

ПОРЯДОК

подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в коледжі

Загальні питання

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)».
2. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування).
3. Заявниками можуть бути здобувачі фахової передвищої освіти, їх батьки/законні представники, викладачі та співробітники коледжу, інші особи.
4. Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.

Подання заяви про випадки булінгу (цькування)

1. Здобувачі освіти, викладачі та інші учасники освітнього процесу, батьки, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб зобов'язані повідомляти директору коледжу.
2. Розгляд та неупереджене з'ясування обставин випадків булінгу(цькування) здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу (цькування) (далі – Заява).
3. Заяви, що надійшли на електронну пошту коледжу отримує секретар-друкарка, яка зобов'язана терміново повідомити директора коледжу та відповідальну особу.
4. Прийом та реєстрацію поданих Заяв здійснює відповідальна особа, а в разі її відсутності – особисто директор або його заступник.
5. Заяви реєструються в окремому журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування).
6. Форма та примірний зміст Заяви оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.
7. Датою подання заяв є дата їх прийняття.
8. Розгляд Заяв здійснює директор коледжу з дотриманням конфіденційності.

Відповідальна особа

1. Відповідальною особою призначається працівник коледжу з числа педагогічних працівників.

2. До функцій відповідальної особи відноситься прийом та реєстрація Заяв, повідомлення директора коледжу.
3. Відповідальна особа призначається наказом директора коледжу.
4. Інформація про відповідальну особу та її контактний телефон оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.

Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування)

1. За результатами розгляду Заяви директор коледжу видає рішення про проведення розслідування випадків булінгу (цькування) із визначенням уповноважених осіб.
2. З метою розслідування випадків булінгу (цькування) уповноважені особи мають право вимагати письмові пояснення та матеріали у сторін.
3. Для прийняття рішення за результатами розслідування директор коледжу скликає комісію з розгляду випадків булінгу (цькування).
4. Комісія у своїй діяльності керується законодавством України та іншими нормативними актами.
5. Якщо Комісія визначила, що це був булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, то директор коледжу зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей.
6. У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутись до відділення Національної поліції України в Одеській області із заявою.
7. Рішення Комісії приймаються більшістю її членів та реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.

Терміни подання та розгляду Заяв

1. Заявники зобов'язані терміново повідомляти про випадки булінгу (цькування), а також подати Заяву.
2. Розслідування випадків булінгу (цькування) уповноваженими особами здійснюється протягом 3 робочих днів та призначається засідання Комісії.
3. Директор коледжу зобов'язаний повідомити в відділення Національної поліції України в Одеській області про кваліфікований Комісією випадок булінгу (цькування) протягом одного дня.