

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ

PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO Campus Universitário Ministro Petrônio Portella, Bairro Ininga, Teresina, Piauí, CEP 640-Telefone: (86) 3237-1410 / e-mail: prp@dufpi.edu.br

RELATÓRIO DE VIAGEM - AUXÍLIO FINANCEIRO AO ESTUDANTE Anexo II ((Portaria n.º 59/2021-PRPG)

À PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO - PRPG

ASSUNTO: Relatório de Viagem referente a concessão de Auxílio Financeiro para Estudante de Pós-Graduação Stricto

Sensu - Recurso PROAP/CAPES (art. 7° - Portaria n.º 156/2014-CAPES). É INDISPENSÁVEL PARA ATENDIMENTO DO PLEITO O PREENCHIMENTO DE TODOS OS CAMPOS DESTE FORMULÁRIO IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO Nome: Curso: Modalidade: ☐ Mestrado ☐ Doutorado CPF: Identidade/Órgão emissor: Telefone: E-mail: **Dados Bancários** Banco: Agência: N.º Conta: DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE: Campo de preenchimento obrigatório. Identificar/Justificar atividade a ser realizada. Realizar / Desenvolver / Apresentar trabalho / Local: Acrescentar comprovação de viagem realizada: Certificado de participação em evento / apresentação de trabalho / relatório de atividade de laboratório / relatório de atividade de campo. **ROTEIRO DE VIAGEM** DATA: TRECHO 1 Cidade de Origem - Cidade de destino: DATA: TRECHO 2 Cidade de Origem - Cidade de destino: AUTORIZAÇÃO PELO CORDENADOR DE CURSO (PPG): Nome do Curso: DATA: Nome do Coordenador (a): ASSINATURA E CARIMBO