

Додаток 1
до наказу директора департаменту
з питань будівництва та архітектури
Рівненської обласної державної
адміністрації
від 30.12.2025 №112

РОЗПОДІЛ
ролей учасників процедури адаптації

№ з/п	Роль	Опис ролі	Потенційний виконавець ролі
1	Керівник адаптації	Контроль та моніторинг досягнення завдань адаптації новопризначеним державним службовцем.	Керівник самостійного структурного підрозділу / безпосередній керівник
2	Наставник	Сприяння в розвитку і вдосконаленні новопризначеним державним службовцем професійних знань та навиків, вивченні стратегічних цілей та завдань державного органу, освоєнні в колективі та долученні до організаційної культури державного органу; надання новопризначеному державному службовцю необхідної допомоги у виконанні поставлених завдань (консультацій, порад і роз'яснень з питань, пов'язаних з виконанням його посадових обов'язків); надання постійного зворотного зв'язку.	Державний службовець самостійного структурного підрозділу, в якому працюватиме новопризначений державний службовець / безпосередній керівник / керівник іншого самостійного структурного підрозділу
3	Координатор	Організація та координація супроводу процедури адаптації у державному органі; контроль якості організації процедури адаптації; удосконалення процедури адаптації; збір зворотного зв'язку.	Представник сектору роботи з персоналом
4	Новачок	Виконання програми адаптації; розвиток і вдосконалення професійних знань, умінь і навичок, а також особистих та ділових якостей, необхідних для	Новопризначений державний службовець

		самостійного, якісного та відповідального виконання посадових обов'язків; ознайомлення з особливостями роботи державного органу, його місією, цінностями; долучення до організаційної культури та командної роботи, засвоєння норм і правил етичної поведінки у державному органі; надання зворотного зв'язку.	
--	--	---	--