

**Звіт директора
Новосільського ліцею Сахновецької сільської ради Хмельницької області
Кухар Тетяни Василівни
«Перспективи і здобутки в діяльності Новосільського ліцею протягом 2022/2023 навчального року»**

Форма власності ЗЗСО: комунальна.

Юридична адреса: вул. Героїв Небесної Сотні, буд. 31, с. Нове Село, Хмельницька область

Мова навчання: українська.

Кількість місць за проєктом: 306

Режим роботи закладу: 8.00-17.00

Кадрове забезпечення закладу (кількісний склад працівників закладу): педагогічних працівників – 24, молодший обслуговуючий персонал – 12;

Якісний склад педагогічних працівників:

- вища категорія – 9
- I категорія – 9
- II категорія – 4
- 12 т.розряд - 2

Директор:

Кухар Тетяна Василівна, повна вища, Кам'янець-Подільський державний педагогічний університет ім. І. Огієнка (2008 рік), стаж педагогічної роботи – 27 років, стаж роботи на посаді – 8 років.

Заступники директора:

Байталоха Алла Вікторівна, повна вища, Кам'янець-Подільський педагогічний інститут (1992 рік), стаж педагогічної роботи – 31 роки, стаж роботи на посаді – 9 років.

Прокопівнюк Наталія Миколаївна, повна вища, Чернівецький державний університет ім. Ю. Федьковича (1994 рік), стаж педагогічної роботи – 30 роки, стаж роботи на посаді – 21 рік.

Протягом звітнього періоду з 1 вересня 2022 року по 01 липня 2023 року управління навчальним закладом здійснював відповідно до норм Статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку, колективного договору, дотримувався посадових обов'язків, законодавства України та інших нормативних актів, що регламентують роботу закладу загальної середньої освіти. Основний акцент звернено на дотримання всіма учасниками освітнього процесу норм чинного законодавства.

Питання освітньої роботи та її результативності виносилися на педагогічну раду, предметом особливої уваги вони були на кожних класних батьківських зборах (в тому числі он-лайн). Тому сьогодні я зупинюся лише на найважливіших, на мою думку, питаннях управління освітньою роботою.

Відповідно до розпорядження голови Сахновецької сільської ради за навчальним закладом закріплено територію обслуговування, дітей і підлітків віком від 6 до 18 років, які ще не здобули повну загальну середню освіту.

Станом на 1 вересня 2022 року всіх дітей і підлітків території обслуговування було охоплено навчанням.

На початку навчального року на підставі всіх документів (заяви батьків, медичні карти, копії свідоцтв про народження) в навчальному закладі нараховувалось 112 учнів.

Вживалися заходи щодо ознайомлення учнів та їхніх батьків з умовами зарахування до закладу, статутом, правилами трудового розпорядку. Класи комплектувалися відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, та дотриманням санітарно-гігієнічних вимог щодо площі на одного учня.

Організовано активну співпрацю вчителя першого класу, вихователя групи продовженого дня, медичного працівника, практичного психолога, батьків. Результатом такої співпраці стало суттєве поліпшення вивчення індивідуальних можливостей та стану здоров'я першокласників, надання практичної допомоги батькам, учителям, вихователю продовженого дня з питань здійснення особистісно-зорієнтованого навчання, спільна підготовка і проведення батьківських зборів, активна участь батьків у бесідах на психолого-педагогічну тему. Сподіваюсь, що така співпраця буде не лише продовжуватися, а й розширюватися.

Ефективністю відзначалася ступенева система контролю за відвідуванням учнями навчальних занять: персонально здійснював щоденний контроль за відвідуванням учнями навчального закладу після першого уроку, спільно з'ясовував причини відсутності на уроках (до періоду збройної агресії російської федерації на Україну). Учні, які тимчасово не відвідували навчальний заклад, подавали медичні довідки чи письмові пояснення батьків про причини відсутності на уроках. Виправдала себе й система телефонного зв'язку класних керівників із батьками.

Прийняті рішення сприяли вдосконаленню системи роботи закладу з питань поліпшення відвідування учнями школи, посиленню індивідуальної роботи класних керівників з учнями та їхніми батьками.

Освітній процес здійснювався відповідно до робочого навчального плану, схваленого рішенням педагогічної ради та річного плану роботи закладу .

На жаль, окремі освітні запити не вдалося задовольнити за рахунок бюджетних коштів, оскільки автономія й досі залишається тільки щодо відповідальності директора, а фінансова - поки залишається десь осторонь...Окрім того і війна внесла суттєві корективи.

З питань навчально-виховної роботи видано накази, які відзначаються належним стилістичним оформленням, чіткістю та конкретністю, достатньою аналітичністю, конкретністю.

Керувала роботою педагогічної ради. Проведено 8 засідань, на яких розглянуто ряд питань. Слід відмітити, що завдяки якісному плануванню засідань педради та підготовки їх, зміни підходів до форм проведення засідань, педрада стала суттєво впливати на стан навчання і виховання школярів, стала вагомим джерелом підвищення педагогічної майстерності членів педагогічного колективу .

Прийнято ряд управлінських рішень. Слід відзначити, що більшість управлінських рішень, що готувалися мною (цього вимагала і у своїх заступників), попередньо узгоджувалися з їхніми виконавцями. В управлінських рішеннях використовували конкретну програму діяльності.

Особливу увагу приділяла питанням контролю за виконанням рішень, що дало свої позитивні результати.

Упродовж навчального року здійснювала контроль за уроками та позакласними заходами .

На виконання річного плану роботи навчального закладу упродовж року вивчено стан викладання та рівень навчальних досягнень школярів .

Організувала роботу з продовження вивчення навчальних можливостей кожного учня та врахування їх у навчально-виховній роботі. З урахуванням цього оцінюємо результативність роботи кожного вчителя, що значною мірою сприяє підвищенню об'єктивності. Найголовнішим об'єктом вважаємо контроль за рівнем навчальних досягнень учнів, причому з введенням практики постійного відстеження результативності навчальної діяльності кожного школяра з кожного предмета з початку його вивчення, замість формування знань, умінь та навичок учнів основний акцент ставимо на їхній розвиток.

Контроль за рівнем сформованих навичок читання проводився з другого по восьмий класи. Щорічно адміністративному контролю підлягають визначені навчальними програмами обов'язкові види перевірок.

Детальний аналіз результатів контролю, що проводять управлінці спільно з учителями, дає змогу відстежити причини як позитивних, так і негативних тенденцій та на їх основі приймати конкретні рішення, які першочергово спрямовуються на усунення негативних тенденцій зниження рівня навчальних досягнень кожного учня .

Для управління роботою з обдарованими дітьми розроблялися та з урахуванням результативності їх виконання удосконалювалися заходи з підготовки учнів .

Особливу увагу приділяла питанням виконання навчальних програм, контролю за рівнем навчальних досягнень учнів та об'єктивністю оцінювання їхніх навчальних досягнень.

Проводила як організаційну, так і контролюючу роботу з виконання планів роботи. Безпосереднє керівництво роботою з підготовки річного плану та персональну відповідальність за його якість, а пізніше і за виконання, у нашому закладі беру на себе. Слід відзначити, що системна робота з аналізу планування дала свої результати і всі плани роботи як закладу загалом, так і окремих його структур відзначаються конкретністю як за змістом, так і за термінами виконання і виконавцями.

Щотижня проводила наради із заступниками з питань планування роботи закладу, підсумків виконання плану за попередній тиждень.

За потреби на ці наради запрошувалися інші працівники, представники органів учнівського та громадського самоврядувань. Спільно із заступниками здійснювала системний контроль за виконанням планів роботи всіх працівників закладу.

Достатньо уваги приділила питанням розробки плану роботи на наступний навчальний рік. Нині проєкт річного плану практично готовий і поданий на ознайомлення членам педагогічного колективу.

Координувала роботу класних керівників, щодо індивідуальної роботи з учнями, схильними до правопорушень

У встановлені чинним Положенням про атестацію терміни, здійснила усі організаційні заходи щодо її проведення. Керувала роботою атестаційної комісії I рівня. Створила для кожного члена комісії належні умови для вивчення роботи педагогів, що атестувалися (8). Усі працівники, які атестуються обов'язково проходять курси підвищення кваліфікації в першу чергу при ХОІППО.

Однією із першочергових щоденних моїх турбот залишалося здоров'я учнівської молоді. Так, у процесі внутрішнього контролю за уроками та позакласними заходами звертала увагу на дотримання санітарно-гігієнічних норм щодо організації освітнього процесу, ефективність використання педагогами методів і засобів щодо формування здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичної, психічної, соціальної і духовної складових здоров'я. **Ініціювала та знайшла активну підтримку педагогічного колективу, батьків, органів учнівського самоврядування щодо впровадження у навчальний процес різних концепцій, а саме: збільшення рухової активності учнів під час уроків та в позаурочний час (години здоров'я, фізкультпаузи та фізкультхвилинки), організація позакласних заходів щодо формування навичок здорового способу життя.**

Спільно з класними керівниками, учителями фізичної культури, медичною сестрою (Балашовою Н.Ю.) відповідно до чинної інструкції провела розподіл учнів на групи для занять на уроках фізкультури, затвердила списки учнів, віднесених до підготовчої та спеціальної груп.

Відповідно до вимог чинного Положення організувала медико-педагогічний контроль за фізичним вихованням школярів, здійснювала контроль за його дотриманням. Це значною мірою сприяло вивченню фізичних можливостей школярів, підвищенню якості та результативності уроків фізичної культури, контролю за фізичним розвитком окремих школярів. Питання стану фізичного розвитку школярів та фізичного виховання двічі заслухано на нараді при директорові.

Спільно із заступником з навчальної роботи (Байталохою А.В.) вживала заходи щодо відповідності розкладу уроків педагогічним та санітарно-гігієнічним вимогам. Так, його внутрішній науковий аналіз сприяв оптимальному врахуванню динаміки працездатності школярів упродовж дня та тижня. Як під час розробки робочого навчального плану, так і під час складання розкладу уроків враховано норми щодо граничного тижневого навантаження кожного школяра.

Здійснювала управління організацією харчування та контроль за ним. Кількісний склад їдальні: кухар-1, помічник кухаря -1.

Так, наказом «Про організацію харчування» призначено відповідальною за харчування Прокопівнюк Н.М., заступника директора з виховної роботи, визначено її обов'язки, затверджено графік харчування, визначено заходи щодо обліку безкоштовного харчування учням 1-4 класів та пільговим категоріям. Результати контролю за роботою шкільної їдальні заслуховувались періодично на нарадах. В закладі продовжується впровадження системи безпечного харчування НААСР при сприянні відділу освіти, молоді та спорту та Управління Держспоживслужби.

Учні та працівники своєчасно пройшли медичний огляд, класними керівниками, медпрацівником проведено з батьками бесіди щодо своєчасного проходження медичного огляду їхніми дітьми та профілактичних щеплень. Питання стану медичного обслуговування, роботи з профілактики захворювань серед школярів заслухано на педраді та нарадах, батьківських зборах.

На постійному контролі стояло питання булінгу, охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів і працівників. Для забезпечення належних санітарно-гігієнічних вимог було придбано достатньої кількості деззасобів.

В ліцеї працює психологічна служба (психолог Бернацька Т.Ю.), яка свою роботу спрямовувала на соціалізацію підлітків, профілактику правопорушень, модернізацію просвітницької та діагностичної роботи, результативність проведення удосконалено систему роботи тренінгів, семінарів, індивідуальної роботи як з учнями, так із педагогами, батьками.

Особливу увагу приділяли питанням якісного використання наявної навчально-матеріальної бази, що в кінцевому підсумку стало результатом того, що на відвіданих уроках (дистанційно) її з успіхом використано.

За бюджетні та позабюджетні кошти проведено поточний ремонт у 2022 році. Дякую усім, хто долучився до цього.

Ужито низку практичних заходів та проконтрольовано їх виконання з підготовки закладу до роботи в осінньо-зимовий період (2022-2023 років). Упродовж року забезпечено чіткий контроль за споживанням енергоносіїв.

За 2022-2023 навчальний рік зміцнено матеріально-технічну базу закладу. За рахунок освітньої субвенції (НУШ), як і в попередні роки, придбано комп'ютерну та мультимедійну дошку (по 1 одиниці), 12 парт та стільців, дидактичні матеріали, зроблено пожежну сигналізацію, поміняно 4 дверей, зроблено ремонт фойє. Аналізуючи роботу педагогічного колективу за 2022/2023 навчальний рік завбачую, що в закладі необхідно удосконалити систему роботи з протидії булінгу, правовиховної роботи, профілактики травматизму та формування здорового способу життя.

Залишається також питання розширення їдальні, та капітального ремонту приміщень їдальні, капітальний ремонт спортивного залу, що потребує облаштування стелі, стін, актової зали, капітального ремонту всередині закладу, а не лише косметичного, витяжної вентиляції, облаштування асфальтового покриття подвір'я, облаштування спортивного, сучасного містечка, належного пандусу, придбання сучасного дообладнання харчоблоку школи відповідно до вимог НАССР, комп'ютеризація навчальних кабінетів, придбання мультимедійних інтерактивних комплексів, забезпечення навчально-методичним обладнанням 1 та 6-х класів в світлі реалізації концепції «Нова українська школа», дообладнання вестибюлю школи. Тому, в 2023-2024 навчальному році засновнику, мені, педагогічному колективу необхідно продовжувати вирішення стратегічних завдань, які стоять перед школою.

Переді мною стояло завдання прозвітувати свій вклад у розвиток закладу, розкрити, який вплив на нього мали прийняті управлінські рішення.

Я зупинилася на основних питаннях моєї управлінської діяльності, але ще було чимало короткотривалих та довготривалих поточних питань, які хоч і були дрібними, проте вимагали певного часу і зусиль для їх вирішення. Головне те, що ми, визначивши перспективні напрями розвитку навчального закладу, успішно працюємо над їх реалізацією.

Наявні результати і здобутки з управління закладом — це не лише моя особиста заслуга, це кропітка, творча, наполеглива, самовіддана праця заступників директора, кожного члена трудового колективу, батьків та громадськості.

За це всім хочу висловити щиру вдячність.

Поряд із управлінськими успіхами є недоліки і проблеми. Про окремі з них я вже говорила, про більшість із них ви знаєте, адже моя робота і робота нашого закладу загалом є відкритою для всіх, ми не приховуємо і не замовчуємо їх, а з метою ліквідації ведемо відкритий діалог на нарадах, у співбесідах та вживаємо заходи щодо зменшення негативного впливу на освітній процес.

Тому на найближчу перспективу основними векторами своєї діяльності вважаю роботу з подальшої реалізації пріоритетних напрямів розвитку закладу :

1. Зміцнення матеріально-технічної бази навчального закладу при залученні не лише бюджетних коштів, а й підприємств, організацій, громадськості, спонсорів.
2. Розвиток освітніх послуг та підвищення їх якості у відповідності із освітніми стандартами.
3. Створення умов для розвитку обдарувань кожного учня закладу.
4. Розвиток партнерських відносин між учасниками освітнього процесу, між школою та її оточенням.
5. Створення безпечних та комфортних умов навчання та перебування у закладі для всіх учасників освітнього процесу.