчастном случае, произошедшем на производстве;

оказывать содействие работодателю в принятии мер по оказанию необходимой помощи потерпевшим и доставке их в организацию здравоохранения.

5. Зав. костюмерной не допускается к выполнению работ, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном употреблением наркотических средств, психотропных или других одурманивающих веществ, а также запрещается распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные или токсические вещества на рабочем месте или в рабочее время.

6. В процессе работы на зав. костюмерной возможно действие следующих опасных и вредных производственных факторов:

получение травм вследствие неосторожного обращения с иглами и булавками;

получение травм при неаккуратном обращении с ножницами и при работе на швейной машине;

ожоги при касании нагретых металлических частей утюга или паром при смачивании материалов;

нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места;

возникновение пожара при оставлении включенного в сеть эклектического утюга без присмотра;

работа неисправным инструментом и приспособлениями;

падение на скользких и/или не ровных участках пола, ступенях лестниц, а также падение с высоты;

поражение электрическим током при работе в непосредственной близости от находящихся в зоне работ электрических проводов и/или приборов;

пыль, моющие и чистящие средства для обработки загрязненных костюмов

Для исключения действия вредных и опасных факторов, зав. костюмерной обязан соблюдать меры личной гигиены и применять при работе средства индивидуальной защиты.

7. В соответствии с установленными нормами зав. костюмерной выдаются средства индивидуальной защиты: халат хлопчатобумажный или вискозно-лавсановый.

8. При работе зав. костюмерной должен соблюдать правила пожарной безопасности:

не допускается курение в помещении центра и на его территории;

нельзя пользоваться неисправными электроприборами (электроаппаратами);

не допускается включать в помещениях центра электрообогреватели без специального на то разрешения;

нельзя оставлять без присмотра электроприборы, включенные в сеть;

запрещается хранить в неустановленных местах легковоспламеняющиеся вещества;

не допускается загромождать доступ к противопожарному инвентарю и запасным выходам;

следует знать места расположения первичных средств пожаротушения и уметь пользоваться ими.

9. Зав. костюмерной должен знать правила и порядок действий при

возникновении пожара, иной чрезвычайной ситуации и эвакуации. Знать приемы оказания доврачебной медицинской помощи пострадавшим при несчастном случае, а также места расположения аптечки первой помощи.

10. О замеченных случаях нарушения требований безопасности на рабочем месте, о ситуациях, угрожающих жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или ухудшении своего здоровья, неисправностях оборудования, приспособлений и инструмента зав. костюмерной должен сообщить заместителю директора по хозяйственной работе (завхозу).

ГЛАВА 2

ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

11. Перед началом выполнения работы зав. костюмерной должен проверить годность к эксплуатации и применению средств индивидуальной защиты, надеть полагающиеся ему по нормам так, чтобы не было свисающих развивающихся концов, убрать из карманов острые и режущие предметы, застегнуть пуговицы, волосы убрать под головной убор. Обувь должна быть без каблука, закрывать пятку и иметь нескользкую подошву.

12. Перед началом работы следует рационально организовать свое рабочее место, привести его в порядок. Убрать лишнее и подготовить рабочее место к работе.

13. Осмотреть помещение и убедиться в исправности электроосвещения

14. Проверить исправность приспособлений для размещения одежды.

15. При использовании бытовых электроприборов (утюг, швейная машинка), проверить изоляцию токоведущего шнура, исправность вилки, состояние штепсельной розетки и, при выявлении неисправностей, не пользоваться ими до устранения всех неполадок.

16. Убедиться в наличии термостойкой подставки для утюга и диэлектрического коврика на полу около места для глажения.

17. Приступать к работе разрешается только после выполнения подготовительных мер и устранения всех недостатков и неисправностей.

18. О выявленных нарушениях требований охраны труда, которые зав. костюмерной самостоятельно не может устранить, он должен сообщить заместителю директора по хозяйственной работе (завхозу) для принятия мер по их устранению.

ГЛАВА 3

ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТЫ

18. При выполнении работы зав. костюмерной должен быть внимательным, не отвлекаться на посторонние дела и разговоры и не отвлекать других. Не допускается присутствие на рабочем месте посторонних лиц;

19. Во время выполнения работ зав. костюмерной обязан соблюдать правила и пользоваться средствами индивидуальной защиты, выполнять требования

- личной гигиены и содержать в надлежащей чистоте свое рабочее место;
20. В работе применять только исправное оборудование, инструмент, приспособления и использовать их только для тех работ, для которых они предназначены;
 21. Во избежание пожара не оставлять без присмотра включёнными в сеть электрические приборы;
 22. Хранить булавки и иголки в специально отведённом месте, не оставлять их на рабочем месте. Не пользоваться при работе ржавыми иглками и булавками, не брать их в рот;
 23. Ножницы хранить в определённом месте, класть сомкнутыми острыми концами от себя, передавать их друг другу ручками вперед ;
 24. Не наклоняться близко к движущимся частям швейной машины и не держать пальцы около лапки швейной машины во избежание прокола их иглой;
 25. Перед стачивание изделия на швейной машине убедиться в отсутствии булавок и иголок на линии шва;
 26. Не откусывать нитки и не отрывать их, а отрезать их ножницами;
 27. При выведении пятен минеральными и органическими кислотами необходимо соблюдать особую осторожность, остерегаясь попадания их на руки, лицо и особенно глаза. При выведении пятен кислотами следует пользоваться ватой на деревянной палочке применять необходимые средства индивидуальной защиты лица и рук;
 28. Перед включением электрического утюга и в процессе глажки костюмов находиться на диэлектрическом коврик;
 29. Включать и выключать электрический утюг только сухими руками
 30. При кратковременных перерывах в работе электрический утюг ставить на теплоизоляционную подставку;
 31. При работе следует, чтобы горячая подошва утюга не касалась электрического шнура;
 32. Во избежание ожога рук не касаться горячих металлических частей утюга и смачивать обильно ткани водой;
 33. Раздвижные лестницы-стремянки должны быть оборудованы устройствами исключающими возможность их самопроизвольного сдвига. Необходимо, чтобы высота стремянки соответствовала характеру выполняемой на ней работы;
 34. Проходы костюмерной должны быть свободными от посторонних предметов;
 35. Размещать костюмы необходимо на устойчивых вешалках.
 35. Зав. костюмерной не разрешается поднимать тяжести массой более 15 кг (для женщин);
 36. Следить за противопожарным состоянием помещения, не пользоваться электронагревательными приборами с открытой спиралью, открытым огнем;
 37. Не допускается во время работы нарушать инструкцию по охране труда при выполнении работ и работе с инструментами, непосредственно пользоваться мобильным телефоном во время выполнения работы;
 32. При возникновении неисправностей в работе оборудования, опасной или аварийной ситуации, зав. костюмерной должен прекратить работу и сообщить об этом заместителю директора по хозяйственной работе (завхозу).

ГЛАВА 4 ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

33. По окончании работы зав. костюмерной следует привести в соответствующее санитарное состояние оборудование, убрать в определенное место инвентарь и другие приспособления;
34. Отключить электроприборы от электросети, удостовериться в противопожарной безопасности помещения, проветрить его;
35. Снять с себя и привести в порядок спецодежду и другие средства индивидуальной защиты, осмотреть их и убрать в установленное для хранения место, вымыть руки
36. Обо всех недостатках, выявленных во время работы, работник должен сообщить своему непосредственному руководителю.

ГЛАВА 5 ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

37. При возникновении аварийной ситуации, очевидцем которой стал зав. костюмерной, необходимо сообщить заместителю директора по хозяйственной работе (завхозу), вызвать по телефону соответствующую аварийную бригаду, оказать доврачебную помощь пострадавшему (если таковой имеется)
38. При возникновении неполадок в работе электрооборудования, появления искр, дыма и запаха гари, незамедлительно отключить оборудование от электрической сети и доложить об этом заместителю директора по хозяйственной работе (завхозу). Работу можно возобновить только после устранения возникших неполадок.
39. Если несчастный случай произошел с самим работником, он должен позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, по возможности обратиться в медицинское учреждение. Поставить в известность о случившемся происшествии непосредственного своего руководителя или попросить, чтобы это сделал кто-то из окружающих;
40. При получении травмы другим работником:
 - быстро принять меры в пределах своих возможностей по предотвращению воздействия травмирующих факторов на потерпевшего;
 - оказать потерпевшему доврачебную медицинскую помощь;
 - при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 103;
 - сообщить о происшествии директору центра (при его отсутствии, иному должностному лицу);
 - обеспечить до начала расследования сохранность обстановки места происшествия, если это не представляет опасности для жизни и здоровья людей;
 - если возможно (существует угроза жизни или здоровью окружающих), зафиксировать обстановку путем составления схемы, протокола, фотографии или иным методом;
41. При возникновении пожара зав. костюмерной обязан:
 - немедленно прекратить работу;
 - вызвать пожарную службу по телефону 101;

доложить администрации центра;
принять меры по оповещению людей;
до прибытия пожарной команды, при отсутствии явной угрозы жизни, принять меры по ликвидации очага возгорания имеющимися первичными средствами пожаротушения.

42. Не допускается приступать к выполнению работы в случае плохого самочувствия или внезапной болезни.

43. В случае возникновения любой аварийной ситуации необходимо незамедлительно принять все возможные меры по ее устранению, информировать своего непосредственного руководителя;

44. В случае угрозы или возникновения очага опасности техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористических актов, следует руководствоваться соответствующими инструкциями и планами эвакуации.

Согласовано
Ответственный за
организацию работы по
охране труда

_____ Е.И. Гриценко

Заместитель директора по
хозяйственной работе

_____ С.В. Пекарская