

Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу в Синельниківському ліцеї №1

1. Заяву про випадки булінгу в закладі освіти має право подати будь-який учасник освітнього процесу.
2. Заява подається директору закладу освіти відповідно до Закону України «Про звернення громадян».
3. Здобувач освіти, який став свідком булінгу в закладі, зобов'язаний повідомити про це класного керівника, психолога або безпосередньо директора закладу освіти.
4. Учитель або інший працівник закладу освіти, який став свідком булінгу або отримав повідомлення про факт булінгу від здобувача освіти, який був свідком або учасником булінгу, зобов'язаний повідомити директора закладу освіти про цей факт.
5. Директор закладу освіти має розглянути звернення.
6. Директор закладу освіти створює комісію з розгляду випадків булінгу, яка з'ясовує обставини булінгу.
7. Якщо випадок цькування був одноразовим, питання з налагодження мікроклімату в дитячому середовищі та розв'язання конфлікту вирішується у межах закладу освіти учасниками освітнього процесу.
8. Якщо комісія визнала, що це був булінг, а не одноразовий конфлікт, то керівник закладу освіти повідомляє уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та Службу у справах дітей.
9. Здобувач освіти може звернутись на гарячу лінію ГО «Ла Страда - Україна» з протидії насильству в сім'ї або із захисту прав дітей; до соціальної служби з питань сім'ї, дітей та молоді; Національної поліції України; Центру надання безоплатної правової допомоги. Після отримання звернення дитини, відповідна особа або орган інформує керівника закладу освіти у письмовій формі про випадок булінгу. Керівник закладу освіти має розглянути таке звернення та з'ясувати всі обставини булінгу.

Порядок реагування на випадки булінгу в Синельниківському ліцеї №1

1. Усі працівники закладу та інші особи, яким стало відомо про випадок булінгу, повинні повідомляти в письмовій формі директора закладу про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.
2. Класний керівник викликає батьків або опікунів дитини, яка може бути жертвою булінгу, і повідомляє їм про це.
3. Практичний психолог повинен провести співбесіду з учасниками (свідками) інциденту. Результати співбесіди занести до протоколу. Оригінал протоколу з підписом психолога подається директору закладу освіти.
4. Практичний психолог складає план роботи з психологічної реабілітації постраждалих та кривдника.
5. План допомоги має включати рекомендації з таких питань:
 - вжиття заходів для забезпечення безпеки дитини, у т.ч. повідомлення компетентних служб про можливий випадок булінгу;
 - підтримка, яку навчальний заклад пропонує дитині;
 - направлення дитини до спеціалізованого центру для отримання допомоги (за потреби).
6. У більш складних випадках (пов'язаних із сексуальним насильством, жорстоким фізичним або психологічним насильством) директор закладу створює комісію, до складу якої входить, практичний психолог, класний керівник та інші працівники закладу, обізнані із ситуацією або добре знайомі з дитиною.
7. Комісія повинна підготувати план надання допомоги дитині, який відповідає вимогам, зазначеним у п. 4, 1 даного Порядку, та базується на матеріалах, підготовлених психологом закладу, та іншій інформації, отриманій членами комісії.
8. Про можливий випадок булінгу проти дитини повідомляється її батькам або опікунам. Комісія призначає батькам або опікунам зустріч для обговорення проблеми, під час якої батькам або опікунам може бути повідомлено про те, що можливий випадок реагування буде розслідуватися зовнішньою організацією для забезпечення об'єктивності розслідування. Ведеться протокол такої зустрічі.
9. Практичний психолог (соціальний педагог) повинен представити план надання допомоги дитині її батькам або опікунам, рекомендуючи щільну співпрацю під час його виконання.

- 10.Класний керівник інформує батьків або опікунів дитини про обов'язок закладу повідомити про можливий випадок булінгу компетентні органи (прокуратуру, поліцію).
- 11.Після того, як класний керівник поінформував батьків, директор закладу повідомляє про можливий злочин відділ освіти, прокуратурі, поліції, відділу у справах сім'ї та молоді.
- 12.Відповідальність за подальші дії несуть органи, згадані у попередньому пункті.
- 13.Якщо про можливий випадок булінгу проти дитини повідомляється батькам або опікунам дитини, але факт такого випадку не підтверджується, батьки або опікуни дитини мають отримати інформацію про це в письмовій формі.