

Regulamin wypożyczania i bezpłatnego użytkowania podręczników oraz materiałów dydaktycznych

Podstawa prawna:

Ustawa z dn. 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw Dz. U. z 2014 r. poz. 811.

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty Dz. U. z 2204 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.

W celu zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania podręczników określa się szczegółowe warunki korzystania z podręczników przez uczniów Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Ruścu.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Podręczniki, materiały ćwiczeniowe oraz materiały dydaktyczne zakupione z dotacji celowej stanowią własność szkoły.
2. Zgodnie z rozporządzeniem MEN podręczniki są używane w szkole przez okres 3 lat.
3. Podręczniki oraz materiały dydaktyczne są wypożyczane uczniom na okres dziesięciu miesięcy i rejestrowane na ich koncie.
4. Jeżeli podręczniki mają kilka części, kolejna część wypożyczana jest na wniosek nauczyciela po zwrocie do biblioteki części poprzedniej. Zwrot ostatniej części podręcznika musi nastąpić najpóźniej w przedostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych.
5. Zeszyty ćwiczeń przekazywane są uczniom bezzwrotnie. W razie ich zgubienia lub zniszczenia rodzice zapewniają je dzieciom we własnym zakresie.
6. Uczniowie przystępujący do egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzającego lub poprawkowego mogą używać podręcznika do dnia egzaminu.
7. Wypożyczenie podręczników następuje po zapoznaniu się przez uczniów oraz rodziców z regulaminem wypożyczania oraz zaakceptowaniu zawartych w nim warunków.
8. Wyposażenie uczniów w podręczniki przeprowadza się w ciągu dwóch tygodni od rozpoczęcia roku szkolnego w dniach i godzinach uzgodnionych pomiędzy wychowawcą, a bibliotekarzem.
9. Zwrot podręcznika musi nastąpić najpóźniej w przedostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych /z uwzględnieniem p. 6 §1/.

10. W przypadku wcześniejszego zakończenia pracy z podręcznikiem nauczyciel i bibliotekarz uzgadniają termin zwrotu podręczników dla danej klasy.
11. Dołączona do podręcznika lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręcznika lub materiałów edukacyjnych i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym.
12. W przypadku zmiany szkoły uczeń zobowiązany jest do wcześniejszego zwrotu kompletu podręczników.
13. W przypadku niezwrócenia podręcznika, wychowawcy przekazują rodzicowi powiadomienie o niewywiązaniu się z obowiązku zwrotu podręcznika, a bibliotekarz wstrzymuje możliwość wypożyczenia kolejnego podręcznika do czasu rozliczenia się z zaistniałych zaległości.
14. W ostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych zwołana zostaje komisja /bibliotekarz i wychowawcy klas/, która ocenia stan oddanych podręczników i przekazuje rodzicom informację zwrotną na temat dopuszczenia podręczników do dalszego użytkowania.
15. W przypadku stwierdzenia przez powołaną komisję zniszczenia podręcznika, rodzic zobowiązany jest do zapłaty w sekretariacie szkoły równowartości ceny podręcznika.

§ 2

Obowiązki wychowawcy

1. Zapoznać uczniów oraz rodziców z obowiązującym regulaminem.
2. Dostarczyć do biblioteki listę dzieci z podpisem rodziców akceptujących regulamin.
3. W ustalonym z bibliotekarzem terminie odebrać z biblioteki podręczniki oraz materiały dydaktyczne i przekazać je uczniom.
4. W ustalonym terminie odebrać od uczniów wypożyczone materiały dydaktyczne oraz podręczniki, ocenić ich stan, określając stopień zużycia, dobre przekazać do biblioteki, a o zniszczonych poinformować rodziców.
5. Poinformować rodziców o braku podręczników i konieczności uregulowania zapłaty.

§ 3

Obowiązki uczniów

1. Uczniowie zobowiązani są do używania podręczników zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Po otrzymaniu podręczników uczniowie zobowiązani są obłożyć je w foliowe okładki, podpisać swoim imieniem i nazwiskiem, szanować jako dobro wspólne, chronić przed zniszczeniem i zgubieniem.
3. W razie drobnego uszkodzenia należy na bieżąco dokonywać napraw.
4. W uzgodnionym terminie oddać podręczniki wychowawcy.

5. Uczniowie nieobecni w wyznaczonym terminie zwrotów podręczników są zobowiązani osobiście je dostarczyć do biblioteki w najbliższym możliwym terminie.
6. W przypadku zniszczenia podręcznika i niewywiązania się z postanowień powyższego regulaminu uczeń może uzyskać obniżoną ocenę z zachowania.

§ 4

Zwroty podręczników i materiałów edukacyjnych

1. Oddawany podręcznik musi mieć wszystkie kartki, nie może być podpisany, porysowany, poplamiony, podarty, zalany lub zawierać uszkodzeń utrudniających lub uniemożliwiających dalsze użytkowanie.
2. W przypadku zniszczenia lub zgubienia podręcznika w ciągu roku szkolnego uczeń lub rodzic jest zobowiązany poinformować sekretariat szkoły o zaistniałej sytuacji oraz zapłacić równowartość ceny podręcznika.
3. Po dokonaniu przez rodziców opłaty szkoła zamówi nowy podręcznik dla ucznia.
4. W przypadku zgubienia podręcznika, znacznego jego zużycia wykraczającego poza zwykłe używanie bądź jego zniszczenia rodzice są zobowiązani do zwrotu kosztów zakupu podręcznika w sekretariacie szkoły.
5. Zagubienie/zniszczenie płyty CD skutkuje koniecznością zapłaty za cały podręcznik w sekretariacie szkoły.
6. Rozliczenia za nieoddane lub zniszczone podręczniki należy dokonać w ciągu 7 dni w sekretariacie szkoły.
7. W przypadku niewywiązania się rodzica z obowiązku rozliczenia podręczników dyrektor ma prawo wszcząć procedurę egzekucji administracyjnej.
8. W uzasadnionych przypadkach dyrektor ma prawo odstąpić od żądania zwrotu podręcznika.

Oświadczenie rodzica

Zapoznałam/łem się z regulaminem wypożyczania podręczników oraz udostępniania zeszytów ćwiczeń dla uczniów Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Ruścu.

Przyjmuję do wiadomości postanowienia powyższego regulaminu. Biorę na siebie pełną odpowiedzialność finansową za wypożyczone przez moje dziecko podręczniki i materiały edukacyjne, będące własnością Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Ruścu. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku nieuiszczenia opłaty za zniszczone lub niezwrócone podręczniki szkoła może skierować sprawę na drogę postępowania sądowego.

.....
imię i nazwisko dziecka

.....
podpis rodzica

klasa.....			
lp.	imię i nazwisko dziecka	data	podpis rodzica
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			