

Judul Artikel Maksimal 15 Kata dan Diketik dengan Huruf KAPITAL

Times New Roman, 14pt, 1 spasi, Cetak Bold

¹Fajri DwiYama, ²Penulis Kedua, ³Penulis Ketiga (ditulis tanpa gelar)

¹ Fakultas Tarbiyah IAIN Bone

e-mail: penulis1@gmail.com

²IAIN Bone, Jl. HOS.Cokroaminoto Watampone, Indonesia

e-mail: fajridwiYama@gmail.com

³Universitas Negeri Yogyakarta, Jl. Colombo No.1 Yogyakarta, Indonesia

e-mail: fajridwiYama@yahoo.co.id

ABSTRACT

Tuliskan abstrak Bahasa Inggris di sini, dalam satu alinea dan tidak lebih dari 200 kata. Abstrak merupakan intisari dari artikel yang mencakup tujuan penelitian, metode penelitian, teknik analisis dan hasil penelitian. Diketik dengan font Times New Roman, 11pt, cetak miring, dan spasi tunggal. Abstrak ditulis tanpa menyertakan referensi. Dokumen ini merupakan format panduan bagi Penulis untuk menulis naskah yang siap dipublikasikan dalam Didaktika Jurnal Kependidikan. Penulis dapat menggunakan dokumen ini sebagai petunjuk penulisan maupun sebagai template tempat mengetikkan langsung teks artikel.

Kata Kunci: 3-5 kata kunci , kata kunci 1, kata kunci 2, dst

PENDAHULUAN

Jurnal Mappesona adalah wadah publikasi ilmiah yang menerbitkan hasil penelitian dan pemikiran di bidang manajemen pendidikan Islam. Tulisan dapat berupa diseminasi hasil penelitian, telaah pustaka ilmiah yang komprehensif atau resensi dari buku ilmiah. Artikel yang diterima merupakan karya orisinal penulis, belum pernah dipublikasikan dan tidak sedang dipertimbangkan untuk dipublikasikan di jurnal lain.

Artikel dapat dituliskan dalam Bahasa Indonesia atau Bahasa Inggris, yang memuat abstrak (ditulis dalam Bahasa Indonesia), pendahuluan, metode penelitian, hasil dan pembahasan, kesimpulan dan saran, serta daftar pustaka. Naskah artikel diketik rapi pada kertas A4 menggunakan format 1 kolom, font Times New Roman, margin atas dan kiri 3,0 cm, margin bawah dan kanan 2,5 cm, dengan jumlah halaman 12 halaman. Artikel dituliskan dalam format *justified* (rata kanan kiri) dengan jorokan awal paragraf (*first line indent*) 1,25 cm, spasi setelah *heading* 3pt dan spasi sebelum *heading* yang baru adalah 6pt. Aturan penulisan *heading* terdapat di bagian Mohon untuk tidak menambahkan *headers* tambahan, *footers* atau *page numbers* (nomor halaman) di artikel ini.

Dokumen ini menjadi acuan (calon) penulis dalam menuliskan artikel untuk Jurnal Didaktika. Jika perlu, penulis dapat menggunakan dokumen ini sebagai *template* untuk memastikan

persyaratan format penulisan terpenuhi, yaitu dengan cara mengetikkan langsung atau meng-*copy* dan *paste* teks artikel tanpa mengubah format template.

Penulis dapat mengirimkan dan mendaftarkan artikel melalui *online OJS* Jurnal Mappesona di laman <https://ejurnal.iain-bone.ac.id/mappesona> dengan mengikuti petunjuk cara *submit* naskah yang telah disediakan.

Bagian Pendahuluan memuat latar belakang, hasil kajian pustaka sebagai dasar rumusan masalah, permasalahan penelitian atau hipotesis. Jika artikel berupa kajian atau penelitian konseptual, maka cukup menuliskan permasalahan, kerangka kerja analisis, dan sub-sub judul yang disesuaikan dengan isi kajian atau review yang dilakukan. Pada bagian akhir pendahuluan, tujuan penelitian atau penulisan artikel dapat pula dituliskan.

[ditulis dengan menggunakan *Times New Roman*, 11pt, spasi 1,5, cetak normal]

METODE

Bagian ini mencakup jenis penelitian, waktu dan tempat penelitian, subjek penelitian, jenis data, instrumen dan teknik pengumpulan data, serta teknik analisis data. Prosedur penelitian harus diuraikan secara jelas dan metode yang dituliskan harus disesuaikan dengan jenis penelitian.

Aturan penggunaan sub-subjudul adalah sebagai berikut.

Sub Judul Tingkat Pertama

Sub judul tidak perlu dinotasi, namun ditulis dengan huruf kecil berawalkan huruf kapital kecuali untuk kata sambung. Diketik menggunakan font *Times New Roman*, 11pt, cetak tebal (*bold*), dan rata kiri. Jarak paragraf sebelumnya dengan sub judul tingkat pertama adalah *spacing after* 6pt.

Penulis dapat menggunakan sub judul tingkat pertama di bagian lain dalam dokumen ini, misalnya pada bagian hasil dan pembahasan.

Sub Judul Tingkat Kedua

Sub dari sub judul tingkat pertama. Diketik menggunakan font *Times New Roman*, 11pt, cetak tebal (*bold*), *italic*, dan rata kiri.

Jenis Penelitian

Merupakan sub Judul Tingkat Pertama. Format penulisan *body*/isi diketik dengan menggunakan *Times New Roman*, 11pt, spasi 1,5, normal.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Memuat hasil temuan penelitian di mana hasil dan pembahasan tidak dilakukan pemisahan. Harapannya dalam pembahasan ini penulis mengkaji hasil temuannya dan dikaitkan dengan sumber

rujukan yang relevan, yang ditulis dengan sistematis, analisis yang kritis dan informatif. Pembahasan hasil penelitian bersifat argumentatif menyangkut relevansi antara hasil temuan/fakta empiris yang ditemukan, teori pendukung, hasil penelitian terdahulu serta menunjukkan kebaruan temuan.

Hasil penelitian disajikan dengan lengkap dan sesuai ruang lingkup penelitian. Hasil penelitian dapat dilengkapi dengan tabel, gambar, dan/atau grafik (*Opsional*). Namun penggunaan tabel, gambar, atau grafik hanya sebagai materi pendukung yang benar-benar substansial, misalnya tabel pengujian statistik, grafik hasil pengujian model, dan sebagainya. Penggunaan tabel yang terlalu panjang tidak disarankan dalam bagian ini. Penyajian tabel diusahakan agar tidak terpotong ke halaman selanjutnya. Tabel hanya menggunakan garis horizontal. Isi tabel menggunakan font *Times New Roman*, 11pt dan spasi tunggal. Judul Tabel ditulis dengan format rata tengah (*centre*). Semua kata diawali huruf kapital kecuali kata sambung. Jika lebih dari satu baris, judul menggunakan spasi tunggal. Jarak tabel dari judul tabel menggunakan *spacing after* 6pt. Contoh penyajian tabel adalah sebagai berikut.

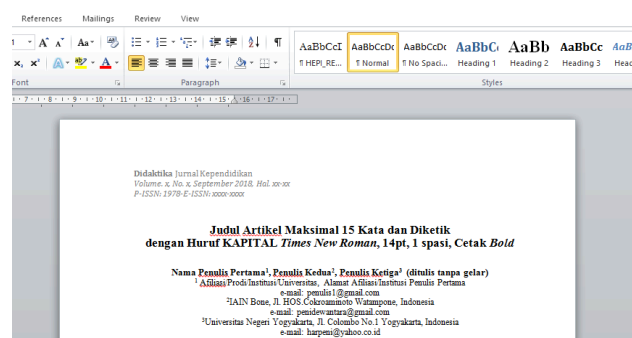
Tabel 1. Judul Tabel

Kelompok	Pre test	Perlakuan	Post test
Eksperimen (E)	O1	X1	O3
Kontrol (K)	O2	X2	O4

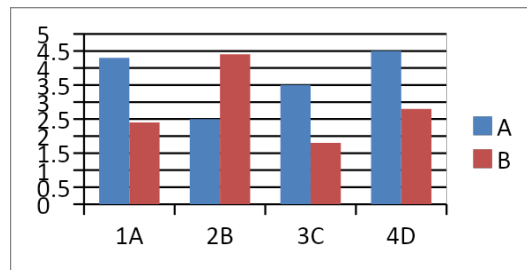
Tabel 2. Judul Tabel

Interval	Tingkat ----	Kelompok Eksperimen			
		Pretest		Posttest	
		Frekuensi i	Persentase	Frekuensi i	Persentase
120 – 150	Sangat Tinggi	4	13,33	0	0
90 – 119	Tinggi	26	86,67	7	23,33
60 – 89	Rendah	0	0	23	76,67
30 – 59	Sangat Rendah	0	0	0	0

Gambar atau data yang dibuat gambar/skema/grafik/diagram dan sejenisnya menggunakan aturan: judul atau nama gambar ditulis di bagian bawah gambar dalam format *centre*, dan diberi jarak 1 spasi dari gambar. Bila lebih dari 1 baris, judul menggunakan spasi tunggal. Contoh penyajian gambar sebagai berikut.



Gambar 4. Judul Gambar



Gambar 5. Judul Gambar

Jika penulis ingin menambahkan bullet, aturan penulisan bullet sebagai berikut:

- Bullet tingkatan pertama
 - Bullet tingkatan kedua

UCAPAN TERIMA KASIH (*Opsional*)

Bagian ini bersifat *optional* (bisa tidak disertakan). Ucapan terima kasih sebagai tanda apresiasi kepada pihak-pihak tertentu yang telah membantu/ berkontribusi langsung dalam penelitian/penulisan artikel, misalnya penyedia dana penelitian, pakar yang berkontribusi dalam penelitian, pengolah data, dll dapat dituliskan pada bagian ini (**Jika ada**).

[Ditulis dengan menggunakan *Times New Roman*, 11pt, spasi 1,5, normal]

KESIMPULAN DAN SARAN

Kesimpulan berisi rangkuman singkat dari hasil penelitian dan pembahasan. Hasil penelitian merupakan jawaban dari rumusan masalah, olehnya itu kesimpulan harus selaras dengan rumusan masalah dan tujuan penelitian. Jika terdapat lebih dari satu kesimpulan yang dituliskan, maka penomorannya bukan dalam bentuk *bullet* melainkan angka.

Saran berisi masukan konstruktif kepada pembaca atau peneliti demi perbaikan kajian penelitian sejenis di masa mendatang sehingga dapat memberi kontribusi nyata dalam hal pengembangan ilmu.

[Ditulis dengan menggunakan *Times New Roman*, 11pt, spasi 1,5, normal]

DAFTAR PUSTAKA

Semua sumber rujukan yang menjadi acuan di dalam teks artikel **harus** didaftarkan di bagian Referensi. Tahun terbitan referensi sebaiknya tidak lebih dari 10 tahun. Penulisan sistem rujukan di dalam teks artikel dan penulisan daftar pustaka disarankan menggunakan program aplikasi *reference manager* (manajemen referensi) **Mendeley**. Referensi dan citasi ditulis mengikuti *American Psychological Association (APA) 7th Edition*

Contoh penulisan kutipan sebagai berikut:

Manajemen adalah ilmu yang mempelajari bagaimana sesuatu dikerjakan oleh orang lain secara sadar dan penuh tanggung jawab (DWIYAMA, 2018). Memahami ilmu manajemen menjadi kebutuhan setiap manusia yang memiliki kehidupan dalam interaksi sosial. Manusia merupakan makhluk sosial yang memiliki keterkaitan erat dengan manusia lain yang ada di lingkungan sosialnya. Disadari atau tidak, interaksi sosial yang terjadi di antara manusia tersebut memiliki suatu keterkaitan sistemik dimana baik atau tidaknya suatu tindakan sosial yang dilakukan oleh seseorang berimplikasi pada orang lain yang dalam bahasa sederhananya adalah kewajiban seseorang bisa menjadi hak bagi orang lain sementara hak seseorang menjadi kewajiban bagi yang lainnya (Syamsuriadi, 2019). Dalam interaksi sosial tersebut, kepemimpinan merupakan suatu hal yang memainkan peran strategis dalam mengarahkan semua komponen dalam struktur sosial termasuk dalam lembaga pendidikan (Syamsuriadi, 2019).

Contoh penulisan daftar pustaka sebagai berikut:

- DWIYAMA, F. (2018). UNSUR MANAJEMEN DALAM PENGELOLAAN LEMBAGA PENDIDIKAN ISLAM DI INDONESIA. *Adaara: Jurnal Manajemen Pendidikan Islam*, 6(1), 675–695. <https://doi.org/10.35673/ajmpi.v7i1.312>
- Syamsuriadi, S. (2019). SELF MANAGEMENT CONCEPT DALAM KEPEMIMPINAN LEMBAGA PENDIDIKAN. *Adaara: Jurnal Manajemen Pendidikan Islam*. <https://doi.org/10.35673/ajmpi.v9i2.423>