

ДОГОВОР № __-__-22/

Возмездного оказания услуг по организации туристской поездки

_____ 2022 г.

г. Краснодар.

Мы, нижеподписавшиеся, ИП Оленин В.С., в лице Оленина Владимира Сергеевича, именуемого в дальнейшем ФИРМА, с одной стороны и

_____, именуемый в дальнейшем ТУРИСТ, с другой стороны, заключили настоящий Договор о следующем:

Понятия, употребляемые в настоящем договоре:

«Туристский продукт»: комплекс услуг, по перевозке и размещению, оказываемых за общую цену по договору о реализации туристского продукта;

«Туристские услуги»: услуги, забронированные ФИРМОЙ, но не входящие в туристский продукт.

«Турист»: физическое/юридическое лицо, с которым ФИРМА заключает договор реализации туристского продукта и/или туристских услуг.

«Запрос бронирования»: документ, подтверждающий бронирование определенного туристского продукта и/или туристских услуг с указанием их статуса и стоимости.

«Подтверждение забронированных услуг»: документ, подтверждающий забронированный туристский продукт и/или туристские услуги с указанием их стоимости.

«Документы на тур»: паспорт с оформленной визой (в случае, если такая виза оформлялась с помощью ФИРМЫ), туристский ваучер, проездные документы, рекомендации туристам по поведению в стране пребывания, полис медицинского страхования, условия страхования и правила поведения туриста при возникновении страховых случаев.

«Программа тура»: туристский продукт и набор дополнительных услуг, права на которые приобретает ТУРИСТ; программа экскурсионного тура.

«Аннуляция туристского продукта и/или туристских услуг»: в соответствии с условиями настоящего Договора- это отказ ТУРИСТА от подтвержденного туристского продукта и/или туристских услуг, а также право ФИРМЫ отказать ТУРИСТУ в предоставлении подтвержденного туристского продукта и/или туристских услуг.

«Тариф ФИРМЫ»: совокупность ценовых ставок, а так же условий бронирования, аннуляции и оплаты туристского продукта и туристских услуг.

«Лист бронирования» - утвержденная ФИРМОЙ форма на принятие заказа от ТУРИСТА, содержащая точный список участников поездки, дату вылета, маршрут, класс авиабилетов, сроки поездки, название и категорию отеля, тип питания и др.

1. Предмет договора.

1.1. ТУРИСТ заказывает и оплачивает, а ФИРМА принимает к исполнению и организует турпоездку, в соответствии с условиями и объемом, указанными в Листе бронирования, подписанным ТУРИСТОМ, с учетом условий настоящего Договора.

2. Порядок организации поездки.

2.1. ТУРИСТ письменно или в электронном виде, подает ФИРМЕ Лист Бронирования на организацию турпоездки и поручает ФИРМЕ оказать услугу по подготовке и организации турпоездки в пользу указанных в Листе бронирования лиц.

2.2. ФИРМА, согласно подписанного ТУРИСТОМ Листа бронирования, бронирует, выкупает и надлежащим образом оформляет у перевозчиков, туроператоров и других поставщиков заказанные услуги.

2.3. ТУРИСТ обязуется предоставить ФИРМЕ все необходимые и затребованные ФИРМОЙ документы и сведения для выполнения ФИРМОЙ своих обязательств, предусмотренных п. 2.2. настоящего Договора.

2.4. ФИРМА вправе требовать от ТУРИСТА предоставления дополнительных сведений и документов, если непредставление ТУРИСТОМ этих сведений и документов делает невозможным выполнение ФИРМОЙ услуг заказанных ТУРИСТОМ, согласно Листа бронирования. За последствия непредставления или несвоевременного представления таких документов и сведений ответственность несет ТУРИСТ.

2.5. Стороны понимают, что выдача въездной визы в отдельные страны может быть задержана по вине посольства соответствующей страны. В связи с этим, в отдельных случаях, сроки поездки, авиа перелета и состав тур продукта по письменному согласию с туристом в целом могут быть скорректированы только после получения въездной визы страны посещения.

2.6. ФИРМА обязуется оказать ТУРИСТУ только те услуги, которые перечислены в Листе бронирования и Приложениях к договору. Все услуги оказанные ТУРИСТУ, но не указанные в Листе бронирования и Приложениях к договору, или не согласованные письменно Сторонами в ином порядке, в соответствии с условиями настоящего Договора, не являются предметом настоящего Договора.

3. Сроки и порядок оформления тур продукта.

3.1. Срок подготовки или получения, а также порядок подачи/выдачи и перечень документов, необходимых для оформления турпоездки сообщается ФИРМОЙ ТУРИСТУ в момент оформления Заявки.

3.2. В случае заказа отдельных услуг, если сторонами не согласовано иного, ТУРИСТ обязан предоставить ФИРМЕ документы, а также оплатить услуги ФИРМЫ в соответствии с пунктом 4.5

3.3. Обо всех изменениях в сроках и порядке оформления турпоездки ТУРИСТУ должно быть сообщено незамедлительно с того момента, как только ФИРМЕ стало официально известно о таких изменениях.

3.4. ФИРМА приступает к оказанию ТУРИСТУ услуг, в соответствии с подписанным ТУРИСТОМ Листом бронирования, начиная со дня поступления первого платежа от ТУРИСТА, в соответствии с п. 4.5 настоящего ДОГОВОРА.

3.5. Все приобретенные ФИРМОЙ для ТУРИСТА продукты, услуги и права и надлежащим образом оформленные на них документы передаются ФИРМОЙ ТУРИСТУ на следующий день после того, как они будут надлежащим образом оформлены, если между сторонами не установлено иного, но не менее чем за 2 часа до начала поездки. В отдельных случаях допускается выдача документов ТУРИСТУ в аэропорту (на вокзале) уполномоченным лицом ФИРМЫ за 2 часа до вылета (отправления). Ответственность за своевременную явку ТУРИСТА для получения документов лежит на ТУРИСТЕ.

3.6. Стороны понимают, что приобретенные (даже одновременно с наземным обслуживанием) транспортные услуги (авиа, ж-д, морские и т.п. перевозки), страховые и прочие услуги являются предметом отдельных договоров между ТУРИСТОМ и непосредственными исполнителями услуг (авиакомпаниями, страховыми компаниями и т.п.), что подтверждается наличием в комплекте документов, подлежащих к получению ТУРИСТОМ соответствующих документов (авиабилеты, страховые полисы и тп.). Ответственность за исполнение обязательств перед ТУРИСТОМ несут: авиакомпании, страховые компании и т.п.

4. Стоимость турпоездки, форма и порядок оплаты.

4.1. Стоимость тур продукта определяется соглашением сторон, на основании прейскурантов, являющихся офертой, утвержденных ФИРМОЙ.

4.2. Стоимость услуг перевозчиков определяется на основании тарифов перевозчиков, действующих на момент приобретения договора перевозки (билета). Стоимость услуг перевозчиков - при групповых турах или при перевозке чартерными рейсами - может быть включена в услуги, о чем ФИРМА сообщает ТУРИСТУ в момент оформления заявки. Приобретение услуг перевозчиков осуществляется в рублях по курсу, устанавливаемому перевозчиками на день приобретения услуг перевозчиков.

4.3. Стоимость тур продукта не содержит (если не оговорено иное) стоимость: перевозку, страхования, визовую поддержку. в отдельных случаях, могут отдельно оплачиваться банковские расходы и пр, о чем ТУРИСТ ставится в известность ФИРМОЙ, с соблюдением п.3.2. и 4.5. настоящего ДОГОВОРА.

4.4. Оплата может быть произведена в наличной или безналичной форме, в том числе и по кредитным картам. Днем платежа является день поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу ФИРМЫ.

4.5. Оплата должна быть произведена в следующем порядке:

Если между сторонами нет иных соглашений, ТУРИСТ должен внести первоначальный взнос при подаче Заявки и подписании настоящего Договора и полную оплату в сроки и в размерах указанных в Приложении № 1 и Приложении № 2. Все банковские расходы по переводу денежных средств и конвертации включаются в счет и оплачиваются ТУРИСТОМ: расчеты ведутся в рублях по курсу ЦБ РФ на день оплаты Туристом.

Оплата тура ТУРИСТОМ может производиться только:

- в рублях по курсу ЦБ РФ на день оплаты наличными деньгами при встрече группы;
- в рублях по курсу ЦБ РФ на день оплаты на р/с ФИРМЫ;
- по кредитной карточке по курсу ЦБ РФ на день оплаты.

4.6. Оплата, принятая ФИРМОЙ за тур продукт, является фактическим согласием ФИРМЫ на выполнение работ по организации тур продукта на условиях, изложенных в Листе бронирования.

4.7. Отсутствие оплаты в течение 3-х банковских дней с момента подписания туристом листа бронирования при безналичном расчете на счет фирмы, а так же не поступление оплаты при наличном расчете в кассу фирмы, может рассматриваться фирмой, как аннулирование заказа с применением штрафных санкций, согласно Приложения №1 к настоящему Договору.

4.8. В случае если ТУРИСТ не использует заказанные и оплаченные услуги в период обслуживания по своему усмотрению, по любым причинам, он не имеет права на компенсацию и возврат денег из произведенной оплаты.

5. Обязанности сторон:

5.1. ФИРМА обязуется:

5.1.1. Предоставить ТУРИСТУ полную достоверную информацию об условиях приобретения и оформления тур продукта, правилах бронирования и приобретения услуг перевозчиков, условиях страхования и порядке выплаты страховки при наступлении страхового случая в точном соответствии с информацией, полученной от поставщиков услуг;

5.1.2. Надлежащим образом оформить и принять оплату;

5.1.3. Выполнить работу по бронированию места проживания, согласованию режима размещения, питания, перевозки, страхования, экскурсионной программы и др. услуг, в точном соответствии с перечнем условий, изложенным в Листе бронирования;

5.1.4. Организовать работу по надлежащему оформлению документов- виз, разрешений и пр.;

5.1.5. Проинформировать ТУРИСТА о возникновении обстоятельств, препятствующих предоставлению туристского продукта и/или выполнению отдельных запрошенных и подтвержденных туристских услуг или выезду ТУРИСТА в тур, а также о возникших в программе тура изменениях в течение 24 часов с момента возникновения подобных обстоятельств.

5.1.6. Информировать ТУРИСТА о ходе выполнения работ.

5.1.7. Не позднее 24 часов с момента получения от ТУРИСТА бронирования туристского продукта и/или туристских услуг подтвердить возможность их предоставления. При отсутствии такой возможности фирма в тот же срок должна проинформировать об этом ТУРИСТА и при наличии возможности предложить альтернативный туристский продукт и/или туристские услуги.

5.1.8. Не позднее 2 дней до начала тура предоставить ТУРИСТУ информацию о расписании авиарейсов, времени и месте сбора группы.

5.1.9. До начала тура передать ТУРИСТУ документы на тур.

5.2. ТУРИСТ обязуется:

5.2.1. Строго соблюдать условия настоящего Договора.

5.2.2. Внимательно оформить, подписать и передать лист бронирования представителю ФИРМЫ;

5.2.3. Произвести оплату в точном соответствии с п. 4.5 настоящего Договора;

5.2.4. Предоставить ФИРМЕ все необходимые документы и сведения, в соответствии с п.п. 2.2. - 2.4. настоящего Договора;

5.2.5. Нести материальную ответственность за убытки и ущерб, нанесенный ФИРМЕ при неисполнении или ненадлежащем исполнении принятых на себя по настоящему договору обязательств, в т.ч. возместить расходы ФИРМЫ при принудительной депортации ТУРИСТА из страны пребывания в случае возникновения такой ситуации.

5.2.6. Осуществлять проверку соответствия забронированного (запрошенного) и подтвержденного ФИРМОЙ туристского продукта и/или туристских услуг.

5.2.7. Уточнять у ФИРМЫ сроки тура, расписание авиарейсов, место и время сбора.

5.2.8. Производить оплату забронированного и подтвержденного туристского продукта и/или туристских услуг в соответствии с условиями тарифа, по которому был забронирован туристский продукт. В случае нарушения сроков оплаты туристского продукта и/или туристских услуг, определенных тарифом бронирования, ФИРМА имеет право аннулировать бронирование и применить к ТУРИСТУ штрафную неустойку,

определенную тарифом бронирования.

5.2.9. Получить оформленные документы по поездке в офисе ФИРМЫ или за 2 часа до вылета в аэропорту (если такое предусмотрено ФИРМОЙ).

5.2.10. Незамедлительно информировать и уведомить ФИРМУ о невыполнении или ненадлежащем выполнении туристских услуг со стороны третьих лиц, в письменном виде с использованием доступных средств связи, об этом ФИРМУ. В случае, если ТУРИСТ имеет претензии, касающиеся качества туристского продукта ФИРМЫ, ТУРИСТ незамедлительно передает такие претензии ФИРМЕ с использованием факсимильной, электронной связи или с помощью каналов связи Интернета. В случае, если претензия ТУРИСТА носит материальный характер, то к претензии прилагаются подтверждающие документы. После отправки претензии, ТУРИСТ обязан удостовериться в ее получении ФИРМОЙ. Претензия должна быть подана ФИРМЕ в течение 20 дней с момента окончания действия договора о реализации туристского продукта и подлежат рассмотрению 10 дней со дня получения претензии.

5.2.11. Исполнять все принятые на себя по настоящему Договору права и обязанности лично (своими силами) и не передавать предоставленные ему ФИРМОЙ по настоящему Договору права и обязанности третьим лицам. Права, предоставленные ФИРМОЙ ТУРИСТУ ограничиваются условиями и действием настоящего Договора.

5.2.12. Информировать ФИРМУ обо всех событиях или обстоятельствах, которые могут послужить основанием для срыва поездки и аннуляции заказа немедленно после их возникновения или сразу после того, как ему стало об этом известно (например, отказ посольства в предоставлении визы, отказ в визовой поддержке, невозможность приобретения авиабилетов и пр. (в том числе и если ТУРИСТ выполняет эти действия сам)).

5.2.12. Строго соблюдать сроки возвращения из страны пребывания без нарушения визового режима данного государства.

5.2.13. Как лицо, подписавшее Заявку, представлять интересы всех туристов, указанных в ней.

6. Ответственность сторон.

6.1. Ответственность ФИРМЫ.

6.1.1. В случае, если ФИРМА вносит изменения в состав туристского продукта, в результате которого произошло изменение стоимости туристского продукта в сторону увеличения, ТУРИСТ должен предоставить письменное согласие ФИРМЕ и доплачивает ФИРМЕ образовавшуюся разницу. Если подобные изменения в составе туристского продукта привели к уменьшению его фактической стоимости, ФИРМА возвращает разницу ТУРИСТУ. Возврат денежных средств производится на основании письма ТУРИСТА в течении 10 рабочих дней с момента получения такого письма.

6.1.2. В случае, если ТУРИСТ по своей инициативе внес в состав туристского продукта и/или туристских услуг изменения и в результате таких изменений возникла переплата,

то при увеличении стоимости заказа ТУРИСТ доплачивает ФИРМЕ образовавшуюся разницу.

6.1.3. ФИРМА несет ответственность перед ТУРИСТОМ за действия (бездействие) третьих лиц, только в случае, если федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не установлено, что ответственность перед ТУРИСТОМ несет третье лицо.

6.1.4. ФИРМА несет ответственность:

а) За своевременное, правильное бронирование и оформление предоставляемых по настоящему договору услуг.

б) За сохранность документов, переданных ей ТУРИСТОМ.

6.1.5. ФИРМА не несет ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязательств, если такое неисполнение явилось следствием действий или бездействия самого ТУРИСТА, а также, в случае если неисполнение или ненадлежащее исполнение ФИРМОЙ обязательств вызвано не сообщением ФИРМЕ об обстоятельствах, препятствующих поездке (ставящих под угрозу срыва), а также несвоевременным представлением ТУРИСТОМ документов и сведений, в соответствии с п. 3.2. настоящего Договора.

6.1.6. ФИРМА не несет имущественной ответственности за моральный вред и имущественный ущерб, нанесенный ТУРИСТУ в следствие:

а) запрещения на пересечение ТУРИСТУ государственной границы со стороны пограничных служб или таможенных органов, явившихся следствием ненадлежащего оформления выездных или въездных документов органами, в чьем ведение такое оформление находится;

б) несоответствия предоставленных услуг ожиданиям ТУРИСТА;

в) несоответствия рекламных материалов фактическому уровню услуг, оказываемых отелями, перевозчиками и т.д.;

г) действий перевозчиков, как то: отмена и задержка рейса по техническим причинам и метеоусловиям, замена основных рейсов на дополнительные, изменение в расписании и т.п. ФИРМА несет ответственность только за своевременное бронирование, оформление требуемых документов и услуг, выкуп билетов и передачу их ТУРИСТУ.

д) самостоятельного изменения ТУРИСТОМ условий турпоездки, вызвавших дополнительные затраты со стороны ТУРИСТА;

е) несоблюдения ТУРИСТОМ требований законодательства РФ и других стран пребывания;

ж) отсутствия, утери или недействительности заграничных паспортов у ТУРИСТА, необходимых для осуществления тура;

з) отказа ТУРИСТА от использования предоставленных в соответствии с Заявкой и условиями настоящего Договора услуг;

и) совершение ТУРИСТОМ любых действий и/или решений, принимаемых ими самостоятельно в ходе поездки, в том числе: аннуляция или прерывание тура, смена отеля и варианта проживания, изменения экскурсионной программы и пр. по личным обстоятельствам или по другим независящим от ФИРМЫ причинам;

к) ФИРМА не оказывает услуг по экспертизе подлинности или правильности оформления личных документов ТУРИСТА и не принимает на себя рисков, связанных с возможным прекращением поездки по причине признания пограничной службой, консульскими службами и т.п. документов ТУРИСТА недействительными;

л) ФИРМА не несет ответственность за сохранность личного багажа, ценностей и документов ТУРИСТА в течение всего периода поездки;

м) ФИРМА имеет право изменить стоимость услуг, если такое изменение вызвано изменением тарифов на авиабилеты, консульских сборов посольств, налогового законодательства Российской Федерации и другими действиями третьих лиц. В случае возникновения расходов и убытков ФИРМЫ, связанных с виновными действиями ТУРИСТА, в период пребывания в турпоездке ТУРИСТА, последний обязан возместить ФИРМЕ все понесенные расходы и возникшие убытки.

6.2. Ответственность ТУРИСТА.

6.2.1. ТУРИСТ несет ответственность, предусмотренную настоящим Договором, перед ФИРМОЙ и третьими лицами за нанесенный им материальный и моральный ущерб, возникший в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

6.2.2. В случае нарушения ТУРИСТОМ настоящего договора, а также в случае возникновения расходов и убытков ФИРМЫ, связанных с виновными действиями ТУРИСТА в период пребывания в турпоездке, все убытки, которые ФИРМА понесет в связи с нарушением ТУРИСТОМ пункта 6.1.2. , ТУРИСТ обязан возместить ФИРМЕ в безусловном порядке в течение 10 дней со дня предъявления ФИРМОЙ требования о компенсации таких убытков.

6.2.3. ФИРМА и ТУРИСТ освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение является следствием непредсказуемых и непреодолимых обстоятельств, землетрясения, наводнения, пожара, тайфуна, урагана, снежного заноса, военных действий, массовых заболеваний, забастовок, решений государственных органов, а также ограничений перевозок, запрета торговых операций с отдельными странами вследствие применения международных санкций и других событий, не зависящих от воли сторон. Указанные события должны носить чрезвычайный, непредвиденный и непредотвратимый характер, должны быть установлены органами

государственной власти, возникнуть после заключения Договора. При наступлении подобных обстоятельств одна сторона должна немедленно известить о них в

письменной форме другую сторону, срок выполнения сторонами обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства.

6.2.4. ТУРИСТ несет ответственность за предоставление своих контактных реквизитов: телефоны, адрес местонахождения с указанием почтового индекса на момент организации поездки, e-mail и т.п. для сообщения ФИРМОЙ срочной информации, которая может появиться в процессе выполнения заказа ТУРИСТА.

6.2.5. ТУРИСТ несет ответственность за своевременное получение готовых выездных документов у ФИРМЫ в обозначенные сроки и время. При неявке ТУРИСТА для получения документов по забронированным услугам, ФИРМА не несет ответственности за последствия такой неявки.

7. Условия аннуляции.

7.1. ТУРИСТ при аннуляции турпоездки, будет иметь право возврата сумм по уплаченному им тур продукту в порядке и на условиях, указанных в Приложении № 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.2. Суммы, уплаченные за услуги перевозчиков, страхование и др. третьими лицами., подлежат возврату в порядке и на условиях, установленных третьими лицами, предоставляющими эти услуги согласно п.3.6..

7.3. Возврат сумм при аннуляции осуществляется в той валюте, в которой была произведена оплата ТУРИСТОМ, с учетом правил, установленных в настоящем разделе.

7.4. По желанию ТУРИСТА в Заявку могут быть внесены изменения. Внесение ТУРИСТОМ изменений в Заявку, влечет за собой аннуляцию предыдущих (измененных) услуг с применением к этим аннулированным услугам правил данного раздела Договора и Приложения № 1 к настоящему Договору.

8. Дополнительные условия.

8.1. Данные о финансовой гарантии: Реестровый номер РТО 011159

Срок действия финансового обеспечения: с 05/02/2021 по 04/02/2022

Организация, предоставившая финансовое обеспечение: ООО «Страховая компания ТИТ»

Адрес (фактический): Москва 127051, Малый Каретный переулок, д.10

Адрес (юридический): Москва 127051, Малый Каретный переулок, д.10

Номер выданного свидетельства: 059378

8.2. Все изменения, дополнения к Договору действительны только в письменном виде. К письменным приравниваются документы, направленные сторонами с использованием факсимильной, электронной связи или каналов связи Интернета.

8.3 При возникновении споров, связанных с исполнением сторонами условий настоящего Договора, стороны предпримут все усилия для их разрешения путем переговоров и соблюдения претензионного порядка разрешения спора. При возникновении спорной ситуации в результате реализации сторонами своих прав и исполнения сторонами своих обязанностей по настоящему Договору сторона-инициатор спора, незамедлительно направляет другой стороне письменную претензию, которая должна быть рассмотрена в течение 14 дней со дня ее поступления. В случае не достижения соглашения в результате переговоров и рассмотрения претензий, споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда г. Москвы.

8.4. Содержание настоящего Договора, а также коммерческая, технологическая, экономическая или иная информация, полученная сторонами друг от друга в ходе реализации своих прав и исполнения своих обязанностей, являются конфиденциальными и не подлежат разглашению без согласия другой стороны. Сторона, допустившая нарушение этого условия, обязана возместить другой стороне все понесенные им в связи с этим убытки в полном объеме.

8.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.6. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения: Приложение № 1: «Условия аннуляции туристских путевок», Приложение № 2: Бланк бронирования, Приложение № 3 «Программа тура»

8.7. В случае, если условия, изложенные в Приложениях или Дополнительных соглашениях противоречат тексту Договора, то действительными считаются условия, изложенные в Приложениях и Дополнительных соглашениях.

8.8. В случае возникновения обстоятельств, указанных в ст.174 Федерального Закона РФ от 05-02-07 №12-ФЗ, турист имеет право обратиться с письменным требованием о выплате страхового возмещения по договору страхования ответственности ФИРМЫ. Или об уплате денежной суммы по банковской гарантии непосредственно к ООО "Страховая компания ТИТ", предоставившего ФИРМЕ финансовое обеспечение.

9. Сроки и условия действия договора.

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента оформления Заявки Листа Бронирования и внесения оплаты, в соответствии с п. 4.5. настоящего Договора и действует до полного исполнения сторонами обязательств, принятых по настоящему Договору.

9.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны только в том случае, когда они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

9.3. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам, без письменного согласия на то другой стороны.

9.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, на русском языке, по одному для каждой из сторон.

Приложение №1

к ДОГОВОРУ № 15-04-21/э\ю

«УСЛОВИЯ АННУЛЯЦИИ ТУРИСТСКИХ ПУТЕВОК»

За любой срок при отказе от поездки удерживается невозвращаемый депозит **20%**

При невнесении полной оплаты в указанный срок тур считается автоматически аннулированным.

При отказе менее чем за **30 дней** до начала тура - удерживается полная стоимость тура.

Штрафы по авиабилетам - согласно правилам авиакомпаний.

Приложение №2

**к ДОГОВОРУ № 15-04-21/ возмездного оказания услуг по организации
туристской поездки**

«БЛАНК ЛИСТА БРОНИРОВАНИЯ»

Название программы	Даты поездки
Восхождение на Эльбрус: на Западную (5642 м) вершину по классическому маршруту с юга,10 дней. программа Комфорт	19 июля-28 июля 2021г.

Список туристов:

№	Фамилия, имя	Страховка	Одноместное размещение	Дата рождения	Номер паспорта
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Перечень услуг:

№	Наименование	Стоимость	Количество	Итого
1				
2				

Приложение №3

к ДОГОВОРУ № 15-04-21/ возмездного оказания услуг по организации туристской поездки «Восхождение на Эльбрус: на Западную (5642 м) вершину по классическому маршруту сюга,10 дней. программа Комфорт»

Программа тура

День 1

Прибытие в аэропорт Минеральные Воды, встреча с нашим представителем. Отъезд из аэропорта по факту сбора группы; трансфер в

Приэльбрусье. Размещение в отеле «Снежный Барс».

День 2

Акклиматизационный выход до высоты 3000 м или до 3100 м - на усмотрение гида. Возвращение в отель. Посещение проката, аренда Снаряжения. Ночь в приюте «Снежный Барс».

День 3

Акклиматизационный выход к «Приюту Одиннадцати» (4200м). На канатной дороге до станции Мир; акклиматизационный подъем до Приюта-11. Снежные занятия. Ночь в приюте «Снежный Барс».

День 4

Переезд на Приют Одиннадцати, акклиматизационный выход на скалы Пастухова (4400-4600 м).

День 5

Акклиматизационный выход на скалы Пастухова (4800-5000 м). Ночёвка в Приюте Одиннадцати.

День 6

День отдыха. Подготовка к восхождению, возможен выход вниз Ночь в приюте.

День 7

День восхождения. Выход в 1:00 - 2:00 или выезд Ратраком до скал Пастухова 4800 м. Продолжительность восхождения 10-12 часов.

День 8

Резервный день на случай плохой погоды или спуск в Азау.

День 9-

Резервный день на случай плохой погоды или спуск в Азау. Трансфер в отель, размещение. Свободное время.

День 10-

Завтрак в отеле. Освобождение номеров до 12:00. Просьба бронировать обратные билеты на вечерние рейсы (после 18-ти) с учетом общего времени трансфера из Приэльбрусья в Минеральные Воды - 3 - 3,5 часа.

В стоимость тура входит

Все трансферы по программе

Проживание в гостинице*** (4 ночи) + Проживание в приюте "Приют Музафар" (3-4 ночи)

Трехразовое питание на всем маршруте (с ужина 1 дня до завтрака 10 дня) + наличие общественной кухни на территории приюта "Приют Музафар"

Оплата канатных дорог во время акклиматизационных выходов и подъема на приют

Аренда общественного снаряжения

Пермит

Квалифицированный гид нашего клуба + дополнительный гид на период восхождения (1 гид на 5-6 человека)

Не входит в стоимость

Авиа перелет Минеральные Воды

Прокат личного альпинистского снаряжения

Одноместное размещение в гостиничном номере

Ратрак на ночь восхождения

Любые изменения по программе

Необходимые дополнения

Данная программа является нашей стандартной программой. Но это совсем не означает, что мы не рассматриваем другие запросы на восхождение. Мы также можем организовывать программу по вашему заказу (желательно для групп с фиксированным количеством участников) под любой бюджет и с любым сервисом.

Необходимые документы

Копия российского (для граждан России) паспорта, для иностранных граждан - копия международного паспорта.

Транспорт

Комфортабельный автобус на маршруте Минводы - Терскол - Минводы.

Групповой трансфер уезжает из Минеральных Вод до 11:30. В последний день тура трансфер из Терскола в аэропорт Минеральные Воды прибывает, ориентировочно, в 15:00-16:00 дня. Просьба бронировать обратные билеты, основываясь на данной информации.

Условия проживания

Отель "Снежный Барс" 4 ночи. Клубный отель " Снежный Барс " расположен в сосновом лесу в 200 метрах от поляны Чегет. Новое здание в европейском стиле, в каждом номере санузел с душевой кабиной и вся необходимая мебель для комфортабельного отдыха. Проживание на горе (Приют "Приют Музафар") 5-6 ночи.

Питание

Во время проживания в отеле питание двухразовое. Предлагаются блюда европейской и кавказской кухни. На горе готовим сами (будут организованы дежурства): завтрак, ужин, а на время дневных переходов выдается ланч-пакет (конфеты, сухофрукты, шоколад). Обычно в рационе супы, пюре, рис, конфеты, джемы, чай, кофе.

Обслуживающий персонал

С Вами будут работать гид нашего клуба и вспомогательный гид (на период восхождения, если размер группы превышает 3 человека).

Медицина и Страховка

На выходах аптечка находится у гида, практически отовсюду может связаться со спасателями МЧС. Вам необходимо иметь специфические индивидуальные лекарства.

Погода

В Терсколе летом +15, +25 С, весной и осенью от 0 до +15 С, зимой от -5 до -25 С.

На 4100 м. в летнее время от -5 до +20С, в зимнее время от -5 до -30 С.

Предполагаемые дополнительные траты

Питание. Сувениры. Дополнительные расходы на питание и напитки.

Связь, телефон, интернет

У гидов Клуба есть рации, по которым поддерживается постоянная связь внутри группы и со спасательной службой Эльбурского региона. На горе практически везде есть мобильная связь. Внизу в гостинице и в нашем офисе в поселке Терскол есть бесплатный Wi-Fi, здесь можно выйти в интернет.

Возможность аренды личного снаряжения

В Баксанской долине работают пункты проката. В пунктах проката можно подобрать практически все необходимое для восхождения снаряжение.

Прокат:

Наименование цена/день

Ботинки пластиковые 400-500

Кошки 150-200

Ледоруб 150

Телескопические палки 150

Спальный мешок 300

Пуховая куртка 400-500

Брюки 300-400

Ветровка 300-400

Горнолыжная маска 150-200

Рукавицы 150-200

Беседка альпинистская 150

Каска 150

Налобный фонарь 100

Рюкзак 200

Термос 100

Очки солнцезащитные 150-200

Гамаши 150

Список личного снаряжения (надо привезти с собой)

Одежда

Куртка утепленная на -20С (можно арендовать)

Куртка штормовая с мембраной ((можно арендовать))

Куртка флисовая (можно арендовать)

Брюки штормовые с мембраной (можно арендовать)

Брюки трекинговые (можно арендовать)

Термобелье тонкое (НЕТ В ПРОКАТЕ)

Носки для восхождений теплые (2 пары (НЕТ В ПРОКАТЕ)

Носки шерстяные(2 пары (НЕТ В ПРОКАТЕ).

Гамаши (можно арендовать)

Перчатки флисовые (можно арендовать)

Верхонки до - 20С (можно арендовать)

Шапка windstopper

Балаклава и маска на лицо (можно арендовать)

Обувь

Ботинки альпинистские двухслойные, до 7000м (можно арендовать)

Ботинки для высокогорного трекинга (можно арендовать)

Альпинизм

Страховочная система(можно арендовать)

Кошки (можно арендовать)

Каска (можно арендовать)

Ледоруб (можно арендовать)

Палки телескопические (можно арендовать)

Фонарь налобный (можно арендовать)

Маска-очки горнолыжная (можно арендовать)

Очки альпинистские (можно арендовать)

Туризм и бивуак

Рюкзак 75-90 литров (НЕТ В ПРОКАТЕ)

Рюкзак штурмовой 30-50 литров (НЕТ В ПРОКАТЕ)

Спальный мешок на -15С Комфорт (можно арендовать)

Термос 1 л (можно арендовать)

КЛМН - кружка ложка миска нож (привезти с собой)

Крем от загара (привезти с собой)

Гигиеническая губная помада (привезти с собой)

Полотенце, мыло, зубная паста, щетка (привезти с собой)

Личная Аптечка (привезти с собой)

Влажные салфетки (привезти с собой)

Я согласен с программой и условиями.

Я понимаю, что восхождения и любая другая деятельность в горах (походы, катание на горных лыжах, сплав по горным рекам

и т.д.) связаны с риском для жизни.

Я считаю организаторов и гидов достаточно квалифицированными для организации и проведения данной программы.

Я обязуюсь следовать советам гидов и организаторов, и в случае если я решу принять любое решение, которое противоречит

совету гидов и организаторов, я беру на себя всю ответственность моральную, финансовую и какую либо другую, за

дальнейшие события.

Я считаю себя достаточно подготовленным физически и морально для участия в данной программе.

Я предупрежден, что никто не может гарантировать 100% вероятности восхождения, и в случае если я получу весь

оговоренный выше и оплаченный мной сервис, но в силу каких либо причин мне не удастся достигнуть вершины, я не буду

иметь моральных, финансовых и каких бы то ни было других претензий к организаторам.

Я предупрежден о том, что любые изменения программы по моей инициативе осуществляются за мой счет.

Турист

Подпись ТУРИСТА
