

**DỰ KIẾN KẾ HOẠCH HỌC TẬP TOÀN KHÓA NĂM 20 - 20**

Họ và tên:

Nơi công tác:

Chuyên ngành:

Địa chỉ liên hệ:

Điện thoại:

Địa chỉ email:

Hướng nghiên cứu

**1. Nhiệm vụ chung:**

1. Học các học phần bổ sung, học phần tiến sĩ.

2. Bảo vệ đề cương chi tiết của luận án.

3. Bảo vệ tiểu luận tổng quan và 3 chuyên đề cấp tiến sĩ.

4. Tham gia viết và gửi bài báo khoa học tại hội thảo khoa học của NCS và tạp chí khoa học. Đạt đủ số lượng bài báo, công trình theo quy định trước khi bảo vệ cấp đơn vị chuyên môn.

5. Thực hiện đề tài nghiên cứu, viết và bảo vệ luận án cấp (đơn vị chuyên môn và cấp trường).

6. Tham gia sinh hoạt chuyên môn, góp ý luận án tại tổ bộ môn chuyên ngành.

6. Thường xuyên làm việc với tập thể hướng dẫn khoa học về thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ luận án.

7. Thực hiện đúng kế hoạch đào tạo và báo cáo tiến độ thực hiện nhiệm vụ 6 tháng một lần (2 lần /năm, bắt buộc). (có đơn xin phép gia hạn trước 3 tháng nếu không thực hiện đúng kế hoạch học tập)

**2. Nhiệm vụ cụ thể theo năm học tập:**

<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung (tham khảo)</b>
<b>Năm thứ nhất:</b>	
(ghi khoảng thời gian-tháng/năm thực hiện)	- Xác nhận đề tài luận án, người hướng dẫn. - Xây dựng kế hoạch học học phần, hướng nghiên cứu khoa học cho các NCS.
	- Học các học phần bổ sung, học phần tiến sĩ
	- Kiểm tra xây dựng đề cương chi tiết và phương pháp triển khai thực hiện luận án. - Nghiên cứu lý luận (hồi cứu tài liệu, phân tích tổng hợp...các tài liệu trong ngoài nước) - Xác định nhiệm vụ nghiên cứu khoa học, tham gia xemina, hội nghị, hội thảo
<b>Cuối năm nhất</b>	- Bảo vệ đề cương chi tiết luận án. - Giao tên tổng quan và 03 chuyên đề tiến sĩ

<b>Năm thứ hai :</b>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Học các học phần bổ sung, học phần tiến sĩ.</li> <li>- Tham gia sinh hoạt chuyên môn, góp ý luận án tại tổ bộ môn chuyên ngành</li> <li>- Đạt đủ số lượng bài báo, công trình theo Quy định trước khi bảo vệ cấp Đơn vị chuyên môn, cụ thể: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Là tác giả chính của báo cáo hội nghị khoa học, bài báo khoa học được công bố trong các ấn phẩm thuộc danh mục WoS/Scopus, hoặc chương sách tham khảo do các nhà xuất bản quốc tế có uy tín phát hành, hoặc bài báo đăng trên các tạp chí khoa học trong nước được Hội đồng Giáo sư nhà nước quy định khung điểm đánh giá <b>tối 0,75 điểm trở lên</b> theo ngành đào tạo, hoặc sách chuyên khảo do các nhà xuất bản có uy tín trong nước và quốc tế phát hành; các công bố phải đạt <b>tổng điểm từ 2,0 điểm trở lên</b> tính theo điểm tối đa do Hội đồng Giáo sư nhà nước quy định cho mỗi loại công trình (không chia điểm khi có đồng tác giả), có liên quan và đóng góp quan trọng cho kết quả nghiên cứu được trình bày trong luận án;</li> <li>- Yêu cầu trên có thể được thay thế bằng minh chứng là tác giả hoặc đồng tác giả của: 01 kết quả nghiên cứu, ứng dụng khoa học, công nghệ đã đăng ký và được cấp bằng độc quyền sáng chế quốc gia, quốc tế; hoặc 01 giải thưởng chính thức của cuộc thi quốc gia, quốc tế được công nhận bởi cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền đối với lĩnh vực nghệ thuật và nhóm ngành thể dục, thể thao; có liên quan và đóng góp quan trọng cho kết quả nghiên cứu được trình bày trong luận án.</li> </ul> </li> </ul>
	Cuối năm hai	<b>- NCS bảo vệ tiểu luận tổng quan và 3 chuyên đề tiến sĩ.</b>
<b>Năm thứ ba:</b>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia sinh hoạt chuyên môn, góp ý luận án tại tổ bộ môn chuyên ngành</li> <li>- Đạt đủ số lượng bài báo, công trình theo Quy định trước khi bảo vệ cấp Đơn vị chuyên môn.</li> </ul>
	Cuối năm 3	<b>-Bảo vệ luận án tiến sĩ cấp đơn vị chuyên môn</b>
<b>Năm thứ tư:</b>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- NCS hoàn thành sửa chữa luận án theo góp ý HĐ cấp đơn vị chuyên môn</li> <li>- <b>NCS nộp hồ sơ gửi luận án cho phản biện độc lập.</b></li> <li>- NCS sửa chữa luận án theo ý kiến của phản biện độc lập, chuẩn bị thủ tục bảo vệ luận án cấp trường.</li> </ul>
	Cuối năm tư	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Bảo vệ luận án tiến sĩ cấp trường.</b></li> <li>- Hoàn thiện các thủ tục đề nghị cấp bằng tiến sĩ.</li> </ul>

....., ngày      tháng      năm  
 Người viết kế hoạch

