Міністерство освіти і науки України
Національний університет водного господарства та природокористування

ПОРЯДОК
проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад завідувачів кафедр в Національному університеті водного господарства та природокористування та укладання з ними контрактів
(нова редакція)

ЗАТВЕРДЖЕНО
вченою радою НУВГП
«31» березня 2023 року,
протокол № 3,
введено в дію наказом
від 21.04.2023 р. № 244

Рівне – 2023

ЗАТВЕРДЖЕНО
вченою радою НУВГП

31 березня 2023 року

протокол № 3

Голова вченої ради НУВГП

_____ Віктор МОШИНСЬКИЙ

«21» квітня 2023 року

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Порядок визначає проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад завідувачів кафедр та укладання з ними трудових договорів (контрактів) (далі – Порядок) в Національному університеті водного господарства та природокористування (далі – Університет.

1.2. Цей Порядок розроблено на підставі Кодексу законів про працю України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» із змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України № 347 від 10.05.2018 (далі – Ліцензійні умови), наказу Міністерства освіти і науки України від 26 листопада 2015 р. № 1230 «Про затвердження Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)», Статуту Університету, інших нормативно-правових актів з питань освіти.

1.3. Конкурс – спеціальна форма відбору науково-педагогічних кадрів у закладах вищої освіти. Конкурс має на меті забезпечити заклади вищої освіти особами, які найбільше відповідають вимогам сучасної вищої освіти, які здатні забезпечити в повній мірі діяльність Університету, відповідно до вимог законодавства. Конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, рівності, неупередженого ставлення до кандидатів.

1.4. Рішення про проведення конкурсу приймає ректор за наявності вакантної посади завідувача кафедри, про що видається наказ.

1.5. Посада вважається вакантною після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством про працю, при введенні нової посади до штатного розпису Університету, а також посади, на які прийняті науково-педагогічні працівники на строк до проведення конкурсу.

1.6. Конкурс проводиться також на заміщення посад завідувачів кафедр, які працюють на умовах строкового трудового договору (контракту), і після закінчення дії строкового трудового договору (контракту) посада стане вакантною, а також після закінчення строку обрання, термін якого закінчується.

У цьому випадку конкурс оголошується за два місяці до закінчення строку дії трудового договору (контракту).

1.7. Посаду завідувачів кафедри можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра (спеціаліста*) та стаж науково-педагогічної діяльності понад два роки і рівень наукової та професійної активності, який засвідчується виконанням за останні п’ять років не менше чотирьох видів та результатів, перелічених у пункті 30 Ліцензійних умов,** і за своїми професійно-кваліфікаційними та моральними якостями відповідають вимогам, установленим до науково-педагогічних працівників Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», та умовами оголошеного конкурсу, зокрема:

– мають кваліфікацію відповідно до спеціальності***;

– постійно підвищують професійний рівень, педагогічну майстерність і наукову кваліфікацію;

– забезпечують викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю;

– провадять наукову діяльність;

– дотримуються норм педагогічної етики і моралі, поважають честь і гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплюють їм любов до України та виховують їх у дусі патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

– дотримуються Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів, у тому числі тих, які регулюють норми їх трудової діяльності, Статуту Університету, Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету, посадових інструкцій, виконують передбачені ними посадові обов’язки. Особливості кваліфікаційних вимог до претендентів на зайняття посад науково-педагогічних працівників встановлені розділом 3 цього Порядку для кожної окремої посади.

1.8. Конкурс не оголошується на посади (посада не вважається вакантною):

– зайняті вагітними жінками та жінками, які знаходяться у відпустці по вагітності та пологах;

–жінками, які знаходяться у відпустці по догляду за дитиною віком до трьох (шести) років;

– тимчасово вільні у зв’язку зі вступом працівників, які їх займали, у докторантуру, аспірантуру за цільовим направленням Університету, а також в інших випадках, передбачених законодавством, коли за працівником зберігається посада;

– зайняті мобілізованими працівниками.

1.9. Вибори призначаються не пізніше ніж на тридцятий день з дати закінчення строку прийому документів претендентів.

*Відповідно до підпункту 2 пункту 2 прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про вищу освіту» вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра;

**Постанова КМУ від 30 грудня 2015 р. № 1187 із *змінами, внесеними згідно з Постановою КМУ № 347 від 10.05.2018* «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності»;

***кваліфікація відповідно до спеціальності - кваліфікація особи, підтверджена документом про освіту чи науковий ступінь із відповідної спеціальності або підтверджена науковою, науково-педагогічною,

педагогічною чи іншою професійною діяльністю за відповідною спеціальністю за не менш як сімома видами чи результатами, переліченими в пункті 30 цих Ліцензійних умов.

1.10. Для проведення конкурсу на заміщення посад завідувачів кафедр створюється конкурсна комісія Університету.

До складу конкурсної комісії входять: проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи – голова конкурсної комісії, директори ННІ (відповідного ННІ, на вакантну посаду у якому оголошено конкурс), начальник відділу кадрів, начальник юридичного відділу, завідувач навчально-методичного відділу, начальник відділу ліцензування та акредитації та представник профспілкового органу Університету.

1.11. Головне завдання комісії – надати вченій раді обґрунтовані пропозиції щодо претендентів на посади завідувачів кафедр.

2. ОГОЛОШЕННЯ КОНКУРСУ ТА ПРИЙОМ ДОКУМЕНТІВ

2.1. Конкурс на заміщення вакантної посади оголошує ректор Університету, про що видається відповідний наказ, в якому, зокрема, визначається термін:

–подачі заяв претендентами;

–розгляду заяв конкурсною комісією;

–проведення зборів трудового колективу кафедри, навчально-наукового інституту;

–подання пропозицій на вчену раду Університету.

2.2. Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення розміщується на офіційному веб-сайті Університету, а також може бути розміщене на офіційних сторінках університету у соціальних мережах.

2.3. Оголошення про конкурс на вакантні посади науково-педагогічних працівників містить:

– повну назву та рівень акредитації Університету із зазначенням його місцезнаходження;

–найменування посад, на які оголошується конкурс;

–вимоги до претендентів;

– строк подання заяв та повний перелік документів, що подаються претендентами для участі в конкурсі;

–адресу, за якою здійснюється прийом документів;

–контактну інформацію.

2.4. Строк подання заяв та документів для участі у конкурсі встановлюється протягом одного місяця з дня опублікування оголошення про конкурс. Дату публікації оголошення вважати першим днем оголошеного конкурсу.

2.5. Особи, які виявили бажання зайняти посаду завідувача кафедри та відповідають кваліфікаційним вимогам до неї, подають до Університету наступні документи:

– заяву про участь у конкурсі на ім’я ректора Університету, написану власноруч (за зразком згідно з додатком 1);

– особовий листок з обліку кадрів (для претендентів, які не працюють в НУВГП);

– дві фотокартки розміром 4 см х 6 см;

– власноруч написану автобіографію (для претендентів, які не працюють в НУВГП);

– копії документів про повну вищу освіту, науковий ступінь, вчене звання, засвідчені в установленому порядку;

– документи, що підтверджують підвищення кваліфікації впродовж останніх п’яти років (копії дипломів, сертифікатів, свідоцтв, інші передбачені чинним законодавством України документи, засвідчені в установленому порядку);

– копію паспорта громадянина України (с. 1, 2 і 11 паспорта), засвідчену претендентом;

– копію трудової книжки, засвідчену кадровою службою за основним місцем роботи, із зазначенням дати засвідчення (для претендентів, які не працюють в НУВГП);

– згоду на збір та обробку персональних даних за формою згідно з додатком 2;

–перспективний план на наступні 5 років перебування на посаді за формою, що визначена в Додатку 3.

2.6. Документи від претендентів на посади науково-педагогічних працівників подаються у відділ кадрів Університету. Заяви реєструються в журналі та впродовж трьох робочих днів після завершення терміну подання документів відділ кадрів перевіряє наявність поданих претендентами документів для участі у конкурсному відборі, передбачених оголошенням та даним Порядком, і готує проект наказу про допуск претендентів на посади науково-педагогічних працівників до участі у конкурсному відборі.

2.7. Відмова у прийнятті заяви про участь у конкурсі допускається у випадках порушення строків подання документів та подання неповного пакета документів, передбачених оголошенням про конкурс. Заяви та документи, які подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали рекомендованим листом з повідомленням про вручення впродовж трьох робочих днів після відповідної перевірки.

2.8. Претенденти на заміщення вакантної посади завідувача кафедри, які не відповідають вимогам, встановленим Законом України «Про вищу освіту», Статутом Університету, умовам оголошеного конкурсу, до конкурсу не допускаються, про що їм повідомляється рекомендованим листом з повідомленням про вручення впродовж трьох робочих днів з моменту визначення невідповідності такої особи встановленим вимогам.

Не допускається невмотивована відмова щодо участі в конкурсі.

2.9. Забороняється вимагати від претендента відомості і документи, надання яких не передбачено чинним законодавством та цим Порядком.

2.10. Термін проведення конкурсу на заміщення посади завідувача кафедри не може перевищувати два місяці (без урахування канікулярного періоду) після завершення прийняття заяв претендентів.

2.11. Про зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ ректора Університету, про що оголошується на офіційному веб-сайті Університету.

2.13. Претенденти на заміщення посад завідувачів кафедр можуть ознайомитися із даним Порядком на сайті Університету.

3. ОБРАННЯ НА ПОСАДУ ЗАВІДУВАЧА КАФЕДРИ

3.1. Обрання на посаду завідувача випускової кафедри, що здійснює підготовку фахівців за третім (освітньо-науковим) рівнем:

3.1.1. До участі у конкурсі на заміщення посади завідувача випускової кафедри, що здійснює підготовку фахівців за третім (освітньо-науковим) рівнем, допускається фахівець відповідної науково-педагогічної спеціальності до профілю кафедри з науковим ступенем доктора наук та вченим званням, види і результати професійної діяльності за спеціальністю якого засвідчуються виконанням за останні п’ять років не менше чотирьох видів і результатів, зазначених у підпунктах 1-18 пункту 30 Ліцензійних умов.

3.2. Обрання на посаду завідувача випускової кафедри, що здійснює підготовку фахівців за другим (магістерським) рівнем:

3.2.1. До участі у конкурсі на заміщення посади завідувача випускової кафедри, що здійснює підготовку фахівців за другим (магістерським) рівнем, допускається фахівець відповідної науково-педагогічної спеціальності до профілю кафедри з науковим ступенем та вченим званням, рівень наукової та професійної активності якого засвідчуються виконанням за останні п’ять років не менше чотирьох видів і результатів, зазначених у підпунктах 1-18 пункту 30 Ліцензійних умов.

3.3. Обрання на посаду завідувача випускової кафедри, що здійснює підготовку фахівців за першим (бакалаврським) рівнем:

3.3.1. До участі у конкурсі на заміщення посади завідувача випускової кафедри, що здійснює підготовку фахівців за першим (бакалаврським) рівнем, допускається фахівець відповідної науково-педагогічної спеціальності до профілю кафедри з науковим ступенем або вченим званням, рівень наукової та професійної активності якого засвідчуються виконанням за останні п’ять років не менше чотирьох видів і результатів, зазначених у підпунктах 1-18 пункту 30 Ліцензійних умов.

3.4. Обрання на посаду завідувача кафедри (невипускової):

3.4.1. До участі у конкурсі на заміщення посади **завідувача кафедри** допускається фахівець відповідної або спорідненої науково-педагогічної спеціальності до профілю кафедри з науковим ступенем або вченим (почесним) званням, рівень наукової та професійної активності якого засвідчуються виконанням за останні п’ять років не менше чотирьох видів і результатів, зазначених у підпунктах 1-18 пункту 30 Ліцензійних умов.

3.5. Конкурсний відбір та порядок обрання на посаду завідувача випускової кафедри, що здійснює підготовку фахівців за третім (освітньо-науковим) рівнем, завідувача випускової кафедри, що здійснює підготовку фахівців за другим (магістерським) рівнем, завідувача

випускової кафедри, що здійснює підготовку фахівців за першим (бакалаврським) рівнем та завідувача кафедри (невипускової):

3.5.1. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Університету з урахуванням пропозицій кафедри, вченої ради, трудового колективу ННІ.

3.5.2. Кандидатури претендентів на заміщення посади завідувача кафедри попередньо обговорюються колективом кафедри в їх присутності або за письмовою згодою в їх відсутність, а також на засіданні вченої ради та зборів трудового колективу ННІ. У разі, коли претендент відсутній на засіданні відповідного органу, який рекомендує його для обрання на посаду, і не подав заяви про розгляд власної кандидатури за його відсутності, розгляд його кандидатури не проводиться. Предметом обговорення може бути перспективний план претендента на посаду.

3.5.3. Засідання кафедри, на якій обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, проводить ректор або за його дорученням проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи, директор ННІ.

3.5.4. На засіданні кафедри, вченої ради та зборах трудового колективу ННІ після обговорення надаються пропозиції щодо кандидатур на посаду завідувача кафедри. Ці пропозиції подаються у вигляді висновку кафедри про професійні якості претендента разом з окремими висновками учасників засідання (якщо такі є), які викладені в письмовій формі, та рекомендації вченої ради ННІ.

Пропозиції загальних зборів трудового колективу ННІ подаються у вигляді рішення, підписаного головою та секретарем зборів, а також протоколу лічильної комісії з результатами голосування за кандидатури претендентів.

3.5.5. Висновки кафедри, рекомендації вченої ради та рішення зборів трудового колективу ННІ про професійні та особисті якості претендентів приймаються таємним голосуванням та передаються на розгляд конкурсної комісії разом з окремими висновками учасників засідання (якщо такі є), які викладені в письмовій формі.

3.5.6. На засіданні конкурсної комісії проводиться обговорення кандидатур претендентів, розгляд поданих ними документів, розгляд висновків за результатами попереднього обговорення на кафедрі та окремих думок (за наявності) учасників обговорення, рекомендацій вченої ради та рішення загальних зборів трудового колективу ННІ, заслуховування інформації про їх роботу в Університеті за попередній період (якщо претендент працював в Університеті до проведення конкурсу за основним місцем роботи або за сумісництвом).

3.5.7. Конкурсна комісія ухвалює рекомендації стосовно претендентів на посади завідувача кафедри та передає їх для розгляду питання на засіданні вченої ради Університету.

3.5.8. Претенденти на заміщення посади завідувача кафедри мають бути ознайомлені з висновками кафедри, вченої ради, зборів трудового колективу ННІ та конкурсної комісії до засідання вченої ради Університету.

3.5.9. Негативні висновки кафедри, вченої ради, зборів трудового колективу ННІ та конкурсної комісії не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури вченою радою Університету.

3.5.10. Перед голосуванням щодо кожної кандидатури претендента на посаду завідувача кафедри оголошуються висновок кафедри, рекомендації вченої ради, рішення зборів трудового колективу ННІ та рекомендацій конкурсної комісії.

3.5.11. Прізвища всіх претендентів на зайняття посади завідувача кафедри вносять до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член вченої ради Університету має право голосувати лише за одну кандидатуру претендента. При всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.

3.5.12. Рішення вченої ради Університету при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо на засіданні вченої ради були присутні не менше 2/3 членів ради. У випадку оголошення перерви у засіданні вченої ради, після поновлення її роботи, необхідно з'ясувати наявність кворуму для прийняття рішення.

3.5.13. Обраним вважається претендент, який набрав більше 50% голосів присутніх на засіданні членів вченої ради Університету.

3.5.14. Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, переможець не виявлений, проводиться повторне голосування по двох кандидатурах, які набрали найбільшу кількість голосів, а також якщо голоси розділилися порівну (два претенденти), на цьому ж засіданні вченої ради Університету.

3.5.15. Якщо при проведенні конкурсу на відповідну посаду не було подано жодної заяви або жоден претендент не був допущений до конкурсу, жоден (єдиний) з претендентів не набрав більше половини голосів присутніх членів вченої ради Університету, або переможець конкурсу не був виявлений за результатами повторного голосування, або за результатами конкурсу не було рішення введено в дію мотивованим рішенням ректора, то конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно впродовж одного місяця. Конкурсне обрання проводять і в разі реєстрації одного претендента на заміщення вакантної посади завідувача кафедри.

3.5.16. Рішення вченої ради Університету про обрання на посаду завідувача кафедри є підставою для подання заяви претендентом про призначення його на цю посаду.

3.5.17. Ректор Університету має право обґрунтовано відмовити у призначенні на посаду та укладанні контракту. Конкурсна комісія зобов'язана переглянути таке рішення ректора, та двома третинами голосів від свого складу обґрунтовано скасувати своє попереднє рішення або підтвердити його. У разі підтвердження конкурсною комісією свого попереднього рішення ректор Університету зобов'язаний протягом 10 робочих днів призначити відповідну особу на посаду та укласти з нею контракт.

3.5.18. Завідувач кафедри не може перебувати на посаді більш як два строки.

3.5.19. Ректор Університету укладає із завідувачем кафедри контракт строком на п'ять років.

4. УКЛАДАННЯ КОНТРАКТУ

4.3. З переможцем конкурсу укладається контракт у письмовій формі, який підписується ректором Університету та особою, яка призначається на посаду завідувача кафедри.

4.4. Контракт оформляється в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, і зберігаються у кожної зі сторін. За згодою завідувача кафедри копія укладеного з ним контракту передається профспілковому комітету чи іншому органу, уповноваженому представляти його інтереси, для здійснення контролю за додержанням умов контракту.

4.5. У контракті передбачаються строк його дії; права, обов'язки та відповідальність сторін за невиконання його умов; цільові показники діяльності; умови оплати та організації праці; додаткові, порівняно із законодавством, умови припинення трудових відносин; соціально-побутові та інші умови, необхідні для виконання обов'язків завідувача кафедри.

4.6. Припинення трудових відносин з завідувачем кафедри може відбуватися за наявністю підстав та у порядку, передбаченому законодавством про працю.

5. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПОРЯДКУ ТА ВНЕСЕНИХ ЗМІН ДО НЬОГО

5.1. Даний Порядок, зміни та доповнення до нього затверджує вчена рада Університету.

Додаток 1
до Порядку проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників в Національному університеті водного господарства та природокористування та укладання з ними трудових договорів (контрактів)

Ректору НУВГП

_____

_____

З Р А З О К З А Я В И

(пишеться власноручно претендентом)

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на заміщення посади _____ кафедри _____ ННІ, інституту _____, що оголошений наказом ректора «____» _____ 201__ р. № ____.

З умовами проведення конкурсу ознайомлений (а).

Додаток: Документи

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____;
6. _____;
7. _____;
8. _____;
9. _____;
10. _____;
11. _____.

«____» _____201__ р. _____

(підпис)

Додаток 2
до Порядку проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників в Національному університеті водного господарства та природокористування та укладання з ними трудових договорів (контрактів)

ЗГОДА
на збір та обробку персональних даних

Я _____,
(П. І. Б.)

що мешкаю за адресою _____,
документ, що посвідчує особу _____,
даю згоду на збір та обробку персональних даних Національним університетом водного господарства та природокористування на таких умовах:

1. Персональні дані оброблятимуться з метою конкурсного відбору на заміщення вакантної посади _____
_____.

2. Володільцем оброблятимуться такі персональні дані: прізвище, ім'я, по батькові, паспортні дані, відомості про освіту, науковий ступінь, вчене звання, підвищення кваліфікації, трудову діяльність, відомості, зазначені мною в особовому листу з обліку кадрів та автобіографії, фото, список наукових праць, винаходів, інформація про підготовку науково-педагогічних кадрів та додаткові відомості, надані мною добровільно відповідно до умов конкурсу.

3. Володілець здійснюватиме з персональними даними такі дії: збирання, реєстрація, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (передача), знеособлення, знищення персональних даних в установленому законодавством порядку, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем.

4. Персональні дані передаватимуться на розгляд зборів трудового колективу навчально-наукового інституту, вчених рад ННІ, університету відповідно до даного Порядку. Передача персональних даних третім особам здійснюватиметься виключно у випадках та порядку, визначених законодавством.

Підтверджую, що я поінформований(на) у момент збору персональних даних про володільця персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, свої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», мету збору персональних даних та осіб, яким передаються мої персональні дані.

_____ _____
(дата) підпис

Додаток 3
до Порядку проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників в Національному університеті водного господарства та природокористування та укладання з ними трудових договорів (контрактів)

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ

Перспективний план роботи кандидата на вакантну посаду_____
посада

_____
(ПІБ)
на період 2023-2028 рр.

№з/п	Цільові показники діяльності	Кількість
1.	*Публікації НПП кафедри у виданнях, які індексуються у науково-метричних базах Web of Science та Scopus.* 2022 р. – Кількість публікацій = 20% × Чисельність НПП кафедри Збільшення не менше ніж на 5% щорічно.	
2.	*Створені та оформлені НПП кафедри об'єкти інтелектуальної власності.* 2022 р. – Кількість об'єктів = 20% × Чисельність НПП кафедри Збільшення не менше ніж на 5% щорічно.	
3.	*Навчальні заняття для здобувачів вищої освіти ЗВО, які проведені англійською мовою (крім мовних дисциплін) НПП кафедри.* Кількості навчальних занять у відповідному навчальному році складає: 2022/2023 – не менше 3%; 2023/2024 – не менше 5%; 2024/2025 – не менше 7%; 2025/2026 – не менше 9%.	
4.	*Наукові та науково-технічні роботи НПП кафедри:* (обсяг надходжень від наукової та науково-технічної роботи - не менше 501 грн. на одного НПП кафедри)	

4.1	*за проектами міжнародного співробітництва:* *- кількість поданих та зареєстрованих заявок;* *- обсяг надходжень від проектів на одного НПП кафедри;*	
4.2	*за проектами МОН та НФД України:* *- кількість поданих та зареєстрованих заявок;* *- обсяг надходжень від проектів на одного НПП кафедри;*	
4.3	*за господарськими договорами та за результатами надання наукових послуг* *- кількість оформлених договорів;* *- обсяг надходжень від договорів на одного НПП кафедри.*	
5.	Участь НПП кафедри у програмах міжнародної академічної мобільності (тривалістю не менше 1 місяця, за календарний рік). 2022 р. – 10% чисельності НПП кафедри Збільшення не менше ніж на 5% щорічно	
6.	*Підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою навчання.* 2022 р. – 3% від *здобувачів вищої освіти* за освітніми програмами кафедри Збільшення не менше ніж на 2% щорічно	
7.	*Участь НПП кафедри у підготовці студентів до участі у Міжнародних та Всеукраїнських студентських олімпіадах та студентських конкурсах наукових робіт.* 2022 р. – Кількість підготовлених студентів = 30% × Чисельність НПП кафедри Збільшення не менше ніж на 5% щорічно.	

Додаток 4
до Порядку проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних, педагогічних працівників в Національному університеті водного господарства та природокористування та укладання з ними трудових договорів (контрактів)

Ректору НУВГП

_____

_____

З Р А З О К З А Я В И

(пишеться власноручно претендентом)

Прошу прийняти на посаду _____,
з «____» _____ 202__ р. по «____» _____ 202__ р. на умовах _____.

«____» _____202__ р. ***_____***

(підпис)