

РЕКОМЕНДАЦІЇ
щодо вдосконалення внутрішньої системи
забезпечення якості освіти за результатами самооцінювання

Напрямок 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.

Вимога 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці.

Критерій 1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними і комфортними для навчання і праці.

1. Спланувати в плані фінансово-господарської діяльності заходи щодо покращення стану території, приміщення закладу, приведення туалетних кімнат до відповідності санітарним вимогам, облаштування спортивних та ігрових майданчиків навісами, лавками та ігровим знаряддям.

2. Завідуючим навчальних кабінетів спланувати в перспективному плані роботи кабінетів заходи щодо покращення оформлення та облаштуванні приміщень відповідно до принципів дизайну середовища, якість якого має безпосередній вплив на мотивацію до навчання.

3. Класним керівникам 1-11-х класів, медичній сестрі спланувати проведення годин спілкування з санітарно-гігієнічно-просвітницької тематики з подальшим висвітленням на сайті закладу.

Критерій 1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми.

1. Провести моніторинг наявного навчального обладнання для виконання освітньої програми.

2. Скласти програму розвитку навчального кабінету.

3. Проводити заходи щодо врегулювання питання нормативної наповнюваності в класах.

Критерій 1.1.3. Учні та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх.

1. Продовжити роботу щодо створення умов для відповідного навчання та забезпечення належного рівня пожежної безпеки, шкільного травматизму, дотримання вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності всіма учасниками освітнього процесу

2. Педагогічному колективу продовжити інформаційно-освітню роботу з учнями 1-11-х класів, їх батьками щодо профілактики захворювань та дитячого травматизму, дотримання правил безпеки при поводженні неповнолітніх із вибухонебезпечними предметами, піротехнічними засобами, тематичні заняття з питань профілактики отруєнь грибами, дикими рослинами тощо із залученням фахівців.

3. Провести практичне заняття з учнями та працівниками закладу щодо вміння користуватися засобами пожежогасіння.

1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку з учнями та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їхнього стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях.

1. Педагогічному колективу продовжити роботу щодо попередження та запобігання усіх видів дитячого травматизму:

1) Проводити профілактичну роботу щодо запобігання травматизму серед учнів під час освітнього процесу та в позаурочний час.

2) Посилити контроль за дотриманням учнями інструкції з безпечної поведінки під час уроків та перерв.

3) Проводити роз'яснювальну роботу з батьками на батьківських зборах щодо запобігання дитячого травматизму у побуті та про їх особисту відповідальність за життя і здоров'я дітей у позаурочний час та під час канікул.

1.1.5. У закладі освіти створюються умови для здорового харчування учнів і працівників.

1. Продовжити роботу щодо створення умов для організації якісного і здорового харчування, формування стійких навичок здорового харчування:

- завершити роботу щодо забезпечення документального супроводу усього процесу організації харчування - від прийняття продуктів харчування до споживання дітьми готової продукції, заснованих на принципах Системи управління аналізу безпечністю харчових продуктів (НАССР);

- забезпечити організацію і умови для здорового, якісного харчування в ліцеї, відповідно до Санітарного регламенту для ЗЗСО, проводити внутрішній моніторинг із залученням членів Ради, батьківських комітетів класів;

- проводити опитування всіх учасників освітнього процесу щодо покращення умов харчування, урізноманітнення меню тощо;

- посилити роботу педагогічного колективу з формування навичок здорового харчування під час проведення навчальних занять, позакласних закладів, батьківських зборів.

1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті.

1. Продовжити роботу щодо вдосконалення умов для безпечного використання мережі Інтернет, формування навичок безпечної поведінки в Інтернеті:

- посилити роботу щодо дотримання принципів академічної доброчесності і необхідність робити посилання при користуванні інформацією з мережі та навчити учнів як правильно робити ці посилання;

- продовжити роботу щодо формування навичок безпечного користування інформацією з мережі Інтернет під час навчальних занять, позакласних заходів, батьківських зборів;

- забезпечити інформаційну безпеку здобувачів освіти, встановивши на всіх комп'ютерах програмне забезпечення, яке унеможливило б доступ до контенту, несумісного з освітнім процесом.

1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу, професійної адаптації працівників.

1. Продовжувати застосовувати ефективні підходи для адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу, професійної адаптації працівників.

2. Забезпечувати умови для реалізації принципу наступності в навчанні шляхом співпраці педагогів, розгляду питань наступності на педрадах, залучення практичного психолога.

Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.

Критерій 1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі.

1. Продовжити системну роботу щодо створення освітнього середовища вільного від будь-яких форм насильства, дискримінації, проведення антибулінгової політики в ліцеї, а саме:

- реалізація Плану заходів для запобігання булінгу (цькуванню) та будь-яким іншим проявам насилля;

- під час організації освітньої діяльності ознайомлювати усіх учасників освітнього процесу з антибулінговою політикою закладу та її складовими;

- приділити увагу самоосвітньої діяльності, підвищенню рівня компетентності з питання створення освітнього середовища вільного від будь-яких форм насильства, дискримінації, проведення антибулінгової політики в опорному закладі, його філіях шляхом проходження семінарів, тематичних курсів, вивчення методичної літератури;

- продовжити роботу щодо здійснення психологічного супроводу освітнього процесу з питання запобігання булінгу (цькуванню) та будь-яким іншим проявам насилля шляхом проведення консультаційних годин створення скриньки довіри, надання рекомендацій;

- спланувати проведення тренінгів для педагогічного колективу з метою формування єдиного бачення проблеми насильства, з'ясування потреб дітей і знаходження компромісу між індивідуальними й спільними потребами;

- продовжити роботу щодо створення безпечного фізичного простору в закладах для всіх учасників освітнього процесу, реалізацію заходів з адаптації будівлі та приміщень для забезпечення можливості користуватися ними усіма учасникам освітнього процесу без дискримінації через фізичні можливості;

- з метою реалізації антибулінгової політики, забезпечення психологічно-комфортних умов для здобувачів освіти організувати для них роз'яснювальну роботу з елементами тренінгів щодо розуміння понять «конфлікт» і булінг;

- за участі психологічної служби закладу освіти провести для педагогічних працівників закладу інформаційні, тренінгові заняття з питань профілактики професійного вигорання педагогічних працівників;

- систематично аналізувати думку всіх учасників освітнього процесу щодо безпечності та комфортності освітнього середовища закладу освіти та приймати відповідні управлінські рішення, зокрема здійснювати інформаційно-роз'яснювальну роботу, проводити соціальнопсихологічні тренінги серед найбільш уразливих груп учасників освітнього процесу щодо протидії булінгу, дискримінації

Критерій 1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини.

1. Оновити правила поведінки учнів в закладі освіти, сформулювавши їх зрозумілими та прийнятними для здобувачів освіти, залучити до їх обговорення здобувачів освіти. Довести правила до учнів та їх батьків через класні години, батьківські збори, а також опублікувати на вебсайті ліцею.

Критерій 1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви.

1. Педагогічному колективу продовжити роботу щодо здійснення психологічного супроводу освітнього процесу з питання запобігання булінгу (цькуванню) та будь-яким іншим проявам насилля шляхом проведення консультаційних годин створення скриньки довіри, надання рекомендацій, продовжувати співпрацю зі службою у справах дітей і молоді та ювенальною превенцією.

2. Класним керівникам 1-11-х класів продовжити роботу із забезпечення щоденного контролю за відвідуванням учнями навчальних занять, своєчасно інформувати адміністрацію про пропуски учнями занять без поважних причин і вживати відповідні заходи щодо уникнення пропусків без поважних причин.

3. Адміністрації ліцею продовжити роботу щодо проведення аналізу звернень, що надходять до закладу, чинників, які найчастіше провокують булінг (цькування), створення безпечного фізичного простору в закладах для всіх учасників освітнього процесу, реалізацію заходів з адаптації будівлі та приміщень для забезпечення можливості користуватися ними усіма учасникам освітнього процесу без дискримінації через фізичні можливості.

Вимога 1.3. Забезпечення інклюзивного та мотивуючого до навчання освітнього простору.

Критерій 1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування.

1. Розробити та подати засновнику для фінансування план заходів з реалізації універсального дизайну та розумного пристосування закладу освіти для усунення перешкод у доступі маломобільних осіб до всієї території та приміщень закладу освіти, згідно з ДБН В.2.2- 40:2018 Інклюзивність будівель і споруд». У плані передбачити облаштування туалетних кімнат для осіб з ООП.

Критерій 1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

Усім педагогічним працівникам освоїти шляхом самоосвіти методику та специфіку навчання та виховання учнів з ООП

Критерій 1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (у разі наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами).

1. Сприяти налагодженню комунікації команди супроводу дитини з ООП, що сприяє їх ефективній співпраці у реалізації індивідуальної освітньої траєкторії дитини, яка відображена в індивідуальній програмі розвитку.

Критерій 1.3.4. Освітнє середовище мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя.

1. Педагогічному колективу закладу продовжити роботу щодо розбудови освітнього середовища, яке мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, створення безпечного освітнього середовища, умов для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я,

формування гігієнічних навичок та ведення здорового способу життя здобувачами освіти.

2. Класним керівникам 1-11 класів:

– Інформувати батьків про організацію харчування в закладі, проводити просвітницьку роботу щодо формування потреби в здоровому способі життя із запрошенням медичних працівників на батьківських зборах;

– Організувати роботу шляхом проведення лекцій, семінарів, вікторин, виховних годин із формування навичок та культури здорового харчування, етики прийому їжі, профілактики харчових отруєнь та інфекційних захворювань.

Критерій 1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо).

1. З метою вдосконалення простору інформаційної взаємодії та соціальнокультурної комунікації учасників освітнього процесу:

– спрямувати діяльність шкільної бібліотеки на підвищення рівня інформаційної компетентності в учасників освітнього процесу;

– Вивчати та задовольняти інформаційні потреби педагогічного колективу, зокрема створюючи вчительський кейс (добір матеріалів, позакласний захід за певною тематикою);

– засобами інноваційних форм бібліотечної роботи пропагувати книгу і читання, формувати правову культуру читачів, підвищувати читацьку активність школярів;

– активізувати роботу класних керівників щодо проведення спільно з бібліотекарями закладу виховних заходів та годин спілкування з метою популяризації бібліотеки як простору інформаційної взаємодії учасників освітнього процесу;

– використовувати простір бібліотеки для організації проектної роботи, проведення інтегрованих уроків, інформаційно-просвітницьких заходів;

– створити на базі бібліотеки інформаційно-ресурсний центр шляхом покращення/оновлення фондів, матеріального забезпечення; скерувати його діяльність на формування в учнів інформаційно-комунікативної компетентності через проведення консультацій, навчальних занять, позаурочних заходів.

Напрямок 2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ УЧНІВ

Вимога 2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання.

Критерій 2.1.1. Учні отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання.

1. Інформувати всіх здобувачів освіти з критеріями, правилами, та процедурами оцінювання результатів навчання на початку навчального року, перед вивченням тем, при виконанні обов'язкових видів робіт, різних організаційних форм навчальних занять.

Критерій 2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання.

1. Спрямовувати систему оцінювання результатів навчання учнів на перевірку рівня оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними лініями.

Критерій 2.1.3. Учні вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним.

1. Дотримуватися у системі оцінювання принципів справедливості, неупередженості, об'єктивності, доброчесності.

Вимога 2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі.

Критерій 2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання учнів.

1. Застосувати внутрішній моніторинг, який дає змогу систематично відстежувати та коригувати результати навчання кожного здобувача освіти.

Критерій 2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання.

1. Простежувати системність в оцінюванні учнів, динаміку їх освітніх досягнень;

2. Відстежувати особистісний розвиток учнів, процес опанування ними навчального досвіду як основи компетентності, забезпечення індивідуальної траєкторії розвитку особистості.

3. Визначити необхідність індивідуальної траєкторії для окремих учнів освітньої.

Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

Критерій 2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню в учнів відповідального до результатів навчання

1. Розробляти різнорівневі індивідуальні та творчі завдання для учнів, які сприятимуть оволодінню ключовими компетентностями.

2. Постійно мотивувати учнів, використовувати прийоми самооцінювання та взаємооцінювання, як один з методів педагогіки партнерства.

Критерій 2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання, взаємооцінювання учнів.

1. Залучати здобувачів освіти до рефлексивної діяльності, починаючи з початкової школи.

2. Залучати учнів до розробки критеріїв самооцінювання.

Напрямок 3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

Критерій 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність.

1. Календарно-тематичне планування здійснювати з використанням сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

2. Розробляти календарні та поурочні плани, у змісті яких простежується особистісно-орієнтований підхід у навчанні.

3. В кінці навчального року вчителям-предметникам проводити аналіз реалізації календарно-тематичного планування та визначати напрямки вирішення проблем, які виникли у ході виконання календарного планування протягом навчального року.

Критерій 3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування в учнів ключових компетентностей і умінь, спільних для всіх компетентностей.

1. У календарно-тематичних, поурочних планах, передбачити види робіт, спрямованих на розвиток оволодіння учнями ключовими компетентностями.

2. Педагогічним працівникам використовувати в практиці роботи освітніх технологій, спрямованих на оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями.

3. Використовувати на уроках форми та методи роботи, спрямовані на розвиток творчої, пошукової та аналітичної роботи учнів.

Критерій 3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)

1. Розробляти індивідуальний план навчальної діяльності з учнями для підвищення їх навчальної мотивації, виконання науково-дослідницької роботи.

2. Розробляти індивідуальні освітні траєкторії для учнів, які потребують індивідуальної форми навчання, потребують відповідного періоду адаптації, мають індивідуальні інтереси, нахили, мають особливі освітні потреби, більш повільно засвоюють навчальний матеріал тощо.

Критерій 3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо).

1. Педагогічним працівникам продовжити створення освітніх ресурсів для використання у своїй роботі з поступовим формуванням власного освітнього портфоліо.

2. Публікувати статті, методичні розробки, матеріали до навчальних занять на різних ресурсах.

3. Використовувати розроблені освітні ресурси у процесі проведення навчальних занять, зокрема із застосуванням технології дистанційного та змішаного навчання.

Критерій 3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей в учнів у процесі їхнього навчання, виховання та розвитку.

1. Здійснювати наскрізний процес виховання під час викладання предметів і курсів навчального плану.

2. Взаємовідвідування уроків, тематичних позаурочних заходів педагогів, які атестуються, з метою вивчення питання формування суспільних цінностей в учнів у процесі їхнього навчання, виховання та розвитку.

Критерій 3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі.

1. Продовжити педагогам самоосвіту з комп'ютерної грамотності, розвитку навичок впевненого користувача у використанні комп'ютерних технологій, офісних програм.

Вимога 3.2. Постійне підвищення рівня педагогічної майстерності педагогічних працівників.

Критерій 3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, зокрема щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

1. Педагогічним працівникам забезпечити безперервний системний процес: обмін досвідом, розроблення системи навчальних занять, публікації в друкованих та електронних джерелах, самоосвіта.

2. Педагогічним працівникам свідомо планувати самоосвітню діяльність, ураховуючи системний розвиток професійних компетентностей вчителя.

Критерій 3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти.

1. Активізувати роботу щодо можливості здійснення інноваційної діяльності в закладі освіти.

2. Проводити методичні консультації з метою залучення педагогів до участі в освітніх, професійних, виховних проєктах.

Вимога 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.

Критерій 3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства.

1. Забезпечувати особистісно - орієнтований підхід в освітньому процесі.

2. Педагогам інформувати учнів про очікувані результати, удосконалювати критерії оцінювання конкретно для кожного виду роботи.

3. Розробляти диференційовані завдання для роботи з учнями.

4. Вдосконалювати критерії оцінювання, які мотивують учнів до самостійної роботи, висловлювання своєї аргументованої думки, власного бачення.

Критерій 3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотний зв'язок.

1. Втілювати в практику роботи зустрічі батьків із педагогами, що набувають характеру тренінгів, круглих столів, дискусійних обговорень, майстер-класів тощо.

2. Провести анкетування учасників освітнього процесу з метою вивчення кращого досвіду з питання сучасної ефективної комунікації педагогів з батьками.

Критерій 3.3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці.

1. Удосконалювати методичні та організаційні форми командної роботи педпрацівників, з метою удосконалення якості освітньої діяльності в освітньому закладі: спільне планування роботи, спільна реалізація освітніх проєктів, взаємовідвідування навчальних занять, дослідно-експериментальна робота, інтеграція змісту навчальних предметів, поширення педагогічного досвіду тощо.

Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

Критерій 3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності.

1. Для реалізації політики академічної доброчесності у закладі освіти необхідно:

- Неухильно дотримуватися норм академічної доброчесності всім учасникам освітнього процесу.
- Спрямовувати зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів.
- Розробляти практичні завдання, які спонукають учнів критично мислити.
- Застосовувати компетентнісний підхід у навчанні.

Критерій 3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності учнями.

1. Педагогічним працівникам здійснювати просвітницьку роботу щодо важливості дотримання норм академічної доброчесності.

2. Вчити учнів при використанні інформаційних джерел вказувати автора та робити необхідні посилання.

3. Розробляти для учнів завдання, які унеможливають списування.

4. Оприлюднювати чіткі критерії оцінювання.

5. Реалізовувати на практиці формувальне оцінювання.

6. Налагоджувати партнерські відносини між всіма учасниками освітнього процесу.

Напрямок 4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ.

Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань.

Критерій 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності.

1. Проаналізувати на засіданні педагогічної ради результати самооцінювання управлінських процесів закладу освіти, розробити план заходів, спрямованих на вдосконалення освітніх та управлінських процесів у закладі освіти.

Критерій 4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюється відповідно до Стратегії його розвитку.

1. Залучати до розроблення річного плану роботи всіх учасників освітнього процесу, використовуючи різні інструменти вивчення думок, а саме: опитування, анкетування, пропозиції, консультації, обговорення, аналіз тощо. При плануванні роботи закладу освіти врахувати результати самооцінювання та

аналіз діяльності закладу освіти за попередній навчальний рік. Зміни до плану роботи вносити лише за рішенням педагогічної ради.

Критерій 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії і процедур забезпечення якості освіти.

1. Запровадити щорічне комплексне самооцінювання за чотирма напрямками. Розробити алгоритм внутрішнього моніторингу.

2. Здійснювати самооцінювання відповідно до процедур, методів, термінів та підходів, розроблених та зазначених в Положенні про внутрішню систему забезпечення якості освіти.

3. Задля підвищення якості освітньої діяльності звернути увагу на аналіз отриманої інформації та ухвалити відповідні управлінські рішення.

Критерій 4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання в належному стані будівель, приміщень, обладнання, території.

1. Надавати пропозиції засновнику щодо покращення матеріально-технічної бази закладу.

Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

Критерій 4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру.

1. Покращувати психологічний клімат навчального закладу через проведення тренінгів, масових заходів.

Критерій 4.2.2. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів регулювання.

1. Вести роз'яснювальну роботу серед батьків, педагогів, учнів щодо конструктивного вирішення конфліктних ситуацій.

Критерій 4.2.3. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.

1. Налагодити конструктивну співпрацю з учнівським самоврядуванням закладу освіти.

Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.

4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.

1. Оприлюднювати наявність вакансій на інформаційному сайті закладу освіти.

2. Кадрову документацію (особові справи працівників, трудові книжки) вести у відповідності до вимог законодавства.

3. Здійснювати прийом на роботу та розстановку кадрів з урахуванням фаху педагогів.

4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.

1. Подавати щороку засновнику пропозиції щодо обсягу коштів на

підвищення кваліфікації педагогів.

4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників

1. Вживати заходів щодо заохочення працівників ліцею.
2. Мотивувати вчителів до добровільної сертифікації.

Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

Критерій 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.

1. Проводити методичні заходи із формування у педагогічного колективу навиків ініціювання та відповідальності за прийняті управлінські рішення.

Критерій 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.

1. Залучати більшу кількість учасників освітнього процесу до прийняття управлінських рішень.

Критерій 4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування.

1. Залучати учнівське врядування до ініціювання реалізації соціальних, освітніх та виховних проєктів.

Критерій 4.4.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади.

1. Мотивувати педагогів до ініціювання участі у проєктах обласного, всеукраїнського, міжнародного рівня.

4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам.

1. Врахувати методичні рекомендації щодо перерозподілу навчальних предметів в один день за їхньою важкістю.

4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів.

1. Сприяти участі учнівського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти.

2. З'ясувати достовірність інформації про порушення прав учнів шляхом ширшого анкетування та вживати заходів щодо подолання цієї проблеми.

3. Індивідуальні навчальні плани схвалювати рішенням педагогічної ради.

Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

Критерій 4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності.

1. В Положенні про академічну доброчесність ліцею, передбачити види порушень та відповідальності для всіх учасників освітнього процесу.

2. Розробити План заходів з формування академічної доброчесності.

3. Удосконалювати роботу щодо інформаційної політики з питань академічної доброчесності.

Критерій 4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

1. У річному плані роботи передбачати заходи щодо дотримання учасниками освітнього процесу культури академічної доброчесності та негативного ставлення до корупції.

2. Систематично забезпечувати проведення заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.