



Passo a Passo para Solicitação de Certidão de Isenção de Licenciamento

O que é: documento expedido para empresas que não manipulam, produzem, depositam alimentos, somente distribuem. Classifica-se como PONTO DE REFERÊNCIA e/ou ESCRITÓRIO.

Informações gerais

- A documentação deve ser enviada em um único arquivo (PDF) em meio digital, no formato PDF, legível para o e-mail alvarasaude@portoalegre.rs.gov.br com o assunto **CERTIDÃO DE ISENÇÃO DE ALVARÁ DE SAÚDE**
- Não serão aceitos documentos em outro formato.
- O tamanho máximo dos anexos deve ser de 14Mb.
- O e-mail alvarasaude@portoalegre.rs.gov.br é exclusivo para envio de documentos.
- Os documentos devem ser digitalizados diretamente dos originais e não de cópias.
- Atenção: não serão aceitos arquivos em imagem ou fotos.
- O requerente deverá manter a disposição da Autoridade Sanitária todos os documentos que foram digitalizados para o caso de vistoria e de fiscalização, em atendimento a legislação vigente.
- Assim que o processo for aberto, será enviado e-mail com link de acesso ao seu Processo Administrativo do Sistema Eletrônico de Informações da Prefeitura de Porto Alegre para acompanhamento do seu requerimento. No mesmo link o requerente poderá imprimir o documento, que ficará disponível durante a sua vigência.
- O documento deverá ser mantido em lugar bem visível no estabelecimento, em atendimento a legislação vigente.
- Verificar a sua caixa de lixo eletrônico ou caixa de spam.

Dúvidas: contatar pelo telefone (51) 3289-2441 ou pelo e-mail: alimentos@portoalegre.rs.gov.br

Documentos:

- 1) Requerimento SEI, informando a solicitação da certidão devidamente preenchido e assinado (fazer **download** do documento do link: [w](#) Requerimento Padrão SEI a-433.doc);
- 2) CNPJ (deverá **obrigatoriamente** constar o ramo de 8211-3/00 Serviços combinados de escritório e apoio administrativo OU outro similar);
- 3) Alvará de Localização atualizado para ponto de referência, sem comércio, armazenamento e produção no local.

OBS: Para preenchimento dos documentos dos links informados abaixo, é necessário que primeiro você **baixe** o arquivo em seu computador: abra o documento clicando no link, após, no canto superior esquerdo, clicar em 'Arquivo', na sequência em 'Fazer download' e, após, escolher a opção 'Microsoft Word' ou outro que se aplicar melhor a sua realidade. Preencha e assine o documento para ser enviado. A assinatura pode ser digital, contanto que seja possível verificar sua autenticidade.