

 EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA S.A. E.S.P.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: GTH-PR-01
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL	Versión: 01
	Gestión de Talento Humano	Fecha: 21/09/2021
	Procedimiento Verificación de Hoja de Vida	Página 1 de 3

OBJETIVO		
Este procedimiento tiene por objeto la verificación de los soportes y requisitos del personal vinculado, contratado y retirado, para dar cumplimiento a las actividades y propósitos organizacionales.		
ALCANCE		
Inicia con la verificación de los soportes del personal vinculado, contratado y retirado de la entidad y finaliza con la actualización de las novedades que presenten los funcionarios en las hojas de vida.		
RESPONSABILIDADES		
Responsable	Participantes	
Jefe Administrativa, Financiera y Comercial Jefe de control interno disciplinario, jurídica y PQRS	Auxiliar Administrativa Asesor en Contratación	
DEFINICIONES		
Archivo: es el conjunto de documentos, soporte material, acumulados en un proceso natural por una persona o entidad pública o privada, tales como fotografías, mapas, planos, correspondencia enviada y recibida, resoluciones, decretos, proyectos, convenios, contratos, actas de posesión, órdenes de pago con sus respectivos soportes etc. conservados respetando aquel orden para servir como testimonio e información a la persona o institución que los produce y a los ciudadanos, o como fuente de la historia. En cuanto a la actualización de las hojas de vida, esta se hace anualmente. Folio: Es la hoja de un libro, de un cuaderno o de un expediente. Historia Laboral: Conjunto de documentos de un funcionario desde su vinculación y permanencia en una Entidad.		
DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO		
DESCRIPCIÓN	DOCUMENTO Y/O REGISTRO	RESPONSABLE
Recepción de la hoja de vida de los aspirantes y verificación de que contenga los documentos necesarios, mediante el formato Lista de verificación de soportes de hoja de vida	Lista de verificación de soportes de hoja de vida	asesor externo en contratación

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: GTH-PR-01
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL	Versión: 01
	Gestión de Talento Humano	Fecha: 21/09/2021
	Procedimiento Verificación de Hoja de Vida	Página 3 de 3

copias de las evaluaciones de desempeño, permisos, etc.		
DOCUMENTACIÓN ASOCIADA		
FORMATOS	PROCEDIMIENTOS	OTROS DOCUMENTOS
Lista de verificación de soportes de hoja de vida Hoja de control historia laboral		Constitución Política de Colombia 1991. -Ley 594 de 2000 Ley General de Archivo. Hojas de vida

Emitido por:	Revisado Por:	Aprobado Por:
VIANIS OSORIO Líder Talento Humano	RAFAEL TAMAYO VILLAMIZAR Líder SIG	CARLOS JOSÉ IBARRA RODRÍGUEZ Representante De la Dirección
Fecha: 21/09/2021	Fecha: 21/09/2021	Fecha: 21/09/2021