**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

*Độc lập - Tự do - Hạnh phúc*

# BIÊN BẢN BÀN GIAO TÀI SẢN
## KHI THANH LÝ

Hôm nay, vào hồi ..... giờ ..... phút, ngày ..... tháng ..... năm ....., tại ....., chúng tôi gồm:

**BÊN BÀN GIAO (BÊN A):**

Họ và tên/Tên đơn vị: .....

Đại diện/Chức vụ: .....

**BÊN NHẬN BÀN GIAO (BÊN B):**

Họ và tên/Tên đơn vị: .....

Đại diện/Chức vụ: .....

Căn cứ thanh lý: .....

Hai bên thống nhất lập biên bản bàn giao tài sản khi thanh lý với các nội dung sau:

**I. Danh mục tài sản bàn giao:**

| STT | Tên tài sản | Mã/Serial | Số lượng | Tình trạng thực tế | Giấy tờ/phụ kiện kèm theo | Ghi chú |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

**II. Xác nhận bàn giao:**

- Bên A đã bàn giao đầy đủ tài sản theo danh mục nêu trên.
- Bên B đã kiểm tra, tiếp nhận tài sản và các giấy tờ/phụ kiện liên quan (nếu có).

**III. Cam kết chung:**

- Hai bên xác nhận tình trạng tài sản tại thời điểm bàn giao là căn cứ để hoàn tất việc thanh lý.
- Mọi vấn đề phát sinh sau bàn giao sẽ được xử lý theo hồ sơ thanh lý và thỏa thuận của các bên.

Biên bản được lập thành 02 bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 01 bản.

Biên bản kết thúc vào hồi ..... giờ ..... phút, ngày ..... tháng ..... năm .....

| **BÊN BÀN GIAO** | **BÊN NHẬN BÀN GIAO** |
| --- | --- |
| *(Ký, ghi rõ họ tên)* | *(Ký, ghi rõ họ tên)* |