แบบฟอร์มชี้แจง การส่งรายงานผลการดำเนินโครงการล่าช้า

(กรณีดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้วแต่ไม่สามารถรายงานผลตามระยะเวลาที่กำหนด)

หน่วยงาน .....

ประเภทงบประมาณ □ งบแผ่นดิน (ปกติ) □ งบแผ่นดิน (ยุทธศาสตร์) □ งบประมาณเงินรายได้ **ปีงบประมาณ 2569**

1. โครงการ

.....

.....

2. รหัสโครงการ

.....

.....

3. งบประมาณ

.....

.....

4. ผู้รับผิดชอบโครงการ *

ชื่อ – สกุล : ..... สังกัด .....

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : ..... (*ชื่อผู้รับผิดชอบที่ตรงตามเอกสารอนุมัติโครงการ)

ผู้ร่วมดำเนินโครงการ (ถ้ามี)

ชื่อ – สกุล : ..... สังกัด .....

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : .....

5. ชี้แจงเหตุผลการส่งรายงานผลการดำเนินโครงการล่าช้า

1)

.....

.....

2)

.....

.....

3)

.....

.....

6. แจ้งกำหนดการส่งรายงานผลการดำเนินโครงการ

จะส่งรายงานผลโครงการ ภายในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ถ้าไม่สามารถรายงานผลตามระยะเวลาที่แจ้ง ยินดีเข้าชี้แจงเพิ่มเติมกับทางมหาวิทยาลัยโดยตรง

ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....

(.....)

ตำแหน่ง

.....

.....

(.....)

ตำแหน่ง คณบดี/ ผู้อำนวยการ

สำนัก สถาบัน กอง