

## Formulier POP (persoonlijk ontwikkelplan)

Dit formulier helpt je om een plan van aanpak op te stellen voor het ontwikkelen van de gekozen vaardigheden voor dit project: je leerdoelen. Daarbij kun je met behulp van dit formulier tussentijds en na afloop reflecteren op je leerproces. We gebruiken hiervoor het concept SMART: Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden.

Leerling- en project informatie	
Naam	Zeno Mirkovic
Team	Safae Boussanna, Skip van Weelden
Project	USC
Startdatum project	04-10-2020
Einddatum project	04-03-2021

SMART leerdoelen (opstellen bij start project)									
<p><b>Specifiek leerdoel</b> voor dit project: Welke vaardigheden? (2 leerdoelen per project) Noteer hierbij uit het Excel- document Competentiemonitor, per leerdoel:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Competentie</li> <li>2. Code leerdoel</li> <li>3. Zin leerdoel</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Resultaatgerichtheid           <ul style="list-style-type: none"> <li>- EC: Komt de afspraken na of trekt tijdig aan de bel (bijzondere omstandigheden daargelaten).</li> </ul> </li> <li>2. Plannen en Organiseren           <ul style="list-style-type: none"> <li>- EB: Ziet ook niet alledaagse problemen aankomen en grijpt tijdig in.</li> </ul> </li> </ol>								
<p><b>Meetbare resultaten</b> (2 tot 5 resultaten per leerdoel)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. -Het hele project mezelf aan de deadlines houden.</li> <li>2. -Ik moet rekening houden met mijn teamgenoten in de planning.</li> </ol> <p style="text-align: center;">-Ik moet minder strak plannen waardoor kleine foutjes weinig invloed hebben op de planning.</p>								
<p><b>Acceptabel?</b> Is het leerdoel uitdagend? Biedt het mogelijkheid tot ontwikkeling?</p>	<p>Ja, ik denk dat het acceptabel is om te behalen. Ook zal het me later helpen bij andere projecten.</p>								
<p><b>Realistisch?</b> Geef voor minimaal één teamgenoot aan hoe hij/zij je gaat helpen bij het werken aan dit leerdoel</p>	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>&lt;naam teamlid&gt;:</td> <td>Safae</td> </tr> <tr> <td>&lt;naam teamlid&gt;:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>&lt;naam teamlid&gt;:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Evt. overige opmerking:</td> <td>Helpen met het houden aan deadlines.</td> </tr> </tbody> </table>	<naam teamlid>:	Safae	<naam teamlid>:		<naam teamlid>:		Evt. overige opmerking:	Helpen met het houden aan deadlines.
<naam teamlid>:	Safae								
<naam teamlid>:									
<naam teamlid>:									
Evt. overige opmerking:	Helpen met het houden aan deadlines.								

Tijdgebonden: deadlines specifiek voor het POP (o.a. evaluatiemomenten)	Na inleveren PWS
--	------------------

De volgende tabel gebruik je voor je tussen-evaluatie, halverwege je project

Tussenevaluatiemoment	
Datum tussen-evaluatie moment	
Wat zijn de vorderingen tot nu toe? ( <b>S</b> pecifiek + <b>m</b> meetbaar)	
Welke obstakels ben je tegengekomen? Denk aan de samenwerking met het team!	
Wat heb je daar van geleerd?	
Hoe ga je nu verder?	

De volgende tabel gebruik je voor de eindevaluatie.

Eindevaluatie project	
Datum eindevaluatie	
Wat zijn de <b>m</b> meetbare resultaten wat betreft je leerdoelen?	
Blik terug op hoe je aan je leerdoelen hebt gewerkt. Kies voor minimaal één van je leerdoelen een situatie uit waarvan je veel hebt geleerd en reflecteer hierop met behulp van de STARR methode: ( <b>S</b> ituatie, <b>T</b> aak, <b>A</b> ctie, <b>R</b> esultaat en <b>R</b> eflectie) Wat was hierbij de rol van je teamgenoten?	
Wat betekent dit voor het volgende project?	

Aan welke leerdoelen wil je gaan werken?	
--	--