

# PROGRAM / RENCANA KERJA KB PAUD HARAPAN TAHUN PELAJARAN 2016/2017





#### **KATA PENGANTAR**

Kelompok Bermain (KB) memiliki peran yang sangat penting dan strategi dalam proses peletakan dasar pendidikan generasi bangsa pada masa mendatang. KB merupakan terhadap awal pendidikan yang diselenggarakan secara struktur dalam upaya pembentukan sumber daya manusia Indonesia agar kelak mampu menjadi generasi yang handal dan mampu membangun bangsanya serta memiliki harkat dan mertabat yang mampu bersaing dengan bangsa-bangsa lain di era globalisasi.

Pendidikan Anak Usia Dini sebagaimana dinyatakan dalam Undang-Undang RI nomor 20 tahun 2003 tentang sistem pendidikan Nasional, PAUD bertujuan membangun anak didik mengembangkan berbagai potensi baik psikis dan emosional, kemandirian, kognitif, bahasa, fisik motorik, dan seni siap memasuki Sekolah Dasar.

Sehubungan dengan hal diatas maka perlu di susun program kerja Kelompok Bermain PAUD HARAPAN Tahun Pelajaran 2015/2016 penyusunan program kerja ini melibatkan berbagai komponen diantaranya dari Guru, Staf dan Komite PAUD.

Semoga program kerja KB PAUD HARAPAN ini dapat dilaksanakan sesuai dengan harapan program yang telah direncanakan. Amin.

Pamekasan, 14 Juni 2015

Kepala,

KB PAUD HARAPAN



NUPTK. 20129937733 55002



#### **DAFTAR ISI**

HALAMAN COVER

KATA PENGANTAR

**DAFTAR ISI** 

**BAB I: PENDAHULUAN** 

- A. Latar Belakang
- B. Komponen Program Kerja Kepala PAUD
- C. visi dan Misi
- D. Tujuan dan Strategi

BAB II: KONDISI OBYEKTIF

BAB III: RENCANA PROGRAM PAUD

- A. RENCANA Strategi (Renstra) PAUD
- B. Rencana Operasional (Renop) PAUD
- C. Rencana Kerja (Renja) PAUD

BAB IV : RENCANA ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA (RAPB)

BAB V: PENUTUP

#### LAMPIRAN

- 1. Kalender Pendidikan
- 2. Struktur Organisasi
- 3. Data Siswa
- 4. Data Guru dan Pegawai
- 5. Tata Tertib Siswa, Guru dan Pegawai





#### **BABI**

#### **PENDAHULUAN**

#### A. LATAR BELAKANG

Pengembangan Pendidikan PAUD khususnya Kelompok Bermain dewasa ini semakin pesat untuk diperlukan penanganannya secara professional demi kemajuan lembaga. Dengan meningkatkan mutu dan layanan pada anak didik akan mampu mengembangkan potensi anak didik seoptimal mungkin. Keberhasilan pendidikan KB PAUD HARAPAN memberikan kontribusi yang sangat besar bagi perkembangan pada jenjang pendidikan selanjutnya. Untuk itu Kepala KB PAUD HARAPAN harus mempunyai program kerja agar didalam pelaksanaan tugasnya sudah mempunyai pedoman dan arah demi kemajuan selmabaga yang dipimpinnya dengan cara :

- 1. Merumuskan visi dan misi KB PAUD HARAPAN
- 2. Membuat perencanaan program jangka panjang dan jangka pendek dengan melibatkan unsur guru dan orang tua.
- 3. Mengorganisasikan semua kegiatan di KB PAUD HARAPAN
- 4. Memberi motivasi kepada guru dan tenaga pelaksana
- 5. Melakukan supervisi secara kesinambungan
- 6. Melakukan kegiatan Evaluasi Program
- 7. Melaporkan semua kegiatan

#### LANDASAN HUKUM

- 1. Undang-Undang Republik Indonesia nomor 22 tahun 1999, tentang Pemerintah daerah.
- 2. Undang-Undang Republik Indonesia nomor 20 tahun 2003, tentang system Pendidikan.



- 3. Undang-Undang Republik Indonesia nomor 14 tahun 2006, tentang Guru dan Dosen
- 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia nomor 39 tahun 1992, tentang Peran Serta Masyarakat Dalam Pendidikan Nasional
- 5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2000,tentang peran serta masyarakat dalam Pendidikan Nasional.



### B. PROGRAM KERJA TAHUNAN KEPALA KB PAUD HARAPAN TAHUN PELAJARAN 2015/2016

NO	Uraian Tugas			Sem	ester	I				Sem	ester	II	
	Crimin rugus	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
I.	UMUM												
1.	Mengadakan Rapat intern												
2.	Mengikutsertakan guru dalam peraturan												
3.	Mengadakan kegiatan dalam liburan KB PAUD HARAPAN												
4.	Mengadakan kegiatan hari besar agama												
5.	Kegiatan kesenian / pentas seni												
6.	Mengadakan hari besar Nasional												
II.	KURIKULUM												
1.	Menyusun jadwal kegiatan KB PAUD HARAPAN												
2.	Menyusun program tahunan												
3.	Menyusun kegiatan program semester												
4.	Memeriksa RPPM/ RPPH												
5.	Menyusun kegiatan												

	<u>into i</u>						n		G			
	P. www.in	fo	-de	o k	201	ne		20	ree	d.	00	
	Exstrakurikuler											
6.	Penyampaian LPPAD/SKTP											
7.	Mengadakan kegiatan tengah semester											
8.	Mengikuti KKG/KKKTK											
III.	KESISWAAN											
1.	Penerimaan siswa baru											
2.	Pembagian kelompok/mutasi											
3.	Melaksanakan program PB											
4.	Menyampaikan laporan pribadi siswa											
IV.	PERSONALIA											
1.	Mengadaan guru / pegawai											
2.	Pengusulan kenaikan pengkat											
3.	Mengusahakan kesejahteraan guru / pegawai											
4.	Pembagian tugas guru / pegawai											
5.	Penilaian pekerjaan (DP3)											
6.	Pembinaan personal											

		IJ	U	_	Ц	<u>၂</u>	Ш	L	U	<u>J</u>	L	Y	Έ
V.	Parane in	Fo		o k		22.6		200			00		
Ī	GEDUNG SARANA / PRASARANA												
1.	Inventaris gedung												
2.	Inventarisasi barang invertaris												
3.	Inventarisasi buku dan alat kegiatan												
4.	Pengadaan sarana / prasarana												
5.	Pengaturan barang / halaman KB PAUD HARAPAN												
VI.	KEUANGAN												
1.	Menyusun RAPBTK												
2.	Mengatur penerimaan keuangan												
3.	Mengelola keuangan												
4.	Mempertanggung jawabkan keuangan												
VII.	HUBUNGAN KEMASYARAKATAN												
1.	Rapat dengan orang tua murid / atau komite KB PAUD HARAPAN												
2.	Kerjasama dengan instansi terkait												
3.	Hubungan antara pemerintah / swasta												
4.	Hubungan dengan KB PAUD HARAPAN lain												

	info i		0		(				G		n	
	P www.inj	Fo-	de	ok	er.	ne	n p	20	eee.	d.	20	
5.	Hubungan dengan masa media											
6.	Hubungan dengan organisasi professi											

#### C. VISI DAN MISI KB PAUD HARAPAN

- VISI
  - ✓ Kreatif, Berprestasi, Beriman dan Nasionalisme
- MISI
  - ✓ Menciptakan anak kreatif melalui belajar yang menyenangkan
  - Menciptakan suasana belajar berbasis beriman demi tercapainya anak yang berprestasi
  - ✓ Mendidik dan menanamkan budi pekerti untuk menciptakan anak yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa
  - ✓ Mengokohkan fondasi kepribadian anak agar anak memiliki rasa cinta tanah air

#### D. TUJUAN DAN STRATEGI

#### 1. TUJUAN

Berdasarkan visi dan misi maka tujuan pendidikan yang ingin di capai oleh KB PAUD HARAPAN Pamekasan adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatkan kualitas / professional guru sesuai dengan tuntunan program pelajaran yang bermutu.
- b. Meningkatkan mutu pendidikan dan terwujudnya prestasi anak didik sesuai dengan tujuan pendidikan pra sekolah.
- c. Meningkatkan kualitas dan kuantitas pendidikan untuk membentuk anak kreatif, bersifat, berperilaku terpuji dan dan berbudi pekerti luhur serta jiwanya nasionalisme.



- d. Melengkapi sarana dan prasarana pendidikan sesuai dengan program guru mendukung kelancaran kegiatan belajar mengajar.
- e. Menjalin kerjasama dengan seluruh unsur pendukung sekolah untuk meningkatkan dan mengembangkan program sekolah.

#### 2. STRATEGI

Agar program krja bisa terlaksana sesuai yang diharapkan maka beberapa hal harus di kerjakan :

- a. Koordinasi dengan pihak terkait tentang penyusunan program.
- b. Mensosialisasikan program kerja kesemua pihak.
- c. Bekerja sama dengan komite KB PAUD HARAPAN dalam melaksanakan program.
- d. Melaporkan secara transparan program-program yang sudah dilaksanakan kepada semua pihak.



#### **BAB II**

#### KONDISI OBYEKTIF

#### A. FISIK

Kelompok Bermain PAUD HARAPAN Pamekasan berdiri sejak tahun 2012 dan dalam kegiatan belajar mengajar masih menempati ruang kelas KB PAUD HARAPAN.

#### **B. KESISWAAN**

TAHUN	JUMLAH SISWA
PELAJARAAN	
2013/2014	34 anak
2014/2015	45 anak
2015/2016	30 anak

#### C. KETENAGAAN

NO	JABATAN	JUMLAH PERSONIL
1.	Kepala KB PAUD	1 orang
	HARAPAN	
	Guru kelas / kelompok	GTT 3 orang
2.		





#### KELOMPOK BERMAIN KB PAUD HARAPAN

#### RENCANA STRATEGI (RENSTRA)

#### **TAHUN AJARAN 2012 - 2016**

N O	VECIATAN			TAH		
O	KEGIATAN	2012	2013	20		
1	FISIK					
	- Pengadaan Ruang Kelas					
	- Pengadaan Ruang K. KB PAUD HARAPAN					
	- Pengadaan Kamar Mandi					
	- Pengadaan Ruang Guru					
	- Pengadaan sarana / Prasarana area kegiatan					
	- Pengadaan Karpet					
	- Pengadaan Mebelair					
	- Pengadaan Tempat Sepatu					
	- Pengadaan Meja / Kursi Guru K. KB PAUD HARAPAN					
	- Pengecatan Gedung					
	- Pengadaan Pajangan hasil karya anak					
	- Pengadaan Loker tempat tas anak					
	- Pengadaan kipas angin					
	- Pengadaan ruang perpustakaan					
	- Pengadaan Ruang Bermain bebas didalam					
	- Pengadaan laptop					
	- Pengadaan alat bermain diluar kelas					
	- Pengadaan Buku Perpustakaan					



- Pengadaan Rak Buku Perpustakaan
- Pengecatan Pagar
- Pengecatan Ruang Kelas dengan gambar

#### 2 Peningkatan mutu

- a. Guru
  - Diklat Kurikulum
  - Diklat peningkatan mutu K. KB PAUD HARAPAN/Guru
  - Seminar / Workshop
  - Lomba Kreatifitas Guru
  - Lomba Guru Berprestasi
  - Lomba kepala KB PAUD HARAPAN berprestasi
  - Lomba Kerja Guru
  - Kelompok Kerja Guru
  - Kelompok Kerja Kepala KB PAUD HARAPAN
  - Pelatihan model pembelajaran
  - Study banding
  - Out Bound

#### b. Anak Dini

- Pengembangan
- Moral, agama, Emonsional dan Kemandirian
- Pengembangan kemampuan Dasar, bahasa, kognitif, Fisik/Motorik, Seni.



- Pengembangan Kreatifitas:
- Menari
- Melukis
- Music
- Pentas Seni
- Program Pengembangan Diri
- Berenang
- Belanja
- Karya Wisata
- Kegiatan lomba
- Pesta Seni kec.
- Program pemberian makanan tambahan

#### 3 PEMBERDAYAAN ORANG TUA MURID

- Pertemuan wali murid
- Pengadaan makanan tambahan
- Lomba dalam rangka hari Ibu
- Panitia Pesta Seni

#### 4 KERJASAMA INSTANSI TERKAIT

- a. Pemerintah Pusat
- b. Bantuan gedung
- c. Dinas Pendidikan Kab. Ponorogo
- d. UPT Dinas Pendidikan Kab. Ponorogo



- e. Puskesmas Kecamatan Kauman. (VitA, Imunisasi, Pemeriksaan Kesehatan)
- 5 PEMBERDAYAAN YAYASAN
  - Peningkatan Kesejahteraan
  - Peningkatan Honor Guru



#### KELOMPOK BERMAIN KB PAUD HARAPAN

#### **RENCANA OPERASIONAL (RENOP)**

#### **TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

							BULAN	1
NO	KEGIATAN	7	8	9	10	11	12	1
1	FISIK							
	a. Sarana							
	- Pengadaan Taman di halaman							
	- Pengecatan Gedung							
	- Pengadaan Buku Perpustakaan							
	- Pengadaan rak Buku Perpustakaan							
	- Pengadaan alat bermain							
2	PENINGKATAN MUTU							
	a. GURU							
	- Diklat Kurikulum							
	- Diklat Kepala KB PAUD HARAPAN / Guru							
	- Seminar / Lokakarya							
	- Lomba Kreatifitas guru							
	- Lomba guru berprestasi							
	- KKG							
	- КККТК							

		Ī
	www.info-dokumenpaud.com	
	- Pelatihan model pembelajaran	
	- Study banding	
	b. Anak Didik	
	- Pesta Seni	
	- Lomba dalam rangka HUT RI	
	- Lomba mewarnai gambar	
	- Lomba dalam rangka HAN	
	- Peringatan Maulid Nabi	
	- Peringatan Isro'Mi'roj	
3	PEMBERDAYAAN ORANG TUA MURID	
	- Pertemuan wali murid	
	- Pengadaan Makanan Tambahan	
	- Panitia Pesta Seni	
	KERJASAMA INSTANSI TERKAIT	
	a. Pemerintah Pusat	
	- Bantuan alat peraga	
	b. Dinas Pendidikan	
	c. UDTD. Dinas Pendidikan	
	d. Puskesmas	
4	DEA ADEDD AVA ANI VAVA CANI	
4	PEMBERDAYAAN YAYASAN	





#### KELOMPOK BERMAIN KB PAUD HARAPAN

#### RENCANA KERJA (RENJA)

#### **TAHUN AJARAN 2012-2016**

NO	KEGIATAN	SUMBER DANA	WAKTU	PELAK
1	FISIK			
	a. Sarana			
	- Pengadaan Taman di halaman			
	- Pengadaan buku perpustakaan	Kas KB PAUD HARAPAN (SPP)		K.KI HARAI
	- Pengadaan Rak buku			
	- Pengecatan gedung	Pemerintah (PNPM)		Pem
	b. Prasarana			
	- Pengadaan alat bermain area	Kas KB PAUD HARAPAN (SPP)	Juli, Oktober, Januari, April	K. KB PAU
2	PENINGKATAN MUTU GURU			
	- Diklat kurikulum dan karakter	Swadana	September	IGTKI Kal
	- Diklat kepala KB PAUD HARAPAN/Guru	Swadana	Desember 2012	Tiga K
	- Seminar / lokakarya	Swadana	Nopember 2012	IGTKI Kal
	- Lomba kepala KB PAUD HARAPAN berprestasi			
	- Lomba guru berprestasi			
	- Study banding	Swadana	Maret 2013	IGTKI Ke
	- KKG	Kas KB PAUD HARAPAN (SPP)	Juli-juni	IGTKI Ke

## Info Dokumen www.info-dokumenpaud.com

	<b>www.info</b> -dok	итепрацо	d.com	
	PEMBERDAYAAN ORANG TUA			
	- Pertemuaan wali murid	Kas KB PAUD HARAPAN (SPP)	Agustus 2010	KB PAUD H
	- Pengadaan makanan tambahan	Swadana	Incidental	KB PAUD H
	- Panitia pentas seni			
	- Panitia akhir tahun pelajaran	Swadana	Juni	K. KB PAUI
4	KERJASAMA INSTANSI TERKAIT			
	- Pemerintah pusat	-		
	- Bantuan gedung	PNPM		
	- Dinas pendidikan	Dinas Pendidikan	Juli-juni	
	- Bantuan alat peraga	-	-	
	- PUSKESMAN	Pemerintah Kab	Juli-juni	Puskesi po
5	PEMBERDAYAAN YAYASAN			
	- Peningkatan kesejahteraan	Kas KB PAUD HARAPAN	Juni 2015	K KB PAUL
	- Peningkatan honor guru	Kas KB PAUD HARAPAN	2015	K KB PAUI
				1

P a m e

k



s a n

...

. . .

. . .

. . .

Κ e p а I а Κ В Р Α U D Н Α R Α Ρ Α Ν Р a m e

24



k a s a n

25





#### KELOMPOK BERMAIN KB PAUD HARAPAN PAMEKASAN

#### RENCANA ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA KB PAUD HARAPAN (RAPB)

#### **TAHUN AJARAN 2015/2016**

	RENCANA PENDAPATA	AN			RENCANA PENGGUNAAN
NO	SUMBER DANA	JUMLAH	NO	PROGRAM	URAIAN KEGIATAN
1	SPP	7.020.000	1	Kurikulum	1.1. Intra
2	Sumbangan BP3	-			a. Pelaksanaan KBM
3	Sumbangan dana pemeliharaan gedung	239.000			b. Diklat/seminar
4	Bantuan pemerintah				c. Persiapan
	a. Gaji guru PNS	61620000			1.2. Non Kurikulum
	b. Insentif Guru swasta	852000			a. Lomba KB PAUD HARAPAN
	c. Honor guru				b. Pentas seni
5	Sumbangan dari lain-lain				
	a. Uang kegiatan	468.000	2	Kegiatan hari besar	2.1. H.B. Nasional
	<ul><li>b. Uang majalah</li><li>c. Infaq</li></ul>	1.680.000			2.2. H.B. Agama
	d. Uang pendaftaran	90.000	3	Kemuridan	3.1. PBM
	e. Uang SKTB	475.000			3.2. Makanan tambahan
	f. Uang makan bersama				
			4	Umum	4.1. Rapat Dinas

Info D	OK		mer	
Page in fo	doku	me	enpaud.c	
			- godda.	4.2. Rapat IGTKI
				4.3. KKG
				4.4. Ketempatan rapat
				4.5. Kunjungan tamu
				4.6. Rapat wali murid
				4.7. DAP dll.
		5	Sarana dan prasarana	5.1. APE di dalam
				5.2. Pajangan kelas
				5.3. ATK
		6	Honorarium/ kesejahteraan guru	6.1. pembayaran gaji PNS
				6.2. Gaji guru non PNS
				6.3. Insentif guru
				6.4. THR guru dan pegawai
				6.5. Minum
				6.6. Konsumsi rapat
		7	Lain-lain	7.1. SKTB + sampul
				7.2. Majalah
JUMLAH	72.444.00 0			JUMLAH





#### **BAB V**

#### **PENUTUP**

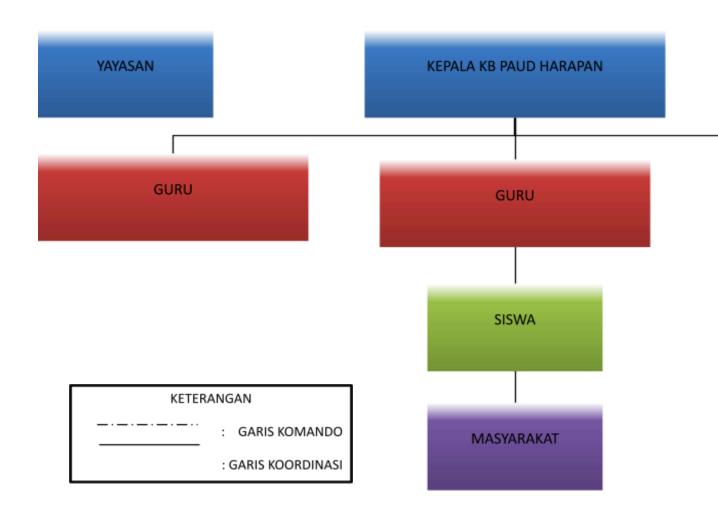
Puji syukur kehadirat Allah SWT atas rahmat dan hidayah-Nya Program Kerja KB PAUD HARAPAN Pamekasan telah tersusun. Semoga program ini bisa bermanfaat untuk kemajuan KB PAUD HARAPAN serta untuk meningkatkan etos kerja para pelaksana di KB PAUD HARAPAN. Dan tidak lupa kami mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu terselesainya program kerja PAUD ini. Amin

Penyusun



#### **STRUKTUR ORGANISASI**

#### **KB PAUD HARAPAN PAMEKASAN**



#### KELOMPOK BERMAIN KB PAUD HARAPAN PAMEKASAN

Sekretariat : Jl. Pemuda No. 138 HP. 081234567xxx Pamekasan 50134

Email: <u>paudHARAPAN@yahoo.com</u> - Website: <u>http://paudHARAPAN.blogspot.com</u>

DATA SISWA KB PAUD HARAPAN PAMEKASAN

TAHUN PELAJARAN 2015/2016



NO	KELOMPOK	JUMLAH	JUMLAH MURID		AGAMA										
	KEISIIII OK	KELAS	L P JML	L P		JML	ISLAM		KRISTEN		HINDU		PNS		
				•	L		P	JML	L	Р	JML	L	Р	JML	
1	Usia 2-3		11	15	26	1	1 5	26	-	ı	-	1	-	-	2
2	Usia 3-4		11	8	19	1	8	19	-	-	-	-	-	-	1



#### KELOMPOK BERMAIN KB PAUD HARAPAN PAMEKASAN

Sekretariat : Jl. Pemuda No. 138 HP. 081234567xxx Pamekasan 50134

Email: <u>paudHARAPAN@yahoo.com</u> - Website: <u>http://paudHARAPAN.blogspot.com</u>

#### **DATA PEGAWAI DAN TUGAS MENGAJAR**

#### **KB PAUD HARAPAN PAMEKASAN**

N O	NAMA GURU / NIP	JABATAN	JENIS KELAMI N	TEMPAT TANGGA L LAHIR	IJASAH TERTINGG I	MULAI BEKERJA	TUGAS MENGAJ
1	NURKHIKMAH UMAMI, S.Psi	Kepala KB PAUD HARAPAN	Р	SMG 20-10-1992	Sarjana (S1)	03/01/2012	Kelompok
2	META NUGRAHENI, S.Pd	Guru kelas	Р	SMG 28-07-1994	Sarjana (S1)	01/01/2012	Kelompok
3	KUSWATI, S.Pd.AUD	Guru Kelas	P	SMG 05-04-1988	Sarjana (S1)	20/06/2012	Kelompok
4	NURTI WIJAYANTI, S.Pd.AUD	Guru Kelas	Р	SMG 06-12-1989	Sarjana (S1)	14/07/2012	Kelompok



#### KELOMPOK BERMAIN KB PAUD HARAPAN

#### **KOTA PAMEKASAN**

Sekretariat: Jl. Pemuda No. 138 HP. 081234567xxx Pamekasan 50134

Email: paudHARAPAN@yahoo.com - Website: http://paudHARAPAN.blogspot.com

#### TATA TERTIB KB PAUD HARAPAN

#### **KOTA PAMEKASAN**

1. Waktu masuk sekolah:

a. Kelompok A : mulai pukul 07.00 WIB sampai 09.30 WIB

b. Kelompok B : Mulai pukul 07.30 WIB sampai 10.00 WIB

2. Seragam yang harus dipakai:

a. Senin – Selasa : Rok/Celana + Rompi Biru Dan Hem Biru Muda

b. Rabu – Kamis : Bawah merah dan hem kuning

c. Jumat : Baju muslim

d. Sabtu : Olahraga

- e. Semua siswa diwajibkan memakai seragam yang telah ditentukan.
- 3. Pada waktu kegiatan belajar siswa tidak boleh membawa uang dan keluar dari ruang kelas.
- 4. Siswa dilarang memakai perhiasan kecuali anting-anting.
- Orang tua siswa / pengantar dilarang masuk kelas pada waktu kegiatan belajar mengajar.
- 6. Bila tidak masuk sekolah harap memberi keterangan / surat.



Demikian tata tertib KB PAUD HARAPAN Kota Pamekasan.

Ditetapkan di Pamekasan,

Kepala KB PAUD HARAPAN

·····



#### KELOMPOK BERMAIN PAUD HARAPAN

#### **KOTA PAMEKASAN**

Sekretariat : Jl. Pemuda No. 138 HP. 081234567xxx Pamekasan 50134

Email: paudHARAPAN@yahoo.com - Website: http://paudHARAPAN.blogspot.com

#### TATA TERTIB GURU DAN PEGAWAI

#### A. GURU

#### I.Waktu Mengajar

- 1. Jam kerja guru mulai pukul 07.00 WIB 11.00 WIB.
- 2. Semua guru harus hadir 15 menit sebelum kegiatan belajar dimulai.
- Guru yang terlambat supaya memberitahukan kepada kepala KB PAUD HARAPAN.
- 4. Guru yang tidak hadir karena sakit / hal yang lain harus memberitahukan secara tertulis kepada kepala KB PAUD HARAPAN.
- 5. Tidak mengajar karena sakit lebih dari dua hari harus ada surat keterangan dokter.
- 6. Pukul 07.00 WIB semua guru harus sudah siap di kelas masing-masing.
- 7. Pada waktu kegiatan bermain bebas semua guru mengawasi dan mengevaluasi.
- 8. Pada waktu kegiatan belajar mengajar guru harus berupaya menggunakan alat bantu mengajar.
- 9. Pada akhir kegiatan belajar, guru mengutamakan anak didiknya sampai ke pintu dan menyerahkan pada penjemputnya.
- Bagi anak-anak yang terlambat dijemput agar dijaga sampai penjemputnya datang.
- 11. Guru yang tidak bertugas / mengajar agar membantu guru yang sedang



mengajar.

#### II.Kewajiban-kewajiban Guru

1. Ketentuan seragam:

- Senin - Selasa : Baju Keki

- Rabu : Baju Abu-abu

- Kamis – Jum'at : Batik Sekolah / Seragam Sekolah / Batik Pamekasanan

- Sabtu : Olahraga

- 2. Menaati kurikulum KB PAUD HARAPAN dan melaksanakan tugas dengan penuh rasa tanggung jawab.
- 3. Membuat RPPM dan RPPH dan melaksanakan proses belajar mengajar berlangsung.
- 4. RPPM dan RPPH harus selalu ada di KB PAUD HARAPAN.
- 5. Membimbing anak sesuai dengan ketentuan antara lain :
  - Tidak boleh mengancam anak atau menakut-nakuti.
  - Tidak boleh membeda-bedakan anak satu dengan yang lainnya.
  - Menjaga kerukunan sesama guru.
  - Memakai bahasa Indonesia yang baik dan benar.
  - Tidak bersikap kasar terhadap anak.
  - Tidak mengeluarkan kata yang kotor.
  - Bersikap ramah dan sayang kepada anak.
- 6. Selalu menjaga kebersihan kelas.
- 7. Memperluas pengetahuan, terutama pengetahuan dalam bidang pendidikan dan pengembangan Kelompok Bermain.
- 8. Bersikap sopan terhadap siapapun dan selalu ramah dalam segala hal tingkah laku.
- 9. Berpakaian sopan tidak memakai *make up* yang mencolok.
- 10. Selalu mengikuti kegiatan sekolah yang diadakan diluar proses belajar mengajar.



#### III.Larangan-larangan yang harus diperhatikan

- 1. Menggunakan buku-buku terlarang.
- 2. Memberikan pekerjaan rumah pada anak.
- 3. Memberikan kegiatan yang menyimpang dari kurikulum.
- 4. Memberikan ancaman / hukuman badan dan tindakan kasar terhadap anak didik.
- 5. Memakai pakaian yang tidak sesuai dengan kedinasan.

#### B. TENAGA PELAKSANA / PEGAWAI

#### I. Waktu Bekerja

- Semua pegawai pelaksana KB PAUD HARAPAN Pamekasan harus datang pada waktu yang ditentukan.
- 2. Jika tidak hadir harus memberitahu kepada kepala KB PAUD HARAPAN.
- 3. Jika tidak masuk lebih dari 2 hari harus ada surat keterangan dokter.
- 4. Tidak boleh meninggalkan pekerjaan pada jam kantor.
- 5. Jika akan meninggalkan kantor pada jam kerja belum selesai harus menulis dalam buku cacatan izin.
- 6. Menyelesaikan pekerjaan sampai tuntas.

#### II. Larangan-larangan yang harus diperhatikan

- 1. Memakai pakaian yang tidak sesuai dengan kedinasan.
- 2. Mengeluarkan kata-kata kotor dan tidak sopan.
- 3. Berlaku tidak adil sesama karyawan.
- 4. Berlaku kasar terhadap anak didik.

#### C. Lain-lain

1. Hal-hal yang belum tercamtum pada tata tertib ini akan diberitahu lebih lanjut.



2. Tata tertib ini harus dipatuhi dan ditaati dengan penuh kesadaran pribadi.

Ditetapkan di Pamekasan,

Kepala KB PAUD HARAPAN

NURKHIMAH UMAMI, S.Psi



#### KELOMPOK BERMAIN KB PAUD HARAPAN

#### KOTA PAMEKASAN

Sekretariat : Jl. Pemuda No. 138 HP. 081234567xxx Pamekasan 50134

Email: paudHARAPAN@yahoo.com - Website: http://paudHARAPAN.blogspot.com

#### PROGRAM RENCANA PENGIRIMAN

#### PELATIHAN / PENATARAN GURU DI KB PAUD HARAPAN

#### **TAHUN AJARAN 2015/2016**

No	Bulan	Jenis Pelatihan/Penataran/Semina r	Jumla h Guru	Biaya	Tingka t
1	Juli 2015	Seminar Pendidikan	1	Swaday a	Prop
2	Juli 2015	Workshop PKG dan Kompetensi Teknologi Informasi	2	Swaday a	Kab.
3	Agustus 2015	Parenting	1	Swaday a	Kab
4	September 2015	Workshop jurnalistik	1	Swadan a	Nas.
5	Maret 2016	Workshop PKG dan PKB	2	Swadan	Kab.



Pamekasan,
Kepala KB PAUD HARAPAN

•••••